

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Отдел труда и заработной платы

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВГУЭС



Г. И. Лазарев

24 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ВГУЭС

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Отдела труда и заработной платы


подпись, дата

И. А. Бедрачук

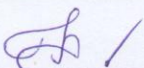
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам


подпись, дата

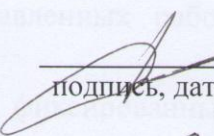
О. В. Митина

Главный бухгалтер


подпись, дата

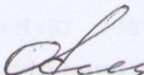
Е. А. Квашнина

Руководитель Юридической службы


подпись, дата

Д. В. Манежкин

Директор Центра менеджмента качества


подпись, дата

Г. Л. Овсянникова

Принято Ученым советом ВГУЭС «29» августа 2013 года (протокол № 11)

Введено в действие приказом № 878 от «24» сентября 2013 года

Владивосток 2013

Понятия и определения, используемые в Положении

Базовый должностной оклад (оклад), базовая ставка почасовой оплаты – минимальные должностной оклад (оклад), ставка почасовой оплаты работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Внешние совместители – работники предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности ВГУЭС в соответствии с его уставными задачами.

Внутренние совместители – работники ВГУЭС, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами ВГУЭС.

Выплаты стимулирующего характера – денежные выплаты, устанавливаемые с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество труда, квалификацию и профессиональное мастерство работника, направленные на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, а также инициативы и повышения своей квалификации.

Выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в местностях с особыми климатическими условиями и иные выплаты.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих или должностей служащих, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Заработная плата работника (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Минимальный размер оплаты труда – гарантированный размер оплаты труда работника, устанавливаемый одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом.

Оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Повышающий коэффициент – коэффициент, образующий должностной оклад (оклад) или ставку почасовой оплаты по соответствующему профессиональному квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Почасовая оплата труда – вид оплаты труда, при котором работник получает заработную плату за каждый отработанный час в зависимости от его квалификации и сложности выполняемой работы.

Премия – мера поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности, а также за достижение определенных результатов с целью повышения эффективности его труда.

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) – группа должностей работников университета, сформированная с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. ПКГ состоит из профессиональных квалификационных уровней.

Профессиональный квалификационный уровень (ПКУ) – группировка должностей отдельной ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Средний заработок – средняя величина заработной платы работника за определенный период времени.

Ставка почасовой оплаты – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за один

час без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда – объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам университета.

Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов (окладов) и ставок почасовой оплаты.

Штатные работники – работники, работающие во ВГУЭС на постоянной основе на основании заключенного трудового договора, для которых ВГУЭС является основным местом работы.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников ВГУЭС и направлено на поддержку, развитие и стимулирования качественного труда с целью улучшения результатов деятельности ВГУЭС.

1.2 Условия настоящего Положения являются обязательными к исполнению и распространяются на всех работников и все структурные подразделения ВГУЭС, за исключением филиалов (п. 3.9).

2 Нормативные документы

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время

осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.09.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008 N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником

федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- иные нормативные правовые акты в сфере оплаты труда;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1766.

3 Общие положения

3.1 В соответствии с действующим законодательством РФ и в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, ВГУЭС самостоятельно определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда всех категорий работников;
- размеры должностных окладов (окладов) и ставок почасовой оплаты;
- размеры, виды и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2 Финансовое обеспечение оплаты труда во ВГУЭС осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ВГУЭС, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Система оплаты труда работников ВГУЭС устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 6 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	--------------	------------

рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- примерных положений об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых федеральными государственными органами и учреждениями;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- решений Конференции трудового коллектива работников университета.

Система оплаты труда работников ВГУЭС включает в себя:

- оплату по должностным окладам (окладам) и ставкам почасовой оплаты;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.4 Во ВГУЭС предусматриваются следующие категории работников: профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники (НР), педагогический персонал (ПП), административно-управленческий (АУП), учебно-вспомогательный (УВП) и прочий обслуживающий персонал (ПОП).

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих ВГУЭС по категориям работников приведено в приложении А.

3.5 Штатное расписание всех категорий работников ВГУЭС утверждается ректором 1 раз в год: на 1 января текущего календарного года.

Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений формируется на учебный год (с 1 сентября по 31 августа) в соответствии с утвержденной структурой университета в зависимости от контингента обучающихся, соотношения численности ППС и студентов, а также годовой учебной нагрузки. Должностной состав ППС определяется заведующими кафедрами с учетом нормативов по согласованию с начальником Учебно-методического управления и директором института.

Штатное расписание ПП формируется в зависимости от нормы часов на 1

шт.ед. педагогического персонала, а также общего количества часов по учебным планам.

Штатное расписание остальных категорий персонала ВГУЭС формируется в соответствии с утвержденной структурой университета на календарный год, в зависимости от объемов выполняемых ими работ, количеством обслуживаемых площадей, сооружений, оборудования и т.п.

В течение календарного года в штатное расписание ВГУЭС могут вноситься изменения, которые оформляются приказами ректора.

3.6 Фонд оплаты труда работников ВГУЭС формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке от учредителя, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующими принципами:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;
- дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников, сложности и интенсивности их труда, а также качества и результатов деятельности подразделений;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.7 Месячная заработная плата работника ВГУЭС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

3.8 Заработная плата работникам ВГУЭС выплачивается два раза в месяц и перечисляется на лицевой счет в банке согласно письменному заявлению работника или через кассу ВГУЭС (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, ауд. 1345). Заработная плата за первую половину месяца выплачивается до **25 числа текущего месяца**, за вторую половину месяца – до **10 числа следующего месяца**. При совпадении предельной даты выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В заработную плату за первую половину месяца не включаются премии и единовременные надбавки, которые устанавливаются по итогам оценки результатов деятельности.

3.9 Филиалы ВГУЭС могут иметь отдельные Положения об оплате труда работников филиалов, разработанные на основе настоящего Положения.

4 Оплата по должностным окладам (окладам) и ставкам почасовой оплаты

4.1 Оплата по должностным окладам (окладам) работникам ВГУЭС устанавливается исходя из размеров должностных окладов (окладов), определенных для профессиональных квалификационных уровней соответствующих ПКГ, к которым относятся должности и профессии данных работников, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, путем **умножения размера базового оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему ПКУ**, за исключением *ректора, проректоров, главного бухгалтера и директоров институтов очной формы обучения*. Размеры должностных окладов (окладов) по ПКГ и ПКУ приведены в приложении Б.

Должностные оклады ректора, проректоров и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего положения.

Должностные оклады директоров институтов очной формы обучения устанавливаются в соответствии с разделом 10 настоящего положения.

При установлении должностных окладов работников из числа **ППС** учитываются:

- наличие ученой степени кандидата или доктора наук;
- наличие ученого звания доцента или профессора.

