	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Инновационный бизнес-инкубатор



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

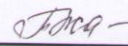
Г.И. Лазарев

2011 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ИННОВАЦИОННОГО БИЗНЕС – ИНКУБАТОРА ВГУЭС
СК-СТО-ПР-08-03-2011**

РАЗРАБОТАНО

Директор Инновационного бизнес - инкубатора

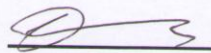


Т.В. Жаврид

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

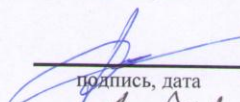
Проректор по инновациям и информатизации



В.В. Крюков

подпись, дата

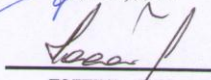
Руководитель Юридической службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

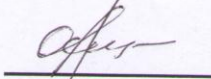
Начальник отдела охраны



А.В. Баштан

подпись, дата

Заместитель первого проректора
по менеджменту качества



Г.Л. Овсянникова

подпись, дата

Введено в действие приказом от «28» 02 2011 № 177

Владивосток 2011

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Инновационного бизнес-инкубатора (ИБИ) ВГУЭС разработаны в рамках действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов ВГУЭС.

1.2 Настоящие Правила являются обязательными для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками, резидентами и посетителями ИБИ ВГУЭС.

1.3 Резидент ИБИ ВГУЭС - заявитель инновационного проекта, успешно прошедший процедуру конкурсного отбора и заключивший договор возмездного оказания услуг или договор о сотрудничестве.

1.4 Помещения ИБИ ВГУЭС предназначены для размещения резидентов, сотрудников ИБИ, а также организации тренингов, конференций, выставок.

1.5 Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет комендант ИБИ ВГУЭС и дежурный сотрудник отдела охраны ВГУЭС.

2 Порядок предоставления и использования имущества ИБИ ВГУЭС.

2.1 Основанием для размещения резидента в ИБИ ВГУЭС является установление договорных отношений с ВГУЭС. Резиденты заключают с ВГУЭС договор возмездного оказания услуг или договор о сотрудничестве.

2.2 При размещении в ИБИ ВГУЭС резиденту предоставляется имущество, необходимое для участия в программе прединкубации /инкубации.

2.3 По истечении срока действия договорных отношений между резидентом и ВГУЭС, резидент обязан передать в целости и сохранности имущество, перечисленное в акте приема - передачи, коменданту ИБИ ВГУЭС.

3 Порядок нахождения в ИБИ ВГУЭС

3.1 Бизнес-инкубатор осуществляет работу с 08:00 до 22:00, 7 дней в неделю, кроме праздничных дней. Увеличение продолжительности рабочего времени и работа в праздничные дни возможна только по согласованию с директором ИБИ при обязательном письменном уведомлении отдела охраны ВГУЭС.

3.2 Дежурный сотрудник отдела охраны ВГУЭС ведет журнал учета выдачи ключей от помещений ИБИ ВГУЭС (далее – Журнал), согласно списков резидентов ИБИ ВГУЭС, утвержденных директором ИБИ. В Журнале дежурный отмечает время выдачи и сдачи ключей от помещений ИБИ (Приложение А).

3.3 Комендант ИБИ и дежурный сотрудник отдела охраны ВГУЭС имеет право отказать в допуске в помещения ИБИ ВГУЭС лицам, не являющимися резидентами ИБИ ВГУЭС, а также резидентам ИБИ ВГУЭС в случае нахождения их в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

3.4 Дежурный сотрудник отдела охраны ВГУЭС выдает резиденту ключ от входной двери помещения, где находится имущество, предоставленное резиденту. Ключ выдается по предъявлению бейджа с указанием названия проекта или компании и фамилии резидента. Ключ выдается в одном экземпляре с записью в журнале фамилии резидента. Ключ подлежит возврату на вахту ИБИ ВГУЭС по окончании работы. В случае утери ключа изготовление дубликата осуществляется за счет резидента.

