МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от от 5 мая 2022, № 308, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Д. В. Масенкова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии
Протокол № 9 от 20.05.2026

Председатель ПЦК _____ Д.В. Масенкова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

7 ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А. Макет направления на практику
Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику
Приложение В. Пример оформления дневника практики
Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике
Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике
Приложение Е. Макет аттестационного листа
Приложение Ж. Макет характеристики на студента

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности по модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций. Практика проводится на базе основного общего образования, трудоёмкость составляет 108 часов (3 недели).

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно.

1.2 Цель и задачи практики

Цель – формирование у обучающихся устойчивых практических навыков и опыта самостоятельной деятельности по техническому исполнению дизайнерских проектов в материале в условиях реального производства или учебной мастерской.

Задачи:

1 Закрепление и углубление знаний о технологических процессах изготовления изделий.

2 Развитие умений самостоятельно разрабатывать технологическую документацию и выполнять технические чертежи.

3 Приобретение опыта изготовления экспериментальных образцов и эталонов изделий из различных материалов с учётом их свойств.

4 Формирование навыков работы на современном производственном оборудовании.

5 Развитие профессионального мышления, ответственности за качество готового изделия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

Иметь практический опыт:

− разработки технологической карты изготовления изделия в условиях реального производства;

− выполнения технических чертежей, согласованных с технологом;

− выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием;

− доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;

− разработки эталона (макета в масштабе) изделия для презентации заказчику.

Уметь:

− разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта с учётом производственных возможностей;

− применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях её восприятия;

− выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учётом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;

− реализовывать творческие идеи в макете с использованием производственного оборудования;

− выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании;

− выбирать и применять материалы с учётом их формообразующих и функциональных свойств;

− работать на производственном оборудовании (лазерный станок, 3D-принтер, фрезерный станок и др.);

− проводить контроль качества на всех этапах изготовления.

Знать:

− технологический процесс изготовления модели от эскиза до готового изделия;

− технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

− ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;

− современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;

− технологии сборки эталонного образца изделия;

− требования ЕСКД к оформлению технической документации.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
Перечень профессиональных компетенций	
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения учебной практики

Содержание учебной практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ [2]	Количество часов
1	2	3
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности (общий и на рабочем месте). Инструктаж по работе на производственном оборудовании. Ознакомление с организацией (предприятием), структурой, технологическими процессами. Получение индивидуального задания.	**2**
Основной (экспериментальный)	1. Разработка технологической карты изготовления изделия на основе реального технического задания. Согласование карты с руководителем практики от предприятия. 2. Выполнение технических чертежей в программах с учётом требований ЕСКД и технологических особенностей производства. Согласование чертежей. 3. Выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна в макете или материале с использованием производственного оборудования. 4. Выбор и применение материалов с учётом их формообразующих и функциональных свойств. Доведение опытных образцов до соответствия технической документации. 5. Разработка эталона (макета в масштабе) изделия. Работа на производственном оборудовании. Финишная обработка и отделка эталона.	**98**
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	**8**
	2. Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.	
	3. Защита отчета по практике	
	Всего:	**108**

3.2 Виды работ:

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения и реальным техническим заданием от организации (или учебным заданием).

Разработка технологической карты изготовления изделия:

1. определение последовательности технологических операций с учётом реального производственного цикла;
2. выбор инструментов, оборудования и материалов;
3. определение временных затрат и норм расхода материалов;
4. описание методов контроля качества на каждой операции.

Выполнение технических чертежей:

1. построение ортогональных проекций, разрезов, сечений изделия;
2. нанесение размеров, допусков, технических требований;
3. оформление чертежей в соответствии с требованиями ЕСКД;

4. согласование чертежей с технологом.
5. Изготовление экспериментального образца:
6. выполнение макета изделия в масштабе или в натуральную величину;
7. подбор материалов с учётом их технологических и декоративных свойств;
8. обработка деталей на производственном оборудовании;
9. сборка и подгонка деталей;
10. частичная отделка и проверка функциональности.

Доведение образца до соответствия технической документации:

1. анализ несоответствий между образцом и техническим заданием/чертежами;
2. внесение корректировок в конструкцию или документацию;
3. повторное изготовление узлов при необходимости;
4. итоговая проверка соответствия.

Разработка эталона изделия:

1. чистовое изготовление эталона в требуемом масштабе;
2. финишная обработка, окраска, нанесение фактуры;
3. подготовка этикетки и упаковки (при необходимости);
4. презентация эталона руководителю практики.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие мастерской дизайна (в соответствии с ФГОС СПО), оснащённой оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (компьютеры с лицензионным программным обеспечением);
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- графические планшеты;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к сети Интернет.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник для СПО / И. А. Розенсон. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-1907-1.

