

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

(108 ч.)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.10.2023 г. N 700., примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Ю.А. Баранникова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.05.2026

Председатель ПЦК  Д.В. Масенкова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПП.04.01ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ПП.04.01Производственная практика» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	<u>Уметь:</u> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять; контроль деятельности персонала управлять работой коллектива исполнителей.	<u>Знать:</u> систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	0
<i>Самостоятельная работа*</i>	108
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация профессиональной деятельности дизайнера		24/24	
Тема 1.1. Анализ деятельности организации и проектной среды	Изучение структуры организации; анализ процессов взаимодействия между подразделениями; знакомство с внутренними регламентами; анализ используемых методов управления проектами; изучение особенностей организации дизайн-процессов.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Анализ организационной структуры предприятия и распределения ролей участников проектной деятельности. Практическое занятие №2. Анализ процессов взаимодействия между заказчиком, руководителем и исполнителями.		
	Самостоятельная работа обучающихся*	12	
Тема 1.2. Планирование деятельности и организация рабочих процессов	Изучение методов планирования; анализ распределения задач внутри проектных групп; определение этапов выполнения работ; изучение инструментов контроля сроков.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3. Составление плана реализации дизайн-проекта. Практическое занятие №4. Подготовка схемы организации работы проектной группы.		
	Самостоятельная работа обучающихся*	12	

Раздел 2. Управление проектной деятельностью и коллективом		30/30	
Тема 2.1. Организация работы проектной команды	Изучение способов организации командной деятельности; распределение обязанностей; методы контроля результатов; особенности управления коллективом исполнителей.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5. Распределение ролей и обязанностей участников проекта. Практическое занятие №6. Разработка схемы взаимодействия внутри команды. Практическое занятие №7. Подготовка системы контроля выполнения задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся*	15	
Тема 2.2. Коммуникация и управление конфликтами	Изучение методов профессиональной коммуникации; анализ конфликтных ситуаций; способы предотвращения стресса и профессионального выгорания; методы принятия управленческих решений.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8. Анализ конфликтных ситуаций в деятельности. Практическое занятие №9. Разработка алгоритма решения профессиональных конфликтов. Практическое занятие №10. Подготовка коммуникационной схемы команды.		
	Самостоятельная работа обучающихся*	15	
Раздел 3. Разработка и сопровождение дизайн-проекта		30/30	
Тема 3.1. Подготовка технической	Изучение структуры технического задания; анализ требований заказчика; определение критериев оценки результатов; подготовка проектной документации.		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №11. Разработка технического задания для		

документации	дизайн-проекта. Практическое занятие №12. Формирование критериев оценки результата. Практическое занятие №13. Подготовка проектной документации. Самостоятельная работа обучающихся*	15	
Тема 3.2. Контроль реализации проекта	Организация контроля выполнения проекта; анализ промежуточных результатов; корректировка процессов реализации; оценка качества проектных решений. В том числе практических занятий Практическое занятие №14. Контроль выполнения этапов проекта. Практическое занятие №15. Анализ соответствия результатов техническому заданию. Практическое занятие №16. Подготовка рекомендаций по улучшению результатов проекта. Самостоятельная работа обучающихся*	15	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
Раздел 4. Завершение проекта и подведение итогов практики		18/18	
Тема 4.1. Подготовка результатов проектной деятельности	Подготовка материалов для передачи заказчику; оформление отчетной документации; анализ результатов собственной деятельности; презентация выполненных работ. В том числе практических занятий Практическое занятие №17. Подготовка итогового комплекта документации. Практическое занятие №18. Подготовка отчета по практике. Практическое занятие №19. Презентация результатов выполненной работы. Практическое занятие №20. Самоанализ профессиональной деятельности и оценка полученного опыта. Самостоятельная работа обучающихся*	18	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Цифрового дизайна», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Розенсон И.А. Основы теории дизайна: учебник для СПО / Розенсон И.А. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-4461-1907-1.

2. Павловская Е.Э. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие / Павловская Е.Э. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-534-14021-9.

3. Голуб И.Б. Деловая коммуникация: учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 376 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-406-09074-4.

4. Лебедев А.А. Ководство: учебное издание / Лебедев А.А. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2021. — 464 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-98062-147-5.

5. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне: учебное пособие / пер. с нем. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2021. — 184 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN отсутствует.

6. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст: учебное издание / Ильяхов М., Сарычева Л. — Москва: Альпина Паблишер, 2023. — 440 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-9614-6103-1.

7. Чернышев А.В. Основы брендинга и коммуникаций: учебное пособие / Чернышев А.В. — Москва: КноРус, 2023. — 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-406-11269-9.

8. Уэйншенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное издание / пер. с англ. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 272 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-459-00799-7.

3.2.2. Электронные издания

9. Яндекс Практикум. Портфолио дизайнера: как создать и оформить портфолио, советы и примеры. — статья. — URL: <https://practicum.yandex.ru/blog/kak-dizajneru-sobrat-portfolio-sovety-i-primery>

10. Яндекс Практикум. Как сделать портфолио, которое поможет находить заказчиков и получать работу. — статья. — URL: <https://practicum.yandex.ru/blog/kak-sozdat-portfolio-dlya-raboty/>

11. Contented Media. Как дизайнеру собрать крутое портфолио: примеры и советы. — статья. — URL: <https://media.contented.ru/opyt/podgotovka/kak-dizayneru-sobrat-krutoe-portfolio/>

12. Dprofile. Материалы и рекомендации по оформлению профессионального портфолио дизайнеров. — URL: <https://dprofile.ru>

13. Taptop. Создание сайта-портфолио: инструкции и шаблоны. — интерактивное руководство. — URL: <https://taptop.pro>

14. Habr. Портфолио дизайнера, когда нет клиентов: с чего начать. — статья. — URL: https://habr.com/ru/companies/yandex_praktikum/articles/822417/

15. Skillbox Media. Как дизайнеру оформить портфолио: рекомендации и примеры. — статья. — URL: <https://skillbox.ru/media/design/>

16. VK Education. Материалы по профессиональному развитию и цифровым навыкам. — URL: <https://education.vk.company>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

17. Сен-Клер К. Тайная жизнь цвета: учебное издание / Сен-Клер К.; пер. с англ. А. Соловьева. — Москва: Эксмо, 2018. — 320 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-699-99306-6.

18. Уэйншенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное издание / Уэйншенк С.; пер. с англ. И. Рузмайкиной. — Санкт-Петербург: Питер, 2012. — 272 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-459-00799-7.

19. Чихольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера: учебное издание / Чихольд Я.; пер. с нем. Л. Якубсона. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2011. — 242 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-98062-048-5.

20. Шрикерман Э. О шрифте: учебное издание / Шрикерман Э.; пер. с англ. Л. Лаврухиной. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 112 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-00057-215-9.

21. Розенсон И.А. Основы теории дизайна: учебник для СПО / Розенсон И.А. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-1907-1.

22. Норман Д. Дизайн привычных вещей / пер. с англ. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-00195-010-9.

23. Луптон Э. Графический дизайн: базовые концепции / пер. с англ. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-1802-9.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.	знает принципы организации и управления трудовыми ресурсами в коллективе; знает методы и формы обучения персонала и особенности их применения в профессиональной деятельности; знает способы предупреждения, анализа и разрешения конфликтных ситуаций; знает методы управления стрессом в профессиональной деятельности; знает особенности организации процессов приёма и сдачи результатов работы в соответствии с техническим заданием; знает требования к оформлению и передаче результатов проектной деятельности	Письменный или устный опрос. Тестирование. Анализ профессиональных ситуаций. Дискуссия. Решение ситуационных задач. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в	принимает самостоятельные решения по организации и совершенствованию управленческой деятельности; составляет технические задания	Практические задания. Анализ кейсов и профессиональных ситуаций. Деловые и ролевые игры. Решение

коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять; контроль деятельности персонала управлять работой коллектива исполнителей.	с учетом требований проекта и особенностей реализации дизайн-продукта; осуществляет контроль выполнения задач и качества работы исполнителей; организует взаимодействие участников команды при выполнении проектных задач; распределяет задачи и ресурсы между участниками команды; применяет методы управления коллективом при решении профессиональных задач; оценивает эффективность принятых управленческих решений	ситуационных задач. Выполнение проектных заданий. Защита практических работ. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта посредством сдачи индивидуальной аналитико-проектной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 4.1	У1	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
	У2	анализировать организационные процессы и выявлять возможности повышения эффективности работы команды
	У3	распределять задачи и ресурсы между участниками команды для достижения поставленных целей
	З1	систему управления трудовыми ресурсами в организации
	З2	методы организации и координации деятельности коллектива исполнителей
ПК 4.2	У4	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта с учетом требований заказчика и особенностей производства
	У5	определять цели, задачи, этапы реализации и критерии оценки результатов дизайн-проекта
	У6	оформлять техническую документацию, необходимую для реализации проекта
	З3	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
	З4	требования к оформлению технической документации и проектных материалов
ПК 4.3	У7	осуществлять контроль деятельности персонала и оценивать качество выполнения поставленных задач
	У8	анализировать результаты работы исполнителей и корректировать организационные процессы
	У9	применять методы контроля качества выполнения проектных задач

