

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03. Административное право

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 №798, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Наталья Леонидовна Лейбович, преподаватель высшей категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК ЮД

О.Н.Семенюк

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью Общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- понятия государственного управления и государственной службы; - понятие и виды субъектов административного права;
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права;	- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки	- решать сложные практические ситуации с целью применения	- законодательство Российской Федерации об административных

юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	административных наказаний	правонарушениях
--	----------------------------	-----------------

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в том числе:	
– теоретическое обучение	26
– практические занятия	52
– лабораторные занятия	-
– курсовая работа (проект)	-
– самостоятельная работа	14
– консультации	2
– промежуточная аттестация – Экзамен	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		24	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала	8	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Административное право как наука. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.	2	
	Практическое занятие № 1 «Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. История административного права.».	2	
	Практическое занятие № 2 «Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь»	2	
	Лабораторное занятие №	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм»	2	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	8	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников	2	

	административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	Практическое занятие № 3 Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
	Практическое занятие № 4 «Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм»	2	
	Лабораторное занятие №	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Критерии классификации и виды административно-правовых отношений»	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	8	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	2	
	Практическое занятие № 5 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	Практическое занятие № 6 «Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.»	2	
	Лабораторное занятие №	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима»	2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		24	
Тема 2.1. Административно-правовой статус	Содержание учебного материала	8	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2
	Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления	2	

гражданина	и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		ПК 1.3
	Практическое занятие № 7 «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.»	2	
	Практическое занятие № 8 Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2	
	Лабораторное занятие № ____ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства»	2	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	8	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	2	
	Практическое занятие № 9 «Составление схем по системе и структуре	2	

	федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.».		
	Практическое занятие № 10 «Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.».	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений»	2	
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание учебного материала	8	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2	
	Практическое занятие № 11 «Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.»	2	
	Практическое занятие № 12 «Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.».	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.»	2	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		14	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	8	ОК6 ПК 1.1
	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования	2	

Государственная служба Российской Федерации	государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 13 «Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.».	2	
	Практическое занятие № 14 Решение правовых казусов по теме «Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих..»	2	
	Лабораторное занятие № ____ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернета по теме: «Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения»	2	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание учебного материала	6	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.	2	
	Практическое занятие № 15 «Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.».	2	
	Практическое занятие № 16 «Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения»	2	
	Лабораторное занятие № ____ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		18	ОК6
Тема 4.1. Административная	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1
	Административная ответственность как вид юридической ответственности.	2	ПК 1.2

ответственность	Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		ПК 1.3
	Практическое занятие № 17 «Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.».	2	
	Практическое занятие №18 Решение правовых казусов по теме: «Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.»	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	6	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	2	
	Практическое занятие № 19 « Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях».	2	
	Практическое занятие № 20 «Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.»	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала	6	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.	2	
	Практическое занятие № 21 «Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства».	2	
	Практическое занятие № 22 Решение правовых казусов по теме: «Понятие и характерные черты административного судопроизводства.»	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
Самостоятельная работа обучающихся		-	
РАЗДЕЛ 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		6	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	6	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и	2	

	документальный виды государственного контроля. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	Практическое занятие № 23 «Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении»	2	
	Практическое занятие № 24 «Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц»	2	
	Лабораторное занятие № __ «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
РАЗДЕЛ 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		6	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала	6	ОК6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.	2	
	Практическое занятие № 25 Решение правовых казусов по теме: «Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.»	2	
	Практическое занятие № 26 «Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.»	2	
	Лабораторное занятие № «...».	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		4	
Всего:		98	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>.

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404>.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

4. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>

5. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113>.

6. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

7. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306>.

8. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913>.

9. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

10. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

Дополнительная литература

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Тестирование Контрольные работы, зачёт Решение ситуационных задач

консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний		
- понятия государственного управления и государственной службы; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Тестирование Контрольные работы, зачёт Решение ситуационных задач

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.03. Административное право

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 «Административное право» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2023 №798, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Наталья Леонидовна Лейбович, преподаватель высшей категории

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от «_____» _____ 202_____ г.

Председатель ЦМК О.Н. Семенюк

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 «Административное право».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
	У2	- составлять различные административно-правовые документы;
	У3	- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
	З1	- понятия государственного управления и государственной службы;
	З2	- понятие и виды субъектов административного права;
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права;	У4	- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
	У5	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
	З3	- административно-правовой статус субъектов;
	З4	- административный процесс
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У6	- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
	У7	- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
	З5	- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У8	- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний
	З6	- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.				
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	36	Способность изучить административное законодательство	5.1 (2,3,4) 5.2 (1)	6.1 (1)
	У7	Способность логически грамотно выражать свою точку зрения		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	32	Способность изучить субъектов административного права	5.1 (5,6,7) 5.2 (3,4)	6.1 (2,20)
	У8	Способность решать практические ситуации		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	32	Способность выделить субъектов правоотношений	5.1 (8,9,10) 5.2 (2) 5.3	6.1(3,4)
	У2	Способность составлять административные документы		
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.				
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	33	Способность выделить административно-правовой статус субъекта	5.1 (11) 5.2 (5)	6.1 (6,7)
	У4	Способность выделить административно-правовой статус субъекта		
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	31	Способность выделить элементы государственного управления	5.1 (14,15) 5.2 (6,10)	6.1(18)
	У3	Способность выделить субъектов распорядительной деятельности		
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и	33	Способность регулировать административно-правовой статус	5.1 (16) 5.2 (8,11) 5.3	6.1 (35)
	У1	Способность регулировать ререгулироватдругоие виды другие виды деятельности		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины некоммерческих организаций	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти				
Тема 3.1. Государственная служба Российской Федерации	31	Способность изучить государственное управление	5.1 (18,19,20,21) 5.2 (7)	6.1 (51,52)
	У2	Способность составлять различные виды документов		
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	33	Способность выделить административно-правовой статус	5.1 (23,24,25) 5.2(9) 5.3	6.1 (50)
	У3	Способность изучить субъекта исполнительно-распорядительной деятельности		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.				
Тема 4.1. Административная ответственность	35	Способность изучить состав правонарушения	5.1 (26,27,28) 5.2 (12,13)	6.1 (37)
	У6	Способность оказать квалифицированную консультацию		
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	36	Способность изучить административное законодательство	5.1 (29,30,31) 5.2 (14,15,16)	6.1(38,39,40,41)
	У8	Способность решать сложные практические ситуации		
Тема 4.3. Административный процесс	34	Способность изучить структуру административного процесса	5.1 (32,33) 5.2 (17) 5.3	6.1 (42,43,44,45,46, 47,49,57)
	У8	Способность решать практические ситуации		
РАЗДЕЛ 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти				
Тема 5.1. Обеспечение законности	31	Способность изучить основных субъектов	5.1 (15) 5.3	6.1 (50)
	У1	Способность отграничить виды деятельности субъектов		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
в деятельности и органов исполнительной власти				
РАЗДЕЛ 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни				
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	32	Способность выделить субъектов административного права	5.1 (17) 5.3	6.1 (58,60) 6.2
	У2	Способность составлять различные виды документов		

² - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

³ - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

⁴ - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

⁵ - В скобках следует указать пункт разделов 5,6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.				
Тема 1.1 Практическое занятие № 1 «Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. История административного права.»	36	Способность изучить административное законодательство	5п	6.1 (1)
	У7	Способность логически грамотно выражать свою точку зрения		
Тема 1.1	36	Способность изучить административное	5п	6.1 (1)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Практическое занятие № 2 «Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь»		законодательство		
	У7	Способность логически грамотно выражать свою точку зрения		
Тема 1.2 Практическое занятие № 3 Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	32	Способность изучить субъектов административного права	5п	6.1 (2,20)
	У8	Способность решать практические ситуации		
Тема 1.2. Практическое занятие № 4 «Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм»	32	Способность изучить субъектов административного права	5п	6.1 (2,20)
	У8	Способность решать практические ситуации		
Тема 1.3 Практическое занятие № 5 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры	32	Способность выделить субъектов правоотношений	5п	6.1(3,4)
	У2	Способность составлять административные документы		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.3 Практическое занятие № 6 «Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.»	32	Способность выделить субъектов правоотношений	5п	6.1(3,4)
	У2	Способность составлять административные документы		
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.				
Тема 2.1 Практическое занятие № 7 «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.»	33	Способность выделить административно-правовой статус субъекта	5п	6.1 (6,7)
	У4	Способность выделить административно-правовой статус субъекта		
Тема 2.1 Практическое занятие № 8 Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	33	Способность выделить административно-правовой статус субъекта	5п	6.1 (6,7)
	У4	Способность выделить административно-правовой статус субъекта		
Тема 2.2 Практическое занятие № 9 «Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов	31	Способность выделить элементы государственного управления	5п	6.1(18)
	У3	Способность выделить субъектов распорядительной деятельности		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.».				
Тема 2.2 Практическое занятие № 10«Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.».	31	Способность выделить элементы государственного управления	5п	6.1(18)
	У3	Способность выделить субъектов распорядительной деятельности		
Тема 2.3 Практическое занятие № 11 Практическое занятие № 11 «Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.»	33	Способность регулировать административно-правовой статус	5п	6.1 (35)
	У1	Способность регулировать другие виды деятельности		
Тема 2.3. Практическое занятие № 12 «Сравнение административно-правового статуса коммерческих и	33	Способность регулировать административно-правовой статус	5п	6.1 (35)
	У1	Способность регулировать другие виды деятельности		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.».				
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти				
Тема 3.1 Практическое занятие № 13«Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.»	31	Способность изучить государственное управление	5п	6.1 (51,52)
	У2	Способность составлять различные виды документов		
Тема 3.1 Практическое занятие № 14 Решение правовых казусов по теме «Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих...»	31	Способность изучить государственное управление	5п	6.1 (51,52)
	У2	Способность составлять различные виды документов		
Тема 3.2 Практическое занятие № 15 «Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.».	33	Способность выделить административно-правовой статус	5п	6.1 (50)
	У3	Способность изучить субъекта исполнительно-распорядительной деятельности		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 3.2 Практическое занятие № 16 «Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения»	33	Способность выделить административно-правовой статус	5п	6.1 (50)
	У3	Способность изучить субъекта исполнительно-распорядительной деятельности		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.				
Тема 4.1. Практическое занятие № 17«Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.».	35	Способность изучить состав правонарушения	5п	6.1 (37)
	У6	Способность оказать квалифицированную консультацию		
Тема 4.1 Практическое занятие №18 Решение правовых казусов по теме: «Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.»	35	Способность изучить состав правонарушения	5п	6.1 (37)
	У6	Способность оказать квалифицированную консультацию		
Тема 4.2 Практическое	36	Способность изучить административное законодательство	5п	6.1(38,39,40,41)

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
занятие № 19 «Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях».	У8	Способность решать сложные практические ситуации		
Тема 4.2 Практическое занятие № 20 «Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.»	36	Способность изучить административное законодательство	5п	6.1(38,39,40,41)
	У8	Способность решать сложные практические ситуации		
Тема 4.3 Практическое занятие № 21 «Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства».	34	Способность изучить структуру административного процесса	5п	6.1 (42,43,44,45,46,47, 49,57)
	У8	Способность решать практические ситуации		
Тема 4.3 Практическое занятие № 22 Решение правовых казусов по теме: «Понятие и	34	Способность изучить структуру административного процесса	5п	6.1 (42,43,44,45,46,47, 49,57)
	У8	Способность решать практические ситуации		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
характерные черты административного судопроизводства.»				
РАЗДЕЛ 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти				
Тема 5.1 Практическое занятие № 23«Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении»	31	Способность изучить основных субъектов	5п	6.1 (50)
	У1	Способность отграничить виды деятельности субъектов		
Тема 5.1 Практическое занятие № 24 «Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц»	31	Способность изучить основных субъектов	5п	6.1 (50)
	У1	Способность отграничить виды деятельности субъектов		
РАЗДЕЛ 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни				
Тема 6.1 Практическое занятие № 25 Решение правовых казусов по теме: «Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	32	Способность выделить субъектов административного права	5п	6.1 (58,60)
	У2	Способность составлять различные виды документов		

неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного

	материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

1. Понятие и признаки государственного управления
2. Предмет и метод Административного права
3. Система Административного права (назвать и охарактеризовать составные части)
4. Принципы Административного права (дать определение понятию принципов, назвать и охарактеризовать основные принципы)
5. Источники Административного права: определение, классификация и характеристика основных источников
6. Понятие и структура административно-правовых норм
7. Классификация административно-правовых норм: виды правовых норм по предмету, по методу, по форме предписания, по действию в пространстве, во времени, по кругу лиц и их характеристика
8. Понятие и особенности административных правоотношений
9. Структура административных правоотношений (назвать элементы и охарактеризовать их)
10. Виды административных правоотношений: по юридическому характеру, по способу защиты, по цели, по характеру связей)
11. Понятие и содержание административно-правового статуса личности (понятие, элементы административно-правового статуса, виды)
12. Основные права граждан в сфере государственного управления
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
14. Понятие, признаки органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

15. Виды органов исполнительной власти (классификация в соответствии с федеральным устройством, по характеру компетенции, по способу принятия решений, по порядку образования и их характеристика)
16. Характеристика организаций как субъектов административного права
17. Понятие и административно-правовой статус объединений граждан (понятие, основные принципы деятельности, права и обязанности общественных объединений и их организационно-правовые формы)
18. Понятие и система государственной службы РФ (дать определение, назвать виды службы и кратко охарактеризовать каждый из них)
19. Принципы построения и функционирования системы государственной службы РФ (дать определения понятию, перечислить и охарактеризовать основные принципы)
20. Понятие госслужащего, права и обязанности госслужащего
21. Запреты и ограничения при прохождении государственной службы
22. Понятие и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
23. Формы государственного управления : понятие, виды и их характеристика
24. Правовые акты управления (понятие, признаки)
25. Понятие и общая характеристика методов государственного управления (административных и экономических)
26. Административное принуждение : понятие, виды мер административного принуждения
27. Характеристика и виды административно-предупредительных мер
28. Характеристика и виды мер административно-процессуального обеспечения
29. Характеристика и виды мер административного пресечения
30. Понятие и признаки административной ответственности
31. Особенности административной ответственности
32. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность
33. Понятие и признаки административного правонарушения
34. Юридический состав административного правонарушения (назвать и охарактеризовать элементы)
35. Виды административных правонарушений
36. Понятие и виды административных наказаний

5.2 Темы рефератов

1. Предмет, метод и система административного права Российской Федерации.
2. Административно-правовые отношения.
3. Административно-правовые методы.
4. Источники административного права Российской Федерации.
5. Понятие и система субъектов административного права Российской Федерации и их общая характеристика.
6. Исполнительная власть: понятие и ее место при осуществлении принципа разделения власти.
7. Государственные служащие в Российской Федерации, понятие, виды и их административно-правовой статус.
8. Общественные объединения как субъекты административных правоотношений.
9. Местное самоуправление как субъект административного права Российской Федерации.
10. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
11. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.

12. Административное принуждение.
13. Административное правонарушение.
14. Административная ответственность: понятие, основание и характерные черты.
15. Система административных наказаний.
16. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения.
17. Производство по делам об административных правонарушениях.

5.3 Примеры тестовых заданий

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.

1. Что является предметом административного права?

- а) Имущественные отношения
- б) Управленческие отношения
- в) Трудовые отношения
- г) Семейные отношения

Ответ: б)

2. С помощью каких методов регулируются административные правоотношения?

- а) Только метод убеждения
- б) Метод убеждения и метод поощрения
- в) Метод властеподчинения, метод координации, метод согласования
- г) Только метод властеподчинения

Ответ: в)

3. Что является основным источником административного права в РФ?

- а) Уголовный кодекс РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) Конституция РФ
- г) Трудовой кодекс РФ

Ответ: в)

4. Какое из перечисленных отношений регулируется административным правом?

- а) Отношения купли-продажи
- б) Отношения между работодателем и работником
- в) Отношения между государственными органами и гражданами
- г) Отношения между супругами

Ответ: в)

5. Что такое административное правоотношение?

- а) Отношение, регулируемое нормами гражданского права
- б) Отношение, регулируемое нормами трудового права
- в) Общественное отношение, регулируемое нормами административного права и возникающее в сфере государственного управления
- г) Отношение, регулируемое нормами уголовного права

Ответ: в)

6. Кто может быть субъектом административного правоотношения?

- а) Только граждане РФ
- б) Только государственные органы
- в) Граждане, юридические лица, государственные органы, должностные лица
- г) Только юридические лица

Ответ: в)

7. Что такое объект административного правоотношения?

- а) Лицо, совершившее правонарушение
- б) Действие (бездействие), по поводу которого возникло правоотношение
- в) Государственный орган, уполномоченный рассматривать дело
- г) Документ, подтверждающий факт правонарушения

Ответ: б)

8. Что является юридическим фактом в административном праве?

- а) Только издание нормативного акта
- б) Только совершение правонарушения
- в) Действие или событие, с которым норма административного права связывает возникновение, изменение или прекращение административных правоотношений
- г) Только заключение договора

Ответ: в)

9. Какой из перечисленных признаков не характеризует административное правоотношение?

- а) Обязательное участие органа исполнительной власти
- б) Неравное положение сторон
- в) Имущественный характер
- г) Возникновение в сфере государственного управления

Ответ: в)

10. Что такое административная правосубъектность?

- а) Способность лица быть участником гражданских правоотношений
- б) Способность лица быть участником уголовных правоотношений
- в) Способность лица быть участником административных правоотношений, то есть иметь права и обязанности
- г) Способность лица быть участником трудовых правоотношений

Ответ: в)

11. Какой элемент не относится к структуре административного правоотношения?

- а) Субъект
- б) Объект
- в) Содержание
- г) Место совершения

Ответ: г)

12. В каком случае возникает административное правоотношение между ГИБДД и водителем?

- а) При пересечении пешеходного перехода
- б) При сдаче экзамена на водительские права
- в) При нарушении правил дорожного движения
- г) Все перечисленное

Ответ: в)

13. Какой вид административных правоотношений возникает между министерством и подведомственным ему учреждением?

- а) Горизонтальные
- б) Вертикальные
- в) Диагональные
- г) Смешанные

Ответ: б)

14. Какой из этих органов не является участником административных правоотношений?

- а) Правительство РФ
- б) Суд
- в) Полиция
- г) Муниципалитет

Ответ: б)

15. Административные правоотношения характеризуются:

- а) Равенством сторон
- б) Субординацией
- в) Договорным характером
- г) Отсутствием юридических последствий

Ответ: б)

16. Какой вид административных правоотношений связан с реализацией гражданами своих прав на обращение в органы власти?

- а) Финансовые
- б) Процессуальные
- в) Материальные
- г) Организационные

Ответ: б)

17. Какие отношения не могут быть предметом административного права?

- а) Отношения в сфере здравоохранения
- б) Отношения в сфере обороны
- в) Отношения в сфере международной торговли между частными компаниями
- г) Отношения в сфере образования

Ответ: в)

18. Примером какого вида административного правоотношения является регистрация гражданина по месту жительства?

- а) Охранительное
- б) Регулятивное
- в) Процессуальное
- г) Материальное

Ответ: б)

19. Административное право отличается от конституционного права тем, что оно регулирует:

- а) Основы конституционного строя
- б) Организацию государственной власти в целом
- в) Порядок деятельности органов исполнительной власти
- г) Права и свободы человека и гражданина

Ответ: в)

20. В каком случае возникает административное правоотношение между налоговым органом и налогоплательщиком?

- а) При регистрации юридического лица
- б) При подаче налоговой декларации
- в) При уплате налога
- г) Все перечисленное

Ответ: г)

21. Кто является специальным субъектом административного правоотношения?

- а) Любой гражданин

- б) Юридическое лицо
 - в) Орган государственной власти
 - г) Должностное лицо, наделенное специальными полномочиями
- Ответ: г)

22. Какое из перечисленных действий является основанием для возникновения административных правоотношений?

- а) Заключение договора купли-продажи
- б) Выдача лицензии на осуществление определенного вида деятельности
- в) Регистрация брака
- г) Наследование имущества

Ответ: б)

23. Что является содержанием административного правоотношения?

- а) Права и обязанности субъектов
- б) Только права субъектов
- в) Только обязанности субъектов
- г) Предмет правоотношения

Ответ: а)

24. Административно-правовой статус гражданина определяется:

- а) Только Конституцией РФ
- б) Административным и другими отраслями права
- в) Только административным правом
- г) Только международными договорами

Ответ: б)

25. Что характеризует объект административного правоотношения?

- а) Это всегда материальный предмет
- б) Это может быть действие (бездействие) субъекта или материальный объект
- в) Это всегда действия субъектов
- г) Это всегда юридический факт

Ответ: б)

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

1. Что понимается под субъектом административного права?

- а) Физическое или юридическое лицо, обладающее административной правосубъектностью.
- б) Государственный орган, осуществляющий исполнительную власть.
- в) Любое лицо, находящееся на территории государства.
- г) Только должностное лицо, наделенное административными полномочиями.

Ответ: а)

2. Что такое административная правосубъектность?

- а) Способность нести административную ответственность.
- б) Возможность обжаловать решения административных органов в суд.
- в) Способность иметь права и обязанности в сфере административного права и реализовывать их.
- г) Право занимать государственные должности.

Ответ: в)

3. С какого возраста наступает полная административная дееспособность для физических лиц?

- а) С 14 лет.
 - б) С 16 лет.
 - в) С 18 лет.
 - г) С 21 года.
- Ответ: в)

4. Какая из характеристик не входит в общий правовой статус граждан как субъектов административного права?

- а) Права и свободы, закрепленные Конституцией РФ.
- б) Административные права и обязанности.
- в) Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод.
- г) Право участвовать в управлении делами государства через референдум.

Ответ: г)

5. Укажите, какой элемент *не* входит в структуру административно-правового статуса юридического лица:

- а) целевая административная правоспособность;
- б) вещные права на имущество;
- в) административные права и обязанности;
- г) ответственность за административные правонарушения.

Ответ: б)

6. Что относится к специальным административно-правовым статусам граждан?

- а) Статус избирателя.
- б) Статус собственника.
- в) Статус военнослужащего.
- г) Статус иностранного гражданина.

Ответ: в)

7. Кто является основным субъектом административного права, осуществляющим исполнительную власть?

- а) Судебные органы.
- б) Органы местного самоуправления.
- в) Органы государственной власти субъектов РФ.
- г) Органы исполнительной власти.

Ответ: г)

8. Какой принцип лежит в основе деятельности органов исполнительной власти?

- а) Разделение властей.
- б) Федерализм.
- в) Законность.
- г) Гласность.

Ответ: в)

9. Что является определяющим признаком должностного лица как субъекта административного права?

- а) Наличие гражданства РФ.
- б) Занятие должности в государственном органе или органе местного самоуправления.
- в) Наличие высшего юридического образования.
- г) Возраст старше 21 года.

Ответ: б)

10. Кто такие индивидуальные предприниматели с точки зрения административного права?

- а) Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- б) Юридические лица, занимающиеся малым бизнесом.
- в) Должностные лица, ответственные за развитие предпринимательства.
- г) Граждане, получившие лицензию на осуществление определенного вида деятельности.

Ответ: а)

11. В каком случае иностранные граждане могут быть субъектами административного права в РФ?

- а) Только если они получили вид на жительство.
- б) Только если они работают по трудовому договору.
- в) Если они находятся на территории РФ.
- г) Только если они являются студентами российских вузов.

Ответ: в)

12. Что такое организации, участвующие в осуществлении публичных функций?

- а) Организации, получающие государственное финансирование.
- б) Организации, выполняющие отдельные государственные полномочия на основании закона или договора.
- в) Любые некоммерческие организации.
- г) Организации, занимающиеся благотворительностью.

Ответ: б)

13. Какое из перечисленных прав *не* входит в административно-правовой статус гражданина?

- а) Право на обращение в государственные органы.
- б) Право на получение информации от государственных органов.
- в) Право на судебную защиту от неправомерных действий государственных органов.
- г) Право на занятие должности судьи.

Ответ: г)

14. Что такое представительство в административном праве?

- а) Право юриста представлять интересы клиента в суде.
- б) Действие одного лица от имени и в интересах другого лица перед административными органами.
- в) Филиал юридического лица.
- г) Дипломатическое представительство.

Ответ: б)

15. Какова роль органов местного самоуправления как субъектов административного права?

- а) Осуществление правосудия.
- б) Обеспечение обороны страны.
- в) Решение вопросов местного значения в соответствии с федеральным законодательством.
- г) Разработка и принятие федеральных законов.

Ответ: в)

16. Каким нормативным актом регулируется административно-правовой статус должностных лиц?

- а) Гражданским кодексом РФ.
- б) Уголовным кодексом РФ.
- в) Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (и другими подобными).
- г) Семейным кодексом РФ.

Ответ: в)

17. Что такое компетенция органа исполнительной власти?

- а) Территория, на которой орган осуществляет свои полномочия.
- б) Совокупность полномочий (прав и обязанностей), которыми наделен орган. в) Структура органа.
- г) Количество сотрудников, работающих в органе.

Ответ: б)

18. В чем особенность административной ответственности военнослужащих?

- а) Они не несут административную ответственность.
- б) Они несут на общих основаниях.
- в) К ним могут применяться дисциплинарные взыскания вместо административных штрафов.
- г) Они несут только уголовную ответственность.

Ответ: в)

19. Какой вид ответственности наступает за нарушение правил дорожного движения?

- а) Дисциплинарная.
- б) Гражданская.
- в) Административная.
- г) Уголовная.

Ответ: в)

20. Могут ли общественные объединения быть субъектами административного права?

- а) Нет, они регулируются только гражданским правом.
- б) Да, если осуществляют деятельность, регулируемую административным правом.
- в) Только если они зарегистрированы в качестве юридических лиц.
- г) Только если они контролируются государственными органами.

Ответ: б)

21. Что означает принцип равенства всех перед законом и административным органом?

- а) Все должны платить одинаковые налоги.
- б) Независимо от социального статуса, пола, расы и т.д., все лица имеют равные права и обязанности перед административными органами.
- в) Все должны иметь равный доступ к государственным должностям.
- г) Все должны получать одинаковое образование.

Ответ: б)

22. Что такое административная правоспособность юридического лица?

- а) Способность приобретать только определенные административные права и нести только определенные административные обязанности, соответствующие целям его деятельности.
- б) Способность приобретать любые административные права и нести любые административные обязанности.
- в) Способность представлять интересы других юридических лиц в административных органах.
- г) Способность регистрировать другие юридические лица.

Ответ: а)

23. Кто осуществляет контроль за деятельностью органов исполнительной власти?

- а) Только Президент РФ.
- б) Только Прокуратура РФ.
- в) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ, судебные органы, органы прокуратуры, Счетная палата РФ, Уполномоченный по правам человека в РФ.

г) Только Федеральное Собрание РФ.

Ответ: в)

24. Что является основанием для возникновения административно-правовых отношений?

а) Только заключение договора.

б) Только издание нормативного правового акта.

в) Юридический факт (действие или событие), предусмотренный административным правом.

г) Только решение суда.

Ответ: в)

25. Какой из перечисленных элементов *не* относится к административно-правовому статусу иностранного гражданина? а) Право на свободу передвижения по территории РФ (с ограничениями).

б) Обязанность соблюдать законодательство РФ.

в) Право избирать и быть избранным в органы государственной власти РФ.

г) Право обращаться в государственные органы РФ.

Ответ: в)

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

1. Что такое государственная служба?

а) Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

б) Любая работа в государственном учреждении.

в) Служба в армии.

г) Работа по трудовому договору в государственных организациях.

Ответ: а)

2. Какой федеральный закон является основным, регулирующим вопросы государственной гражданской службы в РФ?

а) Трудовой кодекс РФ.

б) Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации".

в) Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации".

г) Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Ответ: г)

3. Какие виды государственной службы существуют в РФ?

а) Только военная служба.

б) Военная служба, государственная гражданская служба, муниципальная служба.

в) Государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба, иные виды госслужбы.

г) Только государственная гражданская служба.

Ответ: в)

4. На каких принципах основывается государственная служба?

а) Разделение властей.

б) Федерализм.

в) Приоритет прав и свобод человека и гражданина, законность, профессионализм и компетентность.

г) Только принцип законности.

Ответ: в)

5. Что такое должностной регламент (инструкция) государственного гражданского служащего?

- а) Перечень прав и обязанностей государственного служащего, определяющих объем работы, порядок ее выполнения, ответственность за результаты.
- б) Штатное расписание государственного органа.
- в) Правила внутреннего трудового распорядка.
- г) График работы государственного служащего.

Ответ: а)

6. Какие требования предъявляются к образованию государственных гражданских служащих?

- а) Наличие любого высшего образования.
- б) Наличие среднего профессионального (соответствующего направлению деятельности) образования.
- в) Наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, или дополнительного профессионального образования соответствующего направления.
- г) Требования не установлены.

Ответ: в)

7. Что такое квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы?

- а) Требования к уровню образования, стажу работы, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- б) Требования к моральным качествам государственного служащего.
- в) Требования к физической подготовке государственного служащего.
- г) Требования к внешнему виду государственного служащего.

Ответ: а)

8. Какая форма поощрения *не* предусмотрена для государственных гражданских служащих?

- а) Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения.
- б) Награждение почетной грамотой государственного органа.
- в) Присвоение почетного звания.
- г) Предоставление дополнительного отпуска.

Ответ: г)

9. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к государственным гражданским служащим?

- а) Только замечание и выговор.
- б) Замечание, выговор, строгий выговор, увольнение.
- в) Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение.
- г) Только увольнение.

Ответ: в)

10. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

- а) Ситуация, когда личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.
- б) Спор между государственным служащим и его руководителем.
- в) Конкуренция между государственными служащими за продвижение по службе.
- г) Разногласия между государственными служащими по вопросам государственной политики.

Ответ: а)

11. К формам деятельности органов исполнительной власти *не* относится:

- а) Издание правовых актов (постановлений, распоряжений, приказов).
- б) Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
- в) Предоставление государственных услуг.
- г) Осуществление правосудия.

Ответ: г)

12. Что такое правовой акт органа исполнительной власти?

- а) Документ, устанавливающий, изменяющий или отменяющий нормы права в сфере исполнительной власти.
- б) Любой документ, изданный органом исполнительной власти.
- в) Документ, регулирующий трудовые отношения в органе исполнительной власти.
- г) Документ, содержащий информацию о деятельности органа исполнительной власти.

Ответ: а)

13. Какие виды правовых актов могут издавать органы исполнительной власти?

- а) Законы.
- б) Постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции и другие.
- в) Только указы.
- г) Только постановления.

Ответ: б)

14. Что такое административное нормотворчество?

- а) Деятельность органов исполнительной власти по созданию законов.
- б) Деятельность органов исполнительной власти по созданию нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления и функционирования органов исполнительной власти.
- в) Процесс принятия законов Федеральным Собранием РФ.
- г) Деятельность судов по толкованию норм административного права.