Размеры должностных окладов работников из числа ППС с учетом наличия ученых степеней и званий приведены в приложении Б.

При установлении должностных окладов **НР** учитывается наличие ученой степени кандидата или доктора наук. Размеры должностных окладов НР с учетом наличия ученых степеней приведены в приложении Б.

Базовые должностные оклады работников из числа педагогического персонала (ПП) устанавливаются с учетом увеличения на **100 руб.**

Должностные оклады (оклады) отдельных работников и структурных подразделений системы довузовского образования устанавливаются с учетом повышения на **15 %** за работу в общеобразовательной школе-интернате,

колледже. Перечень структурных подразделений, должностей служащих и профессий рабочих, работникам которых должностные оклады (оклады) устанавливается с учетом повышения, приведен в приложении В.

4.2 Отнесение профессий рабочих и должностей служащих по ПКГ и профессиональным квалификационным уровням (ПКУ) осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития РФ и приведено в приложении Г. Должности и профессии, не предусмотренные приказами Минздравсоцразвития РФ, приравниваются по оплате труда к соответствующим ПКГ и ПКУ на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Должности ректора, проректоров, главного бухгалтера и директоров институтов очной формы обучения по ПКГ и ПКУ не соотносятся.

Отнесение должностей руководителей структурных подразделений, их заместителей и должностных лиц, не входящих ни в одно структурное подразделение, по ПКГ и ПКУ приведено в приложении Д и осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- уровень управления (корпоративный, стратегический, операционный, технический);
- количество подчиненных структурных подразделений;
- число штатных единиц непосредственных исполнителей;
- приоритетность направлений деятельности университета.

На *корпоративном уровне управления* (объект управления – университет) определяются направления и области деятельности ВГУЭС, принимаются решения о развитии тех или иных сфер деятельности, разработка планов развития ВГУЭС.

На *стратегическом уровне управления* (объекты управления – отдельные виды деятельности, процессы) формируются цели и определяются методы их реализации, устанавливаются правила и регламенты деятельности.

На *операционном уровне управления* происходит решение стратегических и тактических функциональных задач и обеспечение при заданных правилах и регламентах операционных результатов.

Технический уровень управления предусматривает решение оперативных и тактических задач, характеризуется высокой степенью стандартизации работы и

определенностью ее результата.

ПКУ руководителей структурных подразделений определяются в соответствии со схемой, приведенной на рисунке 1.

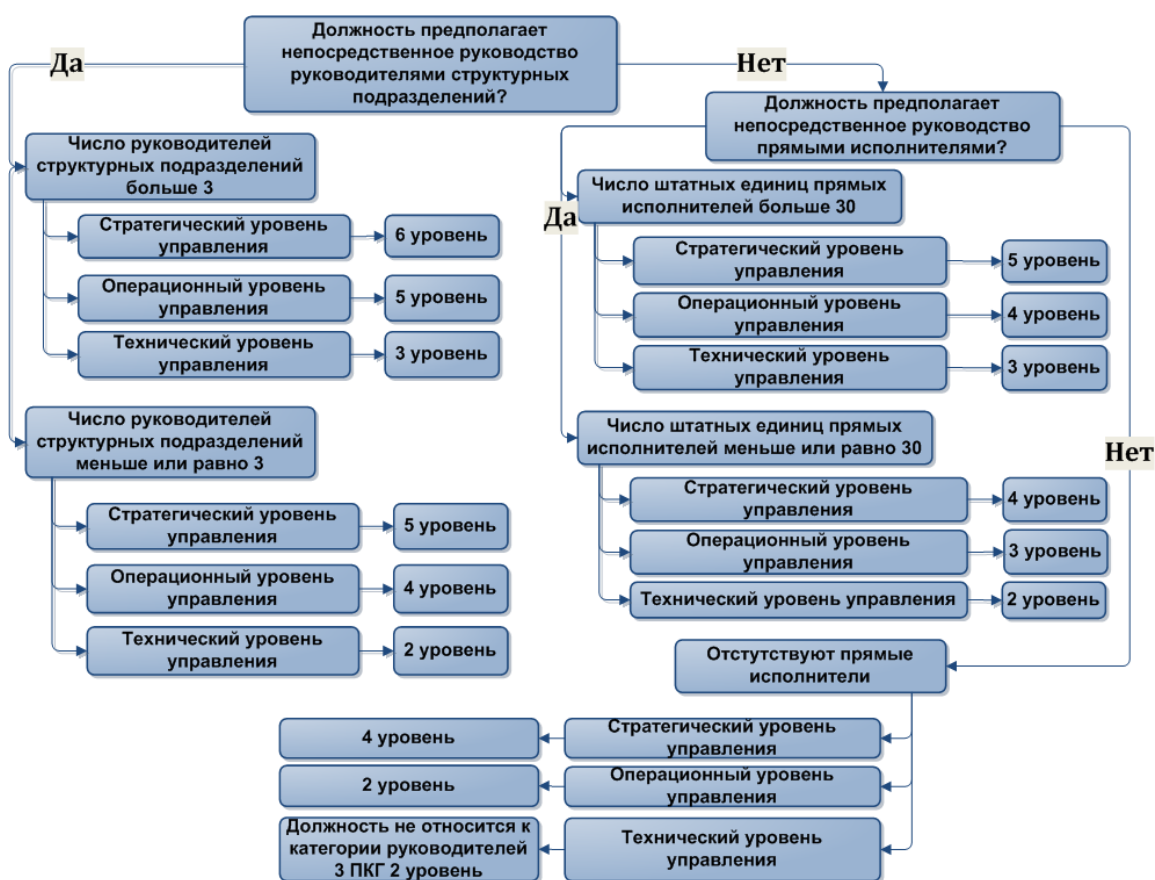


Рисунок 1 – Схема определения ПКУ руководителей структурных подразделений

Профессиональный квалификационный уровень руководителей структурных подразделений, осуществляющих решение основных приоритетных задач в рамках уставной деятельности, увеличивается на один уровень по сравнению с уровнем, определенным по схеме, но не выше *шестого*.

К основным приоритетным задачам относятся:

- реализация основных образовательных программ;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- повышение квалификации и переподготовка научно-педагогических кадров.

Квалификационный уровень заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается на *один* уровень ниже уровня соответствующего

руководителя.

4.3 Ежемесячная оплата по должностным окладам (окладам) работникам ВГУЭС за исключением работников отдельных должностей педагогического персонала системы довузовского образования производится **за фактически отработанное время** с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ВГУЭС.

Оплата по должностным окладам для работников отдельных должностей педагогического персонала системы довузовского образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки и нормы часов преподавательской работы на ставку заработной платы. Перечень должностей работников из числа педагогического персонала системы довузовского образования, оплата по должностным окладам которых устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, представлен в приложении Е.