ПК 4.4	35	методы и формы обучения персонала
	36	способы организации контроля деятельности исполнителей и оценки результатов работы
	У10	управлять работой коллектива исполнителей при реализации дизайн-проектов
	У11	организовывать взаимодействие между участниками проектной деятельности
	У12	применять способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
	У13	использовать методы управления стрессом в профессиональной деятельности
	37	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	38	принципы командного взаимодействия и организации совместной профессиональной деятельности

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Организация профессиональной деятельности и проектной среды				
Тема 1.1. Организация работы коллектива и управление проектной деятельностью	31	Способность объяснять систему управления трудовыми ресурсами и особенности организации деятельности коллектива исполнителей	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	32	Способность характеризовать методы организации и координации деятельности проектной команды	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У1	Способность анализировать организацию управленческой деятельности и определять направления совершенствования процессов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У2	Способность анализировать организационные процессы и выявлять способы повышения эффективности работы коллектива	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У3	Способность определять способы распределения задач и ресурсов внутри проектной команды	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 2. Разработка и сопровождение дизайн-проекта				
Тема 2.1. Техническое задание и проектная документация	33	Способность объяснять особенности технического заданием	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	34	Способность характеризовать требования к оформлению технической документации и проектных материалов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У4	Способность определять структуру и содержание технического задания для реализации дизайн-проекта	Тестирование (п.5.2)	Собеседование
	У5	Способность определять цели, задачи, этапы реализации и критерии оценки проектных результатов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У6	Способность определять состав технической документации для реализации проекта	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Раздел 3. Контроль реализации проектной деятельности				
Тема 3.1. Контроль выполнения работ и оценка результатов	35	Способность характеризовать методы и формы обучения персонала при организации проектной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	36	Способность объяснять способы контроля деятельности исполнителей и оценки результатов работы	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У8	Способность анализировать способы контроля деятельности исполнителей	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У9	Способность определять методы контроля качества выполнения проектных задач	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Раздел 4. Командное взаимодействие и управление коллективом				
Тема 4.1. Управление коллективом и профессиональная коммуникация	37	Способность объяснять способы управления конфликтами и методы борьбы со стрессом в профессиональной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	38	Способность характеризовать принципы командного взаимодействия и организации совместной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У10	Способность определять способы организации работы коллектива исполнителей при реализации проектов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У11	Способность анализировать процессы взаимодействия участников проектной	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
		деятельности		
	У12	Способность определять способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У13	Способность анализировать методы управления стрессом в профессиональной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Организация профессиональной деятельности и проектной среды				
Тема 1.1. Организация работы коллектива и управление проектной деятельностью	ПК 4.1	Способность принимать самостоятельные решения по совершенствованию организации управленческой работы в коллективе	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.1	Способность анализировать организационные процессы и определять способы повышения эффективности работы команды	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.1	Способность распределять задачи и ресурсы между участниками команды в соответствии с поставленными целями	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.2	Способность определять цели, задачи, этапы реализации и критерии оценки результатов проекта	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.2	Способность оформлять документацию и проектные материалы для реализации проекта	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
Раздел 2. Разработка и сопровождение дизайн-проекта				
Тема 2.1. Разработка технического задания и проектной документации	ПК 4.2	Способность составлять техническое задание с учетом требований заказчика и особенностей реализации проекта	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.2	Способность определять цели, задачи, этапы реализации и критерии оценки результатов проекта	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.2	Способность оформлять техническую документацию и проектные материалы	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
Раздел 3. Контроль реализации проектной деятельности				
Тема 3.1.	ПК	Способность осуществлять контроль	Практическая	Отчет по