Ответ: б)

15. Что такое государственная услуга?

- а) Любая услуга, предоставляемая государственным органом.
- б) Деятельность по реализации функций органа государственной власти, оказываемая по запросу заявителя.
- в) Бесплатная медицинская помощь.
- г) Бесплатное образование.

Ответ: б)

16. Какие методы деятельности используют органы исполнительной власти при реализации своих полномочий?

- а) Только методы убеждения.
- б) Только методы принуждения.
- в) Методы убеждения и методы принуждения.
- г) Только методы экономического стимулирования.

Ответ: в)

17. Что относится к методам убеждения в деятельности органов исполнительной власти?

- а) Выдача предписаний.
- б) Разъяснение законодательства.
- в) Применение административных санкций.
- г) Проведение проверок.

Ответ: б)

18. Что относится к методам принуждения в деятельности органов исполнительной власти?

- а) Предупреждение.
 - б) Административный арест.
 - в) Информирование граждан.
 - г) Консультирование.
- Ответ: б)

19. Какой вид контроля *не* относится к видам контроля за деятельностью органов исполнительной власти?

- а) Президентский контроль.
- б) Парламентский контроль.
- в) Судебный контроль.
- г) Корпоративный контроль.

Ответ: г)

20. Что такое административный надзор?

- а) Деятельность органов исполнительной власти по контролю за соблюдением законодательства.
- б) Деятельность прокуратуры по надзору за законностью действий органов исполнительной власти.
- в) Деятельность судов по рассмотрению административных дел.
- г) Деятельность Счетной палаты по контролю за использованием бюджетных средств.

Ответ: а)

21. Каков порядок поступления на государственную гражданскую службу?

- а) Сразу после окончания вуза.
- б) По личному усмотрению руководителя государственного органа.
- в) На конкурсной основе (за исключением случаев, предусмотренных законом).
- г) По направлению от органов занятости.

Ответ: в)

22. Что такое ротация государственных гражданских служащих?

- а) Перемещение государственного гражданского служащего на другую должность в том же государственном органе.
- б) Перемещение государственного гражданского служащего на должность в другой государственный орган.
- в) Увольнение государственного гражданского служащего.
- г) Повышение государственного гражданского служащего в должности.

Ответ: б)

23. Что такое кадровая политика в системе государственной службы?

- а) Совокупность принципов, целей, задач и мер, направленных на формирование, развитие и эффективное использование кадрового потенциала государственной службы.
- б) Деятельность по трудоустройству уволенных государственных служащих.
- в) Обучение государственных служащих иностранным языкам.
- г) Обеспечение государственных служащих жильем.

Ответ: а)

24. Могут ли граждане участвовать в оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти?

- а) Нет, это прерогатива государственных органов.
- б) Да, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством (например, через Интернет-опросы, общественные советы).
- в) Только если они являются членами Общественной палаты РФ.
- г) Только если они являются депутатами.

Ответ: б)

25. Что понимается под «открытым правительством»?

- а) Концепция, направленная на обеспечение прозрачности, подотчетности и вовлечения граждан в процессы управления государством.
- б) Правительство, которое пускает всех желающих на свои заседания.
- в) Правительство, которое не соблюдает государственную тайну.
- г) Правительство, которое публикует все свои документы в Интернете без ограничений.

Ответ: а)

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

1. Что такое административная ответственность?

- а) Вид юридической ответственности, наступающей за совершение административного правонарушения.
- б) Вид уголовной ответственности за незначительные преступления.
- в) Вид дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины.
- г) Вид гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.

Ответ: а)

2. Какой кодекс является основным нормативным актом, регулирующим вопросы административной ответственности в РФ?

- а) Уголовный кодекс РФ.
- б) Гражданский кодекс РФ.
- в) Кодекс административного судопроизводства РФ.
- г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

Ответ: г)

3. Что такое административное правонарушение (проступок)?

- а) Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ.
- б) Виновно совершенное противоправное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъекта РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
- в) Нарушение трудовой дисциплины.
- г) Неисполнение договорных обязательств.

Ответ: б)

4. Какие признаки характеризуют административное правонарушение?

- а) Противоправность, виновность, общественная опасность, наказуемость.
- б) Противоправность, виновность, общественная вредность, наказуемость.
- в) Противоправность, общественная опасность, наказуемость.
- г) Виновность, наказуемость. Ответ: б)

5. Кто может быть субъектом административной ответственности?

- а) Только физические лица.
- б) Только юридические лица.
- в) Физические и юридические лица.
- г) Только должностные лица.

Ответ: в)

6. С какого возраста наступает административная ответственность для физических лиц?

- а) С 14 лет.
- б) С 16 лет.

- в) С 18 лет.
 - г) С 21 года.
- Ответ: б)

7. Что такое административное наказание?

- а) Мера государственного принуждения, применяемая от имени государства к лицу, совершившему административное правонарушение.
 - б) Мера дисциплинарного воздействия, применяемая к работнику за нарушение трудовой дисциплины.
 - в) Мера гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.
 - г) Мера уголовного наказания за совершение преступления.
- Ответ: а)

8. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?

- а) Только штраф.
 - б) Штраф, предупреждение, административный арест, лишение специального права, обязательные работы, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности.
 - в) Штраф, исправительные работы, лишение свободы.
 - г) Штраф, выговор, увольнение.
- Ответ: б)

9. Что такое предупреждение как вид административного наказания?

- а) Письменное предостережение о недопустимости совершения повторных административных правонарушений.
 - б) Устное замечание, сделанное должностным лицом.
 - в) Штраф в минимальном размере.
 - г) Лишение свободы на короткий срок.
- Ответ: а)

10. Что такое административный арест?

- а) Кратковременное лишение свободы на срок, установленный КоАП РФ.
 - б) Лишение свободы на длительный срок.
 - в) Задержание лица сотрудниками полиции для установления личности.
 - г) Принудительное исполнение судебного решения.
- Ответ: а)

11. Что такое административный процесс?

- а) Порядок рассмотрения и разрешения административных дел, регламентированный административно-процессуальным законодательством.
 - б) Порядок рассмотрения уголовных дел.
 - в) Порядок разрешения гражданских споров.
 - г) Порядок рассмотрения трудовых споров.
- Ответ: а)

12. Какие стадии включает в себя административный процесс?

- а) Возбуждение дела, судебное разбирательство, исполнение решения.
 - б) Возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, исполнение постановления.
 - в) Следствие, судебное разбирательство, апелляция, кассация.
 - г) Возбуждение дела, рассмотрение дела, исполнение решения.
- Ответ: б)

13. Кто может возбудить дело об административном правонарушении?

- а) Только сотрудники полиции.
- б) Должностные лица органов, уполномоченных на то КоАП РФ.
- в) Любой гражданин.
- г) Только прокурор.

Ответ: б)

14. Какой документ составляется при выявлении административного правонарушения?

- а) Обвинительное заключение.
- б) Просьба.
- в) Протокол об административном правонарушении.
- г) Исковое заявление.

Ответ: в)

15. Какие права имеет лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

- а) Право на молчание.
- б) Право знать, в чем его обвиняют, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника.
- в) Право на бесплатного адвоката.
- г) Право требовать рассмотрения дела судом присяжных.

Ответ: б)

16. В какой срок должно быть рассмотрено дело об административном правонарушении?

- а) Немедленно.
- б) В течение 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении должностным лицом или судьей.
- в) В течение месяца.
- г) В течение года.

Ответ: б)

17. Какие виды решений могут быть приняты по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?

- а) Только назначение административного наказания.
- б) Назначение административного наказания, прекращение производства по делу.
- в) Только прекращение производства по делу.
- г) Назначение уголовного наказания.

Ответ: б)

18. В какой срок можно обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

- а) Немедленно.
- б) В течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.
- в) В течение месяца.
- г) В течение года.

Ответ: б)

19. Куда можно обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

- а) Только в Прокуратуру.
- б) Вышестоящему должностному лицу или в суд.
- в) Только в Конституционный Суд РФ.
- г) Только в Европейский суд по правам человека.

Ответ: б)

20. Что такое административное расследование?

- а) Комплекс действий, направленных на установление всех обстоятельств дела об административном правонарушении.
- б) Предварительное следствие по уголовному делу.
- в) Проверка соблюдения правил дорожного движения.
- г) Проверка соблюдения налогового законодательства.

Ответ: а)

21. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении предусмотрены КоАП РФ?

- а) Только доставление в отделение полиции.
- б) Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
- в) Только содержание под стражей.
- г) Любые меры, необходимые для установления истины по делу.

Ответ: б)

22. Что такое административное задержание?

- а) Кратковременное лишение свободы лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения, для составления протокола и рассмотрения дела.
- б) Лишение свободы на длительный срок.
- в) Заключение под стражу в рамках уголовного дела.
- г) Привод в суд свидетеля.

Ответ: а)

23. На какой срок лицо может быть подвергнуто административному задержанию?

- а) Не более 3 часов, а в случаях, предусмотренных законом, на больший срок.
- б) Не более 24 часов.
- в) Не более 48 часов.
- г) На любой срок, необходимый для рассмотрения дела.

Ответ: а)

24. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях?

- а) Только суды.
- б) Суды, административные комиссии, другие органы, уполномоченные на то КоАП РФ.
- в) Только органы исполнительной власти.
- г) Только органы прокуратуры.

Ответ: б)

25. Считается ли лицо подвергнутым административному наказанию после исполнения постановления о его назначении?

- а) Нет, административное наказание считается исполненным сразу после вынесения постановления.
- б) Да, в течение одного года со дня окончания исполнения постановления.
- в) Да, в течение трех лет со дня окончания исполнения постановления.
- г) Да, пожизненно.

Ответ: б)

РАЗДЕЛ 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. Что понимается под законностью в деятельности органов исполнительной власти?

- а) Соблюдение органами исполнительной власти Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, а также законов субъектов РФ и иных нормативных правовых актов.
 - б) Соблюдение органами исполнительной власти только Конституции РФ и федеральных законов.
 - в) Соблюдение органами исполнительной власти только постановлений Правительства РФ.
 - г) Соблюдение органами исполнительной власти только внутренних правил и инструкций.
- Ответ: а)

2. Какие формы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти существуют?

- а) Только контроль.
- б) Только надзор.
- в) Контроль, надзор, обжалование, прокурорский надзор, судебный контроль.
- г) Только дисциплинарная ответственность.

Ответ: в)

3. Что такое ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти?

- а) Контроль вышестоящих органов исполнительной власти за деятельностью нижестоящих.
- б) Контроль органов прокуратуры за деятельностью всех органов исполнительной власти.
- в) Контроль органов судебной власти за деятельностью органов исполнительной власти.
- г) Контроль граждан за деятельностью органов исполнительной власти.

Ответ: а)

4. Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в органах исполнительной власти?

- а) Счетная палата РФ.
- б) Контрольно-счетные органы субъектов РФ.
- в) Специализированные подразделения в структуре органов исполнительной власти.
- г) Налоговые органы.

Ответ: в)

5. Что такое прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти?

- а) Надзор за законностью принимаемых нормативных актов и совершаемых действий органов исполнительной власти.
- б) Контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- в) Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
- г) Внутренний контроль в самих органах исполнительной власти.

Ответ: а)

6. Каковы полномочия прокурора при осуществлении надзора за деятельностью органов исполнительной власти?

- а) Прокурор может приостанавливать действие незаконных актов, возбуждать дела об административных правонарушениях.
- б) Прокурор может принимать нормативные правовые акты органов исполнительной власти.
- в) Прокурор может назначать и увольнять руководителей органов исполнительной власти.
- г) Прокурор может вмешиваться в оперативную деятельность органов исполнительной власти.

Ответ: а)

7. Что такое судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти?

- а) Рассмотрение судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и действий (бездействия) органов исполнительной власти.
- б) Контроль судов за целевым расходованием бюджетных средств.
- в) Контроль судов за соблюдением трудового законодательства в органах исполнительной власти.
- г) Контроль судов за соответствием квалификации государственных служащих занимаемым должностям.

Ответ: а)

8. В каком порядке осуществляется обжалование действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц?

- а) Только в судебном порядке.
- б) В административном (вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган) и (или) в судебном порядке.
- в) Только в органы прокуратуры.
- г) Только в органы полиции.

Ответ: б)

9. Какие виды ответственности могут наступать за нарушение законности в деятельности органов исполнительной власти?

- а) Только дисциплинарная ответственность.
- б) Дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.
- в) Только уголовная ответственность.
- г) Только гражданско-правовая ответственность.

Ответ: б)

10. Что такое дисциплинарная ответственность государственного служащего?

- а) Ответственность за нарушение служебной дисциплины, выражающаяся в применении дисциплинарных взысканий.
- б) Ответственность за совершение преступления.
- в) Ответственность за причинение материального ущерба.
- г) Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Ответ: а)

11. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному служащему?

- а) Замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение.
- б) Только замечание и выговор.
- в) Только увольнение.
- г) Только штраф.

Ответ: а)

12. Что такое административная ответственность должностного лица органа исполнительной власти?

- а) Ответственность за совершение административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях.
- б) Ответственность за совершение преступления против государственной власти.
- в) Ответственность за причинение вреда имуществу государства.
- г) Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Ответ: а)

13. Что такое уголовная ответственность должностного лица органа исполнительной власти?

- а) Ответственность за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ (например, злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки).
 - б) Ответственность за нарушение правил дорожного движения.
 - в) Ответственность за неисполнение договорных обязательств.
 - г) Ответственность за нарушение тишины и покоя граждан.
- Ответ: а)

14. Что такое гражданско-правовая ответственность органа исполнительной власти?

- а) Ответственность за причинение вреда гражданам или юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) или незаконных решений органа исполнительной власти.
 - б) Ответственность за невыплату заработной платы государственным служащим.
 - в) Ответственность за неисполнение договорных обязательств.
 - г) Ответственность за нарушение прав потребителей.
- Ответ: а)

15. Каким образом граждане могут участвовать в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти?

- а) Только путем обжалования действий (бездействия) органов исполнительной власти.
 - б) Путем обращения с заявлениями, жалобами, предложениями, участия в общественных советах, осуществления общественного контроля.
 - в) Только путем участия в выборах.
 - г) Только путем уплаты налогов.
- Ответ: б)

16. Что такое общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти?

- а) Контроль, осуществляемый органами прокуратуры.
 - б) Контроль, осуществляемый гражданами и общественными объединениями за деятельностью органов исполнительной власти.
 - в) Контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
 - г) Контроль, осуществляемый органами судебной власти.
- Ответ: б)

17. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов?

- а) Проверка нормативных правовых актов на наличие коррупциогенных факторов.
 - б) Проверка законности действий должностных лиц.
 - в) Проверка финансовой отчетности органов исполнительной власти.
 - г) Проверка квалификации государственных служащих.
- Ответ: а)

18. Кто проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов?

- а) Только органы прокуратуры.
 - б) Уполномоченные подразделения в органах исполнительной власти, а также независимые эксперты.
 - в) Только Счетная палата РФ.
 - г) Только суды.
- Ответ: б)

19. Что такое коррупциогенный фактор?

- а) Положение нормативного правового акта, создающее возможность для коррупционных проявлений.
- б) Нарушение правил дорожного движения.
- в) Неисполнение договорных обязательств.

г) Нарушение тишины и покоя граждан.

Ответ: а)

20. Каковы последствия выявления коррупционных факторов в нормативном правовом акте?

а) Акт сразу признается недействительным.

б) В акт вносятся изменения, направленные на устранение коррупционных факторов.

в) К должностным лицам, разработавшим акт, применяются дисциплинарные взыскания.

г) Акт направляется в органы прокуратуры для проведения проверки.

Ответ: б)

21. Что такое декларирование доходов и имущества государственными служащими?

а) Обязанность государственных служащих представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

б) Обязанность государственных служащих уплачивать налоги с доходов.

в) Обязанность государственных служащих вести учет рабочего времени.

г) Обязанность государственных служащих отчитываться о своей работе перед руководством.

Ответ: а)

22. С какой целью государственные служащие декларируют свои доходы и имущество?

а) Для контроля за соответствием доходов и расходов государственных служащих.

б) Для пополнения государственного бюджета.

в) Для обеспечения равных возможностей при продвижении по службе.

г) Для защиты государственных служащих от клеветы.

Ответ: а)

23. Какие меры предпринимаются при выявлении несоответствия доходов и расходов государственных служащих?

а) К государственному служащему применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения.

б) Доходы, не подтвержденные законными источниками, конфискуются в пользу государства.

в) В отношении государственного служащего возбуждается уголовное дело.

г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г) (В зависимости от конкретной ситуации может применяться одна или несколько мер)

24. Какую роль играют общественные советы при органах исполнительной власти в обеспечении законности?

а) Осуществляют общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, участвуют в подготовке решений, затрагивающих права и законные интересы граждан.

б) Осуществляют надзор за законностью принимаемых органами исполнительной власти нормативных правовых актов.

в) Осуществляют судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

г) Осуществляют внутренний контроль в самих органах исполнительной власти.

Ответ: а)

25. Что является одним из ключевых элементов повышения доверия граждан к органам исполнительной власти и обеспечения законности в их деятельности?

а) Секретность и конфиденциальность.

- б) Постоянное увеличение штата государственных служащих.
 - в) Открытость, прозрачность и подотчетность деятельности органов исполнительной власти.
 - г) Непрерывное усложнение административных процедур.
- Ответ: в)

РАЗДЕЛ 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

1. Что понимается под административно-правовым регулированием в отдельных сферах общественной жизни?

- а) Установление правил поведения, обязательных для исполнения органами исполнительной власти.
- б) Воздействие органов исполнительной власти на общественные отношения в различных сферах с использованием административно-правовых норм.
- в) Регулирование трудовых отношений между работниками и работодателями.
- г) Установление уголовной ответственности за совершение преступлений.

Ответ: б)

2. Какие основные сферы общественной жизни подвергаются административно-правовому регулированию?

- а) Экономика, социальная сфера, экология, оборона, безопасность.
- б) Только экономика.
- в) Только социальная сфера.
- г) Только оборона и безопасность.

Ответ: а)

3. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в сфере экономики?

- а) Министерство экономического развития РФ, Федеральная антимонопольная служба, Федеральная налоговая служба и другие.
- б) Только Министерство финансов РФ.
- в) Только Центральный банк РФ.
- г) Только Федеральная таможенная служба.

Ответ: а)

4. Какие основные направления государственного управления в сфере экономики можно выделить?

- а) Планирование, прогнозирование, лицензирование, контроль, регулирование цен (тарифов).
- б) Только выдача кредитов.
- в) Только сбор налогов.
- г) Только таможенное регулирование.

Ответ: а)

5. Что такое лицензирование отдельных видов деятельности?

- а) Выдача специального разрешения на осуществление определенного вида деятельности при соблюдении установленных требований и условий.
- б) Выдача кредитов предпринимателям.
- в) Сбор налогов с предпринимателей.
- г) Регистрация юридических лиц.

Ответ: а)

6. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в социальной сфере?

- а) Министерство труда и социальной защиты РФ, Министерство здравоохранения РФ, Министерство образования и науки РФ и другие.
- б) Только Пенсионный фонд РФ.
- в) Только Фонд социального страхования РФ.
- г) Только Федеральная служба по труду и занятости.

Ответ: а)

7. Какие основные направления государственного управления в социальной сфере можно выделить?

- а) Социальное обеспечение, здравоохранение, образование, культура, спорт.
- б) Только выплата пенсий.
- в) Только организация медицинской помощи.
- г) Только организация образовательного процесса.

Ответ: а)

8. Какие формы административно-правового регулирования используются в сфере образования?

- а) Лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация образовательных учреждений, установление государственных образовательных стандартов.
- б) Только финансирование образовательных учреждений.
- в) Только контроль за посещаемостью занятий.
- г) Только организация проведения экзаменов.

Ответ: а)

9. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в сфере охраны окружающей среды?

- а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) и другие.
- б) Только Министерство сельского хозяйства РФ.
- в) Только Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
- г) Только Федеральное агентство лесного хозяйства.

Ответ: а)

10. Какие основные направления государственного управления в сфере охраны окружающей среды можно выделить?

- а) Экологический контроль, экологическая экспертиза, лицензирование природопользования, установление нормативов качества окружающей среды.
- б) Только сбор платы за негативное воздействие на окружающую среду.
- в) Только организация экологических акций.
- г) Только ликвидация последствий экологических катастроф.

Ответ: а)

11. Что такое экологическая экспертиза?

- а) Установление соответствия планируемой хозяйственной и иной деятельности требованиям в области охраны окружающей среды.
- б) Проверка финансовой отчетности предприятий.
- в) Контроль за соблюдением трудового законодательства.
- г) Проверка квалификации работников предприятий.

Ответ: а)

12. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в сфере обороны?

- а) Министерство обороны РФ, Генеральный штаб Вооруженных Сил РФ и другие.
- б) Только Федеральная служба войск национальной гвардии РФ.
- в) Только Федеральная служба безопасности РФ.
- г) Только Служба внешней разведки РФ.

Ответ: а)

13. Какие основные направления государственного управления в сфере обороны можно выделить?

- а) Организация комплектования Вооруженных Сил РФ, разработка военной доктрины, организация военной подготовки, обеспечение обороноспособности страны.
- б) Только охрана государственной границы.
- в) Только борьба с терроризмом.
- г) Только проведение военных парадов.

Ответ: а)

14. Что такое воинская обязанность граждан РФ?

- а) Обязанность граждан проходить военную службу в соответствии с федеральным законом.
- б) Право граждан на ношение оружия.
- в) Право граждан на участие в военных действиях.
- г) Право граждан на получение военной пенсии.

Ответ: а)

15. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в сфере безопасности?

- а) Министерство внутренних дел РФ, Федеральная служба безопасности РФ, Служба внешней разведки РФ, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и другие.
- б) Только Министерство обороны РФ.
- в) Только Генеральная прокуратура РФ.
- г) Только Следственный комитет РФ.

Ответ: а)

16. Какие основные направления государственного управления в сфере безопасности можно выделить?

- а) Борьба с преступностью, охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- б) Только охрана государственной границы.
- в) Только борьба с терроризмом.
- г) Только организация дорожного движения.

Ответ: а)

17. Что такое чрезвычайная ситуация?

- а) Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.
- б) Нарушение правил дорожного движения.
- в) Совершение преступления.
- г) Нарушение тишины и покоя граждан.

Ответ: а)

18. Какие меры принимаются при возникновении чрезвычайных ситуаций?

- а) Эвакуация населения, проведение аварийно-спасательных работ, оказание помощи пострадавшим, ликвидация последствий чрезвычайной ситуации.
- б) Только объявление чрезвычайного положения.
- в) Только сбор средств для оказания помощи пострадавшим.
- г) Только проведение расследования причин возникновения чрезвычайной ситуации.

Ответ: а)

19. Какие основные направления деятельности полиции в сфере обеспечения безопасности дорожного движения?

- а) Предупреждение, выявление и пресечение административных правонарушений в области дорожного движения, осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением правил дорожного движения.
- б) Только выдача водительских удостоверений.
- в) Только организация дорожного движения.
- г) Только расследование дорожно-транспортных происшествий.

Ответ: а)

20. Что такое паспортный режим?

- а) Система административно-правовых норм, регулирующих порядок регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания.
- б) Порядок выдачи загранпаспортов.
- в) Порядок оформления виз.
- г) Порядок пересечения государственной границы.

Ответ: а)

21. С какой целью устанавливается паспортный режим?

- а) Для обеспечения учета перемещения граждан, поддержания общественного порядка и безопасности.
- б) Для ограничения свободы передвижения граждан.
- в) Для контроля за уплатой налогов.
- г) Для сбора информации о гражданах.

Ответ: а)

22. Какие органы исполнительной власти участвуют в реализации миграционной политики?

- а) Министерство внутренних дел РФ, Федеральная служба безопасности РФ и другие.
- б) Только Министерство иностранных дел РФ.
- в) Только Федеральная служба по труду и занятости.
- г) Только Федеральная миграционная служба (упразднена, функции переданы МВД).

Ответ: а)

23. Что такое административное выдворение за пределы Российской Федерации?

- а) Принудительное выдворение иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы Российской Федерации в случае совершения ими административного правонарушения.
- б) Депортация иностранного гражданина или лица без гражданства.
- в) Отказ в выдаче визы иностранному гражданину.
- г) Отказ в предоставлении статуса беженца.

Ответ: а)

24. В чем заключается государственное регулирование в сфере связи?

- а) В лицензировании деятельности в области связи, установлении правил оказания услуг связи, контроле за соблюдением законодательства в области связи.
 - б) Только в выдаче лицензий операторам связи.
 - в) Только в контроле за качеством связи.
 - г) Только в регулировании тарифов на услуги связи.
- Ответ: а)

25. Что такое персональные данные граждан и каковы принципы их защиты?

- а) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - б) Только фамилия, имя и отчество гражданина.
 - в) Только сведения о доходах гражданина.
 - г) Только информация о состоянии здоровья гражданина.
- Ответ: а)

5.п Задания для практических работ

Практическое занятие № 1 «Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. История административного права.»

1 Цель: Закрепление теоретических знаний по предмету административного права, административно-правовым отношениям и истории развития административного права.

Задачи:

Определить предмет и метод административного права.

Выявить особенности административно-правовых отношений.

Рассмотреть основные этапы развития административного права в России.

Развить навыки анализа нормативных правовых актов и юридической литературы по административному праву.

Сформировать умение аргументированно высказывать свою точку зрения по дискуссионным вопросам.

I. Теоретическая часть (для подготовки к семинару):

Предмет административного права:

Понятие и содержание.

Критерии выделения управленческих отношений, регулируемых административным правом.

Соотношение административного права с другими отраслями права (конституционным, гражданским, уголовным, трудовым и др.).

Метод административного права:

Понятие и особенности.

Сочетание императивных и диспозитивных методов регулирования.

Методы дозволения, предписания, запрета.

Административно-правовые отношения:

Понятие, признаки и особенности.

Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, государственные служащие, граждане, организации.

Виды административно-правовых отношений: вертикальные и горизонтальные, материальные и процессуальные, внутренние и внешние.

История административного права:

Основные этапы развития административного права в России (дореволюционный, советский и современный).

Вклад видных ученых-административистов в развитие административного права.

Реформирование административного законодательства на современном этапе (административная реформа).

II. Вопросы для обсуждения на семинаре:

Что является предметом административного права? Какие управленческие отношения регулируются административным правом? Приведите примеры.

Пример ответа: Предметом административного права являются общественные отношения, возникающие в сфере организации и функционирования исполнительной власти, государственного управления. Это отношения между органами исполнительной власти и гражданами, организациями, другими органами власти по поводу реализации функций исполнительной власти.

Примеры управленческих отношений, регулируемых административным правом: отношения по лицензированию отдельных видов деятельности, отношения по привлечению к административной ответственности, отношения по государственной регистрации юридических лиц.

В чем заключаются особенности метода административно-правового регулирования? Чем он отличается от методов других отраслей права (например, гражданского права)?

Пример ответа: Метод административного права характеризуется преимущественно властным, императивным характером. Орган исполнительной власти занимает доминирующее положение по отношению к другим участникам административно-правовых отношений. Преобладают предписания и запреты. В гражданском праве метод – диспозитивный, основанный на равенстве сторон и свободе договора.

Дайте определение административно-правовых отношений. Какие признаки характеризуют административно-правовые отношения? Приведите примеры.

Пример ответа: Административно-правовые отношения – это урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти и государственного управления, характеризующиеся неравенством субъектов и возможностью применения административного принуждения.

Признаки: Обязательное участие органа исполнительной власти или должностного лица; неравенство субъектов; возможность применения мер административного принуждения; связь с осуществлением исполнительной власти.

Пример: Отношения между налоговой инспекцией и налогоплательщиком.

Кто может быть субъектом административно-правовых отношений? Какие права и обязанности имеют граждане в административно-правовых отношениях?

Пример ответа: Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти (министерства, службы, агентства), государственные служащие, граждане, организации (коммерческие и некоммерческие).

Права граждан: Право на обращение в органы власти, право на обжалование действий должностных лиц, право на получение информации от органов власти.

Обязанности граждан: Соблюдать требования законов и иных нормативных актов, подчиняться законным требованиям должностных лиц.

Назовите основные этапы развития административного права в России. Какие изменения произошли в административном праве на современном этапе?

Пример ответа: Этапы: дореволюционный (становление полицейского права), советский (развитие административного права в условиях командно-административной системы), современный (становление демократического административного права).

Изменения на современном этапе: Административная реформа, направленная на повышение эффективности государственного управления, принятие КоАП РФ, развитие административного судопроизводства, внедрение информационных технологий в государственное управление.

Какова роль административного права в обеспечении законности и защиты прав граждан в сфере государственного управления?

Пример ответа: Административное право устанавливает правила поведения для органов исполнительной власти и должностных лиц, определяет их компетенцию и полномочия, устанавливает процедуры принятия решений и порядок обжалования

действий должностных лиц. Это способствует обеспечению законности в деятельности органов власти и защите прав граждан от произвола.

В чем заключается значение административной реформы для развития административного права в России?

Пример ответа: Административная реформа направлена на повышение эффективности государственного управления, оптимизацию структуры органов власти, внедрение современных технологий, снижение административных барьеров, борьбу с коррупцией. Эти изменения оказывают существенное влияние на развитие административного права, приводят к изменению нормативной базы, развитию административных процедур и институтов.

III. Практические задания:

Определите, какие из перечисленных отношений являются предметом административного права:

А) Отношения между ООО "Ромашка" и его работниками.

Б) Отношения между гражданином Петровым и налоговой инспекцией по поводу уплаты налога на имущество.

В) Отношения между двумя гражданами по поводу купли-продажи автомобиля.

Г) Отношения между администрацией города и организатором митинга.

Д) Отношения между арендодателем и арендатором нежилого помещения.

Ответ: Б) и Г).

Найдите в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) статьи, устанавливающие ответственность за следующие правонарушения:

А) Нарушение правил дорожного движения пешеходом.

Б) Мелкое хулиганство.

В) Нарушение тишины и покоя граждан в ночное время.

Ответ:

А) Статья 12.29 КоАП РФ.

Б) Статья 20.1 КоАП РФ.

В) Зависит от регионального законодательства, например, в Москве - статья 3.13 КоАП г. Москвы.

Составьте схему, отображающую структуру субъектов административного права.

Ответ: Схема должна включать:

Органы исполнительной власти (федеральные, региональные, муниципальные)

Государственные служащие

Граждане

Организации (коммерческие и некоммерческие).

IV. Контрольные вопросы для самопроверки:

Сформулируйте определение предмета административного права.

Перечислите основные признаки административно-правовых отношений.

Назовите классификацию административно-правовых отношений.

Охарактеризуйте метод административного права.

Опишите основные этапы развития административного права в России.

Перечислите основные нормативные правовые акты, составляющие систему административного законодательства.