Норма часов преподавательской работы на ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и составляет:

- **20** часов в неделю – для учителей-логопедов;
- **18** часов в неделю – для учителей начальных классов, учителей 5-11 классов; тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования;
- **720** часов в год – для преподавателей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования.

Размер оплаты по должностным окладам (окладам) определяется следующим образом:

$$\frac{\text{Должностной оклад (оклад)} \times \text{Фактическое число часов по таблице}}{\text{Норма рабочего времени}}$$

Месячная норма рабочего времени устанавливается:

- в размере 80 часов для **учителей-логопедов**;
- в размере 72 часов для **всех остальных работников педагогического персонала системы довузовского образования**;

- исходя из режима рабочего времени, определенного трудовым договором, **для всех остальных работников университета;**

4.4 Для работников должностей служащих и профессий рабочих, по которым предусматривается сменный режим работы, может устанавливаться почасовая оплата труда и **суммированный учет рабочего времени**. Размер ставок почасовой оплаты для данных работников определяются по ПКГ и ПКУ и приведены в приложении Б. Порядок суммированного учета рабочего времени определяется отдельными локальными нормативными актами.

Размер ставки почасовой оплаты определяется умножением размера **базовой ставки почасовой оплаты** по соответствующей ПКГ на **величину повышающего коэффициента** по соответствующему ПКУ.

Оплата по ставкам почасовой оплаты определяется исходя из фактически отработанных часов и размера ставки почасовой оплаты.

4.5 Почасовая оплата труда может устанавливаться работникам из числа ППС и ПП, которые привлекаются для осуществления педагогической работы. С данными работниками заключаются срочные трудовые договоры с почасовой оплатой. Педагогическая работа для штатных работников университета из числа ППС и ПП на условиях почасовой оплаты в объеме не более **300** часов в год не считается внутренним совместительством и не требует заключения трудового договора.

Ставки почасовой оплаты для штатных работников из числа ППС за педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год, а также по срочным трудовым договорам с почасовой оплатой труда *с оплатой за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг* устанавливаются в соответствии с приложением Б. В ставки почасовой оплаты для работников из числа ПП включается надбавка за квалификационную категорию. Ставки почасовой оплаты по срочным трудовым договорам с почасовой оплатой труда *с оплатой за счет средств от приносящей доход деятельности* устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.6 Должностные оклады (оклады) и ставки почасовой оплаты работников ВГУЭС могут индексироваться. Порядок и размеры индексации определяются приказом ректора.

5 Выплаты компенсационного характера

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 13 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

5.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются во ВГУЭС в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе РФ, приказах Минздравсоцразвития РФ, а также в настоящем Положении.

5.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада (оклада) и ставок почасовой оплаты (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к установленному работнику в трудовом договоре должностному окладу (окладу) или абсолютном размере, производятся за **фактически отработанное время** с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ВГУЭС.

Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к ставкам почасовой оплаты, определяются исходя из размера оплаты по ставкам почасовой оплаты.

5.3 К выплатам компенсационного характера, применяемым во ВГУЭС относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы (расширение зоны обслуживания);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время.

5.4 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями включают в себя районный коэффициент в размере **20 %** и процентную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размерах **10 %** по истечении первого года работы, с увеличением на **10 %** за каждые последующие два года

работы, но не свыше **30 %**.

Работникам ВГУЭС в возрасте до 30 лет, процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока выплачивается при условии, если они прожили в указанных районах не менее одного года, в размерах **10 %** по истечении шести месяцев работы, с увеличением на **10 %** за каждые последующие шесть месяцев, но не свыше **30 %**.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в процентном отношении к фактическому заработку работника, включающему все виды выплат, предусмотренные настоящим Положением, за исключением выплат определяемых исходя из среднего заработка работника.

5.5 Доплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы и за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся при наличии вакансий, а также на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет, ежегодного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения работника в командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность) в процентном отношении от должностного оклада работника или абсолютном размере.

Под **совмещением профессий (должностей)** понимается выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Под **увеличением объема работы (расширением зоны обслуживания)** понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

Под **выполнением обязанностей временно отсутствующего работника** без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Конкретный вид и объем поручаемой работнику работы, а также размер доплаты отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 15 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

5.6 Доплата за сверхурочную работу за первые два часа работы в течение одного рабочего дня производится в **полуторном размере** от ставки почасовой оплаты или оклада, рассчитанного за час работы, за последующие часы – в **двойном размере**.

Работникам с суммированным учетом рабочего времени доплата за сверхурочную работу осуществляется после окончания учетного периода. При этом работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается за первые два часа работы в **полуторном размере**, а за все остальные часы - в **двойном размере**.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7 Работа в выходные или нерабочие праздничные день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по ставкам почасовой оплаты – в **размере двойной ставки**;
- работникам, получающим должностной оклад (оклада) – в **размере одинарной части должностного оклада (оклада)** за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в **размере двойной части должностного оклада (оклада)** за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8 Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым сотрудники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер надбавки за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности" составляет **50-75 %** от должностного оклада, имеющими

степень секретности "совершенно секретно" – **30-50 %**, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – **10-15 %**, без проведения проверочных мероприятий – **5-10 %**.

Конкретный размер надбавки определяется по соглашению сторон в трудовом договоре.

Работникам *отдела по защите государственной тайны* и *отдела по мобилизационной работе* дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, выплачивается процентная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны. Размер процентной надбавки при стаже работы от 1 до 5 лет составляет **10 %** от должностного оклада, от 5 до 10 лет – **15 %**, от 10 лет и выше – **20 %**.

5.9 Размеры доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест и указываются в аттестационном листе, но не могут составлять менее **12 %** от оклада или ставки почасовой оплаты. В случае отсутствия указания в аттестационном листе размера доплаты устанавливается размер доплаты – **12 %**.

5.10 Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет **20 %** ставки почасовой оплаты (должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6 Выплаты стимулирующего характера

6.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются во ВГУЭС в соответствии с перечнем выплат, содержащимся в приказах Минздравсоцразвития РФ и настоящем Положении и включают в себя:

- постоянные выплаты стимулирующего характера;
- выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на определенный срок;
- единовременные выплаты стимулирующего характера.

6.2 **Постоянные выплаты стимулирующего характера** устанавливаются по соглашению сторон трудового договора на срок более 1 месяца и до окончания срока действия трудового договора или внесения изменений в настоящее

Положение в процентном отношении от должностного оклада работника или в абсолютном размере за **фактически отработанное время** с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ВГУЭС.

Постоянные выплаты стимулирующего характера включают в себя:

6.2.1 Выплаты общие для всех работников ВГУЭС:

- надбавка за стаж непрерывной работы во ВГУЭС;
- надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды.

