

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»</b> <i>Институт права</i> <i>Кафедра философии и юридической психологии</i>
---	--



УТВЕРЖДАЮ  
**Ректор ВГУЭС**  
 Т.В. Терентьева  
 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**

СК-ОРД-ПСП-102006-2015

**РАЗРАБОТАНО**

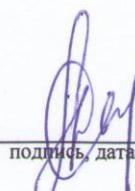
Заведующий кафедрой Философии  
и юридической психологии

  
подпись, дата

O.A. Коротина

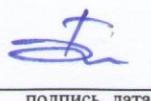
**СОГЛАСОВАНО**

Директор Института права

  
подпись, дата

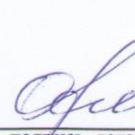
C.Ф. Литвинова

Начальник  
Финансово-экономического управления

  
подпись, дата

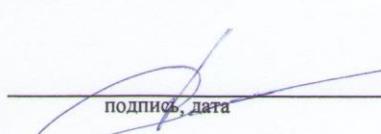
I.A. Бедрачук

Директор Центра менеджмента  
качества

  
подпись, дата

G.Л. Овсянникова

Руководитель Юридической службы

  
подпись, дата

D.B. Манежкин

Заведующий архивом

  
подпись, дата

V.A. Литвиненко

Введено в действие приказом от «23» 11 20115 г. № 946

Владивосток 2015

## **1 Назначение, область применения**

1.1 Настоящее положение о кафедре философии и юридической психологии является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим структуру кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре философии и юридической психологии, обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и административно-управленческий персонал (далее – АУП) кафедры философии и юридической психологии.

## **2 Нормативная база положения**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.08.2015 № 882;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- положение об Институте права;
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

## **3 Общие положения**

3.1 Кафедра философии и юридической психологии – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области психологии;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;
- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов-психологов;

–организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах.

3.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением ученого совета университета по представлению Ученого совета института.

3.4 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями ученого совета университета и ученого совета института, распоряжениями директора института.

3.5 Кафедра входит в состав Института права.

3.6 Кафедра не является юридическим лицом.

3.7 По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров и магистров кафедра философии и юридической психологии относится к выпускающим.

3.8 Кафедра философии и юридической психологии разрабатывает основные образовательные программы по направлению подготовки «Психология», реализуемые в соответствии с требованиями ФГОС и является ответственной за выпуск бакалавров и магистров данного направления, создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебно-методический комплект по направлению подготовки. Кафедра руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов, организует и проводит итоговую государственную аттестацию. Разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

Кафедра философии и юридической психологии ведет преподавание дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла («Философия», «Психология», «Этика», «Риторика», «Педагогика») для всех направлений подготовки, реализуемых по ФГОС. Кафедра работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы.

3.9 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры философии и юридической психологии, разработанным с учетом перспективного плана Института права, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.10 Университет закрепляет за кафедрой помещения для работы профессорско-преподавательского состава, учебные, научные, методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и проектную деятельность.

3.11 Все сотрудники кафедры философии и юридической психологии пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.12 Контроль деятельности кафедры философии и юридической психологии осуществляют директор института права, в состав которого она входит.

#### **4 Структура и состав кафедры**

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры философии и юридической психологии.

4.2 Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал.

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже доцента.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» и приказом Министерства образования и науки РФ от 2.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

4.7 Административно-управленческий персонал кафедры философии и юридической психологии состоит из должности специалиста.

4.8 Изменения в штатное расписание АУП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности АУП и утверждаются приказом ректора.

4.9 Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

## **5 Основные направления деятельности кафедры**

Деятельность кафедры философии и юридической психологии направлена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного обучения.

5.1 Кафедра философии и юридической психологии осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры философии и юридической психологии включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещен.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3 Кафедра философии и юридической психологии осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их

соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра философии и юридической психологии создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций и аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра философии и юридической психологии обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практико-ориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой философии и юридической психологии, кафедра разрабатывает учебно-методические комплекты дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой и основные образовательные программы направления подготовки.

Все структурные элементы учебно-методических комплексов утверждаются на заседании кафедры.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя проректора по учебной и воспитательной работе о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра философии и юридической психологии на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах повышения квалификации.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.2 Научные исследования на кафедре философии и юридической психологии ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры философии и психологии;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по научной и финансово-экономической деятельности.

5.2.1 Кафедра ведет научную работу со студентами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или соискателями.

5.2.2 Кафедра философии и юридической психологии рецензирует научные работы работников кафедры, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 По научным специальностям 09.00.01 «Онтология и теория познания», 09.00.03 «История философии», 09.00.11 «Социальная философия» кафедра составляет программы вступительных экзаменов аспирантуру и кандидатских экзаменов по специальности, организует прием экзаменов.

Кафедра философии и юридической психологии составляет программы вступительных экзаменов в аспирантуру по дисциплине «История и философия науки» для

всех научных специальностей, реализуемых во ВГУЭС, проводит занятия по дисциплине «История и философия науки» и консультации по написанию реферата, организует прием кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

5.2.4 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра философии и юридической психологии ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке куратор назначается в студенческие группы первого и второго курса приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

В группы третьего – пятого курсов куратор назначается распоряжением директора института.

5.4 Кафедра может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6 Кафедра философии и юридической психологии при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7 Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.8 Кафедра философии и юридической психологии реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.9 При открытии новых образовательных программ кафедра готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.10 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением ректора «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВО».

5.11 Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.12 Кафедра организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.13 Сотрудники кафедры участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.14 Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета. Кафедра поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий;
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда;
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.15 Кафедра участвует в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета внешними организациями (Росаккредгентство, Минобрнауки РФ и другие).

## **6 Управление кафедрой**

6.1 Управление деятельностью кафедры философии и юридической психологии осуществляется на принципах единонаучания и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляют заведующий, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учченую степень и звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой философии и юридической психологии отчитывается перед кафедрой и ученым советом института, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой философии и юридической психологии может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает Ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой философии и юридической психологии несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой философии и юридической психологии осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей (не менее 0,5 ставки).

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

АУП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **7 Номенклатура дел кафедры**

На кафедре философии и юридической психологии ведется документация согласно номенклатуре дел, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Номенклатура дел кафедры философии и юридической психологии

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102006 - КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ</b>				
102006-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
102006-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе труда и заработной платы
102006-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
102006-04	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102006-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102006-09	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102006-05	Учебные планы по направлению		Постоянно ст. 711 а	
102006-08	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в Учебном отделе
102006-07	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		1 г. ст. 291, ст. 476	
102006-11	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
102006-10	Отчеты председателей государственной аттестационной комиссии (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе образовательных программ и стандартов
102006-12	Государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
	Федеральные государственные образовательные стандарты			

102006-13	Учебно-методические комплекты дисциплин		До минования надобности ст. 712 б	
102006-14	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102006-15	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
102006-16	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102006-17	Экзаменационные билеты		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102006-18	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102006-19	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
102006-20	Описи на дела, переданные в архив  Акты об уничтожении дел		3 г. ст. 248 а прим.  До минования надобности	После утверждения экспертно-проверочной комиссией сводного годового раздела описи  Подлинники в архиве ВГУЭС