В чем заключается отличие административной правоспособности от гражданской правоспособности?

Какие виды юридической ответственности предусмотрены за совершение административных правонарушений?

Что такое административная юрисдикция?

Какова роль органов прокуратуры в обеспечении законности в сфере государственного управления?

Практическое занятие № 2 «Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь»

Цель: Ознакомление со структурой административного права, разграничение общей и особенной частей, изучение их основных институтов и установление взаимосвязи между ними.

Задачи:

Разграничить общую и особенную части административного права.

Определить основные институты каждой части.

Рассмотреть взаимосвязь между общей и особенной частями административного права.

Развить навыки анализа нормативных правовых актов, в которых содержатся нормы общей и особенной частей.

Научиться применять теоретические знания для решения практических задач.

I. Теоретическая часть (для подготовки к семинару):

Система административного права:

Понятие и структура системы административного права.

Деление на общую и особенную части: критерии разграничения.

Общая часть административного права:

Основные институты общей части:

Административно-правовые нормы.

Административно-правовые отношения.

Субъекты административного права.

Формы и методы государственного управления.

Административное принуждение.

Законность и дисциплина в государственном управлении.

Особенная часть административного права:

Основные институты особенной части:

Административное право в сфере экономики.

Административное право в социально-культурной сфере.

Административное право в административно-политической сфере.

Административное право в сфере обороны, безопасности и охраны общественного порядка.

Соотношение и взаимосвязь общей и особенной частей административного права:

Взаимодействие общих положений и конкретных норм.

Значение положений общей части для применения норм особенной части.

II. Вопросы для обсуждения на семинаре:

Что такое система административного права? На какие основные части она делится?

Пример ответа: Система административного права – это внутреннее строение данной отрасли права, совокупность административно-правовых институтов, объединенных в определенной последовательности и взаимосвязи. Она делится на общую и особенную части.

Какие вопросы рассматриваются в общей части административного права? Приведите примеры основных институтов общей части.

Пример ответа: Общая часть содержит положения, которые распространяются на все или большинство административно-правовых отношений. Основные институты: административно-правовые нормы, субъекты административного права, административно-правовые отношения, формы и методы государственного управления, административное принуждение, административный процесс, законность в управлении.

Какие вопросы регулируются особенной частью административного права? Назовите основные институты особенной части.

Пример ответа: Особенная часть регулирует отношения, возникающие в отдельных сферах государственного управления. Основные институты: административное право в сфере экономики, в социально-культурной сфере, в административно-политической сфере, в сфере обороны, безопасности и охраны общественного порядка.

В чем заключается соотношение и взаимосвязь общей и особенной частей административного права? Приведите примеры.

Пример ответа: Общая часть содержит общие принципы и положения, которые применяются при регулировании отношений в отдельных сферах, рассматриваемых в особенной части. Особенная часть конкретизирует и развивает положения общей части применительно к конкретным сферам. Например, положения общей части об административной ответственности (виды, основания, порядок привлечения) применяются при привлечении к ответственности за конкретные правонарушения, предусмотренные нормами особенной части (например, за нарушение правил торговли).

Почему необходимо знать структуру административного права для правильного применения административно-правовых норм?

Пример ответа: Знание структуры позволяет правильно ориентироваться в массиве административно-правовых норм, находить нужные нормы для решения конкретных ситуаций, правильно толковать и применять нормативные акты, учитывать взаимосвязь между общими положениями и специальными нормами.

Могут ли нормы общей части административного права противоречить нормам особенной части? Если да, то как разрешается коллизия?

Пример ответа: В идеале противоречий быть не должно. Однако, если они возникают, применяется общее правило разрешения коллизий: специальная норма имеет приоритет над общей (*lex specialis derogat legi generali*).

Приведите примеры нормативных правовых актов, содержащих нормы общей части административного права, и нормативных правовых актов, содержащих нормы особенной части.

Пример ответа:

К нормативным актам, содержащим нормы общей части, можно отнести КоАП РФ (общие положения об административной ответственности), Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (общие положения о государственной службе).

К нормативным актам, содержащим нормы особенной части, можно отнести Правила дорожного движения, Санитарные правила и нормы (СанПиН), положения о лицензировании конкретных видов деятельности.

III. Практические задания:

Определите, к какой части административного права (общей или особенной) относятся следующие институты:

- А) Административный процесс.
- Б) Лицензирование отдельных видов деятельности.
- В) Административное принуждение.
- Г) Государственная служба.
- Д) Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
- Е) Формы и методы государственного управления.

Ответ:

- А) Общая часть.
- Б) Особенная часть (экономика).
- В) Общая часть.
- Г) Общая часть.
- Д) Особенная часть (социально-культурная сфера).
- Е) Общая часть.

Рассмотрите ситуацию: Гражданин Иванов совершил мелкое хулиганство. Какие нормы административного права будут применяться в данном случае

(укажите конкретные статьи КоАП РФ)? К какой части административного права они относятся?

Ответ:

Статья 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство) - Особенная часть (административно-политическая сфера, охрана общественного порядка).

Статьи раздела I и главы 24 раздела IV КоАП РФ (общие положения об административной ответственности, порядок производства по делам об административных правонарушениях) - Общая часть.

Выберите любой институт общей части административного права (например, административное принуждение) и продемонстрируйте, как его положения применяются в конкретной сфере государственного управления (например, в сфере обеспечения безопасности дорожного движения).

Пример ответа: Институт административного принуждения включает такие меры, как административное задержание, доставление, административный арест, штраф. В сфере обеспечения безопасности дорожного движения сотрудники ГИБДД могут применять административное задержание к водителям, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, до их вытрезвления (мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении), могут применять штрафы за нарушение ПДД (административное наказание).

IV. Контрольные вопросы для самопроверки:

Дайте определение системы административного права.

Назовите критерии разграничения общей и особенной частей административного права.

Перечислите основные институты общей части административного права.

Перечислите основные институты особенной части административного права.

Объясните взаимосвязь между общей и особенной частями административного права.

Приведите примеры нормативных правовых актов, содержащих нормы общей и особенной частей административного права.

Как соотносятся нормы общей и особенной части при регулировании конкретного вида административного правонарушения?

Почему важно изучать систему административного права?

Объясните, как понимание структуры и институтов административного права помогает в решении практических задач.

Оцените значение правильного применения норм общей части административного права для обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Практическое занятие № 3 Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Цель: Закрепление знаний об административно-правовых нормах, их особенностях, структуре и умение применять полученные знания на практике путем анализа нормативных правовых актов.

Задачи:

Определить понятие и особенности административно-правовых норм.

Выявлять административно-правовые нормы в различных источниках административного права.

Определять структуру административно-правовых норм (гипотеза, диспозиция, санкция).

Развить навыки анализа административного законодательства.

Сформировать умение применять теоретические знания для решения практических задач.

I. Теоретическая часть (для подготовки к семинару):

Административно-правовая норма:

Понятие, признаки и особенности административно-правовых норм.

Отличия административно-правовых норм от норм других отраслей права.

Виды административно-правовых норм:

По характеру предписания (обязывающие, управомочивающие, запрещающие).

По юридической силе акта, в котором содержатся (законы, указы Президента, постановления Правительства и др.).

По сфере действия (общего действия, локальные).

По субъектам, которым адресованы (для граждан, для организаций, для органов власти).

Структура административно-правовой нормы:

Гипотеза (условия, при которых норма вступает в действие).

Диспозиция (правило поведения, предписываемое или дозволяемое нормой).

Санкция (меры воздействия, применяемые в случае нарушения диспозиции).

Особенности структуры административно-правовых норм: бланкетные и отсылочные нормы.

Источники административного права:

Понятие и виды источников административного права.

Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, конституции (уставы), законы и иные нормативные акты субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.

II. Вопросы для обсуждения на семинаре:

Что такое административно-правовая норма? В чем ее особенности, отличающие от норм других отраслей права?

Пример ответа: Административно-правовая норма – это общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством в сфере государственного управления, направленное на регулирование общественных отношений, возникающих в процессе реализации исполнительной власти. Особенности: императивный характер, регулируют отношения, связанные с осуществлением функций исполнительной власти, могут устанавливать обязанности как для граждан, так и для органов власти.

Какие виды административно-правовых норм вы знаете? Приведите примеры.

Пример ответа:

По характеру предписания: обязывающие (обязанность уплачивать налоги), управомочивающие (право на обжалование действий должностного лица), запрещающие (запрет распивать алкогольные напитки в общественных местах).

По юридической силе: нормы, содержащиеся в федеральных законах, указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ, ведомственных актах.

Охарактеризуйте структуру административно-правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Обязательно ли наличие всех трех элементов в каждой административно-правовой норме?

Пример ответа:

Гипотеза: условия, при которых норма вступает в действие.

Диспозиция: правило поведения.

Санкция: меры воздействия.

Не всегда все три элемента четко выражены в каждой норме. Часто диспозиция и санкция содержатся в разных статьях или даже в разных нормативных актах.

Что такое бланкетные и отсылочные административно-правовые нормы? Приведите примеры.

Пример ответа:

Бланкетная норма: норма, которая указывает лишь на вид правонарушения, не раскрывая его содержание, отсылая к другим нормативным актам (например: "Нарушение законодательства о рекламе влечет...").

Отсылочная норма: норма, которая отсылает к другой статье, части статьи того же или иного нормативного акта для определения конкретного правила поведения или меры ответственности (например: "Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, влекут...").

Назовите основные источники административного права в Российской Федерации.

Пример ответа: Конституция РФ, федеральные законы (КоАП РФ, законы о государственной службе и др.), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти (приказы, инструкции, положения), законы и иные нормативные акты субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.

Как соотносятся по юридической силе различные источники административного права?

Пример ответа: Действует принцип иерархии: Конституция РФ имеет высшую юридическую силу, затем федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные акты субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.

В чем состоит значение правильного определения структуры административно-правовой нормы для ее применения?

Пример ответа: Правильное определение структуры позволяет правильно понять содержание нормы, установить условия ее действия, определить правило поведения и возможные последствия его нарушения. Это необходимо для правильного применения нормы на практике.

III. Практические задания:

Проанализируйте статью 20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство) и определите:

А) Ее вид по характеру предписания (обязывающая, управомочивающая, запрещающая).

Б) Гипотезу, диспозицию и санкцию.

Ответ:

А) Запрещающая.

Б)

Гипотеза: Совершение мелкого хулиганства (нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества).

Диспозиция: Запрещается совершать действия, квалифицируемые как мелкое хулиганство.

Санкция: Предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Найдите в нормативных актах пример бланкетной административно-правовой нормы и пример отсылочной административно-правовой нормы. Укажите, в каких нормативных актах они содержатся.

Пример ответа:

Бланкетная норма: Статья 19.4 КоАП РФ "Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)..." (конкретные обязанности должностного лица определяются иными нормативными актами).

Отсылочная норма: Статья 14.1.1 ч. 2 КоАП РФ "Деятельность по организации и проведению азартных игр с использованием игрового оборудования, находящегося вне игорной зоны, либо деятельность по организации и проведению лотерей, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.1.1 КоАП РФ, - влечет..."

Определите, какой вид административно-правовой нормы содержится в следующих примерах:

- А) Граждане обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.
- Б) Граждане имеют право на обращение в государственные органы.
- В) Запрещается без специального разрешения осуществлять деятельность, связанную с использованием источников ионизирующего излучения.

Ответ:

- А) Обязывающая.
- Б) Управомочивающая.
- В) Запрещающая.

IV. Контрольные вопросы для самопроверки:

Дайте определение административно-правовой нормы.

В чем заключаются особенности административно-правовых норм?

Перечислите виды административно-правовых норм и приведите примеры.

Охарактеризуйте структуру административно-правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).

Что такое бланкетная административно-правовая норма?

Что такое отсылочная административно-правовая норма?

Назовите основные источники административного права в Российской Федерации.

Как соотносятся по юридической силе различные источники административного права?

В чем состоит значение правильного определения структуры административно-правовой нормы для ее применения?

Объясните, почему важно знать особенности административно-правовых норм для правильного применения административного законодательства.

Практическое занятие № 4 «Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм»

Цель: Углубление знаний о видах административно-правовых норм и способах их реализации.

Задачи:

Закрепить знания о классификации административно-правовых норм по различным основаниям.

Изучить способы реализации административно-правовых норм (соблюдение, исполнение, использование, применение).

Рассмотреть особенности реализации различных видов административно-правовых норм.

Развить навыки анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

Сформировать умение применять теоретические знания для решения практических задач.

I. Теоретическая часть (для подготовки к семинару):

Классификация административно-правовых норм:

По юридической силе (законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления).

По характеру предписания (обязывающие, управомочивающие, запрещающие).

По содержанию (материальные и процессуальные).

По характеру регулируемых отношений (нормы, регулирующие организацию и деятельность органов исполнительной власти, нормы, регулирующие взаимоотношения органов исполнительной власти с гражданами и организациями).

По сфере действия (общего действия, специальные и исключительные).

По субъектам, которым адресованы (нормы для граждан, нормы для организаций, нормы для государственных служащих).

Способы реализации административно-правовых норм:

Соблюдение (воздержание от совершения запрещенных действий).

Исполнение (активное совершение действий, предписанных нормой).

Использование (осуществление прав, предоставленных нормой).

Применение (деятельность уполномоченных органов по реализации норм в конкретных случаях).

Особенности реализации различных видов административно-правовых норм:

Реализация обязывающих, управомочивающих и запрещающих норм.

Реализация материальных и процессуальных норм.

Роль толкования административно-правовых норм в процессе их реализации.

II. Вопросы для обсуждения на семинаре:

Какие критерии используются для классификации административно-правовых норм? Приведите примеры классификаций.

Пример ответа:

По юридической силе: нормы, содержащиеся в законах, указах Президента, постановлениях Правительства, ведомственных актах.

По характеру предписания: обязывающие (обязанность регистрироваться по месту жительства), управомочивающие (право на обжалование действий должностного лица), запрещающие (запрет на курение в общественных местах).

По содержанию: материальные (устанавливают права и обязанности), процессуальные (устанавливают порядок реализации материальных норм).

В чем отличие обязывающих, управомочивающих и запрещающих административно-правовых норм? Приведите примеры.

Пример ответа:

Обязывающие: требуют совершения определенных действий (например, водитель обязан иметь при себе водительское удостоверение).

Управомочивающие: предоставляют субъектам право на совершение определенных действий (например, гражданин имеет право обжаловать неправомерные действия должностного лица).

Запрещающие: устанавливают запрет на совершение определенных действий (например, запрещено распивать алкогольные напитки в общественных местах).

Что такое материальные и процессуальные административно-правовые нормы? Каково их соотношение?

Пример ответа:

Материальные нормы: закрепляют права и обязанности субъектов административного права (например, право граждан на благоприятную окружающую среду).

Процессуальные нормы: регулируют порядок реализации материальных норм, устанавливают порядок рассмотрения административных дел (например, порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении).

Процессуальные нормы обеспечивают реализацию материальных норм.

Назовите и охарактеризуйте способы реализации административно-правовых норм. Приведите примеры.

Пример ответа:

Соблюдение: воздержание от запрещенных действий (например, соблюдение правил дорожного движения).

Исполнение: активное совершение действий, предписанных нормой (например, уплата налогов).

Использование: осуществление прав, предоставленных нормой (например, реализация права на обращение в государственные органы).

Применение: деятельность уполномоченных органов по реализации норм в конкретных случаях (например, вынесение постановления по делу об административном правонарушении).

В чем особенности реализации обязывающих, управомочивающих и запрещающих административно-правовых норм?

Пример ответа:

Обязывающие: реализация требует активных действий со стороны обязанного лица.

Управомочивающие: реализация зависит от волеизъявления управомоченного лица.

Запрещающие: реализация обеспечивается воздержанием от совершения запрещенных действий и применением санкций в случае нарушения.

Какую роль играет толкование административно-правовых норм в процессе их реализации?

Пример ответа: Толкование позволяет правильно понять содержание нормы, установить ее смысл и сферу действия, что необходимо для правильной реализации нормы. Особенно важно толкование при наличии неясностей или противоречий в законодательстве.

Приведите примеры административно-правовых норм, реализуемых путем соблюдения, исполнения, использования и применения.

Пример ответа:

Соблюдение: соблюдение тишины в ночное время.

Исполнение: исполнение воинской обязанности.

Использование: использование права на получение информации о деятельности государственных органов.

Применение: применение мер административного принуждения за нарушение правил пожарной безопасности.

III. Практические задания:

Классифицируйте следующие административно-правовые нормы по характеру предписания:

А) Водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе водительское удостоверение.

Б) Граждане имеют право на обжалование в суд решений и действий (или бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц.

В) Запрещается незаконная перепланировка жилых помещений в многоквартирных домах.

Ответ:

А) Обязывающая.

Б) Управомочивающая.

В) Запрещающая.

Определите способ реализации следующих административно-правовых норм:

А) Уплата транспортного налога.

Б) Предоставление органам государственного контроля (надзора) документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки.

В) Отказ от совершения действий, нарушающих общественный порядок.

Г) Вынесение сотрудником полиции предупреждения лицу, совершившему административное правонарушение.

Ответ:

А) Исполнение.

Б) Исполнение.

В) Соблюдение.

Г) Применение.

Найдите в КоАП РФ примеры материальных и процессуальных административно-правовых норм.

Пример ответа:

Материальная норма: Статья 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения).

Процессуальная норма: Статья 28.2 КоАП РФ (протокол об административном правонарушении).

IV. Контрольные вопросы для самопроверки:

Перечислите основные критерии классификации административно-правовых норм.

В чем отличие обязывающих, управомочивающих и запрещающих административно-правовых норм?

Что такое материальные и процессуальные административно-правовые нормы?

Назовите и охарактеризуйте способы реализации административно-правовых норм.

В чем особенности реализации обязывающих, управомочивающих и запрещающих административно-правовых норм?

Какую роль играет толкование административно-правовых норм в процессе их реализации?

Приведите примеры административно-правовых норм, реализуемых путем соблюдения, исполнения, использования и применения.

Объясните, почему важно знать способы реализации административно-правовых норм.

Оцените значение правильной реализации административно-правовых норм для обеспечения законности и правопорядка в сфере государственного управления.

Как знание классификации административно-правовых норм помогает в их реализации?

Практическое занятие № 5 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.

Цель: Закрепление и углубление знаний об административно-правовых отношениях, их классификации и структуре.

Задачи:

Определить понятие и признаки административно-правовых отношений.

Классифицировать административно-правовые отношения по различным основаниям.

Анализировать структуру административно-правовых отношений (субъекты, объекты, содержание).

Моделировать административно-правовые отношения на основе конкретных ситуаций.

Развить навыки анализа административно-правовых норм и правоприменительной практики.

Сформировать умение применять теоретические знания для решения практических задач.

I. Теоретическая часть (для подготовки к семинару):

Административно-правовые отношения:

Понятие, признаки и особенности административно-правовых отношений.

Отличие административно-правовых отношений от отношений, регулируемых другими отраслями права.

Классификация административно-правовых отношений:

По юридическому характеру (властеотношения и отношения координации).

По характеру субъектов (между органами исполнительной власти; между органами исполнительной власти и гражданами; между органами исполнительной власти и организациями; внутриаппаратные отношения).

По содержанию (материальные и процессуальные).

По целевому назначению (регулятивные и охранительные).

По отраслевому признаку (отношения в сфере экономики, социально-культурной сфере, административно-политической сфере).

Структура административно-правовых отношений:

Субъекты административно-правовых отношений (граждане, органы исполнительной власти, организации, государственные служащие).

Объекты административно-правовых отношений (действия, имущество, информация, нематериальные блага).

Содержание административно-правовых отношений (права и обязанности субъектов).

II. Вопросы для обсуждения на семинаре:

Что такое административно-правовые отношения? В чем заключаются их особенности, отличающие от отношений, регулируемых другими отраслями права?

Пример ответа: Административно-правовые отношения – это общественные отношения, урегулированные нормами административного права, возникающие в сфере государственного управления. Особенности: одна из сторон всегда является носителем исполнительной власти, отношения часто строятся на принципе субординации, возникают по инициативе одной из сторон.

Какие критерии используются для классификации административно-правовых отношений? Приведите примеры классификаций.

Пример ответа:

По юридическому характеру: властеотношения (отношения между органом власти и гражданином) и отношения координации (отношения между равными субъектами).

По характеру субъектов: отношения между органами исполнительной власти, между органами исполнительной власти и гражданами, между органами исполнительной власти и организациями, внутриаппаратные отношения (между различными подразделениями внутри органа).

По содержанию: материальные (отношения по поводу прав и обязанностей) и процессуальные (отношения по поводу порядка реализации прав и обязанностей).

В чем отличие властеотношений от отношений координации в административном праве? Приведите примеры.

Пример ответа:

Властеотношения: характеризуются неравенством сторон, одна из которых обладает властными полномочиями и может принимать обязательные для другой стороны решения (например, отношения между инспектором ГИБДД и водителем).

Отношения координации: характеризуются равенством сторон, которые координируют свою деятельность на основе взаимного согласия (например, отношения между двумя министерствами при реализации совместного проекта).

Охарактеризуйте структуру административно-правовых отношений (субъекты, объекты, содержание).

Пример ответа:

Субъекты: участники административно-правовых отношений, обладающие правами и обязанностями (граждане, организации, органы исполнительной власти).

Объекты: то, по поводу чего возникают административно-правовые отношения (действия, имущество, информация).

Содержание: права и обязанности субъектов административно-правовых отношений.

Кто может быть субъектом административно-правовых отношений? Приведите примеры.

Пример ответа: Граждане, органы исполнительной власти (министерства, ведомства, службы, агентства), организации (коммерческие и некоммерческие), государственные и муниципальные служащие, иностранные граждане и лица без гражданства.

Что может выступать в качестве объекта административно-правовых отношений? Приведите примеры.

Пример ответа: Действия (подача заявления, проведение проверки), имущество (конфискованное имущество), информация (информация о деятельности государственных органов), нематериальные блага (честь, достоинство).

Каково содержание административно-правовых отношений?

Пример ответа: Содержание составляют права и обязанности субъектов, возникающие в связи с реализацией норм административного права.

Приведите примеры административно-правовых отношений между:

А) Органом исполнительной власти и гражданином.

Б) Органом исполнительной власти и организацией.

В) Органами исполнительной власти.

Пример ответа:

А) Выдача паспорта гражданину отделом миграционной службы.

Б) Проведение проверки соблюдения санитарных норм на предприятии Роспотребнадзором.

В) Обмен информацией между Министерством финансов и Федеральной налоговой службой.

III. Практические задания:

Смоделируйте административно-правовые отношения в следующих ситуациях и определите их структуру:

А) Гражданин подал заявление в администрацию города о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома.

Б) Сотрудник ГИБДД остановил автомобиль за превышение скорости.

В) Министерство образования направило запрос в Федеральную антимонопольную службу о предоставлении информации о ценах на учебники.

Ответ:

А)

Субъекты: Гражданин (заявитель) и администрация города (орган исполнительной власти).

Объект: Выдача разрешения на строительство.

Содержание: Право гражданина на получение разрешения (при соблюдении условий) и обязанность администрации рассмотреть заявление и выдать разрешение (или отказать в выдаче на законных основаниях).

Б)

Субъекты: Сотрудник ГИБДД (должностное лицо) и водитель.

Объект: Правила дорожного движения, действия водителя.

Содержание: Право сотрудника ГИБДД требовать соблюдения ПДД и обязанность водителя соблюдать ПДД.

В)

Субъекты: Министерство образования и Федеральная антимонопольная служба.

Объект: Информация о ценах на учебники.

Содержание: Право Министерства образования на получение информации и обязанность ФАС предоставить информацию (в соответствии с законодательством).

Классифицируйте административно-правовые отношения из задания №1 по следующим критериям:

Юридический характер (властеотношения/отношения координации).

Характер субъектов.

Ответ:

А)

Юридический характер: Властеотношения.

Характер субъектов: Орган исполнительной власти и гражданин.

Б)

Юридический характер: Властеотношения.

Характер субъектов: Орган исполнительной власти (должностное лицо) и гражданин.

В)

Юридический характер: Отношения координации.

Характер субъектов: Органы исполнительной власти.

Приведите пример собственной смоделированной ситуации, содержащей административно-правовые отношения, и проведите ее анализ по классификационным критериям и структуре.

IV. Контрольные вопросы для самопроверки:

Дайте определение административно-правовых отношений.

В чем заключаются особенности административно-правовых отношений?

Перечислите критерии классификации административно-правовых отношений и приведите примеры.

В чем отличие властеотношений от отношений координации в административном праве?

Охарактеризуйте структуру административно-правовых отношений (субъекты, объекты, содержание).

Кто может быть субъектом административно-правовых отношений?

Что может выступать в качестве объекта административно-правовых отношений?

Каково содержание административно-правовых отношений?

Почему важно знать структуру и классификацию административно-правовых отношений?

Как знание об административно-правовых отношениях помогает в понимании административного права в целом?

Практическое занятие № 6 «Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.»

Цель: Закрепить знания о критериях классификации и видах административно-правовых отношений.

Задачи:

Определить основные критерии классификации административно-правовых отношений.

Рассмотреть различные виды административно-правовых отношений.

Научиться классифицировать конкретные ситуации административно-правовых отношений.

Вопросы для обсуждения:

Что такое административно-правовые отношения?

Ответ: Это общественные отношения, урегулированные нормами административного права, возникающие в связи с осуществлением исполнительной власти органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными уполномоченными субъектами. Характеризуются наличием властного подчинения одной стороны другой.

Какие существуют основные критерии классификации административно-правовых отношений?

Ответ: Основные критерии классификации:

По характеру объекта правового регулирования:

Отношения в сфере государственного управления

Отношения в сфере административной юстиции

Отношения в сфере государственной службы

По юридическому содержанию:

Материальные (складываются в сфере реализации прав и обязанностей)

Процессуальные (складываются в связи с применением норм административного права, рассмотрение дел)

По составу субъектов:

Отношения между органами исполнительной власти

Отношения между органами исполнительной власти и гражданами

Отношения между органами исполнительной власти и организациями

По характеру обязанностей участников:

Отношения субординации (власть-подчинение)

Отношения координации (партнерские)

По функциональной направленности:

Внешние (между гос.органами и гражданами, организациями)

Внутренние (внутри аппарата управления)

Какие виды административно-правовых отношений можно выделить по характеру объекта правового регулирования? Приведите примеры.

Ответ:

В сфере государственного управления: Отношения, связанные с выдачей лицензий, регистрацией прав, контролем за соблюдением правил дорожного движения и т.д. (Пример: Выдача лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В сфере административной юстиции: Отношения, возникающие в связи с обжалованием действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц в административном порядке или в суде. (Пример: Обжалование постановления о наложении административного штрафа).

В сфере государственной службы: Отношения, связанные с прохождением государственной службы, назначением на должность, дисциплинарной ответственностью государственных служащих и т.д. (Пример: Назначение государственного служащего на должность).

В чем различие между материальными и процессуальными административно-правовыми отношениями? Приведите примеры.

Ответ:

Материальные: Регулируют права и обязанности сторон в конкретных ситуациях. (Пример: Отношения между налоговым органом и налогоплательщиком по уплате налога).

Процессуальные: Регулируют порядок реализации прав и обязанностей в сфере административного права, порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, жалоб и т.д. (Пример: Отношения, возникающие при рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении водителя, превысившего скорость).

Какие виды административно-правовых отношений можно выделить по составу субъектов? Приведите примеры.

Ответ:

Между органами исполнительной власти: Отношения между министерствами, ведомствами, государственными комитетами и т.д. (Пример: Отношения между Министерством образования и Министерством науки и высшего образования).

Между органами исполнительной власти и гражданами: Отношения между органами исполнительной власти и физическими лицами. (Пример: Отношения между полицией и гражданином по факту нарушения общественного порядка).

Между органами исполнительной власти и организациями: Отношения между органами исполнительной власти и юридическими лицами. (Пример: Отношения между Роспотребнадзором и организацией общественного питания по соблюдению санитарных норм).

Объясните разницу между отношениями субординации и координации в административном праве. Приведите примеры.

Ответ:

Субординации: Отношения, основанные на подчинении одной стороны другой. (Пример: Отношения между руководителем департамента и его подчиненными сотрудниками).

Координации: Отношения, основанные на сотрудничестве и партнерстве, без прямого подчинения. (Пример: Отношения между двумя министерствами при разработке совместного проекта).

Практические задания:

Задание 1: Классифицируйте следующие ситуации по различным критериям классификации административно-правовых отношений:

Ситуация А: Гражданин подал жалобу в Роспотребнадзор на некачественное обслуживание в магазине.

Ответ:

По характеру объекта правового регулирования: В сфере государственного управления (защита прав потребителей).

По юридическому содержанию: Процессуальные (рассмотрение жалобы).

По составу субъектов: Отношения между органом исполнительной власти (Роспотребнадзор) и гражданином.

По характеру обязанностей участников: Субординации (властные полномочия Роспотребнадзора по рассмотрению жалобы).

Ситуация Б: Министерство финансов дало указание нижестоящему налоговому органу провести проверку деятельности организации.

Ответ:

По характеру объекта правового регулирования: В сфере государственного управления (контроль за соблюдением налогового законодательства).

По юридическому содержанию: Материальные (проведение проверки и установление нарушений).

По составу субъектов: Отношения между органами исполнительной власти (Министерство финансов и налоговый орган).

По характеру обязанностей участников: Субординации (подчинение нижестоящего органа вышестоящему).

Ситуация В: Гражданин обжалует в суде решение органа местного самоуправления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Ответ:

По характеру объекта правового регулирования: В сфере административной юстиции.

По юридическому содержанию: Процессуальные (судебное рассмотрение спора).

По составу субъектов: Отношения между судом, гражданином и органом местного самоуправления.

По характеру обязанностей участников: Властные (полномочия суда по рассмотрению дела).

Задание 2: Приведите собственные примеры административно-правовых отношений и классифицируйте их по различным критериям.

Задание 3: Обсудите, какие практические последствия имеет классификация административно-правовых отношений.

Ответ: Классификация административно-правовых отношений позволяет:

Более точно определить применимые нормы права.

Определить компетенцию органов государственной власти.

Обеспечить более эффективную защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

Систематизировать знания об административном праве.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Перечислите основные критерии классификации административно-правовых отношений.

В чем отличие отношений субординации от отношений координации?

Что такое материальные и процессуальные административно-правовые отношения? Приведите примеры.

Какие виды административно-правовых отношений можно выделить по составу субъектов?

Какие практические последствия имеет классификация административно-правовых отношений?

Практическое занятие № 7 «Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.»

Цель: Закрепить знания об административно-правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства, а также о принципе национального режима.

Задачи:

Определить основные элементы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Выявить особенности правового регулирования пребывания и деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Рассмотреть принцип национального режима и его применение в административном праве.