2. Павловская, Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие / Е. Э. Павловская. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-534-14021-9.

3. Ёлочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве / М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина. — Москва: Академия, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-4468-7410-1.

Электронные ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

2. Профессиональная база данных: "Открытая база ГОСТов"/ Режим доступа: http://standartgost.ru/, доступ свободный

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: https://e.lanbook.com/

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (база данных различных профессиональных областей) Режим доступа: https://www.prlib.ru/, доступ свободный

8. Образовательная платформа Юрайт — Режим доступа: https://urait.ru/

9. Behance — портфолио дизайн-проектов. — URL: https://www.behance.net/

10. Dprofile — материалы по оформлению портфолио дизайнеров. — URL: https://dprofile.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1.	Технологическая карта содержит все этапы изготовления изделия; последовательность операций логична и обоснована; указаны инструменты, материалы и временные затраты; карта соответствует требованиям технологической документации.	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики; Отчёт по практике
ПК 2.2.	Чертежи выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД; ортогональные проекции построены корректно; размеры и технические требования нанесены в полном объёме; чертежи могут быть использованы для изготовления изделия.	
ПК 2.3.	Экспериментальный образец соответствует техническому заданию; качество изготовления соответствует требованиям; использованы материалы, адекватные поставленной задаче; образец демонстрирует заложенные дизайнерские решения.	
ПК 2.4.	Выявлены и устранены несоответствия между опытным образцом и технической документацией; внесены корректировки в документацию или образец; итоговый образец полностью соответствует требованиям ТЗ и чертежам.	
ПК 2.5.	Эталон изделия выполнен в требуемом масштабе; качество	

	изготовления высокое; эталон полностью соответствует техническому заданию и чертежам; эталон может быть использован для демонстрации и тиражирования.	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончанию практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает студента рабочим местом;
- знакомит с деятельностью организации;
- выдает производственное задание;
- контролирует выполнение работ;
- оформляет характеристику на студента.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;

- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончанию практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист. характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от

ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код компе-тенции	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК 2.1	У1	разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
	З1	технологический процесс изготовления модели
ПК 2.2	У2	выполнять технические чертежи
	З2	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования к материалам
ПК 2.3	У3	реализовывать творческие идеи в макете
	З3	ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
ПК 2.4	У4	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств
	З4	современное производственное оборудование, применяемое в дизайн-индустрии
ПК 2.5	У5	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в материале
	З5	технологии сборки эталонного образца изделия

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения
З1	– объяснения технологического процесса изготовления модели (от эскиза до готового изделия); – понимания последовательности технологических операций при изготовлении дизайн-продукта; – знания требований к выбору инструментов и оборудования для каждого этапа; – понимания методов контроля качества на всех этапах изготовления.
З2	– объяснения технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам; – понимания влияния свойств материалов на выбор технологии изготовления; – знания методов испытаний и оценки качества материалов; – понимания требований к хранению и подготовке материалов к работе.
З3	– объяснения ассортимента, особенностей и свойств материалов для макетирования; – понимания методов испытаний и оценки качества материалов для дизайн-проектов; – знания критериев выбора материала в зависимости от типа изделия; – понимания экологических аспектов использования различных материалов.
З4	– объяснения назначения современного производственного оборудования, применяемого в дизайн-индустрии; – понимания принципов работы оборудования для резки, гравировки, 3D-печати; – знания правил безопасности при работе на оборудовании; – понимания возможностей оборудования для реализации дизайнерских решений.
З5	– объяснения технологии сборки эталонного образца изделия; – понимания последовательности сборки и методов соединения деталей; – знания требований к точности и качеству сборки; – понимания методов фиксации и отделки готового изделия.
У1	– разрабатывать технологическую карту изготовления изделия; – определять последовательность технологических операций; – выбирать инструменты и материалы для каждого этапа; – определять временные затраты и методы контроля качества.
У2	– выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия; – строить ортогональные проекции, разрезы, сечения; – наносить размеры и технические требования в соответствии с ЕСКД; – учитывать особенности технологии и формообразующих свойств материалов при выполнении чертежей.
У3	– реализовывать творческие идеи в макете; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна в материале на современном оборудовании; – подбирать материалы в соответствии с техническим заданием; – применять различные техники обработки материалов при изготовлении макета.