3.5 После возврата ключа на вахту ИБИ ВГУЭС дежурный сотрудник отдела

СК-СТО-ПР-08-03-2011	Редакция: 01	Стр. 2 из 6	
----------------------	--------------	-------------	--

охраны ВГУЭС включает охранную сигнализацию помещения, где находится имущество, предоставленное резиденту.

3.6 Комендант ИБИ ВГУЭС принимает заявки (Приложение Б) и ведет график использования имущества, находящегося в помещениях коллективного пользования (конференц-зал, переговорные, выставочное помещение) и осуществляет учет их использования.

3.7 На территории ИБИ ВГУЭС запрещено:

- нахождение резидентов и приглашенных лиц в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, курение, распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ.

- передача ключа от помещения ИБИ ВГУЭС лицам, не имеющим права доступа к данному помещению;

- нахождение с животными;

- самовольное перемещение мебели и оборудования из одного помещения в другое;

- хранение продуктов питания в офисных помещениях;

- прием пищи за рабочим столом;

- самовольная, без согласования с директором и комендантом ИБИ ВГУЭС, установка мебели, любого оборудования и бытовых приборов, принадлежащих резиденту;

- использование поврежденного или неисправного электрооборудования и бытовой техники;

- хранение в помещениях ИБИ ВГУЭС легковоспламеняющихся жидкостей;

- загромождение проходов и выходов ИБИ ВГУЭС различными предметами и оборудованием

3.8 При нахождении в ИБИ ВГУЭС резидент обязан:

- поддерживать чистоту и порядок;

- аккуратно относиться к помещениям и материально-техническим ценностям;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- экономно расходовать ресурсы (электроэнергию, воду и др.);

- согласовывать с комендантом ИБИ ВГУЭС свои действия по перемещению имущества ИБИ ВГУЭС;

- согласовывать с комендантом ИБИ ВГУЭС порядок использования имущества находящегося в помещениях коллективного доступа;

- не допускать порчу имущества ИБИ ВГУЭС;

- покидая помещение, выключить электроприборы, свет и закрыть окна;

- при прекращении срока действия договора возмездного оказания услуг (договора о сотрудничестве) сдать имущество, переданное по акту приема – передачи в исправном состоянии.

3.9 При нахождении в ИБИ ВГУЭС резидент имеет право:

- проводить переговоры и встречи с приглашенными лицами и клиентами в целях, предусмотренных выполнением инновационного проекта резидента;

- пользоваться имуществом, находящимся в помещениях коллективного доступа;

- пользоваться имуществом, переданным ему по Акту приема-передачи;

- обращаться к инженерно-техническому персоналу ИБИ для решения проблем с

использованием имущества коллективного пользования;

– принимать пищу в специально отведенных для этого местах.

4 Ответственность за нарушение правил

4.1 Нарушение настоящих правил фиксируется в Журнале учета нарушений правил внутреннего распорядка ИБИ (Приложение В), который ведет комендант ИБИ ВГУЭС. В Журнале фиксируется дата, ФИО резидента, нарушившего Правила, и факт нарушения данных Правил со ссылкой на соответствующую статью Правил.

4.2 Любое нарушение предусматривает запись замечания в Журнале учета нарушений правил внутреннего распорядка ИБИ ВГУЭС.

4.3 Неоднократное нарушение Правил квалифицируются как грубое нарушение настоящих Правил и является основанием для расторжения договора между резидентом и ВГУЭС.

4.4 Ответственность за соблюдение настоящих Правил приглашенными лицами и посетителями несет пригласивший их резидент ИБИ.

4.5 В случае пропажи или порчи имущества ИБИ ВГУЭС резидент обязан возместить их стоимость ИБИ ВГУЭС.

4.6 ИБИ ВГУЭС не несёт ответственности за пропажу или порчу личных вещей резидента.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ИННОВАЦИОННОГО БИЗНЕС – ИНКУБАТОРА**

Дата	Название компании ФИО руководителя	ФИО нарушившего Правила	Факт нарушения с ссылкой на статью Правил	Подпись нарушившего Правила	Подпись представителя ИБИ	Примечание