Научиться применять полученные знания к анализу конкретных ситуаций.

Вопросы для обсуждения:

Кто такие иностранные граждане и лица без гражданства с точки зрения российского законодательства?

Ответ:

Иностранный гражданин: Физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства (апатрид): Физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Что такое административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства? Какие элементы он включает?

Ответ: Это совокупность прав, обязанностей и законных интересов, которыми иностранные граждане и лица без гражданства обладают на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Элементы:

Права: Право на свободу передвижения, право на образование, право на медицинскую помощь (в определенном объеме), право на защиту своих прав и законных интересов в суде и т.д.

Обязанности: Обязанность соблюдать Конституцию РФ и законодательство РФ, обязанность уважать культуру и традиции народов РФ, обязанность зарегистрироваться по месту пребывания, обязанность выехать из РФ после истечения срока законного пребывания и т.д.

Ограничения (в правах и обязанностях): Ограничения, связанные с занятием определенных должностей, прохождением военной службы, участием в выборах и референдумах и т.д.

Какие существуют основания для въезда иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ?

Ответ:

На основании визы (для граждан стран, с которыми установлен визовый режим).

Без визы (для граждан стран, с которыми установлен безвизовый режим).

На основании международного договора РФ.

Какие существуют виды пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ?

Ответ:

Временно пребывающие: Иностранные граждане, прибывшие в РФ на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Временно проживающие: Иностранные граждане, получившие разрешение на временное проживание (РВП).

Постоянно проживающие: Иностранные граждане, получившие вид на жительство (ВНЖ).

Что такое миграционная карта? Каков порядок ее получения и использования?

Ответ: Миграционная карта – это документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в РФ, и используемый для контроля за его временным пребыванием в РФ. Выдается при въезде в РФ и заполняется иностранным гражданином. Иностранный гражданин обязан иметь при себе миграционную карту в течение всего срока пребывания в РФ и предъявлять ее при выезде из РФ.

Какие существуют основания для отказа во въезде в РФ иностранному гражданину или лицу без гражданства?

Ответ: Например:

Если иностранный гражданин сообщил заведомо ложные сведения о себе или о цели въезда в РФ.

Если иностранный гражданин ранее выдворялся из РФ.

Если иностранный гражданин представляет угрозу безопасности РФ.

Если иностранный гражданин нарушил правила пребывания в РФ.

Что такое депортация и административное выдворение? В чем их различие?

Ответ:

Депортация: Принудительная высылка иностранного гражданина из РФ в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания в РФ. (Например, истек срок визы или разрешения на временное проживание). Осуществляется на основании решения органа исполнительной власти.

Административное выдворение: Принудительное выдворение иностранного гражданина из РФ в качестве меры административного наказания за совершение административного правонарушения. Осуществляется на основании постановления суда.

Что такое принцип национального режима? Как он применяется в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства в административном праве?

Ответ: Принцип национального режима означает, что иностранные граждане и лица без гражданства пользуются на территории данного государства теми же правами и несут те же обязанности, что и граждане этого государства, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией, федеральными законами или международными договорами.

Применение в административном праве: В большинстве сфер административного права иностранные граждане пользуются теми же правами и несут те же обязанности, что и граждане РФ. Однако существуют исключения, например:

Ограничения на занятие определенных должностей в органах государственной власти.

Ограничения на участие в выборах и референдумах.

Особый порядок привлечения к административной ответственности.

Практические задания:

Задание 1: Проанализируйте следующие ситуации и определите, какие права и обязанности возникают у иностранных граждан и лиц без гражданства в каждой из них:

Ситуация А: Гражданин Украины, временно пребывающий в РФ, поступил в российский ВУЗ на платное обучение.

Ответ:

Права: Право на образование (на платной основе), право на свободу передвижения (в пределах РФ, с соблюдением правил регистрации), право на медицинскую помощь (в объеме, предусмотренном для иностранных граждан).

Обязанности: Обязанность зарегистрироваться по месту пребывания, обязанность соблюдать правила пребывания иностранных граждан в РФ, обязанность своевременно оплачивать обучение, обязанность выехать из РФ после окончания срока пребывания.

Ситуация Б: Лицо без гражданства, постоянно проживающее в РФ, получило водительское удостоверение российского образца.

Ответ:

Права: Право на управление транспортным средством на территории РФ, право на выбор места жительства (в пределах РФ), практически те же права что и у граждан РФ, за исключением случаев предусмотренных законом.

Обязанности: Обязанность соблюдать правила дорожного движения, обязанность уплачивать налоги и сборы, обязанность соблюдать законодательство РФ.

Ситуация В: Гражданин США, прибывший в РФ по туристической визе, совершил административное правонарушение (мелкое хулиганство).

Ответ:

Права: Право на защиту своих прав в административном процессе, право на переводчика, право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

Обязанности: Обязанность подчиниться законным требованиям сотрудников полиции, обязанность явиться в суд (при необходимости), обязанность понести административное наказание в случае признания виновным. В данном случае также возможно административное выдворение за пределы РФ.

Задание 2: Определите, в каких из перечисленных ниже случаях применяется принцип национального режима в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства:

Право на участие в приватизации государственного имущества.

Ответ: Да, как правило, действует принцип национального режима.

Обязанность уплаты налогов и сборов.

Ответ: Да, действует принцип национального режима.

Право на прохождение военной службы по призыву.

Ответ: Нет, не действует. Иностранные граждане не призываются на военную службу.

Право на получение бесплатной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения.

Ответ: Ограниченно. Национальный режим может действовать для лиц постоянно проживающих в РФ, но обычно ограничено для временно пребывающих.

Обязанность соблюдать правила дорожного движения.

Ответ: Да, действует принцип национального режима.

Задание 3: Обсудите, какие существуют проблемы в правовом регулировании статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ и предложите пути их решения.

Возможные проблемы:

Сложности в получении разрешения на временное проживание и вида на жительство.

Недостаточная защита прав трудовых мигрантов.

Проблемы адаптации и интеграции иностранных граждан в российское общество.

Несовершенство законодательства в сфере миграционного учета.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Кто такие иностранные граждане и лица без гражданства с точки зрения российского законодательства?

Что такое административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства? Какие элементы он включает?

Какие существуют виды пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ?

Что такое депортация и административное выдворение? В чем их различие?

Что такое принцип национального режима? Как он применяется в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства в административном праве?

Практическое занятие № 8 Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.

Цель: Закрепить знания о нормативных правовых актах, регулирующих статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также освоить навыки составления обращений граждан в органы исполнительной власти.

Задачи:

Определить основные нормативные правовые акты, регулирующие статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Рассмотреть особенности административно-правового статуса различных категорий граждан.

Освоить структуру и правила составления обращений граждан в органы исполнительной власти.

Научиться формулировать вопросы и требования в обращениях граждан.

Ознакомиться с порядком рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти.

Вопросы для обсуждения:

Какие основные нормативные правовые акты регулируют статус граждан Российской Федерации?

Ответ:

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ). (В части обжалования действий (бездействия) органов власти).

Иные федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие отдельные права и обязанности граждан (например, в сфере здравоохранения, образования, социального обеспечения).

Какие основные нормативные правовые акты регулируют статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации?

Ответ:

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

Указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации".

Административный кодекс - отдельные статьи, касающиеся ответственности за нарушения правил пребывания (проживания) в РФ.

Международные договоры РФ (например, о безвизовом режиме).

В чем заключаются особенности административно-правового статуса несовершеннолетних граждан?

Ответ: Административно-правовой статус несовершеннолетних определяется их возрастом и степенью дееспособности. Особенности:

Ограниченная дееспособность по административным правонарушениям (ответственность наступает с 16 лет).

Особенности защиты прав и законных интересов (через законных представителей – родителей, опекунов).

Специальные органы и учреждения, осуществляющие защиту прав несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства).

Каковы основные требования к форме и содержанию обращений граждан в органы исполнительной власти?

Ответ: (Согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"):

Форма: Письменная (в том числе в форме электронного документа) или устная (на личном приеме).

Обязательные реквизиты письменного обращения:

Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляется обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица.

Фамилия, имя, отчество гражданина (полностью).

Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Суть обращения (изложение проблемы, просьба, предложение, жалоба).

Личная подпись и дата.

Требования к содержанию:

Четкое и ясное изложение сути обращения.

Достоверность информации.

Отсутствие нецензурных выражений, угроз.

Приложение необходимых документов (копии).

В каком порядке рассматриваются обращения граждан органами исполнительной власти?

Ответ:

Регистрация обращения.

Рассмотрение обращения по существу.

Принятие решения по обращению.

Направление ответа заявителю (в письменной форме или в форме электронного документа).

Сроки рассмотрения: Общий срок – 30 дней со дня регистрации обращения. В отдельных случаях срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом заявителя.

Практические задания:

Задание 1: Изучите следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Задание 2: Составьте обращение гражданина в орган исполнительной власти (на выбор). Можно использовать следующие примерные ситуации:

Ситуация А: Гражданин обращается в администрацию города с жалобой на ненадлежащее качество уборки территории двора.

Пример обращения:

В Администрацию города [Название города]

От: [Фамилия, Имя, Отчество]

Адрес: [Адрес проживания]

Телефон: [Номер телефона]

E-mail: [Адрес электронной почты, если есть]

****Обращение****

Уважаемый [Должность и ФИО руководителя Администрации или уполномоченного лица]!

Настоящим обращаюсь к Вам с жалобой на ненадлежащее качество уборки территории двора по адресу: [Точный адрес двора]. Территория систематически не убирается от мусора, окурков, опавшей листвы (указать конкретные проблемы), что создает антисанитарные условия и негативно влияет на здоровье жителей. Указанные проблемы наблюдаются на протяжении [Указать период времени].

В связи с вышеизложенным, прошу:

1. Принять меры по обеспечению надлежащей уборки территории двора по адресу: [Точный адрес двора].
2. Провести проверку качества работы организации, ответственной за уборку данной территории.
3. О результатах рассмотрения моего обращения прошу уведомить меня в письменной форме по указанному выше адресу.

Приложение: [При наличии – фотографии, подтверждающие факты ненадлежащей уборки].

Дата:

[Дата]

Подпись: [Подпись] ([Фамилия И.О.])

Ситуация Б: Иностранец обращается в миграционную службу с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание.

В заявлении потребуется указать основания для получения РВП, сведения о заявителе, его семье, месте проживания и работы. Заявление должно быть составлено в соответствии с требованиями административного регламента МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче РВП. (Необходимо изучить регламент и заполнить форму заявления в соответствии с ним).

Задание 3: Проанализируйте структуру составленных обращений и оцените, соответствуют ли они требованиям законодательства.

Критерии оценки:

Наличие всех обязательных реквизитов.

Четкость и ясность изложения сути обращения.

Обоснованность требований.

Отсутствие нецензурных выражений.

Задание 4: Обсудите, какие существуют способы контроля за рассмотрением обращений граждан органами исполнительной власти.

Ответ:

Письменный запрос о ходе рассмотрения обращения.

Посещение личного приема к должностному лицу.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц в вышестоящий орган или в суд.

Обращение в прокуратуру с жалобой на нарушение прав граждан.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Каковы основные требования к форме и содержанию обращений граждан в органы исполнительной власти?

В каком порядке рассматриваются обращения граждан органами исполнительной власти?

Какие способы контроля за рассмотрением обращений граждан органами исполнительной власти вам известны?

В чем заключаются особенности административно-правового статуса несовершеннолетних граждан?

Практическое занятие № 9 «Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.».

Цель: Закрепить знания о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и органов исполнительной власти субъектов РФ, а также о статусе федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Задачи:

Научиться определять место и роль ФОИВ в системе государственного управления.

Освоить навыки составления схем, отображающих структуру ФОИВ и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Сформировать умения по сравнительному анализу статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Научиться применять полученные знания для решения практических задач.

Вопросы для обсуждения:

Из каких элементов состоит система федеральных органов исполнительной власти?

Ответ: Система ФОИВ включает:

Правительство Российской Федерации (высший исполнительный орган).

Федеральные министерства.

Федеральные службы.

Федеральные агентства.

(Некоторые другие органы с особым статусом, например, Главное управление специальных программ Президента РФ).

Какова роль Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти?

Ответ: Правительство РФ:

Осуществляет исполнительную власть Российской Федерации.

Разрабатывает и реализует внутреннюю и внешнюю политику.

Осуществляет управление федеральной собственностью.

Принимает меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан.

Осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией РФ, федеральными законами и указами Президента РФ.

В чем заключаются основные различия между федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами?

Ответ:

Федеральные министерства: Являются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Обычно возглавляются министрами – членами Правительства РФ.

Федеральные службы: Осуществляют функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Могут возглавляться руководителями или директорами. Подведомственны Правительству РФ или федеральным министерствам.

Федеральные агентства: Осуществляют функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом и правоприменительные функции в установленной сфере деятельности. Могут возглавляться руководителями или директорами. Подведомственны Правительству РФ или федеральным министерствам.

Какова структура органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации?

Ответ: Структура органов исполнительной власти субъекта РФ определяется конституцией (уставом) субъекта РФ и, как правило, включает:

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ (правительство, администрация, кабинет министров и т.п.) - возглавляется высшим должностным лицом субъекта РФ (губернатором, президентом, главой и т.п.).

Отраслевые органы исполнительной власти (министерства, департаменты, комитеты, управления и т.п.), которые осуществляют функции управления в различных сферах: финансы, образование, здравоохранение, культура, и т.д.

Какие полномочия осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации?

Ответ: Полномочия определяются Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями (уставами) и законами субъектов РФ. Как правило, это полномочия по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ, а также полномочия по предметам ведения субъекта РФ. Например:

Управление государственной собственностью субъекта РФ.

Реализация программ социально-экономического развития субъекта РФ.

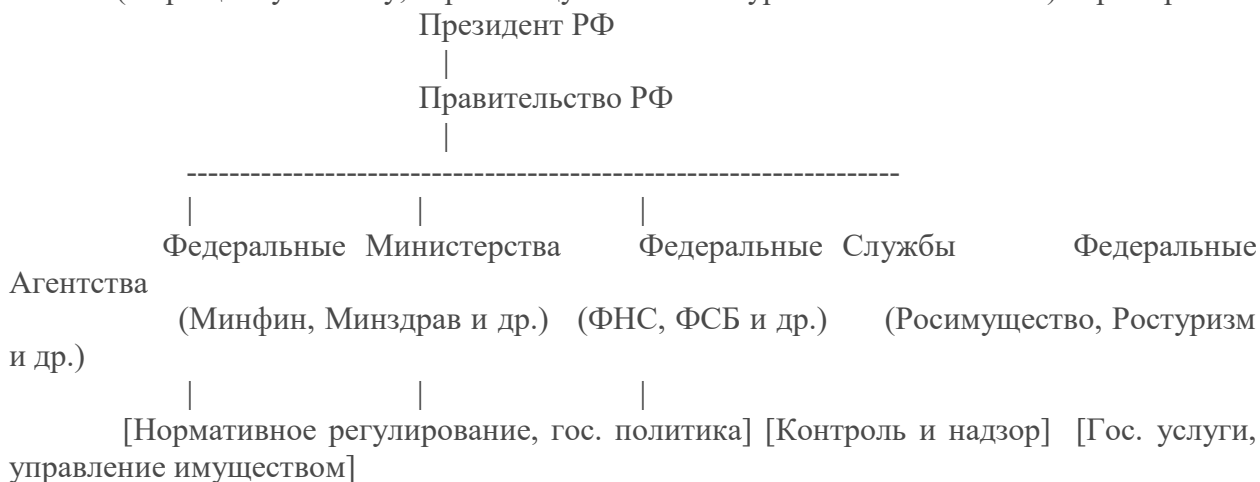
Организация оказания медицинской помощи.

Организация образования.

Охрана общественного порядка.

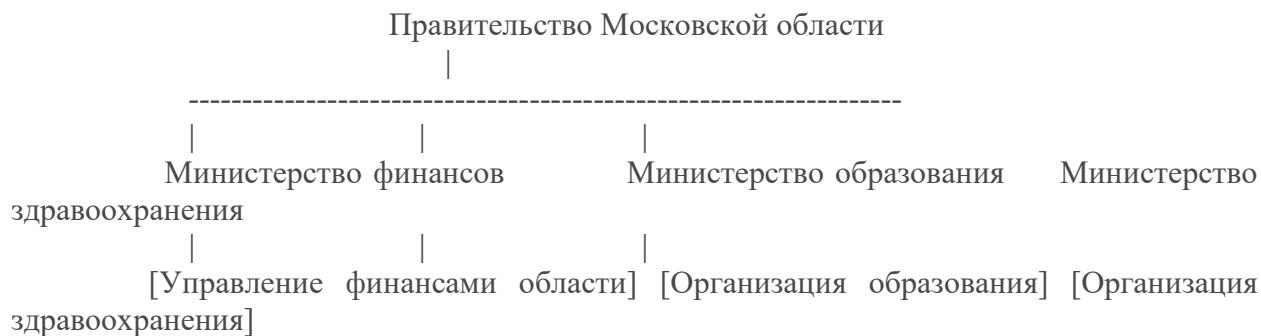
Практические задания:

Задание 1: Составьте схему системы федеральных органов исполнительной власти. (Упрощенную схему, отражающую основные уровни и взаимосвязи). Пример:



Задание 2: Составьте схему структуры органа исполнительной власти конкретного субъекта Российской Федерации (на выбор). (Укажите высший исполнительный орган, а также несколько отраслевых органов). Например, структура Правительства Московской области:

Губернатор Московской области
|



Задание 3: Составьте таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств по следующим критериям:

Критерий сравнения	Федеральное министерство	Федеральная служба	Федеральное агентство
Основные функции	Выработка политики, норм-правовое регулирование	Контроль, надзор, спец. функции	Оказание услуг, управление имуществом
Подведомственность	Правительству РФ	Правительству РФ или Мин-ву	Правительству РФ или Мин-ву
Руководитель	Министр (член Правительства)	Руководитель/Директор	Руководитель/Директор
Правовые акты, издаваемые	Приказы, правила, инструкции	Приказы, предписания	Приказы

Задание 4: Найдите конкретный пример федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства и укажите, каким нормативным правовым актом утверждено положение об этом органе.

Пример:

Министерство: Министерство финансов Российской Федерации (Положение утверждено постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 329).

Служба: Федеральная налоговая служба (Положение утверждено постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. N 506).

Агентство: Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) (Положение утверждено постановлением Правительства РФ от 5 июня 2008 г. N 432).

Контрольные вопросы для самопроверки:

Из каких элементов состоит система федеральных органов исполнительной власти?

Какова роль Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти?

В чем заключаются основные различия между федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами?

Какова структура органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации?

Какие полномочия осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации?

Практическое занятие № 10 «Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.».

Цель: Закрепить знания о федеральных министерствах – их порядке образования, функциях, подведомственности, полномочиях федерального министра и структуре центрального аппарата.

Задачи:

Изучить нормативную правовую базу, регулирующую деятельность федеральных министерств.

Определить порядок образования и реорганизации федеральных министерств.

Рассмотреть основные функции и полномочия федеральных министерств.

Ознакомиться с полномочиями федерального министра.

Изучить структуру центрального аппарата федерального министерства.

Вопросы для обсуждения:

Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок образования и деятельности федеральных министерств?

Ответ:

Конституция Российской Федерации (ст. 110-114).

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".

Указы Президента Российской Федерации (по вопросам структуры федеральных органов исполнительной власти).

Постановления Правительства Российской Федерации (по вопросам деятельности Правительства и федеральных министерств).

Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти (утв. постановлением Правительства РФ).

Положение о конкретном федеральном министерстве (утверждается постановлением Правительства РФ).

В каком порядке образуются, реорганизуются и упраздняются федеральные министерства?

Ответ:

Образование и упразднение: Осуществляются, как правило, Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ. Фактически оформляется Указом Президента РФ.

Реорганизация (слияние, разделение, преобразование): Также осуществляется Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ.

В большинстве случаев, изменения структуры ФОИВ требуют внесения изменений в соответствующие указы Президента РФ и постановления Правительства РФ.

Важно: При реорганизации должны быть обеспечены преемственность функций и передача полномочий.

Какие основные функции осуществляют федеральные министерства? Приведите примеры функций конкретных министерств.

Ответ: Основные функции:

Выработка и реализация государственной политики: Определение приоритетов и направлений развития в соответствующей сфере.

Нормативно-правовое регулирование: Разработка и издание нормативных правовых актов (приказов, правил, инструкций и др.) в пределах своей компетенции.

Координация деятельности: Координация деятельности других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и организаций в соответствующей сфере.

Контроль и надзор (в случаях, предусмотренных законодательством).

Международное сотрудничество: Представление интересов Российской Федерации в международных организациях и на международных переговорах.

Примеры:

Министерство финансов РФ: Выработка и реализация государственной финансовой политики, составление и исполнение федерального бюджета.

Министерство здравоохранения РФ: Выработка и реализация государственной политики в сфере здравоохранения, организация оказания медицинской помощи.

Министерство образования и науки РФ: Выработка и реализация государственной политики в сфере образования, науки, научно-технической и инновационной деятельности.

Кому подведомственны федеральные министерства?

Ответ:

Федеральные министерства, как правило, подведомственны **Правительству Российской Федерации**.

Некоторые федеральные министерства могут быть подведомственны непосредственно **Президенту Российской Федерации** (например, Министерство обороны РФ, Министерство внутренних дел РФ, Министерство иностранных дел РФ, МЧС, Минюст).

Подведомственность определяет, кому министерство подотчетно, кто осуществляет контроль за его деятельностью и кто утверждает основные направления его работы.

Каковы основные полномочия федерального министра?

Ответ: Федеральный министр:

Осуществляет руководство министерством.

Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач.

Представляет министерство в отношениях с другими государственными органами, организациями и гражданами.

Издает приказы, инструкции и другие нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

Утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата министерства.

Назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата министерства.

Вносит в Правительство РФ проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

Представляет интересы Правительства РФ в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания РФ по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

Какова структура центрального аппарата федерального министерства?

Ответ: Структура центрального аппарата министерства, как правило, включает:

Министр (руководитель министерства).

Заместители министра. (Число заместителей устанавливается Правительством РФ).

Департаменты (основные структурные подразделения, осуществляющие функции по основным направлениям деятельности министерства).

Управления (в составе департаментов).

Отделы (в составе управлений или департаментов).

Секретариаты, помощники министра, пресс-служба и другие подразделения, обеспечивающие деятельность министра.

Практические задания:

Задание 1: Изучите Положение о конкретном федеральном министерстве (на выбор, например, Министерство финансов РФ, Министерство здравоохранения РФ, Министерство образования и науки РФ). Определите его основные функции и полномочия.

Задание 2: Представьте структуру центрального аппарата выбранного министерства в виде схемы (иерархическая структура). (Рекомендуется использовать открытые источники – официальные сайты министерств).

Задание 3: Проанализируйте полномочия федерального министра, определенные в Положении о выбранном министерстве, и выделите основные группы полномочий (организационные, распорядительные, контрольные и т.д.).

Задание 4: Найдите примеры нормативных правовых актов (приказов) изданных выбранным министерством за последний год.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок образования и деятельности федеральных министерств?

В каком порядке образуются, реорганизуются и упраздняются федеральные министерства?

Какие основные функции осуществляют федеральные министерства?

Кому подведомственны федеральные министерства?

Каковы основные полномочия федерального министра?

Какова структура центрального аппарата федерального министерства?

Практическое занятие № 11 «Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.»

Цель: Закрепить знания о правовых основах административно-правового статуса государственных и муниципальных предприятий, унитарных предприятий (их видах) и частных предприятий.

Задачи:

Изучить нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных, муниципальных и частных предприятий.

Определить особенности административно-правового статуса государственных и муниципальных предприятий.

Рассмотреть унитарные предприятия и их виды.

Сравнить административно-правовой статус государственных, муниципальных и частных предприятий.

Вопросы для обсуждения:

Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность государственных, муниципальных и частных предприятий?

Ответ:

Общие положения:

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (для унитарных предприятий).

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (для АО с государственным/муниципальным участием).

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (для ООО).

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для малых и средних предприятий).

Специальные законы и положения:

Законы субъектов РФ и нормативные правовые акты органов местного самоуправления (по вопросам управления государственным/муниципальным имуществом и деятельности соответствующих предприятий).

Постановления Правительства РФ, регулирующие деятельность отдельных видов государственных предприятий.

Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам приватизации.

Какие признаки характеризуют государственные и муниципальные предприятия?

Ответ: Основные признаки:

Собственность: Имущество принадлежит на праве собственности Российской Федерации или муниципальному образованию.

Управление: Управление осуществляют уполномоченные государственные органы или органы местного самоуправления.

Цели деятельности: Удовлетворение общественных потребностей, выполнение государственных (муниципальных) задач, обеспечение социальных гарантий. Могут осуществлять предпринимательскую деятельность, но она не является основной целью.

Особый правовой статус: Подчинение особым нормам, регулирующим государственное (муниципальное) управление, закупки, контроль и т.д.

Ограничения в распоряжении имуществом: Распоряжение имуществом ограничено и осуществляется под контролем собственника.

Что такое унитарное предприятие? Какие виды унитарных предприятий существуют?

Ответ: Унитарное предприятие – это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Виды унитарных предприятий:

Государственные унитарные предприятия (ГУП): Имущество принадлежит на праве собственности Российской Федерации.

Муниципальные унитарные предприятия (МУП): Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию.

Различия между ГУП и МУП обусловлены уровнем собственности.

ГУП создаются на основании решения уполномоченного федерального органа.

МУП создаются на основании решения органа местного самоуправления.

В чем заключается административно-правовой статус предприятий?

Ответ: Административно-правовой статус предприятия – это совокупность прав и обязанностей, установленных административным законодательством, определяющих его положение во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления.

Элементы административно-правового статуса:

Компетенция: Права и обязанности по взаимодействию с органами власти, выполнению государственных функций (в случаях, установленных законом).

Контроль и надзор: Подверженность контролю и надзору со стороны государственных органов (соблюдение лицензионных требований, санитарных норм, пожарной безопасности и т.д.).

Административная ответственность: Возможность привлечения к административной ответственности за нарушения административного законодательства.

Обязанности: Соблюдение требований административного законодательства, предоставление информации по запросам органов власти.

Права: Обжалование действий (бездействия) органов власти, получение разрешений и лицензий.

Какие административно-правовые особенности характерны для частных предприятий?

Ответ:

Меньший объем административных ограничений и контроля: По сравнению с государственными и муниципальными предприятиями.

Более широкая свобода экономической деятельности: Самостоятельное определение целей и способов осуществления деятельности.

Обязанность соблюдения законодательства: Соблюдение требований законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, включая налоговое, трудовое, санитарное, экологическое и др.

Возможность участия в государственных и муниципальных закупках: Наравне с другими участниками.

Обязанность получения лицензий и разрешений: На осуществление отдельных видов деятельности (если это предусмотрено законом).

Административная ответственность: За нарушения в сфере предпринимательской деятельности.

Практические задания:

Задание 1: Сравните административно-правовой статус ГУП, МУП и частного ООО по следующим критериям:

Критерий сравнения	ГУП	МУП	ООО
Собственность	РФ	Муниципальное образование	Частная (граждан или юр. лиц)
Управление	Уполномоченный федеральный орган	Орган местного самоуправления	Участники ООО (совет директоров, директор)
Контроль	Государственный финансовый контроль	Муниципальный финансовый контроль	Внутренний контроль, налоговый контроль
Ответственность	Субсидиарная ответственность собственника	Субсидиарная ответственность собственника	Ограниченная ответственность участников
Закупки	Регулируются 44-ФЗ и 223-ФЗ	Регулируются 44-ФЗ и 223-ФЗ	Регулируются 223-ФЗ (если является субъектом)

Задание 2: Найдите примеры ГУП и МУП в вашем регионе (или регионе по выбору). Укажите их основные виды деятельности и органы, осуществляющие управление ими.

Задание 3: Проанализируйте нормативные правовые акты, регулирующие деятельность унитарного предприятия (ГУП или МУП), и выделите особенности его административно-правового статуса.

Задание 4: Определите, какие виды административной ответственности могут быть применены к частному предприятию за нарушения в сфере торговли (например, продажа товаров без маркировки, нарушение правил торговли).

Контрольные вопросы для самопроверки:

Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность государственных, муниципальных и частных предприятий?

Какие признаки характеризуют государственные и муниципальные предприятия?

Что такое унитарное предприятие? Какие виды унитарных предприятий существуют?

В чем заключается административно-правовой статус предприятий?

Какие административно-правовые особенности характерны для частных предприятий?

Практическое занятие № 12 «Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.».

Цель: Закрепить знания об особенностях административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, а также предприятий, созданных общественными объединениями, выявив основные различия между этими категориями.

Задачи:

Изучить нормативные правовые акты, регулирующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, а также общественных объединений.

Определить признаки, характеризующие коммерческие и некоммерческие организации.

Рассмотреть особенности административно-правового статуса этих организаций.

Рассмотреть правовой статус предприятий, созданных общественными объединениями.

Провести сравнительный анализ административно-правового статуса указанных организаций.

Вопросы для обсуждения:

Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, а также общественных объединений?

Ответ:

Общие положения:

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

Коммерческие организации:

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Некоммерческие организации:

Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

Другие законы: Специальные законы, регулирующие деятельность отдельных видов некоммерческих организаций (например, законы об образовании, здравоохранении, культуре).

Нормативные акты, регулирующие контрольную деятельность в отношении организаций: Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Какие признаки характеризуют коммерческие и некоммерческие организации? В чем основные различия между ними?

Ответ:

Коммерческие организации:

Основная цель — извлечение прибыли.

Полученная прибыль распределяется между участниками (учредителями).

Могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческие организации:

Основная цель — не извлечение прибыли, а достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных, управленческих и иных общественно полезных целей.

Полученная прибыль не распределяется между участниками (учредителями), а направляется на достижение целей, ради которых организация создана.

Могут создаваться в форме общественных и религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, фондов, ассоциаций и союзов, казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации.

В чем заключается административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций?

Ответ:

Общие элементы административно-правового статуса (для обоих видов организаций):

Обязанность соблюдения законодательства: Соблюдение требований административного, налогового, трудового, санитарного, экологического и др. законодательства.

Подверженность государственному контролю и надзору: Со стороны уполномоченных органов (Роспотребнадзор, МЧС, Роструд и др.).

Административная ответственность: За нарушения административного законодательства.

Обязанность предоставления информации: По запросам государственных органов.

Право на обжалование действий (бездействия) органов власти.

Особенности административно-правового статуса (различия):

Некоммерческие организации:

Более строгий контроль за соответствием деятельности уставным целям (со стороны Минюста).

Особые требования к отчетности и финансовой деятельности.

Возможность получения государственной поддержки и льгот (например, налоговых).