Контроль выполнения работ и оценка результатов	4.3	деятельности исполнителей при выполнении проектных задач	работа (п.6.1)	практике
	ПК 4.3	Способность анализировать результаты работы исполнителей и корректировать организационные процессы	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.3	Способность применять методы контроля качества проектной деятельности	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
Раздел 4. Управление коллективом и профессиональное взаимодействие				
Тема 4.1. Организация взаимодействия участников проекта	ПК 4.4	Способность организовывать работу коллектива исполнителей при реализации проектной деятельности	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.4	Способность организовывать взаимодействие между участниками проектной деятельности	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.4	Способность применять способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике
	ПК 4.4	Способность использовать методы управления стрессом в профессиональной деятельности	Практическая работа (п.6.1)	Отчет по практике

Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: устный опрос, устный доклад, собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает систематическое и глубокое знание материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, владеет разносторонними навыками выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: основные знания и умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, в ходе

	контрольных мероприятий допускает значительные ошибки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1. Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под системой управления трудовыми ресурсами в организации?
2. Какие функции выполняет руководитель проектной команды?
3. Какие существуют способы распределения задач внутри коллектива?
4. Что включает в себя техническое задание на разработку дизайн-проекта?
5. Какие этапы необходимо учитывать при составлении технического задания?
6. Почему важно формализовать требования заказчика?
7. Какие методы контроля деятельности исполнителей существуют?
8. Чем отличается контроль процесса выполнения работ от контроля результата?
9. Какие методы обучения персонала используются в организациях?
10. Какие факторы влияют на эффективность командной работы?
11. Что понимается под конфликтом в профессиональной среде?
12. Какие существуют способы предупреждения конфликтных ситуаций?
13. Какие методы борьбы со стрессом применяются в профессиональной деятельности?
14. Что включает процедура приемки выполненных работ?
15. Почему важно соблюдать требования технического задания при сдаче проекта?
16. Какие ошибки чаще всего возникают при организации работы команды?
17. Какие документы используются для организации проектной деятельности?
18. Почему эффективная коммуникация влияет на результат проектной работы?

5.2. Практические задания

19. Проанализировать структуру небольшой проектной команды и предложить способы повышения эффективности взаимодействия.
20. Составить схему распределения ролей и обязанностей для команды дизайнеров.
21. Разработать техническое задание для реализации учебного дизайн-проекта.
22. Подготовить перечень требований заказчика и преобразовать его в проектную документацию.
23. Составить план организации работы команды над проектом.
24. Разработать систему контроля выполнения задач внутри проектной группы.
25. Подготовить чек-лист проверки качества выполнения проектных работ.
26. Смоделировать процесс передачи проекта между участниками команды.
27. Проанализировать конфликтную ситуацию в коллективе и предложить способы ее решения.
28. Составить карту рисков проектной деятельности и определить методы их предотвращения.
29. Разработать систему обратной связи между участниками проектной команды.
30. Подготовить план адаптации нового сотрудника в проектную группу.

31. Составить алгоритм приемки результатов проектной деятельности.
32. Разработать график выполнения задач для команды исполнителей.
33. Выполнить анализ эффективности работы команды по заданным показателям.
34. Подготовить презентацию структуры управления дизайн-проектом.
35. Разработать рекомендации по оптимизации рабочего процесса команды.
36. Смоделировать процесс согласования проектных решений с заказчиком.

5.3. Ситуационные задачи

37. В команде дизайнеров возник конфликт из-за распределения обязанностей. Определите причины и предложите решение.

38. Заказчик регулярно изменяет требования к проекту. Как организовать работу команды в данной ситуации?

39. Один из исполнителей систематически нарушает сроки выполнения задач. Какие действия необходимо предпринять?

40. В проектной группе наблюдается снижение мотивации сотрудников. Предложите способы повышения эффективности команды.

41. Во время реализации проекта обнаружено несоответствие техническому заданию. Какие действия следует предпринять?

42. Команда получила проект со сжатыми сроками реализации. Как организовать распределение ресурсов?

43. Заказчик недоволен промежуточными результатами проекта. Как выстроить коммуникацию?

44. В коллективе появились противоречия между дизайнером и менеджером проекта. Как организовать взаимодействие?

45. Проект требует подключения нового сотрудника в середине работы. Как организовать адаптацию?

46. Несколько сотрудников испытывают высокий уровень стресса перед сдачей проекта. Какие меры необходимо принять?

47. После завершения проекта заказчик требует дополнительные изменения, не входящие в ТЗ. Как действовать?