Надбавка за стаж непрерывной работы во ВГУЭС устанавливается в абсолютном размере:

- для ППС и ПП системы довузовского образования — штатным работникам по основной должности занимающим не менее чем 0,5 ставки и имеющим непрерывный стаж работы во ВГУЭС не менее 8 лет, а также штатным работникам, работающим на полную ставку, по основной должности независимо от стажа работы во ВГУЭС;
- для всех остальных категорий персонала — только штатным работникам, работающим на полную ставку.

Ректору, проректорам, главному бухгалтеру и директорам институтов очной формы обучения надбавка за стаж непрерывной работы во ВГУЭС **не устанавливается**.

В случае если с работником были прекращены трудовые отношения и возобновлены вновь, не позднее чем через 1 месяц, то стаж работы во ВГУЭС для определения размеров данной надбавки считается непрерывным, при условии, что работник не проработал ни одного дня в другой организации.

В случае если работник являлся внешним совместителем и был переведен на основное место работы во ВГУЭС, то стаж его непрерывной работы для определения размеров данной надбавки считается с момента приема на основное место работы.

При переводе работников на неполное рабочее время, за исключением работников из числа ППС и ПП в соответствии с данным пунктом, надбавка за стаж непрерывной работы подлежит отмене. Если работник переведен на режим полного рабочего дня, то данная надбавка назначается вновь. При этом стаж

работы считается непрерывным.

В непрерывный стаж работы во ВГУЭС включаются также периоды работы работников в обособленных структурных подразделениях – филиалах и представительствах.

Надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды устанавливается в абсолютном размере только штатным работникам по основной должности независимо от количества занимаемых ставок.

Указанные надбавки выплачиваются с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором работник приобретает основание для выплаты надбавок. Размеры надбавок приведены в приложении Ж.

Абсолютные размеры надбавки за стаж непрерывной работы во ВГУЭС и надбавки за государственные отраслевые и корпоративные награды, устанавливаются *с учетом количества занимаемых работниками ставок.*

6.2.2 Выплаты, устанавливаемые для работников, работающих по профессии водителя автомобиля:

- надбавка за классность.

Размеры надбавки за классность устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника и определяются в соответствии с приложением Ж.

6.3 Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на определенный срок, определяются в абсолютном размере за **фактически отработанное время** с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ВГУЭС.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на определенный срок, включают в себя:

6.3.1 Выплаты, устанавливаемые для всех работников университета:

- надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- премия по индивидуальным результатам работы;
- премия по результатам работы структурных подразделений.

6.3.1.1 Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим

работы может устанавливаться работникам университета на определенный период времени с учетом критериев, позволяющих оценить сложность и напряженность работы, и выплачивается ежемесячно. Размеры надбавки устанавливаются приказом ректора.

6.3.1.2 Премии по индивидуальным результатам работы могут устанавливаться всем работникам университета за исключением **ректора, проректоров главного бухгалтера и работников из числа ППС, занимающих должности ассистента, старшего преподавателя, доцента и профессора**, на определенный период времени и выплачиваться ежемесячно по приказу ректора *по результатам работы за предыдущий месяц с учетом фактических значений показателей оценки индивидуальных результатов работы.*

Перечень показателей оценки индивидуальных результатов работы работников разрабатывается для каждой должности или каждого работника непосредственным руководителем и фиксируется в матрице премирования по индивидуальным результатам работы, которая утверждается ректором. Матрица премирования по индивидуальным результатам работы на руководителя структурного подразделения разрабатывается вышестоящим руководителем.

Матрица премирования разрабатывается и утверждается на определенный период времени и должна содержать критерии премирования, показатели премирования, а также размеры выплат по каждому показателю. Утвержденная матрица премирования должна быть доведена до работников непосредственным руководителем под роспись.

При разработке критериев и показателей премирования по индивидуальным результатам работы для работников из числа ПП руководители структурных подразделений должны учитывать:

- качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий;
- качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и учащимися;
- разработку и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- руководство профориентационной работой;

- высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов и учащихся.

При разработке критериев и показателей премирования по индивидуальным результатам работы для работников из числа АУП, УВП и ПОП руководителям структурных подразделений рекомендуется учитывать:

- качественное выполнение закрепленных должностных обязанностей в соответствии с задачами, стоящими перед подразделениями и сетью бизнес-процессов университета;

- соблюдение исполнительской дисциплины (выполнение локальных нормативных актов университета, а также письменных и устных распоряжений непосредственного руководителя);

- удовлетворенность внешних и внутренних клиентов;

- соблюдение трудового распорядка.

При необходимости внесения изменений в перечень критериев и показателей премирования, содержащихся в матрице, а также размеров премирования, работники должны быть ознакомлены с этими изменениями под роспись не позднее, чем за два месяца до даты, с которой изменения вступают в силу.

При отсутствии матриц премирования по индивидуальным результатам работы руководителем структурного подразделения может быть разработано и утверждено в установленном порядке *Положение о премировании работников структурного подразделения по индивидуальным результатам работы*.

Показатели премирования по индивидуальным результатам работы для **директоров институтов и заведующих кафедрами** устанавливаются на учебный год проректором по УВР, показатели премирования по индивидуальным результатам работы для **руководителей основных структурных подразделений системы довузовского образования** – на календарный квартал проректором по довузовскому образованию. Данные показатели доводятся до директоров институтов, заведующих кафедрами и руководителей основных структурных подразделений системы довузовского образования приказом ректора, с которым они должны быть ознакомлены под роспись.

Оценка индивидуальных результатов работы осуществляется ежемесячно по результатам работы *за предыдущий месяц* путем составления счетной карты.

Счетную карту на каждого работника составляет его непосредственный руководитель. Для руководителей структурных подразделений, подчиняющихся ректору и проректорам, возможно составление счетной карты с использованием метода самооценки с последующим утверждением ее у ректора или курирующего проректора.

Размер премии определяется путем сопоставления фактических и целевых значений показателей премирования. При невыполнении какого-либо из показателей премирования премия по индивидуальным результатам работы по данному показателю не начисляется. Кроме этого учитывается *время, фактически отработанное работником в предыдущем месяце.*

При этом время нахождения в служебной командировке не включается в фактически отработанное время, поскольку оплата за период нахождения в служебной командировке производится по среднему заработку.

При расчете среднего заработка премии по индивидуальным результатам работы, начисленные в расчетном периоде, учитываются полностью в фактически начисленных суммах, так как их размеры определяются с учетом фактически отработанного времени.

Экономия фонда премирования по индивидуальным результатам работы может быть направлена руководителем структурного подразделения на *единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы* в течение текущего квартала либо на пополнение *фонда премирования по результатам работы структурных подразделений.*

В случае наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора или замечания общий размер ежемесячной премии работника по индивидуальным результатам работы в том месяце, в котором было получено дисциплинарное взыскание, уменьшается с корректировкой фонда премирования подразделения:

- на **100 %** – при вынесении выговора;
- на **40 %** – при вынесении замечания.