Ограничения на осуществление предпринимательской деятельности (должна соответствовать целям организации).

Коммерческие организации:

Более широкий спектр видов деятельности.

Меньший объем ограничений на распоряжение прибылью.

Акцент на соблюдении антимонопольного законодательства и защите прав потребителей.

Каковы особенности правового статуса предприятий, созданных общественными объединениями?

Ответ:

Общественные объединения могут создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Предприятия, созданные общественными объединениями, являются коммерческими организациями и действуют в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность (ГК РФ, ФЗ об АО, ФЗ об ООО и др.).

Прибыль, полученная от деятельности таких предприятий, направляется на достижение уставных целей общественного объединения и не может быть распределена между его членами.

На деятельность предприятий общественных объединений распространяются общие требования административного законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность.

Проведите сравнительный анализ административно-правового статуса названных организаций по следующим критериям:

Критерий сравнения	Коммерческая организация (например, ООО)	Некоммерческая организация (например, АНО)	Предприятие общественного объединения
Цель деятельности	Извлечение прибыли	Достижение общественно полезных целей	Извлечение прибыли для целей объединения
Распределение прибыли	Между участниками	Не распределяется, направляется на цели	Направляется на цели объединения
Контроль	Налоговый, антимонопольный, и прочие	Минюст, налоговый и прочие	Общий контроль как для коммерческой
Господдержка	Ограничена	Возможна	Ограничена
Ограничения	В основном, связаны с видом деятельности	Соответствие деятельности уставным целям	Как для коммерческой организации

Практические задания:

Задание 1: Найдите примеры коммерческих и некоммерческих организаций в своем регионе. Укажите их основные виды деятельности и организационно-правовые формы.

Задание 2: Проанализируйте устав некоммерческой организации (на примере АНО, фонда или общественной организации). Определите ее цели и задачи, виды деятельности, порядок управления.

Задание 3: Изучите нормативные правовые акты, регулирующие деятельность конкретного предприятия, созданного общественным объединением. Выделите особенности его организационно-правовой формы и порядок распоряжения прибылью.

Задание 4: Сравните административную ответственность, предусмотренную для коммерческих и некоммерческих организаций за нарушение санитарных норм.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, а также общественных объединений?

Какие признаки характеризуют коммерческие и некоммерческие организации?

В чем заключается административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций?

Каковы особенности правового статуса предприятий, созданных общественными объединениями?

В чем заключаются основные различия в административно-правовом статусе коммерческих и некоммерческих организаций?

Практическое занятие № 13 «Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.»

Цель: Закрепить теоретические знания и развить практические навыки в области разрешения государственно-служебных споров.

Задачи:

Изучить нормативную правовую базу, регулиующую порядок разрешения государственно-служебных споров.

Определить понятие и виды государственно-служебных споров.

Рассмотреть порядок и сроки рассмотрения государственно-служебных споров в различных органах.

Развить навыки анализа конкретных ситуаций и применения нормативных правовых актов для разрешения государственно-служебных споров.

Вопросы для обсуждения:

Что такое государственно-служебный спор?

Ответ: Государственно-служебный спор – это индивидуальный трудовой спор (в силу распространения трудового законодательства на государственных служащих) между представителем нанимателя и гражданином, ранее состоявшим или состоящим в служебных отношениях, а также гражданином, поступающим на государственную службу, по вопросу применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной службе и служебном контракте, о пенсионном обеспечении, об оплате труда или по другим вопросам, связанным с прохождением государственной службы.

Гражданский служащий вправе обратиться в суд для разрешения индивидуального служебного спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении со службы - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Какие нормативные правовые акты регулируют порядок разрешения государственно-служебных споров?

Ответ:

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) – в части, не урегулированной специальным законодательством о государственной службе.

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (ст. 70-72).

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) – особенно в части рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в части, касающейся обращений государственных служащих).

Законы субъектов РФ о государственной гражданской службе субъекта РФ (могут содержать дополнительные положения о рассмотрении споров).

Другие нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты государственной службы (например, о дисциплинарной ответственности).

Какие органы рассматривают государственно-служебные споры?

Ответ:

Комиссия по служебным спорам (КСС): Создается в каждом государственном органе (или в ряде государственных органов). Является обязательным досудебным органом по рассмотрению споров.

Суд: Является основным органом по разрешению государственно-служебных споров. Обращение в суд возможно после рассмотрения спора в КТС (за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, допускающих обращение в суд без обращения в КТС).

Каков порядок рассмотрения государственно-служебных споров в комиссии по служебным спорам (КСС)?

Ответ:

Подача заявления: Государственный служащий подает письменное заявление в КСС.

Регистрация заявления: Заявление регистрируется в установленном порядке.

Сроки рассмотрения: КСС обязана рассмотреть спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

Заседание KSS: Рассмотрение спора происходит на заседании KSS с участием государственного служащего и представителя нанимателя (или их представителей). Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов KSS.

Принятие решения: Решение принимается большинством голосов членов KSS, присутствующих на заседании.

Оформление решения: Решение оформляется письменно и подписывается членами KSS.

Выдача решения: Копия решения выдается государственному служащему и представителю нанимателя в течение 3 дней со дня принятия решения.

Исполнение решения: Решение подлежит исполнению в течение 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Каков порядок и сроки рассмотрения государственно-служебных споров в суде?

Ответ:

Подсудность: Государственно-служебные споры рассматриваются судами общей юрисдикции (районными судами).

Подача искового заявления: Государственный служащий подает исковое заявление в суд, соблюдая требования, установленные КАС РФ.

Сроки обращения в суд:

Общий срок: 3 месяца со дня, когда государственный служащий узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

По спорам об увольнении: 1 месяц со дня вручения копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Подготовка дела к судебному разбирательству: Судья проводит подготовку дела к судебному разбирательству, определяет круг обстоятельств, имеющих значение для дела, истребует доказательства.

Судебное разбирательство: Рассмотрение дела происходит в судебном заседании с участием сторон (или их представителей). Суд исследует доказательства, заслушивает объяснения сторон.

Принятие решения: Суд принимает решение по результатам рассмотрения дела.

Вступление решения в законную силу: Решение вступает в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование (1 месяц), если оно не было обжаловано.

Исполнение решения: Решение суда подлежит обязательному исполнению.

Практические задания:

Задание 1: Государственному гражданскому служащему N. был объявлен выговор за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей. N. считает выговор необоснованным и желает обжаловать его. Объясните порядок действий N., включая сроки обращения в соответствующие органы.

Ответ:

Обращение в KSS (обязательная стадия): N. должен обратиться с письменным заявлением в Комиссию по служебным спорам (KSS) государственного органа, в котором он проходит службу.

Срок обращения в KSS: 3 месяца со дня, когда N. узнал или должен был узнать о нарушении своего права (то есть со дня объявления выговора).

Рассмотрение в KSS: KSS должна рассмотреть заявление N. в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

Решение KSS: KSS может признать выговор обоснованным или необоснованным.

Обжалование решения KSS: Если N. не согласен с решением KSS, он вправе обжаловать его в суде.

Обращение в суд: N. должен обратиться с исковым заявлением в районный суд по месту нахождения государственного органа.

Срок обращения в суд: 3 месяца со дня, когда N. узнал или должен был узнать о нарушении своего права (признается всеми судами).

Задание 2: Государственный гражданский служащий М. был уволен с государственной службы в связи с сокращением должности. М. считает увольнение незаконным, поскольку, по его мнению, при сокращении должности не были соблюдены преимущественные права на оставление на службе. Определите порядок обжалования увольнения М. и сроки обращения в соответствующие органы.

Ответ:

Обращение в KSS (обязательная стадия): М. должен обратиться с письменным заявлением в Комиссию по служебным спорам (KSS) государственного органа, в котором он проходил службу.

Срок обращения в KSS: 1 месяц со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Рассмотрение в KSS: KSS должна рассмотреть заявление М. в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

Решение KSS: KSS может признать увольнение законным или незаконным.

Обжалование решения KSS: Если М. не согласен с решением KSS, он вправе обжаловать его в суде.

Обращение в суд: М. должен обратиться с исковым заявлением в районный суд по месту нахождения государственного органа.

Срок обращения в суд: 1 месяц со дня вручения копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Задание 3: Изучите судебную практику (например, на сайте КонсультантПлюс или Гарант) по государственно-служебным спорам и приведите примеры споров, связанных с:

Неправомерным применением дисциплинарных взысканий.

Незаконным увольнением с государственной службы.

Отказом в предоставлении отпуска.

Невыплатой денежного содержания.

Задание 4: Составьте таблицу, сравнивающую порядок рассмотрения государственно-служебных споров в KSS и в суде по следующим критериям:

Критерий сравнения	Комиссия по служебным спорам (KSS)	Суд
Обязательность предварительного обращения	Да (как правило)	Нет
Сроки рассмотрения	10 календарных дней	Определяются КАС РФ
Форма рассмотрения	Заседание	Судебное заседание
Доказательства	Предоставляются сторонами	Предоставляются сторонами, истребуются судом
Принятие решения	Большинством голосов членов KSS	Судьей единолично или коллегиально
Обязательность исполнения	Обязательно для исполнения	Обязательно для исполнения (под контролем службы судебных приставов)
Возможность обжалования	В суд	Апелляционная и кассационная инстанции

Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое государственно-служебный спор?

Какие нормативные правовые акты регулируют порядок разрешения государственно-служебных споров?

Какие органы рассматривают государственно-служебные споры?

Каков порядок рассмотрения государственно-служебных споров в КСС?

Каков порядок и сроки рассмотрения государственно-служебных споров в суде?

Практическое занятие № 14 Решение правовых казусов по теме «Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих...»

Цель: Закрепление знаний о правовых основах подбора кадров государственных служащих и формирования кадрового резерва.

Задачи:

Применять нормы законодательства о государственной службе для анализа конкретных ситуаций.

Оценивать законность действий кадровых служб и государственных служащих при подборе кадров и формировании кадрового резерва.

Определять возможные варианты решения правовых казусов и обосновывать свою позицию.

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Закон о госслужбе).

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".

Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа".

Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 576 "О порядке формирования кадрового резерва, его подготовки и использования".

Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы государственной службы и кадровой политики.

Правовые казусы:

Казус 1:

Гражданин Петров, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по специальности 3 года, подал документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы категории "специалисты" ведущей группы должностей. Кадровая служба отказала ему в допуске к участию в конкурсе, сославшись на то, что у Петрова недостаточно стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности для замещения указанной должности (требовалось не менее 4 лет). Петров считает отказ незаконным, поскольку Закон о госслужбе не содержит требований к наличию стажа работы по специальности для участия в конкурсе на должности категории "специалисты" ведущей группы должностей.

Вопрос: Правомерен ли отказ кадровой службы? Обоснуйте свой ответ.

Ответ: Отказ кадровой службы неправомерен. Согласно ст. 12 и ст. 13 Закона о госслужбе, квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы устанавливаются *указом* Президента Российской Федерации с учетом группы и категории должностей. Однако, Закон о госслужбе *прямо устанавливает только требования к уровню образования*. Стаж же устанавливается указом. Если указом Президента не установлены конкретные требования к стажу для данной группы и категории должностей, то отказ на этом

основании неправомерен. Кадровая служба должна руководствоваться требованиями, установленными законодательством, а не произвольными критериями.

Казус 2:

В государственном органе был объявлен конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя (начальника отдела). В конкурсе приняли участие 5 человек, в том числе действующий заместитель начальника отдела Сидоров, имеющий большой опыт работы и положительную характеристику, и гражданка Иванова, работающая в другом государственном органе и имеющая ученую степень по специальности, соответствующей направлению деятельности отдела. По результатам конкурса победителем был признан Сидоров. Иванова обжаловала результаты конкурса, считая, что победителем должен был быть признан человек, имеющий ученую степень и опыт научной работы.

Вопрос: Обоснованы ли требования Ивановой? Каковы критерии отбора при формировании кадрового резерва?

Ответ: Требования Ивановой необоснованы. Порядок формирования кадрового резерва и критерии отбора кандидатов устанавливаются положением о кадровом резерве федерального государственного органа (Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96) либо нормативным актом субъекта, если речь идет о региональном госоргане.

Главное, что следует из нормативных актов - *критерии отбора должны быть объективными и недискриминационными*. Наличие ученой степени может быть одним из критериев, но не является определяющим. Решающее значение имеют профессиональные и личностные качества кандидата, его соответствие квалификационным требованиям к должности, а также результаты конкурсных процедур (тестирование, собеседование, оценка деловых качеств). Опыт работы Сидорова и положительная характеристика вполне могли послужить основанием для признания его победителем конкурса, даже при наличии у Ивановой ученой степени. Решение конкурсной комиссии принимается на основании совокупной оценки всех критериев. Если Иванова считает, что конкурс был проведен с нарушениями, она может обжаловать его результаты в установленном порядке (в административном или судебном).

Казус 3:

Главный специалист отдела кадров государственного органа при проведении конкурса на замещение вакантной должности допустила к участию в конкурсе своего родственника (брата жены), который не соответствовал квалификационным требованиям, и активно лоббировала его назначение на должность. Остальные участники конкурса, узнав об этом, обратились с жалобой к руководителю государственного органа.

Вопрос: Какие нарушения были допущены главным специалистом отдела кадров? Какие меры могут быть приняты в отношении главного специалиста?

Ответ: Главным специалистом отдела кадров были допущены следующие нарушения:

Конфликт интересов: В соответствии со ст. 19 Закона о госслужбе, государственный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Участие в конкурсе на должность своего родственника создает явный конфликт интересов, поскольку личная заинтересованность главного специалиста может повлиять на объективность конкурсных процедур.

Нарушение принципов подбора кадров: Допуск к участию в конкурсе лица, не соответствующего квалификационным требованиям, нарушает принцип равного доступа граждан к государственной службе и принцип профессионализма и компетентности государственных служащих (ст. 4 Закона о госслужбе).

Злоупотребление должностными полномочиями: Лоббирование назначения родственника на должность можно расценивать как злоупотребление должностными полномочиями в личных целях.

Руководитель государственного органа может принять следующие меры в отношении главного специалиста:

Провести служебную проверку: Для установления всех обстоятельств произошедшего и подтверждения фактов, изложенных в жалобе.

Применить дисциплинарное взыскание: В зависимости от тяжести проступка (замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном соответствии занимаемой должности, увольнение) (ст. 57 Закона о госслужбе). Увольнение возможно в связи с утратой доверия (п. 1.1 ч. 1 ст. 37 Закона о госслужбе).

Передать материалы в правоохранительные органы: Если в действиях главного специалиста усматриваются признаки уголовного преступления (например, злоупотребление должностными полномочиями).

Отменить результаты конкурса: Если будет установлено, что конкурс проведен с нарушениями, которые повлияли на его результаты.

Казус 4:

Гражданка Сидорова, состоящая в кадровом резерве для замещения должности в государственном органе, отказалась от предложенной ей вакантной должности. После этого ее исключили из кадрового резерва. Сидорова обратилась в суд, считая исключение незаконным, так как Положение о кадровом резерве не предусматривает исключение из кадрового резерва в случае отказа от предложенной должности.

Вопрос: Обоснованны ли требования Сидоровой?

Ответ: Необходимо изучить Положение о кадровом резерве конкретного государственного органа (или, если его нет, нормативный акт вышестоящего органа). Если положение *прямо не предусматривает* исключение из кадрового резерва за отказ от предложенной должности, то требования Сидоровой, на первый взгляд, обоснованы. Однако, суд может принять во внимание следующие аргументы:

Целесообразность формирования кадрового резерва: Отказ от предложенной должности может свидетельствовать о том, что Сидорова больше не заинтересована в замещении должности в данном органе. В этом случае ее пребывание в кадровом резерве становится нецелесообразным.

Систематическое уклонение от предложений: Если Сидорова неоднократно отказывалась от предложенных должностей, это может быть расценено как злоупотребление правом и основанием для исключения из кадрового резерва, даже если прямо не предусмотрено положением.

Иные основания для исключения: Необходимо проверить, не было ли других оснований для исключения Сидоровой из кадрового резерва (например, нарушение требований к кадровому резерву, невыполнение обязанностей, предусмотренных положением).

В итоге: Решение суда будет зависеть от содержания Положения о кадровом резерве и от обстоятельств конкретного дела. Если в Положении нет четкого указания на возможность исключения, суд может встать на сторону Сидоровой.

Задания для самостоятельной работы:

Найдите в сети Интернет примеры Положений о кадровом резерве государственных органов и проанализируйте их содержание.

Подготовьте письменный анализ судебной практики по спорам, связанным с подбором кадров и формированием кадрового резерва на государственной службе.

Предложите меры по совершенствованию законодательства о государственной службе в части, касающейся подбора кадров и формирования кадрового резерва.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Какие требования предъявляются к кандидатам на замещение должностей государственной гражданской службы?

Каковы основные принципы формирования кадрового резерва?

Какие органы уполномочены проводить конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв?

Какие нарушения могут быть допущены при проведении конкурсов и как их можно обжаловать?

Каковы основания для исключения из кадрового резерва?

Практическое занятие № 15 «Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.»

Цель: Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков в области анализа административно-правовых актов управления и административных договоров.

Задачи:

Научиться анализировать административно-правовые акты управления: выявлять их форму, структуру, реквизиты.

Уметь определять виды административных договоров, порядок их принятия и исполнения.

Развивать навыки применения норм административного права к конкретным ситуациям.

I. Административно-правовые акты управления

Теоретическая справка:

Административно-правовой акт управления (АПУ) – это основанное на законе одностороннее волеизъявление органа исполнительной власти (или уполномоченного лица), направленное на установление, изменение или прекращение административно-правовых норм или конкретных административно-правовых отношений.

Формы АПУ:

Постановления: Издаются коллегиальными органами (правительство, коллегии министерств, администрации и др.) по наиболее важным вопросам.

Распоряжения: Издаются руководителями органов исполнительной власти (министры, руководители департаментов, начальники управлений и т.д.) по оперативным и текущим вопросам.

Приказы: Издаются руководителями органов исполнительной власти по вопросам внутренней организации деятельности органа, а также по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Решения: Издаются коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к их компетенции.

Правила, инструкции, положения: Издаются для детализации и конкретизации норм, содержащихся в законах и иных нормативных правовых актах.

Структура АПУ:

Вводная часть: Указывается наименование органа, издавшего акт, вид акта, дата принятия, номер акта, заголовок, указывающий на содержание акта.

Констатирующая (описательная) часть: Содержит обоснование издания акта (ссылка на закон, постановление правительства и т.д.), цели и задачи, которые преследуются при издании акта. (Опционально, может отсутствовать.)

Распорядительная часть (основной текст): Содержит конкретные предписания, поручения, указания, адресованные определенным лицам или органам. Эта часть разбивается на пункты, статьи, разделы, главы.

Заключительная часть: Указывает срок вступления акта в силу, лиц, ответственных за исполнение акта, порядок контроля за исполнением акта.

Реквизиты АПУ:

Наименование органа, издавшего акт.

Вид акта (постановление, распоряжение, приказ и т.д.).

Дата принятия акта.

Номер акта.

Заголовок акта.

Подпись должностного лица (если это индивидуальный правовой акт).

Печать (в установленных случаях).

Регистрационный номер (для актов, подлежащих государственной регистрации).

Задания:

Найдите в открытых источниках (например, на официальных сайтах органов исполнительной власти) по одному примеру каждого из следующих видов административно-правовых актов управления:

Постановление Правительства РФ

Приказ Министерства (любого)

Распоряжение Главы региона (губернатора, мэра)

Решение органа местного самоуправления (например, Думы)

Проанализируйте каждый из найденных актов по следующей схеме:

Форма акта (постановление, приказ, распоряжение, решение).

Орган, издавший акт.

Дата и номер акта.

Заголовок акта.

Наличие констатирующей части.

Содержание распорядительной части (краткое описание).

Наличие заключительной части.

Наличие подписи (если применимо) и печати (если применимо).

Соответствие реквизитов установленным требованиям (если можете оценить).

Пример анализа:

Акт: Постановление Правительства РФ от 15.04.2024 № 480 "Об утверждении Правил предоставления субсидий российским организациям на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности"

Форма акта: Постановление.

Орган, издавший акт: Правительство Российской Федерации.

Дата и номер акта: 15 апреля 2024 г., № 480.

Заголовок акта: Об утверждении Правил предоставления субсидий российским организациям на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности

Наличие констатирующей части: Да, содержит ссылку на Бюджетный кодекс РФ и другие нормативные правовые акты.

Содержание распорядительной части: Утверждает Правила предоставления субсидий, определяет порядок их предоставления, устанавливает требования к организациям-получателям субсидий и правила отчетности.

Наличие заключительной части: Да, содержит указание о вступлении в силу и поручение федеральным органам исполнительной власти.

Наличие подписи и печати: Не применимо (Постановления Правительства не подписываются). Печать не предусмотрена.

Соответствие реквизитов: Соответствует установленным требованиям.

II. Административные договоры

Теоретическая справка:

Административный договор – это соглашение между двумя или более субъектами административного права (органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, гражданами, организациями), основанное на нормах публичного права, устанавливающее, изменяющее или прекращающее административно-правовые отношения.

Виды административных договоров:

Внутриаппаратные: Между органами исполнительной власти одного уровня или между органами и подведомственными им организациями.

Межведомственные: Между двумя или более органами исполнительной власти разных уровней.

С гражданами и организациями: Например, договоры о предоставлении государственных услуг, концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве.

Порядок заключения административного договора:

Инициатива заключения договора: Исходит от одной из сторон.

Подготовка проекта договора: Включает определение целей, задач, предмета, условий договора, прав и обязанностей сторон, ответственности за неисполнение обязательств.

Согласование проекта договора: Со всеми заинтересованными сторонами.

Подписание договора: Уполномоченными лицами.

Регистрация договора: В установленных случаях.

Исполнение договора: Сторонами в соответствии с условиями договора.

Исполнение административного договора:

Исполнение должно осуществляться добросовестно и в соответствии с условиями договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством.

Административный договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

Задания:

Найдите в открытых источниках пример административного договора. Это может быть соглашение о взаимодействии между двумя министерствами, соглашение о передаче полномочий между органом местного самоуправления и органом государственной власти, концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве. Соглашения о предоставлении земельного участка или иных ресурсов тоже подойдут.

Проанализируйте найденный договор по следующей схеме:

Вид договора (внутриаппаратный, межведомственный, с гражданами/организациями).

Стороны договора.

Предмет договора (краткое описание).

Основные права и обязанности сторон.

Срок действия договора.

Порядок изменения и расторжения договора.

Ответственность сторон за неисполнение обязательств.

Порядок разрешения споров.

Придумайте гипотетический пример административного договора (например, соглашение о сотрудничестве между двумя государственными университетами) и кратко опишите его основные условия.

Пример анализа:

Акт: Соглашение между Министерством образования и науки РФ и Правительством Калужской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Калужской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2021-2025 годы (пример!).

Вид договора: Межведомственный (между федеральным министерством и органом исполнительной власти субъекта РФ).

Стороны договора: Министерство образования и науки РФ и Правительство Калужской области.

Предмет договора: Предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Калужской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2021-2025 годы.

Основные права и обязанности сторон: Министерство обязуется предоставить субсидию, а Правительство Калужской области обязуется реализовать мероприятия программы и отчитаться об использовании субсидии.

Срок действия договора: До 31 декабря 2025 года.

Порядок изменения и расторжения договора: По соглашению сторон или в судебном порядке.

Ответственность сторон за неисполнение обязательств: Предусмотрена ответственность за нецелевое использование субсидии, невыполнение мероприятий программы.

Порядок разрешения споров: Путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое административно-правовой акт управления?

Какие формы имеют административно-правовые акты управления?

Какова структура административно-правового акта управления?

Какие реквизиты должны содержаться в административно-правовом акте управления?

Что такое административный договор?

Какие виды административных договоров существуют?

Каков порядок заключения административного договора?

Каковы особенности исполнения административных договоров?

В чем отличие административного договора от гражданско-правового договора?

Практическое занятие № 16 «Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения»

Цель: Углубление теоретических знаний и формирование практических навыков в области применения мер административного принуждения.

Задачи:

Рассмотреть административное принуждение как вид государственного принуждения.

Изучить характерные черты административного принуждения.

Определить цели, основания и виды административного принуждения.

Развивать навыки различения мер административного принуждения и мер других видов государственного принуждения.

I. Теоретическая часть

Государственное принуждение:

Это метод осуществления государственной власти, заключающийся в применении мер воздействия, ограничивающих волю и поведение граждан и организаций, с целью обеспечения соблюдения установленных правил и норм.

Административное принуждение:

Это вид государственного принуждения, применяемый органами исполнительной власти (и их должностными лицами), а также иными уполномоченными субъектами, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, законности и защиты прав и свобод граждан и организаций.

Характерные черты административного принуждения:

Внесудебный характер: Применяется, как правило, во внесудебном порядке (то есть, решение о применении меры принуждения принимается органом исполнительной власти или его должностным лицом, а не судом).

Оперативность: Меры административного принуждения применяются оперативно, для немедленного пресечения правонарушений или устранения угроз.

Широкий спектр субъектов применения: Меры административного принуждения могут применяться широким кругом субъектов (органы исполнительной

власти, органы местного самоуправления, уполномоченные государственные учреждения, должностные лица).

Превентивный и профилактический характер: Многие меры административного принуждения направлены на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

Основано на административном праве: Применение мер административного принуждения регулируется нормами административного права.

Многообразие видов: Существует большое количество видов мер административного принуждения, различающихся по целям, основаниям и характеру применяемого воздействия.

Возможность обжалования: Решения о применении мер административного принуждения могут быть обжалованы в административном или судебном порядке.

Цели административного принуждения:

Пресечение административных правонарушений.

Предупреждение административных правонарушений.

Обеспечение общественного порядка и безопасности.

Защита прав и свобод граждан и организаций.

Обеспечение исполнения обязанностей, возложенных на граждан и организации.

Основания административного принуждения:

Совершение административного правонарушения.

Реальная угроза совершения административного правонарушения.

Необходимость обеспечения общественного порядка и безопасности.

Наличие чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.).

Неисполнение законных требований органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Виды административного принуждения (в соответствии с доктриной):

Меры административного предупреждения:

Проверка документов.

Досмотр вещей и личный досмотр.

Контроль за соблюдением правил безопасности.

Введение карантина.

Ограничение движения транспорта и пешеходов.

Оцепление (блокирование) участков местности.

Меры административного пресечения:

Требование прекратить противоправное действие.

Административное задержание.

Привод.

Изъятие вещей и документов.

Запрещение эксплуатации транспортных средств.

Приостановление деятельности.

Ограничение или приостановление розничной продажи алкогольной продукции.

Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (только уполномоченными лицами и организациями).

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (гл. 27 КоАП РФ):

Доставление (ст. 27.2 КоАП РФ).

Административное задержание (ст. 27.3 КоАП РФ).

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства, находящихся в нем вещей и документов (ст. 27.7, 27.9, 27.13 КоАП РФ).

Изъятие вещей и документов (ст. 27.10 КоАП РФ).

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14 КоАП РФ).

Отстранение от управления транспортным средством (ст. 27.12 КоАП РФ).

Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12.1 КоАП РФ).

Административные наказания:

Предупреждение (ст. 3.4 КоАП РФ).

Административный штраф (ст. 3.5 КоАП РФ).

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения (ст. 3.7 КоАП РФ).

Лишение специального права (ст. 3.8 КоАП РФ).

Административный арест (ст. 3.9 КоАП РФ).

Административное выдворение за пределы Российской Федерации (ст. 3.10 КоАП РФ).

Дисквалификация (ст. 3.11 КоАП РФ).

Административное приостановление деятельности (ст. 3.12 КоАП РФ).

Обязательные работы (ст. 3.13 КоАП РФ).

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения (ст. 3.14 КоАП РФ).

II. Практическая часть

Задание 1:

Определите, к каким видам административного принуждения относятся следующие меры:

Проверка документов, удостоверяющих личность, у граждан в местах массового скопления людей.

Задержание лица, совершившего мелкое хулиганство.

Наложение штрафа за превышение скорости.

Оцепление территории, на которой обнаружены взрывоопасные предметы.

Принудительное доставление лица в медицинское учреждение для освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

Изъятие огнестрельного оружия у лица, не имеющего разрешения на его хранение и ношение.

Предупреждение за нарушение правил дорожного движения.

Приостановление деятельности предприятия общественного питания за нарушение санитарных норм.

Досмотр личных вещей пассажира в аэропорту.

Привод лица для дачи показаний по делу об административном правонарушении.

Ответы на задание 1:

Меры административного предупреждения.

Меры административного пресечения.

Административное наказание.

Меры административного предупреждения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Меры административного пресечения.

Административное наказание.

Административное наказание (в виде административного приостановления деятельности) и мера административного пресечения (немедленное приостановление деятельности).

Меры административного предупреждения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Задание 2:

Представьте, что вы являетесь сотрудником полиции. Опишите ваши действия в следующих ситуациях, указав какие меры административного принуждения вы будете применять:

Вы видите, что гражданин распивает пиво в общественном месте (парк).

Водитель отказывается предъявить документы для проверки.

Вы заметили подозрительный предмет, похожий на взрывное устройство, в общественном транспорте.

Водитель управляет автомобилем в состоянии алкогольного опьянения.

Примерные ответы на задание 2:

Ситуация: Гражданин распивает пиво в общественном месте (парк). **Действия:**

Представиться и предъявить служебное удостоверение.

Потребовать прекратить распитие пива и разъяснить, что это является административным правонарушением (ст. 20.20 КоАП РФ).

В случае невыполнения требования – составить протокол об административном правонарушении.

Изъять пиво (как орудие совершения административного правонарушения).

Меры административного принуждения: Требование прекратить противоправное действие (мера пресечения), составление протокола об административном правонарушении (мера обеспечения производства), изъятие вещи, явившейся орудием совершения правонарушения (мера обеспечения производства). В дальнейшем лицо может быть привлечено к административной ответственности.

Ситуация: Водитель отказывается предъявить документы для проверки.

Действия:

Представиться и предъявить служебное удостоверение.

Настойчиво, но вежливо, потребовать предъявить документы.

Разъяснить, что отказ от предъявления документов является административным правонарушением (ст. 12.3 КоАП РФ).

В случае продолжения отказа – применить меру административного пресечения – принудительную остановку транспортного средства и доставление водителя в отделение полиции для установления личности. **Меры административного принуждения:** Требование предъявить документы (мера пресечения), принудительная остановка транспортного средства (мера пресечения), доставление в отделение полиции (мера обеспечения производства). В дальнейшем лицо может быть привлечено к административной ответственности.

Ситуация: Вы заметили подозрительный предмет, похожий на взрывное устройство, в общественном транспорте. **Действия:**

Немедленно сообщить о случившемся в дежурную часть.

Принять меры к эвакуации пассажиров из транспортного средства.

