АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

**Наименование дисциплины:** Административное право

**Наименование ОПОП ВО:** 38.03.04. Государственное и муниципальное управление; Государственное и муниципальное управление. Сити-менеджмент; Государственное и муниципальное управление. Управление в жилищно-коммунальном хозяйстве;38.03.03. Управление персоналом

**Цели и задачи дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Административное право» является формирование знаний о системе государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе государственной службы и правового статуса государственного служащего в РФ, административной ответственности и видах административных проступков; формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии по административно-правовой тематике.

Данная дисциплина помогает выработать уважение к закону и законности, воспитать ответственного гражданина России, знающего особенности административно-правового статуса граждан и организаций на территории РФ, систему исполнительной власти в РФ, соблюдающего нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях и не допускающего его нарушений.

Задачи освоения дисциплины заключаются в формировании у студента навыков по использованию в своей профессиональной деятельности административно-правовых актов, а также в формировании навыков корректного их применения в своей профессиональной деятельности.

**Результат освоения дисциплины:**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Для студентов направлений подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

- выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать способностью способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

**Для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом:**

- выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

**Основные тематические разделы дисциплины:**

1. Понятие, предмет, метод, источники административного права. Наука административного права

2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

3. Административно-правовой статус граждан и иностранцев

4. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права

5. Органы исполнительной власти Приморского края. Органы власти г. Владивостока.

6. Государственная и муниципальная служба

7. Производство по жалобам граждан

8. Лицензионно-разрешительное производство

9. Административная ответственность и административное правонарушение

10. Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае

11. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

12. Производство по делам об административных правонарушениях

13. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

14. Производство по административным делам, согласно КАС 2015 года

15. Административно-правовые режимы

**Трудоемкость дисциплины и вид учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Индекс | Семестр  курс | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттестации |
| (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеаудитор  ная | |
| лек | прак | лаб | ПА | КСР |
| Б-ГУ  Б-ГУ/си  БГУ/жх | ОФО | Б.1.Б.16 | 6 | 3 | 51 | 34 | 17 | - | - | - | 57 | З |
| ЗФО | Б.1.Б.2.01 | 4 | 3 | 12 | 2 | 6 | - | 4 | - | 96 | З |
| Б-УП | ОФО | Б.1.Б.2.13 | 6 | 3 | 55 | 34 | 17 | - | 4 | - | 53 | З |
| ЗФО | Б.1.Б.2.13 | 4 | 3 | 12 | 2 | 6 | - | 4 | - | 96 | З |