48. Необходимо организовать работу удаленной команды дизайнеров. Какие инструменты и методы следует использовать?

49. В проекте произошло нарушение коммуникации между отделами. Какие действия помогут восстановить процесс?

50. Руководителю необходимо оценить качество работы команды после завершения проекта. Какие критерии использовать?

51. Проектная группа не может прийти к единому решению по концепции проекта. Как организовать процесс принятия решений?

52. В команде возникла перегрузка одного из сотрудников. Как перераспределить обязанности?

53. Заказчик просит сократить сроки без увеличения ресурсов. Какие управленческие решения возможны?

54. Необходимо провести приемку проекта и оформить передачу результатов заказчику. Опишите действия.

5.4. Примерный тест по дисциплине

Система управления трудовыми ресурсами необходима для:

- А) Исключительно расчета заработной платы
- Б) Организации, координации и управления персоналом
- В) Замены функций руководителя
- Г) Создания рекламных материалов

Техническое задание используется для:

- А) Формирования неформального описания проекта
- Б) Определения требований и параметров реализации проекта
- В) Исключительно расчета стоимости проекта
- Г) Создания презентаций

Что относится к функциям руководителя проектной команды?

- А) Только контроль сроков
- Б) Распределение задач, координация и контроль деятельности
- В) Только оформление документов
- Г) Исключительно коммуникация с заказчиком

Что является примером метода контроля деятельности исполнителей?

- А) Игнорирование промежуточных результатов
- Б) Использование чек-листов и контрольных точек
- В) Полное отсутствие отчетности
- Г) Передача контроля заказчику

Конфликт в коллективе может возникать вследствие:

- А) Четкого распределения ролей
- Б) Недостатка коммуникации и противоречий интересов
- В) Грамотного управления проектом
- Г) Соблюдения регламентов

Что включает этап приемки проекта?

- А) Только отправку файлов заказчику
- Б) Проверку соответствия результатов требованиям ТЗ
- В) Удаление проектных материалов
- Г) Повторную разработку проекта

Что относится к методам обучения персонала?

- А) Наставничество и тренинги
- Б) Только штрафные санкции
- В) Исключительно самостоятельное обучение
- Г) Отсутствие инструктажа

При распределении задач внутри команды необходимо учитывать:

- А) Только личные предпочтения сотрудников
- Б) Компетенции, сроки и ресурсы
- В) Исключительно пожелания заказчика
- Г) Только объем оплаты

Что помогает снизить уровень профессионального стресса?

- А) Игнорирование проблемы
- Б) Планирование нагрузки и организация коммуникации
- В) Увеличение количества задач
- Г) Отказ от взаимодействия с командой

Главная цель управления коллективом исполнителей заключается в:

- А) Увеличении количества документации
- Б) Достижении поставленных целей проекта и эффективной организации работы
- В) Сокращении числа сотрудников
- Г) Передаче ответственности заказчику

Контроль качества выполнения проектных задач необходим для:

- А) Исключительно проверки ошибок сотрудников
- Б) Обеспечения соответствия результата требованиям проекта
- В) Увеличения количества отчетов
- Г) Исключения коммуникации между участниками проекта

Что является важным элементом эффективной командной работы?

- А) Отсутствие распределения обязанностей
- Б) Коммуникация и координация действий участников
- В) Исключительно индивидуальная работа
- Г) Полная самостоятельность без взаимодействия

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1. Примерный список тем для практических проектов.

Тема 1. Организация работы проектной команды при разработке дизайн-проекта

- анализ состава команды и распределение ролей участников;
- определение задач и зон ответственности исполнителей;
- разработка схемы взаимодействия участников проекта;
- подготовка плана организации работы команды.

Тема 2. Разработка технического задания для дизайн-проекта

- анализ требований заказчика;
- формирование целей, задач и ограничений проекта;
- разработка структуры технического задания;
- оформление проектной документации.

Тема 3. Организация системы контроля выполнения проектных задач

- разработка критериев оценки результатов работы исполнителей;
- создание контрольных точек проекта;
- разработка инструментов мониторинга выполнения задач;
- подготовка системы оценки качества результатов.

Тема 4. Организация процессов управления проектной командой

- анализ организационной структуры команды;
- разработка системы распределения задач;
- создание схемы коммуникации между участниками проекта;
- подготовка предложений по повышению эффективности взаимодействия.