Обеспечить оцепление опасной зоны.

До прибытия специалистов не допускать никого к подозрительному предмету.

Меры административного принуждения: Эвакуация людей (мера предупреждения), оцепление территории (мера предупреждения), ограничение движения транспорта (мера предупреждения).

Ситуация: Водитель управляет автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. **Действия:**

Представиться и предъявить служебное удостоверение.

Отстранить водителя от управления транспортным средством (ст. 27.12 КоАП РФ).

Направить водителя на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12.1 КоАП РФ).

Задержать транспортное средство (ст. 27.13 КоАП РФ).

Составить протокол об административном правонарушении (ст. 12.8 КоАП РФ).

Меры административного принуждения: Отстранение от управления транспортным средством (мера обеспечения производства), медицинское освидетельствование (мера обеспечения производства), задержание транспортного средства (мера обеспечения производства), составление протокола (мера обеспечения производства). В дальнейшем лицо будет привлечено к административной ответственности.

Задание 3:

Сравните административное принуждение с другими видами государственного принуждения (уголовным, дисциплинарным, материальным). Укажите основные отличия.

Ответ на задание 3:

Критерий сравнения	Административное принуждение	Уголовное принуждение	Дисциплинарное принуждение	Материальное принуждение
Цель	Обеспечение общественного порядка, безопасности, законности. Пресечение и предупреждение административных правонарушений.	Защита общества от преступлений. Наказание преступников.	Обеспечение служебной дисциплины.	Возмещение ущерба, причиненного противоправными действиями.
Основания	Совершение административного правонарушения. Реальная угроза совершения административного правонарушения.	Совершение преступления.	Нарушение служебной дисциплины.	Причинение имущественного вреда.
Субъекты применения	Органы исполнительной власти (и их должностные лица), иные уполномоченные органы и лица.	Суд.	Работодатель (или уполномоченное лицо).	Суд, административные органы (в некоторых случаях).
Виды мер	Предупреждение, пресечение, обеспечение производства по делам об административных наказаниях.	Лишение свободы, исправительные работы, штраф и др.	Замечание, выговор, увольнение.	Возмещение ущерба в денежной или натуральной форме.
Нормативная база	КоАП РФ, другие федеральные законы и подзаконные акты, законы субъектов РФ.	Уголовный кодекс РФ.	Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ" и др.	Гражданский кодекс РФ, федеральные законы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое государственное принуждение?

Что такое административное принуждение?

Перечислите основные характерные черты административного принуждения.

Каковы цели административного принуждения?

Назовите основания применения мер административного принуждения.

Какие виды мер административного принуждения вы знаете?

В чем отличие мер административного предупреждения от мер административного пресечения?

Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях предусмотрены КоАП РФ?

Какие виды административных наказаний установлены КоАП РФ?

В чем отличие административного принуждения от других видов государственного принуждения?

Практическое занятие № 17 «Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.».

Цель: Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков в области применения норм об административной ответственности.

Задачи:

Углубление понимания основных понятий института административной ответственности.

Освоение навыков работы с КоАП РФ.

Формирование умения квалифицировать административные правонарушения.

Развитие способности определять субъектов и объекты административной ответственности.

Обучение определению видов административных наказаний, применимых к конкретным правонарушениям.

I. Теоретическая часть

Основные понятия института административной ответственности:

Административная ответственность: Вид юридической ответственности физических и юридических лиц за совершение административных правонарушений.

Административное правонарушение (проступок): Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

Объект административного правонарушения: Общественные отношения, охраняемые законом, на которые посягает административное правонарушение.

Объективная сторона административного правонарушения: Внешнее проявление правонарушения, включающее в себя действие (бездействие), последствия и причинную связь между ними (где она требуется).

Субъект административного правонарушения: Физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение.

Субъективная сторона административного правонарушения: Внутреннее отношение лица к совершаемому правонарушению, выражающееся в форме умысла или неосторожности (ст. 2.2 КоАП РФ).

Умысел: Лицо осознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления этих последствий либо сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично (ст. 2.2 КоАП РФ).

Неосторожность: Лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть (ст. 2.2 КоАП РФ).

Административное наказание: Мера государственного принуждения, применяемая к лицу, совершившему административное правонарушение, установленная КоАП РФ и законами субъектов РФ (ст. 3.1 КоАП РФ).

Состав административного правонарушения: Совокупность установленных законом признаков, характеризующих конкретное административное правонарушение (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

Административная юрисдикция: Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению административных наказаний.

II. Работа с текстом КоАП РФ

Найдите в КоАП РФ определение понятия "административное правонарушение" (ст. 2.1).

Перечислите виды административных наказаний, предусмотренные КоАП РФ (ст. 3.2).

Определите, какие органы и должностные лица уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях в области дорожного движения (глава 23 КоАП РФ).

Найдите в КоАП РФ статью, устанавливающую ответственность за мелкое хулиганство (ст. 20.1). Определите объект, субъект, объективную и субъективную стороны данного правонарушения.

Найдите в КоАП РФ статью, устанавливающую ответственность за нарушение тишины и покоя граждан (законы субъектов РФ). Определите объект, субъект, объективную и субъективную стороны данного правонарушения (возьмем в пример г. Москву, Закон от 12 июля 2002 года N 42 «О соблюдении тишины и покоя граждан в ночное время в городе Москве»).

Ответы на работу с текстом КоАП РФ:

Статья 2.1 КоАП РФ: Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статья 3.2 КоАП РФ:

Предупреждение;

Административный штраф;

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

Административный арест;

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

Дисквалификация;

Административное приостановление деятельности;

Обязательные работы;

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Глава 23 КоАП РФ: Рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 настоящего Кодекса:

Судьи (в случаях, предусмотренных статьями главы 12, переданных на рассмотрение судей).

Органы внутренних дел (полиции);

Военные автомобильные инспекции;

Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор за соблюдением правил пользования автомобильными дорогами и правил дорожного движения;

Другие органы, предусмотренные главой 23 КоАП РФ.

Статья 20.1 КоАП РФ: Мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Объект: Общественный порядок и общественная нравственность.

Объективная сторона: Нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.

Субъект: Физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста.

Субъективная сторона: Умысел (прямой или косвенный).

Закон г. Москвы от 12 июля 2002 года N 42 «О соблюдении тишины и покоя граждан в ночное время в городе Москве» (ст. 3.13 КоАП Москвы): Действия, нарушающие тишину и покой граждан с 23 часов до 7 часов за исключением проведения неотложных работ, - влекут предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до восьми тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Объект: Общественный порядок и покой граждан.

Объективная сторона: Действия, нарушающие тишину и покой граждан с 23 часов до 7 часов.

Субъект: Физическое лицо, должностное лицо, юридическое лицо.

Субъективная сторона: Может быть как умысел, так и неосторожность.

III. Решение задач

Задача 1:

Гражданин Петров, находясь в состоянии алкогольного опьянения, громко нецензурно выражался в общественном месте (на автобусной остановке). Прибывшие сотрудники полиции задержали Петрова и доставили в отделение полиции.

Квалифицируйте действия Петрова.

Какие меры административного принуждения могут быть применены к Петрову?

Какой орган уполномочен рассматривать дело об административном правонарушении Петрова?

Решение задачи 1:

Квалификация: Действия Петрова подпадают под признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство).

Меры административного принуждения:

Административное задержание (ст. 27.3 КоАП РФ).

Доставление в отделение полиции.

Орган, уполномоченный рассматривать дело: Судья (ст. 23.1 КоАП РФ) или начальник органа внутренних дел (ст. 23.3 КоАП РФ), если дело не передано судье.

Задача 2:

Водитель Сидоров превысил установленную скорость движения на 45 км/ч. Сотрудник ГИБДД остановил автомобиль Сидорова и вынес постановление о наложении административного штрафа.

Квалифицируйте действия Сидорова.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

Какое наказание может быть назначено Сидорову?

Решение задачи 2:

Квалификация: Действия Сидорова подпадают под признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ (превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 40, но не более 60 километров в час).

Правомерность действий сотрудника ГИБДД: Да, правомерны, т.к. сотрудники ГИБДД уполномочены выносить постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 КоАП РФ, в том числе ст. 12.9 КоАП РФ (ст. 23.3 КоАП РФ).

Наказание: Административный штраф в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей.

Задача 3:

Организация ООО "Ромашка" осуществляла деятельность по продаже алкогольной продукции без соответствующей лицензии.

Квалифицируйте действия ООО "Ромашка".

Какие меры административного принуждения могут быть применены к ООО "Ромашка"?

Какой орган уполномочен рассматривать дело об административном правонарушении ООО "Ромашка"?

Решение задачи 3:

Квалификация: Действия ООО "Ромашка" подпадают под признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 14.17 КоАП РФ (производство или оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции без соответствующей лицензии).

Меры административного принуждения:

Изъятие алкогольной продукции (ст. 27.10 КоАП РФ).

Административный штраф (ст. 14.17 КоАП РФ).

Возможно административное приостановление деятельности (ст. 3.12 КоАП РФ).

Конфискация продукции (ст. 3.7 КоАП РФ).

Орган, уполномоченный рассматривать дело: Суд (ст. 23.1 КоАП РФ).

Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое административная ответственность?

Что такое административное правонарушение?

Каковы признаки административного правонарушения?

Перечислите элементы состава административного правонарушения.

Что такое объект и субъект административного правонарушения?

В чем разница между умыслом и неосторожностью в административном праве?

Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?

Что такое административная юрисдикция?

Каковы особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц?

Каков порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении?

Практическое занятие №18 Решение правовых казусов по теме: «Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.»

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков применения норм КоАП РФ о сроках давности привлечения к административной ответственности.

Задачи:

Углубление понимания понятия и значения сроков давности привлечения к административной ответственности.

Дифференциация общего и специальных сроков давности.

Определение оснований приостановления срока давности.

Формирование умения применять нормы о сроках давности к конкретным жизненным ситуациям.

Развитие навыков аргументированного решения юридических задач.

I. Теоретическая часть

Краткое повторение основных понятий:

Давность привлечения к административной ответственности: Период времени, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности за совершенное административное правонарушение.

Общий срок давности: 2 месяца со дня совершения административного правонарушения (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).

Специальные сроки давности: Установлены для отдельных категорий правонарушений и могут составлять:

- 3 месяца (например, нарушения избирательного законодательства);
- 1 год (например, нарушения антимонопольного законодательства).
- 2 года (например, нарушение валютного законодательства).
- 3 года (например, нарушение таможенного законодательства).
- 6 лет (например, нарушение законодательства о защите конкуренции).

Основание приостановления срока давности: Наличие производства по уголовному делу, возбужденному по факту административного правонарушения (ч. 3 ст. 4.5 КоАП РФ). В таком случае течение срока давности приостанавливается до вступления в законную силу приговора суда или постановления о прекращении уголовного дела.

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

15 января 2025 года гражданин Смирнов совершил мелкое хулиганство (статья 20.1 КоАП РФ). 30 марта 2025 года по данному факту был составлен протокол об административном правонарушении. Может ли Смирнов быть привлечен к административной ответственности? Обоснуйте свой ответ.

Решение казуса 1:

Нет, Смирнов не может быть привлечен к административной ответственности. Согласно ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ, общий срок давности привлечения к административной ответственности составляет 2 месяца со дня совершения административного правонарушения. В данном случае правонарушение было совершено 15 января 2025 года, а протокол составлен 30 марта 2025 года, то есть по истечении 2 месяцев и 15 дней. Срок давности истек. Доводы о том, что протокол был составлен, не имеют значения, поскольку важно, чтобы постановление о назначении наказания было вынесено в пределах срока давности.

Казус 2:

10 февраля 2025 года компания ООО "Альфа" совершила нарушение антимонопольного законодательства, выразившееся в необоснованном завышении цен на социально значимые продукты питания. Материалы дела были переданы в антимонопольный орган 15 июля 2025 года. Может ли ООО "Альфа" быть привлечено к административной ответственности? Обоснуйте свой ответ.

Решение казуса 2:

Да, ООО "Альфа" может быть привлечено к административной ответственности. В соответствии с ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ для правонарушений в области антимонопольного законодательства установлен специальный срок давности - 1 год со дня совершения административного правонарушения. Нарушение было совершено 10 февраля 2025 года. Передача материалов дела 15 июля 2025 года также находится в пределах срока давности (до 10 февраля 2026 года). Следовательно, у антимонопольного органа есть время до 10 февраля 2026 года, чтобы рассмотреть дело и вынести постановление.

Казус 3:

5 марта 2025 года Петров совершил нарушение таможенных правил. 15 апреля 2025 года по данному факту было возбуждено уголовное дело по статье о контрабанде (ст. 200.1 УК РФ). 20 октября 2025 года уголовное дело было прекращено за отсутствием состава преступления. Когда истекает срок давности привлечения Петрова к административной ответственности за нарушение таможенных правил? Обоснуйте свой ответ.

Решение казуса 3:

Срок давности привлечения Петрова к административной ответственности приостанавливался с 15 апреля 2025 года (дата возбуждения уголовного дела) по 20 октября 2025 года (дата прекращения уголовного дела).

Для нарушения таможенных правил действует специальный срок давности, составляющий 3 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).

Изначально срок давности начал течь 5 марта 2025 года. До приостановления, то есть до 15 апреля 2025 года, прошло 1 месяц и 10 дней. После возобновления течения срока давности 20 октября 2025 года, у таможенного органа остается 2 года, 10 месяцев и 20 дней для привлечения Петрова к административной ответственности, то есть, примерно до 10 сентября 2028 года.

Казус 4:

Гражданин Иванов 1 июня 2025 года незаконно переоборудовал свой автомобиль, установив газобаллонное оборудование без соответствующего разрешения. Инспектор ГИБДД обнаружил данное нарушение только 15 ноября 2025 года. Составил ли инспектор ГИБДД административный протокол правомерно или с нарушением сроков давности?

Решение казуса 4:

В данном случае речь идет о правонарушении, предусмотренном законом субъекта РФ (КоАП субъекта РФ), так как ст. 12.5 КоАП РФ не предусматривает ответственности за незаконное переоборудование транспортного средства. Следовательно, в соответствии со ст. 4.5 КоАП РФ, применим общий срок давности, равный 2 месяцам с момента совершения правонарушения. Правонарушение было совершено 1 июня 2025 года, следовательно, срок давности истек 1 августа 2025 года. Составление протокола 15 ноября 2025 года произведено с нарушением сроков давности привлечения к административной ответственности.

Казус 5:

Организация "СтройМонтаж" 28 февраля 2025 года нарушила правила охраны окружающей среды при проведении строительных работ. Протокол об административном правонарушении был составлен 20 мая 2025 года. Может ли организация быть привлечена к административной ответственности? Если нет, то почему?

Решение казуса 5:

Для ответа на этот вопрос необходимо выяснить, какой именно пункт правил охраны окружающей среды был нарушен. Так как правонарушения в области охраны окружающей среды имеют разные сроки давности привлечения к административной ответственности, необходимо обратиться к соответствующей статье КоАП РФ.

Предположим, что организация нарушила правила, за которые КоАП РФ устанавливает общий срок давности (2 месяца). В этом случае, срок давности истек 28 апреля 2025 года. Следовательно, организация не может быть привлечена к административной ответственности, так как к моменту составления протокола (20 мая 2025 года) срок давности уже истек.

Однако, если статья КоАП РФ за данное нарушение предусматривает специальный срок давности (например, 1 год), то организация еще может быть привлечена к ответственности, поскольку до истечения годового срока давности еще есть время.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое давность привлечения к административной ответственности? Каково ее значение?

Какой срок давности является общим для административных правонарушений? Где он установлен?

Приведите примеры специальных сроков давности привлечения к административной ответственности.

Почему существуют специальные сроки давности? Для каких категорий правонарушений они устанавливаются?

Каковы правовые последствия истечения срока давности привлечения к административной ответственности?

Какие действия необходимо предпринять, если вы считаете, что срок давности привлечения вас к административной ответственности истек?

Что является основанием для приостановления срока давности привлечения к административной ответственности?

Как исчисляется срок давности, если его течение было приостановлено?

Может ли срок давности быть восстановлен?

Оказывает ли влияние на срок давности момент совершения административного правонарушения (длящееся, не длящееся)?

Практическое занятие № 19 « Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях».

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в области доказывания по делам об административных правонарушениях.

Задачи:

Углубление понимания понятия доказательств по делам об административных правонарушениях.

Изучение классификации доказательств.

Анализ особенностей процесса доказывания по делам об административных правонарушениях.

Формирование навыков оценки допустимости и достаточности доказательств.

Развитие навыков аргументированного решения практических задач.

I. Теоретическая часть

Краткое повторение основных понятий:

Доказательства по делу об административном правонарушении: Любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (ст. 26.2 КоАП РФ).

Относимость доказательств: Связь доказательства с обстоятельствами, подлежащими установлению по делу. Доказательство должно подтверждать или опровергать обстоятельства, которые имеют значение для дела.

Допустимость доказательств: Получение доказательства с соблюдением требований закона. Доказательство, полученное с нарушением закона, не имеет юридической силы и не может быть положено в основу решения.

Достоверность доказательств: Соответствие доказательства действительности. Доказательство не должно вызывать сомнений в своей правдивости.

Достаточность доказательств: Совокупность доказательств, позволяющая установить все обстоятельства, имеющие значение для дела.

Предмет доказывания: Совокупность обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении.

Классификация доказательств:

По источнику получения:

Личные (объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего, свидетеля).

Вещественные (орудия совершения административного правонарушения, вещи, сохранившие на себе следы правонарушения).

Документальные (акты, справки, протоколы, заключения экспертов).

По характеру связи с устанавливаемым фактом:

Прямые (непосредственно указывающие на обстоятельства, подлежащие установлению).

Косвенные (в совокупности с другими доказательствами позволяющие установить обстоятельства, подлежащие установлению).

По способу формирования:

Первоначальные (получены из первых рук, непосредственно от источника информации).

Производные (копии, пересказы, заключения, основанные на первоначальных доказательствах).

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

Инспектор ДПС остановил автомобиль за превышение скорости. Водитель отрицает факт превышения. Инспектор предъявил в качестве доказательства показания прибора фиксации скорости (радара), на экране которого зафиксирована скорость автомобиля 90 км/ч при разрешенной 60 км/ч. Водитель утверждает, что радар неисправен, и просит предоставить сертификат соответствия на прибор.

Являются ли показания радара доказательством по делу?

Какие требования предъявляются к доказательствам такого рода?

Какие действия должен предпринять судья (должностное лицо) для установления достоверности показаний радара?

Решение казуса 1:

Да, показания радара являются доказательством по делу об административном правонарушении. Они относятся к документальным доказательствам, фиксирующим факт превышения скорости.

К доказательствам такого рода предъявляются требования относимости, допустимости и достоверности.

Относимость: Показания радара должны относиться к конкретному автомобилю и времени совершения правонарушения.

Допустимость: Радар должен быть сертифицирован и разрешен к применению, а также применяться в соответствии с инструкцией. Инспектор должен иметь соответствующие полномочия и осуществить процедуру фиксации нарушения в установленном порядке (свидетельство о поверке радара).

Достоверность: Показания радара должны быть достоверными, то есть не вызывать сомнений в правильности измерения скорости. Важно учитывать технические характеристики прибора, условия его эксплуатации (погодные условия, наличие помех), а также квалификацию инспектора.

Для установления достоверности показаний радара судья (должностное лицо) должен:

Истребовать сертификат соответствия на прибор и свидетельство о поверке.

Установить, соответствует ли тип радара, его технические характеристики требованиям законодательства.

Выяснить, соблюдались ли правила эксплуатации радара.

Вызвать и допросить инспектора ДПС, применявшего радар, для выяснения обстоятельств фиксации нарушения.

При наличии сомнений в достоверности показаний радара – назначить экспертизу.

Казус 2:

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения), в качестве доказательства вины водителя был представлен акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения, в котором было указано на наличие у водителя запаха алкоголя изо рта и несвязной речи. Однако анализ крови на наличие алкоголя не проводился. Водитель отрицает факт употребления алкоголя.

Является ли акт медицинского освидетельствования достаточным доказательством вины водителя?

Какие еще доказательства могут быть использованы для подтверждения факта опьянения водителя?

Может ли суд (должностное лицо) признать водителя виновным только на основании акта медицинского освидетельствования с указанными признаками?

Решение казуса 2:

Нет, акт медицинского освидетельствования, содержащий только признаки запаха алкоголя и несвязной речи, не является достаточным доказательством вины водителя по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Согласно действующему законодательству, для установления состояния опьянения необходимо наличие определенной концентрации алкоголя в выдыхаемом воздухе или крови.

Для подтверждения факта опьянения водителя могут быть использованы:

Показания свидетелей, видевших водителя в состоянии опьянения.

Видеозапись, зафиксировавшая неадекватное поведение водителя.

Акт о производстве освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, составленный сотрудниками ГИБДД (при условии, что освидетельствование проводилось с соблюдением установленного порядка и с применением сертифицированного алкотестера).

Заключение эксперта, проводившего экспертизу по установлению состояния опьянения.

Суд (должностное лицо) не может признать водителя виновным только на основании акта медицинского освидетельствования с указанными признаками. Необходимо наличие других доказательств, подтверждающих факт опьянения водителя и соответствующих требованиям закона.

Казус 3:

Гражданин Петров был задержан за совершение мелкого хулиганства (ст. 20.1 КоАП РФ). В качестве доказательства его вины был представлен протокол об административном правонарушении, составленный сотрудником полиции. Петров утверждает, что протокол был составлен с нарушением его прав, так как ему не разъяснили его права и обязанности, а также не предоставили возможность дать объяснения по существу обвинения.

Оцените допустимость протокола об административном правонарушении в качестве доказательства.

Какие требования предъявляются к содержанию протокола об административном правонарушении?

Какие последствия влечет нарушение порядка составления протокола об административном правонарушении?

Решение казуса 3:

В данном случае допустимость протокола об административном правонарушении в качестве доказательства вызывает сомнения. Если утверждения Петрова о нарушении его прав при составлении протокола подтвердятся, протокол может быть признан недопустимым доказательством.

К содержанию протокола об административном правонарушении предъявляются следующие требования (ст. 28.2 КоАП РФ):

Протокол должен быть составлен уполномоченным лицом.

В протоколе должны быть указаны дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело.

Лицу, в отношении которого составлен протокол, должны быть разъяснены его права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ и Конституцией РФ, о чем делается отметка в протоколе.

Лицу должна быть предоставлена возможность дать объяснения по существу обвинения, которые заносятся в протокол.

Протокол должен быть подписан лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого он составлен. При отказе лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Нарушение порядка составления протокола об административном правонарушении влечет признание протокола недопустимым доказательством. В этом случае судья (должностное лицо) не имеет права использовать его для установления вины лица, привлекаемого к административной ответственности.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что понимается под доказательствами по делу об административном правонарушении?

Перечислите виды доказательств, используемые в делах об административных правонарушениях.

Каковы критерии относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств?

Какие требования предъявляются к объяснениям лица, привлекаемого к административной ответственности?

Каков порядок получения показаний свидетелей и потерпевших?

Какие требования предъявляются к оформлению протокола об административном правонарушении?

В каких случаях требуется назначение экспертизы по делу об административном правонарушении?

Кто вправе собирать доказательства по делу об административном правонарушении?

Каковы последствия признания доказательства недопустимым?

Кто оценивает доказательства по делу об административном правонарушении?

Практическое занятие № 20 «Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.»

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в области применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Задачи:

Углубление понимания понятия и целей мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Изучение видов мер обеспечения и оснований для их применения.

Анализ порядка применения отдельных мер обеспечения производства.

Формирование навыков выявления законности и обоснованности применения мер обеспечения.

Развитие навыков аргументированного решения практических задач.

I. Теоретическая часть

Краткое повторение основных понятий:

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: Предусмотренные КоАП РФ действия, направленные на пресечение административного правонарушения, установление личности нарушителя, составление протокола об административном правонарушении, обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнение принятого по делу постановления (ст. 27.1 КоАП РФ).

Цели применения мер обеспечения:

Пресечение административного правонарушения.

Установление личности нарушителя.

Обеспечение составления протокола об административном правонарушении.

Обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении.

Обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении.

Принципы применения мер обеспечения:

Законность.

Обоснованность.

Соразмерность.

Недопустимость злоупотребления.

Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ст. 27.1 КоАП РФ):

Доставление (ст. 27.2 КоАП РФ).

Административное задержание (ст. 27.3 КоАП РФ).

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства, находящихся в нем вещей и документов (ст. 27.7, 27.9 КоАП РФ).

Изъятие вещей и документов (ст. 27.10 КоАП РФ).

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14 КоАП РФ).

Временный запрет деятельности (ст. 27.16 КоАП РФ).

Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12 КоАП РФ).

Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации (ст. 27.13 КоАП РФ).

(Другие меры, предусмотренные КоАП РФ).

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

Гражданин Сидоров был остановлен сотрудниками полиции в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения. Сотрудники полиции доставили Сидорова в отделение полиции для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения). Сидоров заявил, что он не согласен с доставлением в отделение полиции, так как проживает недалеко от места задержания и мог бы явиться в отделение полиции самостоятельно для составления протокола.

Правомерно ли применение меры обеспечения в виде доставления в данном случае?

Какие основания для применения доставления предусмотрены законом?

Какие права имеет лицо, в отношении которого применена мера доставления?

Решение казуса 1:

Применение меры обеспечения в виде доставления в данном случае, скорее всего, правомерно. В соответствии со ст. 27.2 КоАП РФ, доставление осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении, если составление протокола на месте выявления административного правонарушения невозможно.

Основания для применения доставления:

Невозможность составления протокола об административном правонарушении на месте выявления правонарушения (например, отсутствие бланков протоколов, необходимость проведения дополнительных проверок, установление личности нарушителя).

Наличие объективной необходимости в доставлении лица в служебное помещение для пресечения административного правонарушения.

Лицо, в отношении которого применена мера доставления, имеет следующие права:

Знать основания для доставления.

Требовать составления протокола о доставлении.

Сообщить о своем доставлении родственникам, адвокату (при условии соблюдения порядка, установленного законом).

Обжаловать действия сотрудников полиции, связанные с доставлением.

Казус 2:

Инспектор ДПС остановил автомобиль под управлением гражданки Ивановой. У инспектора возникли подозрения, что Иванова находится в состоянии алкогольного опьянения. Инспектор отстранил Иванову от управления транспортным средством и предложил ей пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения с использованием алкотестера. Иванова отказалась от освидетельствования. Инспектор составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ (невыполнение водителем законного требования сотрудника полиции о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения) и задержал автомобиль Ивановой, поместив его на специализированную стоянку.

Правомерны ли действия инспектора ДПС?

Какие основания для отстранения от управления транспортным средством и задержания транспортного средства предусмотрены законом?

Какие последствия влечет отказ от освидетельствования на состояние алкогольного опьянения?

Решение казуса 2:

Действия инспектора ДПС в целом правомерны.

Основания для отстранения от управления транспортным средством и задержания транспортного средства предусмотрены ст. 27.12 и 27.13 КоАП РФ:

Отстранение от управления транспортным средством: наличие достаточных оснований полагать, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения. В данном случае, это наличие подозрений у сотрудника.

Задержание транспортного средства: совершение административного правонарушения, влекущего задержание транспортного средства (в данном случае - отказ от медицинского освидетельствования).

Отказ от освидетельствования на состояние алкогольного опьянения влечет административную ответственность по ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ: наложение административного штрафа в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок от полутора до двух лет.

Казус 3:

В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудники полиции получили информацию о том, что в квартире гражданина Петрова хранится оружие без соответствующего разрешения. Сотрудники полиции приняли решение о проведении личного досмотра Петрова и досмотра его квартиры. В ходе досмотра в квартире Петрова было обнаружено незарегистрированное охотничье ружье.

Правомерен ли личный досмотр и досмотр квартиры в данном случае?

В каком порядке производится личный досмотр и досмотр помещений?

Что является результатом проведения досмотра?

Решение казуса 3:

В данном случае правомерность личного досмотра и досмотра квартиры вызывает вопросы.

Личный досмотр: В соответствии со ст. 27.7 КоАП РФ, личный досмотр производится при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся орудия совершения либо предметы административного правонарушения. Наличие оперативной информации может быть таким основанием, однако необходимо учитывать ее достоверность.

Досмотр помещений (жилища): Досмотр жилища, как правило, требует наличия судебного решения. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, досмотр может быть произведен без судебного решения, но в этом случае необходимо незамедлительно уведомить прокурора.

Порядок проведения личного досмотра и досмотра помещений:

Личный досмотр: производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. О личном досмотре составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

Досмотр помещений: производится в присутствии двух понятых. О досмотре составляется протокол, в котором указываются сведения о понятых, результаты досмотра (обнаруженные предметы, документы), а также замечания лиц, присутствовавших при досмотре.

Результатом проведения досмотра является:

Обнаружение и изъятие орудий совершения либо предметов административного правонарушения, а также документов, имеющих значение для дела.

Составление протокола о досмотре, в котором фиксируются результаты досмотра.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что понимается под мерами обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?

Перечислите основные виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Каковы цели применения мер обеспечения?

В каких случаях применяется доставление?

На какой срок может быть применено административное задержание?

В каком порядке производится личный досмотр и досмотр вещей?

В каких случаях производится изъятие вещей и документов?

Какие меры обеспечения применяются в отношении водителей, находящихся в состоянии опьянения?

Каковы основания для задержания транспортного средства?

Каковы права лица, в отношении которого применены меры обеспечения производства?

Практическое занятие № 21 «Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства».

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в области структуры административного процесса и отдельных его видов.

Задачи:

Углубление понимания структуры административного процесса и его отличий от других видов юридического процесса.

Изучение особенностей административно-процедурного, административно-юрисдикционного процессов и административного судопроизводства.

Определение целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов различных видов административного процесса.

Формирование навыков анализа конкретных ситуаций и определения вида административного процесса, применимого в данной ситуации.

Развитие навыков аргументированного решения практических задач.

I. Теоретическая часть

Краткое повторение основных понятий:

Административный процесс: Это установленная административно-процессуальными нормами деятельность субъектов административного права по реализации задач и функций исполнительной власти, связанная с рассмотрением и разрешением административных дел.

Виды административного процесса:

Административно-процедурный процесс: Деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по реализации своих полномочий в сфере управления, не связанная с применением мер административного принуждения.

Административно-юрисдикционный процесс: Деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях и применению административных наказаний.

Административное судопроизводство: Деятельность судов по рассмотрению и разрешению административных дел (административных исков) в порядке, установленном КАС РФ.