Премии по индивидуальным результатам работы выплачиваются вместе с заработной платой за вторую половину месяца.

6.3.1.3 Премии по результатам работы структурных подразделений могут выплачиваться всем работникам университета, за исключением ректора, проректоров и их заместителей, работников, подчиняющихся ректору, не входящих ни в одно структурное подразделение, а также работников рабочих

профессий по результатам работы за *предыдущий квартал, полугодие, календарный или учебный год* в зависимости от специфики деятельности структурного подразделения. Начисление премии производится в месяце, следующем за окончанием отчетного периода.

Размеры премий по результатам работы структурных подразделений для каждого конкретного работника определяются руководителем структурного подразделения в соответствии с фактическими и целевыми значениями показателей оценки результатов деятельности структурных подразделений, закрепляемых в счетных картах и матрицах премирования по результатам работы структурных подразделений, а также размерами фонда для выплаты указанных премий.

При отсутствии матриц премирования *по результатам работы структурного подразделения* руководителем структурного подразделения может быть разработано и утверждено в установленном порядке *Положение о премировании работников структурного подразделения по результатам работы структурного подразделения*.

Размер фонда премирования по результатам работы структурного подразделения определяется также с учетом выполнения показателей оценки результатов деятельности структурных подразделений, которые устанавливаются приказом ректора или вышестоящим руководителем. Размер фонда премирования доводится до руководителей подразделений приказом ректора.

Премии по результатам работы структурных подразделений выплачиваются только за фактически отработанное время. **При этом время нахождения в служебной командировке не включается в фактически отработанное время, поскольку оплата за период нахождения в служебной командировке производится по среднему заработку.**

При расчете среднего заработка премии по результатам работы структурного подразделения, начисленные в расчетном периоде, учитываются полностью в фактически начисленных суммах, так как их размеры определяются с учетом фактически отработанного времени.

Премии по результатам работы структурных подразделений выплачиваются вместе с заработной платой за вторую половину месяца.

В случае увольнения работника премия по результатам работы структурного подразделения за квартал (полугодие, год) не начисляется и не

выплачивается, в случае если работник увольняется до момента издания приказа ректора об установлении размеров фонда премирования.

6.3.2 Выплаты, устанавливаемые только для работников из числа ППС:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности устанавливается в абсолютном размере независимо от количества занимаемых ставок **только штатным работникам из числа ППС**, включая внутренних совместителей (за исключением ректора, проректоров, главного бухгалтера, директоров институтов и заведующим кафедрами), на календарный год и определяется следующим образом:

$$H_{\text{рейтинг}} = \frac{\Phi_{\text{рейтинг}} \times P_i}{\sum_{i=1}^n P_i},$$

где $H_{\text{рейтинг}}$ – размер надбавки i -ого преподавателя;

$\Phi_{\text{рейтинг}}$ – фонд надбавок за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности;

P_i – рейтинг i -ого преподавателя в баллах;

n – число преподавателей.

Порядок определения рейтинга ППС и перечень показателей определяется отдельными локальными нормативными актами ВГУЭС.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности доводятся до ППС директорами институтов на основании приказа ректора.

6.3.3 Выплаты, устанавливаемые только для работников из числа ПП:

- надбавка за квалификационную категорию;

- надбавка за классное руководство;

- надбавка за проверку письменных работ;

- надбавка за заведование кабинетом (мастерской);

- надбавка за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями;

- надбавка за применение знаний иностранного языка в учебном процессе;

- надбавка за интенсивность работы по реализации инновационных образовательных программ.

Указанные надбавки, за исключением *надбавки за квалификационную категорию*, устанавливаются на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года в соответствии с утвержденным тарификационным списком педагогических работников, введенным в действие приказом ректора. *Надбавка за квалификационную категорию* устанавливается на период, установленный по результатам аттестации, приказом ректора. Размеры надбавок определяются в соответствии с приложением И.

6.3.4 Выплаты, устанавливаемые для работников университета, участвующих в реализации Программы стратегического развития университета:

- ежеквартальная премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета.

Премии по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета могут выплачиваться по результатам работы за предыдущий календарный квартал на основании приказа ректора. Критерии и показатели премирования, а также размеры премиального фонда определяются *Дирекцией Программы стратегического развития*.

Премии по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета выплачиваются только за фактически отработанное время. **При этом время нахождения в служебной командировке не включается в фактически отработанное время, поскольку оплата за период нахождения в служебной командировке производится по среднему заработку.**

При расчете среднего заработка премии по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета, начисленные в расчетном периоде, учитываются полностью в фактически начисленных суммах, так как их размеры определяются с учетом фактически отработанного времени.

Премии по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета выплачиваются вместе с заработной

платой за вторую половину месяца.

6.3.5 Выплаты, устанавливаемые только для ректора, проректоров, их заместителей, главного бухгалтера и работников, подчиняющихся ректору и не входящих ни в одно структурное подразделение:

- премия по результатам работы университета.

Премии по результатам работы университета могут выплачиваться ректору по решению Минобрнауки России, а также проректорам, их заместителям, главному бухгалтеру и работникам, подчиняющимся ректору и не входящим ни в одно структурное подразделение – по показателям, устанавливаемых ректором. Оценка результатов осуществляется ежеквартально или по полугодиям.

6.4 Единовременные выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться *для всех категорий персонала* и включают в себя:

- единовременную выплату за интенсивность и высокие результаты работы;
- единовременную надбавку за сложность и напряженность работы со студентами заочной и очно-заочной форм обучения;
- единовременные премиальные выплаты.

Единовременные выплаты стимулирующего характера выплачиваются вместе с заработной платой за вторую половину месяца.

6.4.1 Единовременная выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится за:

- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения вступительных экзаменов;
- подготовку и проведение конференций, семинаров, конкурсов, выставок и иных важных мероприятий, связанных с основной деятельностью университета;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий;
- эффективное содействие в организации платных образовательных услуг и иных видов приносящей доход деятельности;
- участие в выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований;
- участие в выполнении федеральных целевых и ведомственных программ;
- участие в реализации Программы стратегического развития

университета;

- работу в диссертационном совете по защите диссертаций;
- участие в проведение видеоконференций;
- подготовку и реализацию дополнительных образовательных программ;
- организацию тестового контроля знаний обучающихся;
- подготовку студентов к конкурсам, конференциям, выставкам и олимпиадам;
- другие виды выполняемых работ.

Размер единовременной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом ректора исходя из средств, выделенных на соответствующие мероприятия, и экономии фонда премирования по индивидуальным результатам работы.

6.4.2 Единовременная надбавка за сложность и напряженность работы со студентами заочной и очно-заочной форм обучения направлена на стимулирование ППС и УВП кафедр к качественному результату работы с данной категорией студентов.