Тема 5. Разработка системы управления рисками и конфликтами в проектной деятельности

- выявление потенциальных конфликтных ситуаций;
- разработка методов предупреждения конфликтов;
- подготовка рекомендаций по управлению стрессом;
- формирование алгоритмов разрешения проблемных ситуаций.

Тема 6. Организация процессов приемки и передачи результатов дизайн-проекта

- разработка критериев приемки работ;
- подготовка перечня необходимых документов;
- моделирование процесса передачи результатов заказчику;
- оформление итоговой проектной документации.

6.2. Примерный список тем для итогового проекта (дифференцированный зачёт)

Тема 1. Разработка системы управления командой при реализации дизайн-проекта

- определение организационной структуры команды;
- распределение ролей и функций участников;
- разработка системы контроля выполнения работ;
- подготовка документации по управлению проектом.

Тема 2. Разработка комплексного технического задания для реализации дизайн-проекта

- анализ требований заказчика;
- формирование структуры проектной документации;
- разработка этапов реализации проекта;
- подготовка критериев оценки результатов.

Тема 3. Организация процессов управления персоналом в проектной деятельности

- разработка схемы взаимодействия участников проекта;
- создание системы коммуникации команды;
- разработка методов контроля качества работы исполнителей;
- подготовка рекомендаций по организации проектной деятельности.

Тема 4. Разработка модели управления дизайн-проектом полного цикла

- анализ проектных процессов;
- формирование структуры управления проектом;

- разработка методов контроля сроков и качества;
- подготовка итоговой презентации проекта.

Тема 5. Разработка системы управления проектной командой в условиях ограниченных ресурсов

- анализ ограничений проекта;
- распределение ресурсов и задач;
- разработка механизмов контроля и корректировки процессов;
- подготовка итогового управленческого решения.

6.3. Пример билета для дифференцированного зачёта

БИЛЕТ №1

Раздел 1. Организация проектной деятельности и управление коллективом

Что понимается под управлением коллективом исполнителей в проектной деятельности?

Какие факторы влияют на эффективность организации работы проектной команды?

Раздел 2. Техническое задание и организация проектных процессов

Что включает в себя техническое задание на разработку дизайн-проекта?

Почему важно формализовать требования заказчика и фиксировать критерии оценки результатов?

Практическое задание:

Опишите алгоритм организации работы проектной команды при реализации дизайн-проекта, включая распределение задач, контроль выполнения работ и взаимодействие участников.

БИЛЕТ №2

Раздел 1. Управление персоналом и организация командной работы

Какие методы используются для распределения задач внутри проектной команды?

Какие функции выполняет руководитель проектной группы?

Раздел 2. Контроль деятельности исполнителей

Какие способы контроля выполнения проектных задач существуют?

Почему важно использовать контрольные точки в проектной деятельности?

Практическое задание:

Разработайте пример системы контроля деятельности исполнителей для небольшой команды дизайнеров.

БИЛЕТ №3

Раздел 1. Управление конфликтами и профессиональное взаимодействие

Какие причины возникновения конфликтов наиболее часто встречаются в проектной деятельности?

Какие методы предупреждения конфликтов существуют?

Раздел 2. Коммуникации в проектной деятельности

Почему эффективная коммуникация влияет на качество проектной деятельности?

Какие ошибки возникают при организации взаимодействия участников команды?

Практическое задание:

Предложите алгоритм разрешения конфликтной ситуации между участниками проектной группы.

БИЛЕТ №4

Раздел 1. Управление ресурсами и организацией проектной деятельности

Какие ресурсы необходимо учитывать при организации работы проектной команды?

Какие принципы используются при распределении задач между исполнителями?

Раздел 2. Приемка и передача результатов проекта

Что включает процесс приемки результатов проектной деятельности?

Почему важно соблюдать требования технического задания при сдаче проекта?

Практическое задание:

Опишите процесс подготовки дизайн-проекта к сдаче заказчику.

БИЛЕТ №5

Раздел 1. Организация проектных процессов

Что включает система управления трудовыми ресурсами организации?

Какие методы повышения эффективности работы команды существуют?

Раздел 2. Управление стрессом и профессиональная деятельность

Какие способы управления стрессом используются в профессиональной деятельности?

Как стресс влияет на эффективность работы проектной команды?

Практическое задание:

Разработайте план организации работы команды дизайнеров при ограниченных сроках реализации проекта.