Сравнительная характеристика видов административного процесса:

Критерий	Административно-процедурный процесс	Административно-юрисдикционный процесс	Административное судопроизводство
Цель	Реализация функций управления	Привлечение к административной ответственности	Защита прав и законных интересов граждан и организаций в сфере публичного управления
Задачи	Обеспечение реализации прав и обязанностей граждан и организаций в сфере управления, принятие управленческих решений	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, применение административных наказаний	Рассмотрение и разрешение административных споров между гражданами/организациями и органами власти
Правовое регулирование	Административные регламенты, федеральные законы, подзаконные акты	КоАП РФ, законы субъектов РФ об административных правонарушениях	КАС РФ
Субъектный состав	Органы исполнительной власти, должностные лица, граждане, организации	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, лица, привлекаемые к ответственности	Суды, административные истцы, административные ответчики, заинтересованные лица
Стадии	Возбуждение производства, рассмотрение дела, принятие решения, исполнение решения	Возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, вынесение постановления, пересмотр	Возбуждение дела, подготовка к судебному разбирательству, судебное разбирательство, принятие решения, обжалование решения, исполнение решения

Критерий	Административно-процедурный процесс	Административно-юрисдикционный процесс	Административное судопроизводство
		постановления, исполнение постановления	
Процессуальные документы	Заявления, жалобы, запросы, решения, предписания, лицензии, разрешения	Протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, решение по жалобе на постановление	Административный иск, решение суда, апелляционная жалоба, кассационная жалоба

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

Гражданин Петров обратился в администрацию города с заявлением о предоставлении ему земельного участка для строительства индивидуального жилого дома. Администрация города отказала Петрову в предоставлении земельного участка, мотивировав свой отказ отсутствием свободных земельных участков, предназначенных для жилищного строительства. Петров не был согласен с отказом и обратился с жалобой к главе администрации города.

К какому виду административного процесса относится деятельность администрации города по рассмотрению заявления Петрова и его жалобы?

Какие правовые акты регулируют данный вид процесса?

Какие стадии можно выделить в данном процессе?

Какие процессуальные документы оформляются в данном процессе?

Решение казуса 1:

Данный вид деятельности относится к **административно-процедурному процессу**. Рассмотрение заявления и жалобы гражданина входит в управленческую деятельность органа исполнительной власти (администрации).

Правовые акты, регулирующие данный процесс:

Земельный кодекс РФ.

Градостроительный кодекс РФ.

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Административный регламент предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства (если таковой принят).

Стадии процесса:

Возбуждение производства (прием и регистрация заявления Петрова).

Рассмотрение заявления (изучение документов, проверка наличия свободных земельных участков).

Принятие решения (отказ в предоставлении земельного участка).

Обжалование решения (подача жалобы Петрова).

Рассмотрение жалобы.

Принятие решения по жалобе.

Процессуальные документы:

Заявление Петрова о предоставлении земельного участка.

Уведомление о приеме и регистрации заявления.

Решение администрации города об отказе в предоставлении земельного участка.

Жалоба Петрова на отказ в предоставлении земельного участка.

Решение главы администрации города по жалобе Петрова.

Казус 2:

Инспектор ГИБДД остановил автомобиль, водитель которого превысил установленную скорость движения на 30 км/ч. Инспектор составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ, и вынес постановление о наложении на водителя административного штрафа в размере 500 рублей. Водитель не согласился с постановлением и обжаловал его начальнику ГИБДД.

К какому виду административного процесса относится деятельность инспектора ГИБДД и начальника ГИБДД?

Какие правовые акты регулируют данный вид процесса?

Какие стадии можно выделить в данном процессе?

Какие процессуальные документы оформляются в данном процессе?

Решение казуса 2:

Данный вид деятельности относится к **административно-юрисдикционному процессу**. Инспектор ГИБДД и начальник ГИБДД осуществляют деятельность по рассмотрению дела об административном правонарушении и применению административного наказания.

Правовые акты, регулирующие данный процесс:

КоАП РФ.

Закон субъекта РФ об административных правонарушениях (если предусмотрена ответственность за превышение скорости на уровне субъекта РФ).

Приказы и инструкции МВД России, регламентирующие деятельность сотрудников ГИБДД.

Стадии процесса:

Возбуждение дела об административном правонарушении (выявление факта превышения скорости).

Административное расследование (установление обстоятельств дела).

Составление протокола об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

Обжалование постановления.

Рассмотрение жалобы на постановление.

Процессуальные документы:

Протокол об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении.

Жалоба водителя на постановление.

Решение начальника ГИБДД по жалобе водителя.

Казус 3:

Гражданин Сидоров обжаловал в суд решение налогового органа о доначислении ему налога на имущество физических лиц.

К какому виду административного процесса относится деятельность суда по рассмотрению жалобы Сидорова?

Какие правовые акты регулируют данный вид процесса?

Какие стадии можно выделить в данном процессе?

Какие процессуальные документы оформляются в данном процессе?

Решение казуса 3:

Данный вид деятельности относится к **административному судопроизводству**. Суд осуществляет деятельность по рассмотрению и разрешению административного спора между гражданином и органом власти.

Правовые акты, регулирующие данный процесс:

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ).

Налоговый кодекс РФ.

Стадии процесса:

Возбуждение дела (подача Сидоровым административного искового заявления в суд).

Подготовка дела к судебному разбирательству (определение круга лиц, участвующих в деле, истребование доказательств, назначение экспертизы).

Судебное разбирательство (рассмотрение дела по существу, исследование доказательств, заслушивание объяснений сторон).

Принятие решения суда.

Обжалование решения суда (в апелляционном или кассационном порядке).

Исполнение решения суда.

Процессуальные документы:

Административное исковое заявление Сидорова.

Определение суда о принятии искового заявления к производству.

Отзыв налогового органа на исковое заявление.

Решение суда по делу.

Апелляционная или кассационная жалоба (если подается).

Определение суда апелляционной или кассационной инстанции.

Исполнительный лист.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое административный процесс?

Перечислите основные виды административного процесса.

В чем отличие административно-процедурного процесса от административно-юрисдикционного?

Что такое административное судопроизводство?

Какие правовые акты регулируют административно-процедурный процесс?

Какие правовые акты регулируют административно-юрисдикционный процесс?

Какие правовые акты регулируют административное судопроизводство?

Назовите основные стадии административно-процедурного процесса.

Назовите основные стадии административно-юрисдикционного процесса.

Назовите основные стадии административного судопроизводства.

Практическое занятие № 22 Решение правовых казусов по теме: «Понятие и характерные черты административного судопроизводства.»

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в области административного судопроизводства.

Задачи:

Закрепить понимание понятия и характерных черт административного судопроизводства.

Научиться определять подведомственность дел административного судопроизводства.

Развить навыки применения норм КАС РФ к конкретным жизненным ситуациям.

Сформировать навыки разрешения правовых казусов, связанных с различными аспектами административного судопроизводства.

I. Теоретическая часть (краткий обзор)

Административное судопроизводство: Это порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами общей юрисдикции, урегулированный Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ).

Административное дело: Спора между гражданином или организацией, с одной стороны, и органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, организацией, наделенными отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностным лицом (далее – орган, организация, лицо, наделенные публичными полномочиями), с другой стороны, по поводу осуществления этими органами, организациями, лицами публичных полномочий.

Характерные черты административного судопроизводства:

Рассмотрение дел, возникающих из публичных правоотношений.

Активная роль суда в процессе доказывания.

Принцип официальности, который выражается в том, что суд может по собственной инициативе собирать доказательства.

Упрощенный порядок рассмотрения отдельных категорий дел.

Обязательное соблюдение правил подведомственности и подсудности.

Специальный субъектный состав: Административный истец (гражданин, организация) и административный ответчик (орган власти, должностное лицо).

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

Гражданин Иванов, являющийся индивидуальным предпринимателем, получил предписание от Роспотребнадзора об устранении нарушений санитарных норм в его магазине. Иванов считает, что предписание является незаконным и нарушает его права на осуществление предпринимательской деятельности. Иванов обратился в арбитражный суд с иском о признании предписания недействительным.

Правильно ли Иванов выбрал суд для защиты своих прав? Обоснуйте ответ.

Решение казуса 1:

Нет, Иванов неправильно выбрал арбитражный суд. В соответствии с КАС РФ, дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, касающихся осуществления ими публичных полномочий, подлежат рассмотрению в порядке административного судопроизводства в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды рассматривают экономические споры и иные дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. В данном случае, спор возник из публичных правоотношений, связанный с осуществлением Роспотребнадзором своих контрольных функций. Иванову следовало обратиться с административным иском в суд общей юрисдикции.

Казус 2:

Гражданка Петрова обратилась в суд с административным иском о признании решения призывной комиссии о призыве ее сына на военную службу. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что сын Петровой уклоняется от явки в военкомат по повестке. Представитель военкомата заявил ходатайство о приостановлении производства по делу до явки сына Петровой в военкомат.

Подлежит ли ходатайство представителя военкомата удовлетворению? Обоснуйте ответ.

Решение казуса 2:

Скорее всего, ходатайство представителя военкомата удовлетворению не подлежит. Неявка сына Петровой в военкомат не является безусловным основанием для приостановления производства по делу об оспаривании решения призывной комиссии. Основания для приостановления производства по административному делу перечислены в статье 190 КАС РФ. Такого основания, как "уклонение от явки в военкомат" там нет. Суд должен рассмотреть дело по существу на основании представленных доказательств и доводов сторон. Если для установления обстоятельств, имеющих значение для дела, необходимы показания сына Петровой, суд может вызвать его в качестве свидетеля (статья 64 КАС РФ). Однако, уклонение свидетеля от явки в суд влечет за собой другие процессуальные последствия (статья 72 КАС РФ), но не приостановление производства по делу.

Казус 3:

Организация "Альфа" обратилась в суд с административным иском о признании постановления органа местного самоуправления о сносе незаконно возведенного строения. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении административного искового заявления, ссылаясь на то, что "Альфа" не представила

достаточных доказательств законности возведения строения. "Альфа" обжаловала решение суда в апелляционном порядке.

Вправе ли суд апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы принять новые доказательства, представленные "Альфой", которые не были представлены в суд первой инстанции? Обоснуйте ответ.

Решение казуса 3:

Да, суд апелляционной инстанции вправе принять новые доказательства, представленные "Альфой", но с ограничениями. В соответствии со статьей 30 КАС РФ, в суде апелляционной инстанции не применяются правила КАС РФ о недопустимости доказательств. Новые доказательства принимаются судом апелляционной инстанции, если лицо, представляющее их, обосновало невозможность их представления в суд первой инстанции по причинам, не зависящим от него, и суд признает эти причины уважительными. Также, суд апелляционной инстанции вправе принять новые доказательства, если судом первой инстанции было необоснованно отказано в их принятии. Таким образом, "Альфа" должна представить суду апелляционной инстанции убедительные доказательства того, почему документы не были представлены в суд первой инстанции, и что причины уважительные.

Казус 4:

Гражданин Смирнов был привлечен к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения. Смирнов не согласился с постановлением и обжаловал его в районный суд. Суд рассмотрел дело и оставил постановление без изменения, а жалобу Смирнова без удовлетворения. Смирнов подал кассационную жалобу в областной суд.

Какие основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке предусмотрены КАС РФ?

Решение казуса 4:

Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке предусмотрены статьей 328 КАС РФ. В кассационном порядке судебные акты (решения и определения) могут быть отменены или изменены, если при рассмотрении дела были допущены:

Нарушения норм материального права, то есть неправильное применение закона, подлежащего применению, или неприменение закона, подлежащего применению, либо неправильное истолкование закона.

Нарушения норм процессуального права, которые привели или могли привести к принятию неправильного решения, в том числе лишение лица, участвующего в деле, права на участие в судебном заседании, рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из лиц, не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, и другие.

Просто несогласие с выводами суда первой и апелляционной инстанций недостаточно для отмены судебных актов в кассационном порядке.

Казус 5:

Орган местного самоуправления издал постановление о предоставлении земельного участка под строительство многоквартирного дома. Гражданин Петров, проживающий в соседнем доме, обратился в суд с административным иском о признании постановления недействительным, ссылаясь на то, что строительство дома нарушит его права на благоприятную окружающую среду и ухудшит условия проживания. Суд отказал в удовлетворении административного искового заявления, мотивируя это тем, что Петров не является собственником земельного участка, непосредственно прилегающего к участку, на котором планируется строительство.

Правомерен ли отказ суда?

Решение казуса 5:

Отказ суда, вероятно, неправомерен. В данном случае речь идет о понятии "заинтересованного лица". Для обращения в суд с административным иском в порядке КАС РФ заявитель должен доказать, что оспариваемый акт, решение, действие (бездействие) нарушают его права, свободы, законные интересы. Суд неправомерно

ограничился формальным критерием "собственника земельного участка, непосредственно прилегающего к участку на котором планируется строительство". Необходимо учитывать, что гражданин Петров, проживающий в соседнем доме, может обоснованно утверждать, что строительство многоквартирного дома нарушит его права на благоприятную окружающую среду и ухудшит условия проживания, что является достаточным основанием для признания его заинтересованным лицом. Таким образом, суд должен был рассмотреть дело по существу, оценив доводы Петрова и представленные им доказательства.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое административное судопроизводство?

Какие дела рассматриваются в порядке административного судопроизводства?

В чем отличие административного судопроизводства от гражданского и арбитражного процессов?

Кто может быть административным истцом и административным ответчиком?

Какие особенности доказывания в административном судопроизводстве?

Какие основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном и кассационном порядке предусмотрены КАС РФ?

Что такое упрощенное (письменное) производство в административном судопроизводстве?

Как определяется подведомственность и подсудность административных дел?

Какова роль суда в административном судопроизводстве?

Что такое "заинтересованное лицо" в контексте административного судопроизводства?

Практическое занятие № 23 «Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении»

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в области способов обеспечения законности в государственном управлении.

Задачи:

Закрепить понимание системы способов обеспечения законности в государственном управлении.

Научиться различать различные способы обеспечения законности и определять их особенности.

Развить навыки анализа конкретных ситуаций с точки зрения эффективности различных способов обеспечения законности.

Сформировать навыки применения различных способов обеспечения законности в практической деятельности государственных органов и должностных лиц.

I. Теоретическая часть (краткий обзор)

Законность в государственном управлении: Строгое и точное соблюдение и исполнение законов и иных нормативных правовых актов всеми субъектами государственного управления.

Способы обеспечения законности в государственном управлении: Совокупность правовых и организационных мер, направленных на обеспечение соблюдения и исполнения законов и иных нормативных правовых актов в процессе осуществления государственного управления.

Система способов обеспечения законности в государственном управлении:

Контроль: Деятельность уполномоченных органов по проверке законности и обоснованности действий (бездействия) и решений субъектов государственного управления.

Виды контроля: Президентский контроль, парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль, прокурорский надзор, общественный контроль.

Надзор: Деятельность специально уполномоченных органов по наблюдению за законностью действий (бездействия) субъектов государственного управления. Характерный пример - прокурорский надзор.

Обжалование: Возможность обжалования действий (бездействия) и решений субъектов государственного управления в административном или судебном порядке.

Виды обжалования: Административное (вышестоящему органу, должностному лицу) и судебное.

Ответственность: Применение мер юридической ответственности к субъектам государственного управления, нарушившим законность.

Виды ответственности: Дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

Предупредительные меры (профилактика): Меры, направленные на предотвращение нарушений законности в государственном управлении.

Примеры: Правовое просвещение, повышение квалификации государственных служащих, установление четких административных процедур.

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

Гражданин Иванов обратился с жалобой к главе администрации города на действия сотрудника отдела земельных отношений, который, по мнению Иванова, необоснованно отказал ему в предоставлении земельного участка под строительство гаража. Глава администрации, рассмотрев жалобу, оставил ее без удовлетворения, указав, что действия сотрудника отдела земельных отношений соответствуют действующему законодательству.

Какой способ обеспечения законности был использован в данном случае? Оцените эффективность этого способа.

Решение казуса 1:

В данном случае был использован способ **обжалования в административном порядке**. Иванов обжаловал действия сотрудника отдела земельных отношений главе администрации города (вышестоящему должностному лицу).

Оценка эффективности этого способа зависит от нескольких факторов:

Объективность рассмотрения жалобы главой администрации: Если глава администрации действительно объективно рассмотрел жалобу и убедился в законности действий сотрудника отдела земельных отношений, то способ можно считать эффективным, даже если Иванов не согласен с результатом.

Скорость рассмотрения жалобы: Важно, чтобы жалоба была рассмотрена в разумные сроки, установленные законодательством.

Прозрачность рассмотрения жалобы: Иванов должен быть проинформирован о ходе рассмотрения жалобы и его результатах.

Если глава администрации формально подошел к рассмотрению жалобы, не проверил доводы Иванова и не принял мер для исправления возможных нарушений, то способ обжалования будет неэффективным. В этом случае Иванов имеет право обратиться в суд.

Казус 2:

Прокуратура провела проверку деятельности муниципального предприятия "Водоканал" и выявила факты нарушений законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. По результатам проверки прокурор вынес представление об устранении нарушений закона и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Какой способ обеспечения законности был использован прокуратурой? В чем особенность этого способа?

Решение казуса 2:

Прокуратурой был использован способ **прокурорский надзор**.

Особенность этого способа заключается в следующем:

Независимость прокуратуры: Прокуратура является независимым органом и осуществляет надзор за соблюдением законности от имени государства.

Широкие полномочия прокурора: Прокурор имеет право проводить проверки, истребовать документы, выносить представления об устранении нарушений закона, возбуждать дела об административных правонарушениях, обращаться в суд с заявлениями в защиту прав граждан и публичных интересов.

Обязательность исполнения требований прокурора: Требования прокурора, вытекающие из его полномочий, обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами.

Казус 3:

Депутат Государственной Думы в ходе парламентского запроса потребовал от министра финансов предоставить информацию о целевом использовании бюджетных средств, выделенных на реализацию федеральной целевой программы.

Какой способ обеспечения законности был использован депутатом Государственной Думы?

Решение казуса 3:

Депутатом Государственной Думы был использован способ **парламентский контроль**. Парламентский запрос является одной из форм осуществления парламентского контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

Казус 4:

В результате проверки, проведенной Контрольно-счетной палатой субъекта РФ, были выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств должностными лицами органа исполнительной власти субъекта РФ.

Какие меры юридической ответственности могут быть применены к виновным должностным лицам?

Решение казуса 4:

К виновным должностным лицам могут быть применены следующие меры юридической ответственности:

Дисциплинарная ответственность: За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей на должностное лицо может быть наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, увольнение).

Административная ответственность: За нецелевое использование бюджетных средств должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа (статья 15.14 КоАП РФ).

Уголовная ответственность: В случае, если нецелевое использование бюджетных средств повлекло причинение значительного ущерба государству, должностное лицо может быть привлечено к уголовной ответственности по статье 285.1 УК РФ (нецелевое расходование бюджетных средств).

Гражданско-правовая ответственность: В случае причинения ущерба государству в результате нецелевого использования бюджетных средств, с должностного лица может быть взыскана сумма причиненного ущерба в порядке гражданского судопроизводства.

Казус 5:

Орган местного самоуправления разработал и принял программу по профилактике коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих.

К какому виду способов обеспечения законности относится данная программа?

Решение казуса 5:

Данная программа относится к **предупредительным мерам (профилактике)**. Программы по профилактике коррупционных правонарушений направлены на предотвращение нарушений законности в государственном управлении посредством разъяснения норм антикоррупционного законодательства, повышения квалификации муниципальных служащих и создания условий, препятствующих совершению коррупционных правонарушений.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что такое законность в государственном управлении?

Какие способы обеспечения законности в государственном управлении вам известны?

В чем отличие контроля от надзора?

Какие виды контроля существуют в государственном управлении?

В каком порядке осуществляется обжалование действий (бездействия) и решений субъектов государственного управления?

Какие виды юридической ответственности применяются к должностным лицам за нарушение законности в государственном управлении?

Что такое профилактика нарушений законности в государственном управлении?

Какова роль органов прокуратуры в обеспечении законности в государственном управлении?

Какова роль судебного контроля в обеспечении законности в государственном управлении?

Какова роль общественного контроля в обеспечении законности в государственном управлении?

Практическое занятие № 24 «Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц»

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в области прокурорского надзора за законностью деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Задачи:

Закрепить понимание сущности и принципов прокурорского надзора.

Научиться определять предмет прокурорского надзора за деятельностью органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Освоить формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности.

Развить навыки составления актов прокурорского реагирования.

Сформировать понимание последствий неисполнения требований прокурора.

I. Теоретическая часть (краткий обзор)

Прокурорский надзор: Деятельность органов прокуратуры, направленная на обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства.

Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации": Основной нормативный правовой акт, регулирующий организацию и деятельность прокуратуры.

Предмет прокурорского надзора за деятельностью органов исполнительной власти и их должностных лиц (статья 21 ФЗ "О прокуратуре РФ"):

Соблюдение Конституции РФ и исполнение законов, действующих на территории РФ, федеральными министерствами, государственными комитетами, иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, указанными в пункте 1 настоящей статьи.

Полномочия прокурора (статья 22 Закона о прокуратуре РФ):

По предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, указанных в п. 1 ст. 21 указанного ФЗ;

иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;

требовать от руководителей и других должностных лиц указанных органов представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений; выделения специалистов для выяснения возникших вопросов; проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;

вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов.

Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности:

Протест: Акт прокурорского надзора, направленный на отмену незаконного нормативного правового акта.

Представление: Акт прокурорского надзора, направленный на устранение нарушений закона, причин и условий, способствующих их совершению.

Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении: Акт прокурорского реагирования в случае выявления административного правонарушения.

Предостережение о недопустимости нарушения закона: Акт прокурорского надзора, направленный на предупреждение возможных нарушений закона.

Иск (заявление) в суд: Обращение прокурора в суд с исковым заявлением в защиту прав граждан или публичных интересов.

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

Прокурор района, изучив постановление главы администрации города о выделении земельного участка под строительство торгового центра, пришел к выводу, что постановление противоречит Земельному кодексу РФ и нарушает права граждан, проживающих в близлежащих домах.

Какую форму реагирования должен использовать прокурор в данном случае? Составьте проект соответствующего акта прокурорского реагирования.

Решение казуса 1:

Прокурор должен использовать форму реагирования – **протест**.

Примерный образец протеста прокурора:

В _____ (орган, издавший акт)

(адрес)

Прокурор _____ района

(адрес)

ПРОТЕСТ

от " ____ " _____ 2025 г. N _____

Мною, прокурором _____ района, рассмотрено постановление

главы администрации г. _____ от " ____ " _____ 2025 г. N _____ "О

выделении земельного участка под строительство торгового центра", и установлено, что указанный правовой акт противоречит требованиям ст. _____ Земельного кодекса

Российской Федерации и нарушает права граждан, проживающих в домах по адресу:

_____, в части

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", требую отменить постановление Главы администрации г. _____ от " _ " _____ 2025 г. N _____ "О выделении земельного участка под строительство торгового центра" в течение десяти дней со дня поступления настоящего протеста.

О результатах рассмотрения протеста прошу сообщить мне в письменной форме _____ в указанный срок.

Разъясняю, что в случае отклонения протеста он может быть обжалован в судебном порядке.

Прокурор _____ района
(подпись, Ф.И.О.)

Казус 2:

В ходе проверки исполнения законодательства о безопасности дорожного движения прокурор выявил многочисленные факты ненадлежащего содержания дорог органами местного самоуправления, что приводило к дорожно-транспортным происшествиям.

Какую форму реагирования должен использовать прокурор в данном случае? Составьте проект соответствующего акта прокурорского реагирования.

Решение казуса 2:

В данном случае прокурор должен вынести **представление** об устранении нарушений законодательства.

Примерный образец представления прокурора:

В _____ (орган, которому направляется представление)

(адрес)

Прокурор _____ района

(адрес)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении нарушений законодательства
о безопасности дорожного движения

от " ____ " _____ 2025 г. N _____

Мною, прокурором _____ района, проведена проверка исполнения

законодательства о безопасности дорожного движения органами местного самоуправления

(указать наименование органа)

и установлены многочисленные факты ненадлежащего содержания дорог, что приводит к

дорожно-транспортным происшествиям.

В частности, на участке дороги _____
(указать участок дороги) отсутствует дорожная разметка, повреждено дорожное покрытие, не установлены предупреждающие знаки, что является нарушением требований ст. _____ Федерального закона "О безопасности дорожного движения" и _____
—.

Считаю, что указанные нарушения законодательства о безопасности дорожного движения ставят под угрозу жизнь и здоровье граждан и требуют принятия незамедлительных мер по их устранению.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", требую:

1. Рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района.
2. Принять исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений законодательства о безопасности дорожного движения, а именно:

(указать конкретные меры, которые необходимо принять)

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях закона.

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить мне письменно в течение месяца со дня его получения.

Разъясняю, что неисполнение требований прокурора, вытекающих из осуществляемых полномочий, влечет ответственность, установленную ст. 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прокурор _____ района

(подпись, Ф.И.О.)

Казус 3:

Прокурор, получив информацию о том, что глава муниципального образования планирует издать распоряжение, противоречащее федеральному закону, направил ему предостережение о недопустимости нарушения закона.

Какими будут последствия издания главой муниципального образования распоряжения, несмотря на полученное предостережение прокурора?

Решение казуса 3:

Издание главой муниципального образования распоряжения, противоречащего федеральному закону, несмотря на полученное предостережение прокурора, влечет за собой следующие последствия:

Прокурор принесет протест на незаконное распоряжение. Глава муниципального образования будет обязан рассмотреть протест в установленный законом срок.

Прокурор может обратиться в суд с заявлением о признании распоряжения недействующим.

В случае нарушения прав граждан или публичных интересов, прокурор может обратиться в суд с иском в защиту их прав.

Если в действиях главы муниципального образования будут содержаться признаки состава административного правонарушения или преступления, прокурор возбудит дело об административном правонарушении или направит материалы в следственные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, влечет административную ответственность по статье 17.7 КоАП РФ.

Казус 4:

В ходе проверки исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок прокурор выявил факт заключения муниципального контракта на выполнение строительных работ с единственным поставщиком без проведения конкурентных процедур в отсутствие законных оснований.

Какую форму реагирования должен использовать прокурор в данном случае?

Решение казуса 4:

В данном случае прокурор может использовать несколько форм реагирования:

Представление об устранении нарушений законодательства о контрактной системе. В представлении прокурор потребует расторгнуть незаконно заключенный контракт и принять меры к недопущению подобных нарушений в будущем.

Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностных лиц, виновных в заключении контракта с нарушением установленного порядка (статья 7.29 КоАП РФ - Нарушение порядка определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Направление материалов в следственные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, если в действиях должностных лиц усматриваются признаки злоупотребления должностными полномочиями или превышения должностных полномочий (статьи 285, 286 УК РФ).

Казус 5:

Прокурор обратился в суд с исковым заявлением о признании незаконным бездействия органа местного самоуправления по обеспечению жильем детей-сирот. Суд удовлетворил исковое заявление прокурора и возложил на орган местного самоуправления обязанность предоставить жилье детям-сиротам в течение определенного срока.

Какие меры могут быть приняты в случае неисполнения решения суда органом местного самоуправления?

Решение казуса 5:

В случае неисполнения решения суда органом местного самоуправления могут быть приняты следующие меры:

Наложение судебного штрафа на орган местного самоуправления (статья 120 КАС РФ). При повторном неисполнении решения суда штраф может быть увеличен.

Возбуждение исполнительного производства и применение мер принудительного исполнения, предусмотренных Федеральным законом "Об исполнительном производстве".

Привлечение должностных лиц органа местного самоуправления к административной ответственности за неисполнение решения суда (статья 17.15 КоАП РФ).

Привлечение должностных лиц органа местного самоуправления к уголовной ответственности за злостное неисполнение решения суда (статья 315 УК РФ).

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что является предметом прокурорского надзора за деятельностью органов исполнительной власти и их должностных лиц?

Какими полномочиями обладает прокурор при осуществлении надзора за деятельностью органов исполнительной власти и их должностных лиц?

Какие формы реагирования может использовать прокурор при выявлении нарушений законности?

В чем заключается сущность протеста прокурора?

В чем отличие протеста от представления?

В каких случаях прокурор выносит постановление о возбуждении дела об административном правонарушении?

С какой целью выносятся предостережение о недопустимости нарушения закона?

В каких случаях прокурор обращается в суд с иском заявлением?

Какие последствия влечет неисполнение требований прокурора?

Какова роль прокурорского надзора в обеспечении законности в государственном управлении?

Практическое занятие № 25 Решение правовых казусов по теме: «Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.».

Цель: Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в анализе административно-правовых отношений, возникающих в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

Задачи:

Научиться выявлять сферу государственного управления, к которой относится конкретный правовой казус.

Определять субъектов и объекты административно-правовых отношений в различных сферах управления.

Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в рассматриваемых сферах.

Определять правовые нарушения, допущенные в казусе, и способы их устранения.

Развивать навыки применения теоретических знаний к решению конкретных практических задач.

I. Теоретическая часть (краткий обзор)

Административно-правовое регулирование: Воздействие государства на общественные отношения с помощью административно-правовых норм, устанавливающих права и обязанности субъектов, а также порядок их реализации.

Сфера государственного управления: Обособленная область общественной жизни, в которой осуществляется целенаправленная деятельность органов исполнительной власти (иных субъектов) по реализации государственных функций.

Хозяйственно-экономическая сфера: Область управления экономикой, промышленностью, сельским хозяйством, торговлей, транспортом, финансами и т.д. Цель – обеспечение экономического развития и удовлетворение материальных потребностей общества.

Социально-культурная сфера: Область управления образованием, наукой, культурой, здравоохранением, социальным обеспечением, спортом и т.д. Цель – обеспечение духовного развития личности, здоровья и социального благополучия граждан.

Административно-политическая сфера: Область управления обороной, безопасностью, правопорядком, внешними связями, юстицией и т.д. Цель – обеспечение безопасности страны, защиты прав и свобод граждан, поддержание правопорядка.

II. Решение правовых казусов

Казус 1:

Муниципальное унитарное предприятие (МУП) "Водоканал" отказалось заключить договор на водоснабжение с индивидуальным предпринимателем Ивановым, ссылаясь на отсутствие технической возможности подключения к сетям водоснабжения. Иванов обратился в антимонопольный орган с жалобой на злоупотребление доминирующим положением МУП "Водоканал".

К какой сфере государственного управления относится данный казус?

Определите субъектов и объекты административно-правовых отношений.

Какие нормативные правовые акты регулируют данную ситуацию?

Обоснованы ли действия МУП "Водоканал"?

Решение казуса 1:

Сфера государственного управления: Хозяйственно-экономическая. (Водоснабжение и деятельность МУП связаны с экономическим обеспечением населения.)

Субъекты административно-правовых отношений:

МУП "Водоканал" (как субъект, оказывающий услуги в регулируемой сфере).

Антимонопольный орган (как орган, осуществляющий контроль за соблюдением антимонопольного законодательства).

Индивидуальный предприниматель Иванов (как потребитель услуг и заявитель).