У4	– выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств; – анализировать свойства материалов для определения их пригодности; – доводить опытные образцы до соответствия технической документации; – вносить корректировки в образец или документацию при выявлении несоответствий.
У5	– выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете в соответствии с техническим заданием; – работать на производственном оборудовании; – соблюдать масштаб и пропорции при изготовлении макета; – обеспечивать высокое качество изготовления эталона.
П1	– разработки технологической карты изготовления изделия (определение этапов, инструментов, материалов, временных затрат); – оформления технологической документации в соответствии с требованиями; – использования технологической карты для организации процесса изготовления; – контроля соблюдения технологической дисциплины.
П2	– выполнения технических чертежей в соответствии с требованиями ЕСКД; – оформления чертежей для последующего использования в производстве; – чтения и интерпретации технической документации; – применения чертежей при изготовлении макета или изделия.
П3	– выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна в макете или материале в соответствии с ТЗ; – выбора оптимальных материалов и технологий для изготовления образца; – обработки и сборки деталей макета; – оценки качества готового образца и его соответствия техническому заданию.
П4	– доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации; – выявления и устранения несоответствий между образцом и документацией; – внесения корректировок в конструкцию или документацию; – проведения сравнительного анализа образца и технических требований.
П5	– разработки эталона (макета в масштабе) изделия; – точного воспроизведения формы, пропорций и деталей в соответствии с чертежами; – обеспечения высокого качества изготовления и чистоты обработки; – подготовки эталона для демонстрации и возможного тиражирования.

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На

зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание

выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

О рез. = 0,3 х Доклад + 0,3 х·Отчет + 0,4 х·Отзыв, где

Доклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1. Вопросы для собеседования (примерный перечень)

Какова структура технологической карты изготовления изделия?

- Какие требования предъявляются к выполнению технических чертежей?
- Какие материалы наиболее часто используются для макетирования? Их свойства.
- Как выбрать материал для изготовления макета в зависимости от задачи?
- Какие этапы включает процесс изготовления экспериментального образца?
- Как проверить соответствие опытного образца технической документации?
- Какие инструменты и оборудование используются для макетирования?
- Что такое эталон изделия и для чего он нужен?
- Какие методы соединения деталей используются при сборке макета?
- Как обеспечить точность масштаба при изготовлении макета?

5.2. Пример билета для дифференцированного зачёта

БИЛЕТ № 1

Какова структура технологической карты изготовления изделия? Какие разделы должны быть обязательно включены?

Какие требования предъявляются к выполнению технических чертежей в соответствии

Практическое задание: Продемонстрируйте изготовленный вами макет (эталон) изделия. Обоснуйте выбор материалов и технологий, использованных при его изготовлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности / профессии СПО _____

направляется на *(вид)* практику_____ _____

в объёме ____ недель (часов), продолжительность практики с _____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождение практики _____ _____

Руководитель практики от ВВГУ _____ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики «____» _____ 20____ г.
Принят на работу в качестве _____
Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен _____ _____

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО *(ВИД)* ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе, по *специальности/профессии* _____

направляется на *(вид)* практику_____
в объеме _____ часов
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 201____ г.
в организации _____
_____
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период *(вид)* практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «____» _____20__ г.

Руководитель
(*структурное подразделение СПО ВВГУ)* _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника практики

ДНЕВНИК
прохождения *(вид)* практики

Студент (ка)_____
Фамилия Имя Отчество
Специальность/профессия _____
Группа _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г _____ _____
дата *подпись* *Ф.И.О. инструктирующего*

Дата (период)	**Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)**	**Оценка**	**Подпись руководителя практики**

Руководитель практики от предприятия _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.

4. В записях следует четко выделить:

- с чем ознакомился

- что видел и наблюдал

- что было проделано самостоятельно

5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ ПО
(ВИД) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю *(индекс, наименование) / преддипломная*

программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих и служащих

XX.XX.XX Наименование специальности / профессии

период с «___» _____ по «___» _____ 20___ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия_____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся на __ курсе по специальности/профессии _____
_____
код и наименование
прошел *(вид)* практику по *профессиональному модулю*
_____
(индекс, наименование)

в объеме _ часов в период
с ____ _____20___ г. по ____ _____ 20____ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	**Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями**	**Качество выполнения работ** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

_____
(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата ____ _____ 20___ г.

Оценка за практику_____

Руководитель практики от предприятия _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет характеристики на студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении *(вид)* практики студентом

Студент_____
_____
(ФИО студента) *№ курса/группы*

проходил практику с ____ _____201_ г. по ____ _____ 201_ г.
на базе _____
название предприятия

в подразделении_____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____
_____

Студент не справился со следующими видами работ: _____
_____

За время прохождения практики студент показал, что
_____
(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (*вид*) практики студенту можно порекомендовать: _____
_____

Рекомендуемый разряд_____
прописью

_____ _____ _____
Должность наставника/куратора *подпись* *И.О. Фамилия*

М.П.