Размер единовременной надбавки за сложность и напряженность работы со студентами заочной и очно-заочной форм обучения определяется заведующим кафедрой по следующим критериям:

- трудоемкость выполненных видов учебной нагрузки;
- обеспеченность дисциплин, закрепленных за преподавателем, контрольно-измерительными материалами в форме компьютерного тестирования;
- обеспеченность дисциплин, закрепленных за преподавателем, учебно-методическими разработками по организации и сопровождению самостоятельной работы студента;
- применение инновационных методов в организации самостоятельной работы студента: Интернет-консультирование, телеконференции и другие;

6.4.3 Единовременные премиальные выплаты могут устанавливаться:

- по результатам достижения стратегических приоритетов;
- за достижение показателей проектов Программы стратегического развития университета;
- за качество и высокие результаты в научно-исследовательской

деятельности;

- за качество и высокие результаты в учебной и учебно-методической работе;

- за многолетний добросовестный труд в университете (25 лет и более непрерывного трудового стажа во ВГУЭС каждые 5 лет, в т.ч. и в обособленных структурных подразделениях);

- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 80 лет – для мужчин и женщин, 55 лет – для женщин)

- за другие виды достижений, определяемые приказом ректора.

Размеры и порядок выплаты **премий по результатам достижения стратегических приоритетов** определяются по решению ректора в соответствии с Положением о формировании и распределении фонда премирования по результатам достижения стратегических приоритетов.

Порядок выплаты **премий за достижение показателей проектов Программы стратегического развития университета** устанавливается Дирекцией Программы стратегического развития. Размеры определяются приказом ректора.

Размеры и порядок выплаты **премий за качество и высокие результаты в научно-исследовательской деятельности, учебной и учебно-методической работе** определяется по решению проректора по НИР и проректора по УВР.

Премии работникам за многолетний добросовестный труд в университете выплачиваются по представлению руководителя структурного подразделения. Размер премии определяется в абсолютной величине, начиная с 25 лет непрерывной работы и далее через 5 лет работы в университете.

Премии работникам в связи с юбилейными датами со дня рождения выплачивается работникам, проработавшим во ВГУЭС не менее 5 лет. Размер премии определяется в абсолютной величине.

Конкретные размеры указанных премий определяются ежегодно приказом ректора исходя из объема финансовых средств, выделенных на эти цели

6.5 При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств субсидии, по независящим от университета причинам, Ученый совет ВГУЭС имеет право пересмотреть порядок и размеры выплат стимулирующего характера.

7 Гарантии и компенсации

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 28 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

7.1 Работникам ВГУЭС в соответствии с ТК РФ предусматриваются:

- оплата ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков;
- оплата дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения;
- компенсация за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска;
- компенсация при направлении работника в служебную командировку;
- выходное пособие;
- пособие по временной нетрудоспособности работника;
- пособие по беременности и родам.

7.2 Оплата ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков, дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения ВПО, СПО и НПО по заочной и очно-заочной формам обучения, а также вечерние общеобразовательные учреждения; компенсации при направлении работника в служебную командировку и за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются исходя из среднего заработка работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7.3 Выходное пособие выплачивается при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до наступления дня увольнения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

7.4 Порядок, размеры и условия выплаты пособий по временной нетрудоспособности работника и пособий по беременности и родам определяются Федеральными законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8 Продолжительность рабочего времени и отпусков

8.1 Во ВГУЭС устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- для работников возрасте от 16 до 18 лет - не более **35** часов в неделю;
- для работников из числа ППС, ПП и медицинских работников (врачи-специалисты и медицинские сестры) – не более **36** часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест, – не более **36** часов в неделю;
- для всех остальных работников – не более **40** часов в неделю.

По соглашению с работником ему могут быть установлены, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 30 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

работника производится **пропорционально отработанному им времени.**

8.2 Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в следующих размерах:

- 56 календарных дней – для работников из числа ППС и ПП; ректору, первому проректору, проректору по учебной и воспитательной работе, проректору по НИР, проректору по инновациям и информатизации, проректору по довузовскому образованию, для работников отдельных должностей АУП при условии ведения ими в учебном году преподавательской работы в объеме не менее 150 часов; для работников отдельных должностей УВП и АУП системы довузовского образования, если их деятельность связана с руководством образовательным процессом или методической работой;

- 28 календарных дней – для всех остальных работников университета.

Перечень отдельных должностей АУП и УВП, работники которых могут иметь ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск в количестве 56 дней, представлен в приложении К.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день.

8.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается в следующих размерах:

- 8 календарных дней – за работу в южных районах Дальнего Востока всем работникам университета;

- 3 календарных дня – для работников должностей административно-управленческого персонала с ненормированным рабочим днем;

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для работников, которые заняты на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размерах, определенных по результатам аттестации рабочих мест.

Перечень должностей административно-управленческого персонала с ненормированным рабочим днем представлен в приложении Л.

8.4 Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета три рабочих дня за месяц работы.

8.5 Работники ВГУЭС из числа ППС и ПП не реже чем через каждые 10 лет

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 31 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий и иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой учебной нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей университета, отпуск по заявлению работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимается ректором.

9 Особенности оплаты труда ректора, проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера ВГУЭС

9.1 Заработная плата **ректора ВГУЭС** устанавливается в соответствии с федеральными законами, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 695 (в части, не противоречащей постановлению Правительства РФ от 05.08.2008 № 583) и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации.

Должностной оклад ректора ВГУЭС определяется трудовым договором.

Помимо должностного оклада ректору ВГУЭС устанавливается выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с трудовым договором. Премияльные выплаты по результатам работы университета ректору ВГУЭС устанавливаются Министерством образования и науки России с учетом целевых показателей эффективности работы университета, утверждаемых Минобрнауки России.

Ректору также могут быть начислены *единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*, устанавливаемые за **руководство научными проектами**.

9.2 Общая заработная плата **проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера** состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются следующим образом:

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 32 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

- должностной оклад *первого проректора* в размере **90 %** должностного оклада ректора;

- должностной оклад *других проректоров и главного бухгалтера* в размере **70 %** должностного оклада ректора.

Помимо должностного оклада проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения;

- ежемесячная надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды, **награжденным нагрудным знаком «Золотой Фонд ВГУЭС»** в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

Кроме этого проректорам и главному бухгалтеру по решению ректора могут быть установлены:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы;

- премия по результатам работы университета;

- премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета;

- единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- единовременные премиальные выплаты.

Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в абсолютном размере на календарный год. Конкретный размер надбавки определяется ректором ВГУЭС и устанавливается приказом.

Премия по результатам работы университета и премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета проректорам и главному бухгалтеру выплачиваются по решению ректора.

Единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут производиться только за проведение учебных занятий по

дополнительным образовательным программам и руководство научными проектами и проектами развития.