Объекты административно-правовых отношений:

Водоснабжение.

Договорные отношения в сфере водоснабжения.

Соблюдение антимонопольного законодательства.

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644.

Обоснованность действий МУП "Водоканал": Действия МУП "Водоканал" не обоснованы, если отсутствие технической возможности не подтверждено документально и не является реальным препятствием для подключения. МУП, занимающее доминирующее положение на рынке, не вправе отказывать в заключении договора при наличии технической возможности. Антимонопольный орган должен провести проверку и в случае выявления нарушения выдать предписание об устранении нарушения и привлечь к ответственности.

Казус 2:

Министерство культуры РФ отказало в выдаче прокатного удостоверения на фильм, содержащий сцены жестокости и насилия, мотивируя это защитой нравственности и морали. Режиссер фильма обжаловал отказ в суд, считая, что это нарушает его право на свободу творчества и выражения мнения.

К какой сфере государственного управления относится данный казус?

Определите субъектов и объекты административно-правовых отношений.

Какие нормативные правовые акты регулируют данную ситуацию?

Какое решение должен вынести суд?

Решение казуса 2:

Сфера государственного управления: Социально-культурная (в частности, сфера культуры и кинематографии).

Субъекты административно-правовых отношений:

Министерство культуры РФ (как орган, осуществляющий государственное регулирование в сфере кинематографии).

Режиссер фильма (как субъект, осуществляющий творческую деятельность).

Объекты административно-правовых отношений:

Отношения, связанные с выдачей прокатных удостоверений на фильмы.

Право на свободу творчества и выражения мнения.

Защита нравственности и морали.

Нормативные правовые акты:

Основы законодательства РФ о культуре.

Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

Конституция РФ (статьи 29, 44).

Решение суда: Суд должен оценить действия Министерства культуры РФ на соответствие закону и принципу соразмерности. Предоставление прокатного удостоверения может быть отказано, если фильм действительно содержит сцены, пропагандирующие насилие и жестокость, представляющие угрозу для нравственного развития несовершеннолетних и причиняющие вред общественным интересам. Однако, отказ должен быть мотивированным и соответствовать общепризнанным стандартам и принципам свободы выражения мнения. Если аргументы Министерства культуры РФ убедительны и соответствуют законодательству, суд может оставить решение Министерства в силе. Если же, напротив, суд сочтет ограничения необоснованными, он может признать отказ в выдаче прокатного удостоверения незаконным.

Казус 3:

Сотрудник полиции остановил гражданина Петрова за нарушение правил дорожного движения (превышение скорости). Петров отказался предъявить водительское удостоверение и документы на автомобиль, вел себя вызывающе и нецензурно выражался в адрес сотрудника полиции. Сотрудник полиции применил к Петрову физическую силу и доставил его в отделение полиции.

К какой сфере государственного управления относится данный казус?

Определите субъектов и объекты административно-правовых отношений.

Какие нормативные правовые акты регулируют данную ситуацию?

Правомерны ли действия сотрудника полиции?

Решение казуса 3:

Сфера государственного управления: Административно-политическая (в частности, сфера обеспечения правопорядка и безопасности дорожного движения).

Субъекты административно-правовых отношений:

Сотрудник полиции (как представитель органа государственной власти, осуществляющий контроль за соблюдением правил дорожного движения и обеспечение правопорядка).

Гражданин Петров (как участник дорожного движения, обязанный соблюдать правила дорожного движения и законные требования сотрудника полиции).

Объекты административно-правовых отношений:

Соблюдение правил дорожного движения.

Законные требования сотрудника полиции.

Применение мер административного принуждения.

Нормативные правовые акты:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

Правила дорожного движения.

Правомерность действий сотрудника полиции: Применение физической силы сотрудником полиции является правомерным только в случае, если иные меры не обеспечивают исполнение законных требований сотрудника полиции. В данном случае, отказ Петрова предъявить документы и его вызывающее поведение могли создать угрозу безопасности сотрудника полиции и других лиц. Однако, необходимо оценить

соразмерность примененной силы характеру нарушения. Если сотрудник полиции применил силу, явно несоразмерную угрозе, его действия могут быть признаны неправомерными. Факт нецензурной брани в адрес сотрудника полиции сам по себе не является основанием для применения физической силы, но может квалифицироваться как административное правонарушение. Необходимо провести служебную проверку для установления всех обстоятельств дела и оценки правомерности действий сотрудника полиции.

Казус 4:

Федеральная налоговая служба (ФНС) провела выездную налоговую проверку в отношении ООО "Ромашка" и доначислила организации налог на прибыль и НДС в связи с необоснованным применением налоговых вычетов. ООО "Ромашка" не согласилось с решением ФНС и обжаловало его в арбитражный суд.

К какой сфере государственного управления относится данный казус?

Определите субъектов и объекты административно-правовых отношений.

Какие нормативные правовые акты регулируют данную ситуацию?

Решение казуса 4:

Сфера государственного управления: Хозяйственно-экономическая (в частности, сфера налогового регулирования).

Субъекты административно-правовых отношений:

Федеральная налоговая служба (ФНС) (как орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за соблюдением налогового законодательства).

ООО "Ромашка" (как налогоплательщик).

Объекты административно-правовых отношений:

Уплата налогов.

Проведение налоговых проверок.

Обжалование решений налоговых органов.

Нормативные правовые акты:

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 137-ФЗ "О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с осуществлением мер по совершенствованию налогового администрирования".

Казус 5:

Главный врач городской больницы издал приказ о запрете посещения пациентами родственниками в выходные дни. Представители общественной организации по защите прав пациентов обратились в Министерство здравоохранения с жалобой.

К какой сфере государственного управления относится данный казус?

Определите субъектов и объекты административно-правовых отношений.

Какие нормативные правовые акты регулируют данную ситуацию?

Подлежит ли жалоба удовлетворению?

Решение казуса 5:

Сфера государственного управления: Социально-культурная (в частности, сфера здравоохранения).

Субъекты административно-правовых отношений:

Главный врач городской больницы (как должностное лицо, осуществляющее управление в медицинской организации).

Министерство здравоохранения (как орган управления в сфере здравоохранения).

Пациенты (как получатели медицинских услуг).

Представители общественной организации по защите прав пациентов.

Объекты административно-правовых отношений:

Организация оказания медицинской помощи.

Права пациентов.

Порядок посещения пациентов в медицинских организациях.

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". (Ст. 6, 13, 14 посвящены правам пациентов)

Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (о правах профсоюзного контроля или иных объединений)

Внутренний распорядок больницы.

Подлежит ли жалоба удовлетворению: Да, жалоба подлежит удовлетворению. Право пациентов на посещение родственниками не должно быть ограничено полностью. Необходимо руководствоваться принципом гуманизма и обеспечивать возможность посещения пациентов родственниками, устанавливая разумные ограничения в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и интересов других пациентов. Решение главного врача должно быть признано незаконным в части полного запрета посещения пациентов.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Дайте определение административно-правового регулирования.

Какие сферы государственного управления вы знаете?

Какие субъекты административно-правовых отношений участвуют в управлении хозяйственно-экономической сферой?

Какие особенности административно-правового регулирования социально-культурной сферы?

Какова роль административно-правового регулирования в обеспечении национальной безопасности и правопорядка?

Приведите примеры административно-правовых норм, регулирующих отношения в различных сферах управления.

Какие административные процедуры применяются в хозяйственно-экономической сфере?

Какие административные меры принуждения могут быть применены в случае нарушения правил дорожного движения?

Каковы права и обязанности субъектов административно-правовых отношений в социально-культурной сфере?

Как соотносятся административно-правовое регулирование и гражданско-правовое регулирование в хозяйственно-экономической сфере?

Практическое занятие № 26 «Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.»

Цель: Углубленное изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Задачи:

Определить понятие и структуру административно-политической сферы государственного управления.

Выявить основные направления административно-правового регулирования в данной сфере.

Ознакомиться с полномочиями органов исполнительной власти в области обороны, безопасности, правопорядка, внешних связей и юстиции.

Рассмотреть ключевые административные процедуры и административные меры принуждения, применяемые в административно-политической сфере.

Проанализировать проблемные вопросы и перспективы развития административно-правового регулирования в административно-политической сфере.

I. Теоретическая часть (краткий обзор)

Административно-политическая сфера государственного управления: Область деятельности органов государственной власти, направленная на обеспечение

национальной безопасности, обороны, правопорядка, внешней политики, юстиции, и защите прав и свобод граждан.

Структура административно-политической сферы:

Оборона: Обеспечение военной безопасности государства.

Безопасность: Защита личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Правопорядок: Поддержание законности и общественного порядка.

Внешние связи: Реализация внешней политики государства.

Юстиция: Осуществление правосудия и исполнение судебных решений.

Основные направления административно-правового регулирования в административно-политической сфере:

Определение компетенции и полномочий органов исполнительной власти.

Установление процедур реализации государственных функций и оказания государственных услуг.

Регламентация прав и обязанностей граждан и организаций.

Определение мер административной ответственности за правонарушения.

Особенности административно-правового регулирования в различных областях административно-политической сферы:

Оборона: Жесткая иерархия, строгая дисциплина, особый порядок применения мер принуждения.

Безопасность: Широкие полномочия правоохранительных органов, использование оперативно-розыскных мероприятий, ограничения прав и свобод граждан в целях обеспечения безопасности.

Правопорядок: Профилактика правонарушений, охрана общественного порядка, пресечение административных правонарушений, применение мер административного принуждения.

Внешние связи: Соблюдение норм международного права, реализация международных договоров, дипломатическая деятельность.

Юстиция: Независимость судей, состязательность сторон, обеспечение прав участников судебного процесса, исполнение судебных решений.

II. Практические задания

Задание 1:

Определите, к какой области административно-политической сферы относятся следующие ситуации:

Призыв граждан на военную службу.

Пресечение несанкционированного митинга.

Депортация иностранного гражданина, нарушившего миграционное законодательство.

Задержание лица, подозреваемого в совершении преступления.

Выдача загранпаспорта гражданину РФ.

Обеспечение безопасности глав государств, прибывающих с визитом в Россию.

Разрешение на приобретение охотничьего оружия.

Лишение родительских прав.

Ответ к заданию 1:

Оборона.

Правопорядок.

Безопасность (миграционная).

Правопорядок (уголовное судопроизводство входит в более широкое определение порядка).

Внешние связи.

Безопасность (государственная охрана).

Правопорядок (контроль за оборотом оружия).

Юстиция (семейное право, осуществляемое судом).

Задание 2:

Проанализируйте полномочия следующих органов исполнительной власти в административно-политической сфере:

Министерство обороны РФ.

Министерство внутренних дел РФ.

Федеральная служба безопасности РФ.

Министерство иностранных дел РФ.

Министерство юстиции.

Какими нормативными правовыми актами определены их полномочия?

Ответ к заданию 2:

Министерство обороны РФ:

Полномочия: Организация обороны страны, руководство Вооруженными Силами РФ, разработка и реализация военной политики, военно-техническое сотрудничество с иностранными государствами.

Нормативные правовые акты: Конституция РФ, Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", Постановление Правительства РФ от 21.12.2019 N 1782 "Об утверждении Положения о Министерстве обороны Российской Федерации".

Министерство внутренних дел РФ:

Полномочия: Обеспечение правопорядка, защита прав и свобод граждан, борьба с преступностью, обеспечение безопасности дорожного движения, контроль за миграцией.

Нормативные правовые акты: Конституция РФ, Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", Постановление Правительства РФ от 21.12.2019 N 1768 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации".

Федеральная служба безопасности РФ:

Полномочия: Борьба с терроризмом, контрразведывательная деятельность, обеспечение информационной безопасности, охрана государственной границы.

Нормативные правовые акты: Конституция РФ, Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности", Указ Президента РФ от 11.08.2003 N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации".

Министерство иностранных дел РФ:

Полномочия: Реализация внешней политики государства, защита прав и интересов граждан РФ за рубежом, поддержание дипломатических отношений с иностранными государствами.

Нормативные правовые акты: Конституция РФ, Федеральный закон от 24.06.1999 N 119-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации".

Министерство юстиции РФ:

Полномочия: Обеспечение законности и правопорядка, организация деятельности судебных приставов, регистрация некоммерческих организаций, правовое обеспечение деятельности органов государственной власти.

Нормативные правовые акты: Конституция РФ, Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации", Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации".

Задание 3:

Приведите примеры административных процедур, применяемых в административно-политической сфере. Опишите порядок их осуществления.

Ответ к заданию 3:

Выдача загранпаспорта: Гражданин обращается в территориальный орган МВД РФ с заявлением и необходимыми документами. Орган МВД проверяет представленные документы и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче загранпаспорта. Срок выдачи паспорта – до одного месяца.

Призыв на военную службу: Граждане РФ мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, не имеющие оснований для освобождения или отсрочки от призыва, подлежат призыву на военную службу. Призыв осуществляется на основании решения призывной комиссии, принимаемого по результатам медицинского освидетельствования и профессионально-психологического отбора.

Производство по делам об административных правонарушениях: При выявлении административного правонарушения уполномоченное должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении. Протокол направляется в суд или иной орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела выносится постановление о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу.

Задание 4:

Какие административные меры принуждения могут быть применены к гражданину, нарушившему правила пограничного режима?

Ответ к заданию 4:

К гражданину, нарушившему правила пограничного режима, могут быть применены следующие административные меры принуждения:

Предупреждение.

Административный штраф (статья 18.2 КоАП РФ).

Административное задержание (статья 27.3 КоАП РФ).

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства (статьи 27.7, 27.9, 27.13 КоАП РФ).

Изъятие вещей и документов, являющихся орудием совершения или предметом административного правонарушения (статья 27.10 КоАП РФ).

Задание 5:

Гражданин Иванов обратился в суд с жалобой на действия сотрудника полиции, который, по мнению Иванова, необоснованно применил к нему физическую силу при задержании за совершение административного правонарушения. Какие обстоятельства должен установить суд при рассмотрении данного дела?

Ответ к заданию 5:

При рассмотрении дела о законности применения сотрудником полиции физической силы суд должен установить следующие обстоятельства:

Наличие законных оснований для задержания гражданина Иванова (совершение административного правонарушения).

Правомерность действий сотрудника полиции при задержании (соблюдение требований закона "О полиции").

Соответствие примененной физической силы характеру и степени общественной опасности совершенного правонарушения, а также обстоятельствам задержания.

Наличие (отсутствие) угрозы жизни и здоровью сотрудника полиции или иных лиц.

Соразмерность примененной силы и средств характеру и степени опасности действий задерживаемого лица.

Факт предупреждения о намерении применить силу.

Наличие (отсутствие) иных способов пресечения правонарушения или задержания лица.

Суд должен оценить действия сотрудника полиции с учетом всех обстоятельств дела и вынести решение о законности или незаконности применения физической силы.

III. Контрольные вопросы для самопроверки:

Что понимается под административно-политической сферой государственного управления?

Какие органы исполнительной власти осуществляют управление в административно-политической сфере?

Какие основные направления административно-правового регулирования в административно-политической сфере вы знаете?

Какие административные процедуры применяются в сфере обороны?

Какие меры административного принуждения могут быть применены к лицам, нарушающим общественный порядок?

Какие права и обязанности имеют сотрудники полиции при осуществлении своих полномочий?

Каковы особенности административно-правового регулирования в сфере миграции?

Какие нормативные правовые акты регулируют деятельность органов юстиции?

Какие международные договоры влияют на административно-правовое регулирование в сфере внешних связей?

Какие проблемные вопросы существуют в административно-правовом регулировании в административно-политической сфере?

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие, Предмет, метод административного права.
2. Источники административного права.
3. Понятие и виды административно-правовых отношений.
4. Структура административного правоотношения.
5. Содержание административно-правового статуса государственных коллективных субъектов.
6. Административно-правовой статус гражданина.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Состав административного правонарушения.
9. Способы защиты прав граждан.
10. Полномочия субъекта Российской Федерации в области административно-правового регулирования.
11. Право гражданина на административную жалобу. Порядок разрешения административных жалоб.
12. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.
13. Функции (содержание) управления.
14. Организационная структура аппарата управления.
15. Понятие органа исполнительной власти.
16. Административная ответственность юридических лиц.
17. Виды индивидуальных субъектов.
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Основания наступления административной ответственности.
20. Структура и виды административно-правовых норм.
21. Административный процесс и административные производства.
22. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственных служащих.
23. Правовые акты управления (исполнительной власти). Основные признаки правового акта.
24. Виды правовых актов управления (административных актов).
25. Режим законности в управлении. Система гарантий законности.
26. Судебный надзор за законностью осуществления административной власти.
27. Принуждение и ответственность по административному праву.
28. Понятие и виды административно-правового принуждения.

29. Понятие и виды мер пресечения.
30. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
31. Административное задержание граждан.
32. Понятие и особенности административной ответственности.
33. Административное правонарушение.
34. Виды административных наказаний.
35. Исполнительные органы государственной власти и управления в Российской Федерации: классификация, виды, структура.
36. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
37. Правила наложения взысканий за административные правонарушения.
38. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
39. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
41. Меры административно-процессуального принуждения.
42. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов.
43. Административное расследование.
44. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
45. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
46. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
47. Административная ответственность за нарушения законодательство о выборах.
48. Контроль в государственном управлении.
49. Доказательства в административном процессе.
50. Ответственность должностных лиц и органов исполнительной власти субъекта РФ.
51. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
52. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды административно-правовых режимов.
53. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
54. Основные и дополнительные административные наказания.
55. Основные задачи судебных органов в сфере административно-правового регулирования.
56. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
57. Административное задержание.
58. Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
59. Обжалование и опротестование постановление по делу об административном правонарушении.
60. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

6.2 Пример тестового задания

1. Что является предметом административного права?

- а) Имущественные отношения
- б) Управленческие отношения
- в) Трудовые отношения
- г) Семейные отношения

Ответ: б)

2. Какой метод не относится к методам административного права?

- а) Властеподчинение
 - б) Координация
 - в) Автономия
 - г) Убеждение
- Ответ: в)

3. Что является источником административного права?
- а) Гражданский кодекс
 - б) Уголовный кодекс
 - в) Конституция РФ
 - г) Семейный кодекс
- Ответ: в)

4. Какой принцип не относится к принципам государственной службы?
- а) Законность
 - б) Гласность
 - в) Независимость
 - г) Профессионализм
- Ответ: в)

5. Кто не является субъектом административного права?
- а) Гражданин
 - б) Юридическое лицо
 - в) Государственный орган
 - г) Судья
- Ответ: г)

6. Что такое административная ответственность?
- а) Вид юридической ответственности
 - б) Гражданско-правовая ответственность
 - в) Уголовная ответственность
 - г) Дисциплинарная ответственность
- Ответ: а)

7. Какой вид административного наказания не предусмотрен КоАП РФ?
- а) Предупреждение
 - б) Административный штраф
 - в) Лишение специального права
 - г) Лишение свободы
- Ответ: г)

8. Какой орган рассматривает дела об административных правонарушениях?
- а) Арбитражный суд
 - б) Конституционный суд
 - в) Орган исполнительной власти
 - г) Орган местного самоуправления
- Ответ: в)

9. Что не является обстоятельством, исключающим административную ответственность?
- а) Крайняя необходимость
 - б) Невменяемость
 - в) Состояние опьянения
 - г) Необходимая оборона
- Ответ: в)

10. Какой срок давности привлечения к административной ответственности установлен по общему правилу?
- а) 1 месяц

- б) 3 месяца
- в) 6 месяцев
- г) 1 год

Ответ: в)

11. Что такое административный процесс?

- а) Порядок рассмотрения уголовных дел
- б) Порядок рассмотрения гражданских дел
- в) Порядок осуществления исполнительной власти
- г) Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

Ответ: г)

12. Что не является стадией административного процесса?

- а) Возбуждение дела
- б) Подготовка к рассмотрению дела
- в) Судебное разбирательство
- г) Исполнение постановления

Ответ: в)

13. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях?

- а) Судья
- б) Прокурор
- в) Защитник
- г) Свидетель

Ответ: Все перечисленное

14. Что такое административный надзор?

- а) Форма государственного контроля
- б) Форма судебного контроля
- в) Форма прокурорского надзора
- г) Форма общественного контроля

Ответ: а)

15. Какой орган осуществляет государственный контроль за соблюдением земельного законодательства?

- а) Росреестр
- б) Роспотребнадзор
- в) Ростехнадзор
- г) МЧС

Ответ: а)

16. Что такое административное принуждение?

- а) Метод воспитания
- б) Метод убеждения
- в) Метод воздействия на психику человека
- г) Метод обеспечения законности и правопорядка

Ответ: г)

17. Какой вид административного принуждения не применяется к физическим лицам?

- а) Предупреждение
- б) Штраф
- в) Административный арест
- г) Приостановление деятельности

Ответ: г)

18. Что такое административная юрисдикция?

- а) Компетенция суда
- б) Компетенция прокуратуры

- в) Компетенция органов исполнительной власти по рассмотрению дел об административных правонарушениях
 - г) Компетенция органов местного самоуправления
- Ответ: в)

19. Какой принцип не относится к принципам законности в административной деятельности?

- а) Верховенство закона
- б) Равенство перед законом
- в) Презумпция невиновности
- г) Гласность

Ответ: в)

20. Что такое административный договор?

- а) Соглашение между гражданами
- б) Соглашение между юридическими лицами
- в) Соглашение между органом исполнительной власти и другим субъектом права
- г) Соглашение между органами местного самоуправления

Ответ: в)

21. Что такое административный регламент?

- а) Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственных услуг
 - б) Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок рассмотрения дел в суде
 - в) Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения выборов
 - г) Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок исполнения бюджета
- Ответ: а)

22. Какой вид государственной службы не предусмотрен законодательством РФ?

- а) Гражданская служба
- б) Военная служба
- в) Муниципальная служба
- г) Дипломатическая служба

Ответ: в)

23. Кто является государственным служащим?

- а) Работник, занимающий должность, установленную штатным расписанием государственного органа
 - б) Работник, выполняющий вспомогательные функции в государственном органе
 - в) Лицо, замещающее должность государственной службы
 - г) Лицо, работающее по трудовому договору в государственном органе
- Ответ: в)

24. Какие ограничения не связаны с государственной службой?

- а) Запрет на участие в забастовках
- б) Запрет на занятие предпринимательской деятельностью
- в) Запрет на выезд за границу
- г) Запрет на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей

Ответ: в)

25. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

- а) Ситуация, когда личная заинтересованность влияет на исполнение должностных обязанностей
 - б) Ситуация, когда государственный служащий нарушает трудовую дисциплину
 - в) Ситуация, когда государственный служащий не согласен с политикой руководства
 - г) Ситуация, когда государственный служащий совершает коррупционное правонарушение
- Ответ: а)

26. Что не является основанием для прекращения государственной службы?

- а) Выход на пенсию
 - б) Совершение дисциплинарного проступка
 - в) Избрание на выборную должность
 - г) Беременность
- Ответ: г)

27. Что такое административная жалоба?

- а) Обращение гражданина в суд
 - б) Обращение гражданина в правоохранительные органы
 - в) Обращение гражданина в орган исполнительной власти или к должностному лицу
 - г) Обращение гражданина в орган местного самоуправления
- Ответ: в)

28. В какой срок должна быть рассмотрена административная жалоба по общему правилу?

- а) 5 дней
 - б) 15 дней
 - в) 30 дней
 - г) 60 дней
- Ответ: в)

29. Что такое административное судопроизводство?

- а) Порядок рассмотрения уголовных дел в суде
 - б) Порядок рассмотрения гражданских дел в суде
 - в) Порядок рассмотрения административных дел в суде
 - г) Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в суде
- Ответ: в)

30. Какие дела рассматриваются в порядке административного судопроизводства?

- а) Споры между гражданами и организациями
 - б) Споры между органами государственной власти
 - в) Споры о законности действий (бездействия) органов государственной власти
 - г) Дела об административных правонарушениях
- Ответ: в)

31. Какой суд рассматривает административные дела в первой инстанции?

- а) Конституционный суд
 - б) Верховный суд
 - в) Арбитражный суд
 - г) Суд общей юрисдикции
- Ответ: г)

32. Что такое административное усмотрение?

- а) Право органа исполнительной власти самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции
 - б) Право органа исполнительной власти издавать нормативные правовые акты
 - в) Право органа исполнительной власти осуществлять контроль и надзор
 - г) Право органа исполнительной власти применять меры административного принуждения
- Ответ: а)

33. Что такое административное правотворчество?

- а) Процесс принятия законов парламентом
 - б) Процесс принятия судебных решений
 - в) Процесс издания нормативных правовых актов органами исполнительной власти
 - г) Процесс заключения международных договоров
- Ответ: в)

34. Что такое административная реформа?

- а) Комплекс мер по совершенствованию государственного управления
- б) Комплекс мер по реформированию судебной системы

в) Комплекс мер по реформированию системы местного самоуправления

г) Комплекс мер по реформированию системы образования

Ответ: а)

35. Что относится к формам осуществления исполнительной власти?

а) Издание законов

б) Вынесение судебных решений

в) Издание указов и распоряжений

г) Принятие бюджетов

Ответ: в)

36. Какой вид контроля не относится к видам контроля в системе исполнительной власти?

а) Внутриведомственный

б) Межведомственный

в) Судебный

г) Общественный

Ответ: г)

37. Административное право регулирует отношения, возникающие в сфере:

а) Гражданского оборота

б) Трудовых отношений

в) Государственного управления

г) Семейных отношений

Ответ: в)

38. Что является основным методом административного права?

а) Метод равенства сторон

б) Метод диспозитивности

в) Метод власти и подчинения

г) Метод рекомендаций

Ответ: в)

39. Какой из перечисленных актов не относится к источникам административного права?

а) Конституция РФ

б) Гражданский кодекс РФ

в) Федеральные законы

г) Указы Президента РФ

Ответ: б)

40. Что такое административное правонарушение?

а) Виновное деяние, за которое предусмотрена уголовная ответственность

б) Виновное деяние, за которое предусмотрена гражданско-правовая ответственность

в) Виновное деяние, за которое предусмотрена административная ответственность

г) Виновное деяние, за которое предусмотрена дисциплинарная ответственность

Ответ: в)

41. Какой из перечисленных видов наказаний не является административным?

а) Предупреждение

б) Административный штраф

в) Лишение свободы

г) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Ответ: в)

42. Что такое административная ответственность юридических лиц?

а) Дисциплинарная ответственность

б) Гражданская ответственность

в) Уголовная ответственность

г) Самостоятельный вид юридической ответственности

Ответ: г)

43. Кем может быть наложен административный штраф?

- а) Только судом
- б) Только органами исполнительной власти
- в) Судом или уполномоченными органами исполнительной власти
- г) Только трудовым коллективом

Ответ: в)

44. Что относится к обстоятельствам, исключающим административную ответственность?

- а) Состояние алкогольного опьянения
- б) Тяжелое материальное положение
- в) Крайняя необходимость
- г) Незнание закона

Ответ: в)

45. Что такое административный процесс?

- а) Процедура рассмотрения уголовных дел
- б) Процедура рассмотрения гражданских дел
- в) Порядок рассмотрения и разрешения административных дел
- г) Порядок рассмотрения трудовых споров

Ответ: в)

46. Кто является субъектом административного права?

- а) Только граждане
- б) Только органы государственной власти
- в) Только юридические лица
- г) Граждане, организации и органы государственной власти

Ответ: г)

47. Что такое государственная служба?

- а) Профессиональная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
- б) Работа на государственных предприятиях
- в) Работа в коммерческих организациях с государственным участием
- г) Любая работа, оплачиваемая из государственного бюджета

Ответ: а)

48. Что такое административный надзор?

- а) Деятельность прокуратуры по надзору за соблюдением законов
- б) Деятельность суда по контролю за законностью действий органов исполнительной власти
- в) Форма деятельности органов исполнительной власти по контролю за соблюдением правил и норм
- г) Деятельность общественных организаций по контролю за деятельностью органов власти

Ответ: в)

49. Что такое административное принуждение?

- а) Способ убеждения граждан в необходимости соблюдения законов
- б) Метод воздействия на граждан с целью изменения их поведения
- в) Комплекс мер, применяемых органами исполнительной власти для обеспечения правопорядка
- г) Процесс воспитания

Ответ: в)

50. Что такое административная юрисдикция?

- а) Компетенция суда по рассмотрению уголовных дел
- б) Компетенция суда по рассмотрению гражданских дел
- в) Компетенция органов исполнительной власти и судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях
- г) Компетенция органов местного самоуправления

Ответ: в)

51. Какой принцип лежит в основе деятельности государственной службы?

- а) Принцип неограниченной власти
- б) Принцип законности
- в) Принцип секретности
- г) Принцип безответственности

Ответ: б)

52. Что такое административное правотворчество?

- а) Деятельность парламента по принятию законов
- б) Деятельность судов по вынесению решений
- в) Деятельность органов исполнительной власти по изданию нормативных актов
- г) Деятельность органов местного самоуправления по принятию муниципальных актов

Ответ: в)

53. Куда может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении?

- а) Только в вышестоящий орган
- б) Только в суд
- в) В вышестоящий орган или в суд
- г) Только в прокуратуру

Ответ: в)

54. Что такое административная реформа?

- а) Изменение структуры парламента
- б) Изменение судебной системы
- в) Комплекс мероприятий по совершенствованию системы государственного управления
- г) Изменение системы местного самоуправления

Ответ: в)

55. Какой из перечисленных органов не относится к органам исполнительной власти РФ?

- а) Правительство РФ
- б) Федеральные министерства
- в) Государственная Дума
- г) Федеральные службы

Ответ: в)

56. Что такое административный акт?

- а) Документ, принимаемый судом
- б) Документ, принимаемый парламентом
- в) Правовой акт, издаваемый органом исполнительной власти или должностным лицом
- г) Документ, принимаемый собранием граждан

Ответ: в)

57. Какие отношения регулируются административным правом?

- а) Отношения между гражданами
- б) Отношения, связанные с осуществлением государственной власти и управления
- в) Трудовые отношения
- г) Семейные отношения

Ответ: б)

58. Что понимается под административным усмотрением?

- а) Право суда самостоятельно устанавливать факты по делу
- б) Право законодателя самостоятельно определять размер налогов
- в) Право должностного лица или органа государственного управления принимать решения в пределах предоставленной компетенции
- г) Право гражданина самостоятельно определять свое поведение

Ответ: в)

59. Что такое административный регламент?

- а) Документ, определяющий порядок работы суда
- б) Документ, определяющий порядок работы парламента
- в) Документ, определяющий порядок предоставления государственных услуг
- г) Документ, определяющий структуру государственного бюджета

Ответ: в)

60. В каком случае возможно применение административного задержания?

- а) Для установления личности нарушителя
- б) Для пресечения административного правонарушения
- в) Для обеспечения рассмотрения дела об административном правонарушении
- г) Во всех перечисленных случаях

Ответ: г)