Единовременные премиальные выплаты могут устанавливаться проректорам и главному бухгалтеру по приказу ректора:

- за достижение показателей проектов Программы стратегического развития университета;
- за многолетний добросовестный труд в университете (25 лет и более непрерывного трудового стажа во ВГУЭС каждые 5 лет, в т.ч. и в обособленных структурных подразделениях);
- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 80 лет – для мужчин и женщин, 55 лет – для женщин).

Все выплаты компенсационного характера, а также надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды работникам, награжденным нагрудным знаком «Золотой Фонд ВГУЭС», надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы, премия по результатам работы университета и премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития устанавливаются с учетом фактически отработанного времени. **При этом время нахождения в служебной командировке не включается в фактически отработанное время, поскольку оплата за период нахождения в служебной командировке производится по среднему заработку.**

Проректоры и главный бухгалтер не могут получать иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным разделом, в том числе выплаты за счет доходов, полученных подчиненными структурными подразделениями.

9.3 Ректору университета совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне университета не разрешается.

Ректор, проректоры и главный бухгалтер могут выполнять преподавательскую работу в объеме не более **300 часов в год**, в том числе на условиях внутреннего совместительства по должностям профессорско-преподавательского состава (ППС) или педагогического персонала (ПП) системы довузовского образования. Заработная плата *проректоров и главного бухгалтера* по должностям ППС и ПП, занимаемым по внутреннему совместительству, может включать в себя **только** оплату по должностным окладам и выплаты за работу в

местностях с особыми климатическими условиями.

В исключительных случаях проректоры могут занимать по совместительству руководящую должность АУП основного учебного или научного структурного подразделения. При этом заработная плата по данной должности может включать в себя **только** оплату по должностным окладам и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

10 Особенности оплаты труда директоров институтов очной формы обучения

10.1 Общая заработная плата директоров институтов очной формы обучения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады директоров институтов очной формы обучения устанавливаются в кратном отношении к среднемесячной заработной плате ППС института. Конкретная величина кратности размеров среднемесячной заработной платы ППС для определения размера должностного оклада директора института определяется ректором.

Помимо должностного оклада директорам институтов очной формы обучения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения;
- ежемесячная надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды, **награжденным нагрудным знаком «Золотой Фонд ВГУЭС»** в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения;
- премии по индивидуальным результатам работы;
- премии по результатам работы института;
- премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета;
- единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты

работы;

- единовременные премиальные выплаты.

Премии по индивидуальным результатам работы могут выплачиваться ежемесячно по результатам работы в предыдущем месяце при условии выполнения показателей оценки индивидуальных результатов работы директоров институтов. *Максимальный* размер премии по индивидуальным результатам работы устанавливается на определённый период времени и определяется в зависимости от фактических значений показателей института, перечень которых устанавливается приказом ректора.

Премия по результатам работы института может выплачиваться два раза в год по результатам работы за полугодие с учетом выполнения показателей оценки результатов работы институтов. Перечень показателей устанавливается на календарный год приказом ректора по представлению проректоров. Базовый размер премии по результатам работы института в каждом из полугодий определяется в процентном отношении к максимальному размеру ежемесячной премии по индивидуальным результатам работы.

Единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут производиться директорам институтов **только** за:

- работу в диссертационных советах и работу с аспирантами;
- руководство и проведение учебных занятий по дополнительным образовательным программам;
- руководство и выполнение научных проектов и проектов развития уровня института и/или университета.

Единовременные премиальные выплаты устанавливаются:

- за достижение показателей проектов Программы стратегического развития университета;
- за качество и высокие результаты в научно-исследовательской деятельности;
- за качество и высокие результаты в учебной и учебно-методической работе;
- за многолетний добросовестный труд в университете (25 лет и более непрерывного трудового стажа во ВГУЭС каждые 5 лет, в т. ч. и в обособленных структурных подразделениях);
- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 80 лет –

для мужчин и женщин, 55 лет – для женщин).

Все выплаты компенсационного характера, а также надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды работникам, награжденным нагрудным знаком «Золотой Фонд ВГУЭС», премия по индивидуальным результатам работы, премия по результатам работы института и премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития устанавливаются с учетом фактически отработанного времени. **При этом время нахождения в служебной командировке не включается в фактически отработанное время, поскольку оплата за период нахождения в служебной командировке производится по среднему заработку.**

Директора институтов не могут получать иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным разделом, в том числе выплаты за счет доходов, полученных подчиненными структурными подразделениями.

10.2 Директора институтов могут выполнять преподавательскую работу, в том числе на условиях внутреннего совместительства по должностям профессорско-преподавательского состава (ППС). Заработная плата *директоров институтов* по должностям ППС, занимаемым по внутреннему совместительству, может включать в себя **только** оплату по должностным окладам и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

11 Особенности оплаты труда заведующих кафедрами

Общая заработная плата **заведующих кафедрами** состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заведующих кафедрами устанавливаются в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения. Помимо должностного оклада заведующим кафедрами могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения;

- ежемесячная надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения;

- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы во ВГУЭС в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения;
- премии по индивидуальным результатам работы;
- премии по результатам работы института;
- премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития университета;
- единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- единовременные премиальные выплаты.

Премии по индивидуальным результатам работы могут выплачиваться ежемесячно по результатам работы в предыдущем месяце при условии выполнения показателей оценки индивидуальных результатов работы заведующих кафедрами. *Максимальный* размер премии по индивидуальным результатам работы устанавливается на определённый период времени и определяется в зависимости от фактических значений показателей рейтинговой оценки результатов деятельности кафедры, перечень которых устанавливается приказом ректора.

Премия по результатам работы института может выплачиваться два раза в год по результатам работы за полугодие с учетом вклада в выполнение показателей оценки результатов работы института, перечень которых устанавливается приказом ректора. Конкретный размер премии определяется приказом ректора по представлению директора института.

Единовременные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут производиться заведующим кафедрами за:

- работу в диссертационных советах и работу с аспирантами;
- руководство и проведение учебных занятий по дополнительным образовательным программам;
- проведение видеоконференций с филиалами;
- участие в ГЭК и ГАК по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий;
- руководство и выполнение научных проектов и проектов развития уровня института и/или университета.

Единовременные премиальные выплаты заведующим кафедрами могут устанавливаться:

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 38 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

- по результатам достижения стратегических приоритетов;
- за достижение показателей проектов Программы стратегического развития университета;
- за качество и высокие результаты в научно-исследовательской деятельности;
- за качество и высокие результаты в учебной и учебно-методической работе;
- за многолетний добросовестный труд в университете (25 лет и более непрерывного трудового стажа во ВГУЭС каждые 5 лет, в т.ч. и в обособленных структурных подразделениях);
- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 80 лет – для мужчин и женщин, 55 лет – для женщин).

Все выплаты компенсационного характера, а также надбавка за государственные отраслевые и корпоративные награды, надбавка за стаж непрерывной работы во ВГУЭС, премия по индивидуальным результатам работы, премия по результатам работы института и премия по результатам реализации проектов Программы стратегического развития устанавливаются с учетом фактически отработанного времени. **При этом время нахождения в служебной командировке не включается в фактически отработанное время, поскольку оплата за период нахождения в служебной командировке производится по среднему заработку.**

Заведующие кафедрами **не могут** занимать по совместительству другие должности профессорско-преподавательского состава и **не могут** получать выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным разделом.

Заведующие кафедрами могут занимать по совместительству должности ПП системы довузовского образования. Заработная плата *заведующих кафедрами* по должностям ПП, занимаемым по внутреннему совместительству, может включать в себя **только** оплату по должностным окладам и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работа в филиалах заведующих кафедрами может осуществлять **только** на условиях почасовой оплаты за участие в ГАК и ГЭК.

12 Оплата труда сотрудников, работающих по совместительству

12.1 Совместительство – выполнение работником другой регулярной

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 39 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

оплачиваемой работы на условиях трудового договора. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными ТК РФ и иными федеральными законами.

12.2 Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

12.3 Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

12.4 На работающих по совместительству сотрудников распространяются положения и правила, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами ВГУЭС.

12.5 Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются, как правило, одновременно с отпуском по основной работе.

13 Срок действия, внесение изменений и хранение

13.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом ВГУЭС и вводится в действие приказом ректора.

13.2 Положение может быть отменено или в него могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Ученым советом ВГУЭС. Новая редакция Положения с внесенными изменениями и дополнениями вводится в действие приказом ректора.

13.3 Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в Центре менеджмента качества в составе группы нормативных документов «Стандарты университета» до замены его новым вариантом.

СК-СТО-ПЛ-19-002-2013	Редакция 04	Стр. 40 из 69	20.09.2013
-----------------------	-------------	---------------	------------

13.4 Копии настоящего Положения хранятся в составе нормативных документов подразделений, которым данный документ был предоставлен по обязательной рассылке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих ВГУЭС по категориям работников

Наименование профессии или должности	Категория работников
Администратор	АУП
Аналитик	АУП
Архитектор	АУП
Ассистент	ППС
Библиограф	УВП
Библиотекарь	УВП
Бухгалтер	АУП
Бухгалтер II категории	АУП
Бухгалтер I категории	АУП
Бухгалтер-кассир	АУП
Бухгалтер-ревизор	АУП
Вахтер	ПОП
Ведущий бухгалтер	АУП
Ведущий бухгалтер-кассир	АУП
Ведущий инженер	УВП
Ведущий инженер-электроник	УВП
Ведущий менеджер	АУП
Ведущий научный сотрудник	НР
Ведущий программист	УВП
Ведущий редактор	УВП
Ведущий специалист	АУП
Ведущий экономист	АУП
Ведущий юристконсульт	АУП
Видеооператор	УВП
Водитель автомобиля	ПОП
Воспитатель	ПП
Врач-физиотерапевт	АУП
Врач по общей гигиене	АУП
Врач-гинеколог	АУП
Врач-педиатр	АУП

Наименование профессии или должности	Категория работников
Врач-специалист	АУП
Врач-терапевт	АУП
Врач-хирург	АУП
Газосварщик	ПОП
Гардеробщик	ПОП
Главный администратор	АУП
Главный библиограф	УВП
Главный библиотекарь	УВП
Главный бухгалтер	АУП
Главный инженер проекта	АУП
Главный редактор	АУП
Главный редактор студии	АУП
Главный специалист по внутреннему аудиту	АУП
Главный хранитель фондов	АУП
Главный художник	АУП
Главный энергетик	АУП
Горничная	ПОП
Дворник	ПОП
Дежурный оперативный	ПОП
Дежурный по общежитию	ПОП
Делопроизводитель	ПОП
Дизайнер	АУП
Директор академии	АУП
Директор бизнес-инкубатора	АУП
Директор института	ППС
Директор колледжа	АУП
Директор комплекса	АУП
Директор представительства	АУП
Директор студенческого городка	АУП
Директор филиала	АУП
Директор центра	АУП
Директор школы	АУП
Директор школы менеджмента	АУП
Диспетчер	ПОП
Доцент	ППС
Заведующий архивом	АУП
Заведующий аспирантурой и докторантурой	АУП

Наименование профессии или должности	Категория работников
Заведующий библиотекой	АУП
Заведующий камерой хранения	ПОП
Заведующий кафедрой	ППС
Заведующий лабораторией	УВП
Заведующий мастерской	АУП
Заведующий методическим кабинетом	УВП
Заведующий научной лабораторией	НР
Заведующий общежитием	АУП
Заведующий отделением	АУП
Заведующий производством	АУП
Заведующий складом	АУП
Заведующий столовой	АУП
Заведующий учебной частью	АУП
Заведующий хозяйством	ПОП
Заместитель главного бухгалтера	АУП
Заместитель директора академии	АУП
Заместитель директора института	АУП
Заместитель директора колледжа	АУП
Заместитель директора представительства	АУП
Заместитель директора студенческого городка	АУП
Заместитель директора филиала	АУП
Заместитель директора центра	АУП
Заместитель директора школы	АУП
Заместитель директора школы менеджмента	АУП
Заместитель заведующего общежитием	АУП
Заместитель начальника отдела	АУП
Заместитель начальника управления	АУП
Заместитель первого проректора по вопросам по вопросам связей с общественностью, информации и рекламы	АУП
Заместитель первого проректора по международным связям и культурной деятельности	АУП
Заместитель проректора по административно-техническим вопросам и строительству по вопросам развития инфраструктуры	АУП
Заместитель проректора по административно-техническим вопросам и строительству по имущественным отношениям	АУП
Заместитель проректора по маркетингу и образовательной политике	АУП
Заместитель проректора по научно-исследовательской работе	АУП
Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся	АУП
Заместитель руководителя дирекции	АУП

Наименование профессии или должности	Категория работников
Заместитель руководителя отделения	АУП
Заместитель руководителя центра	АУП
Звукооператор	УВП
Звукорежиссер	АУП
Инженер	УВП
Инженер I категории	УВП
Инженер II категории	УВП
Инженер по охране труда и технике безопасности	АУП
Инженер по пожарной безопасности	АУП
Инженер-программист	УВП
Инженер-электроник	УВП
Инспектор	АУП
Инструктор	УВП
Инструктор по физической культуре	УВП
Кассир	АУП
Кастелянша	ПОП
Кладовщик	ПОП
Комендант	ПОП
Контролер	ПОП
Концертмейстер	УВП
Костюмер	ПОП
Лаборант	УВП
Лифтер	ПОП
Маляр	ПОП
Мастер производственного обучения	ПП
Мастер участка	ПОП
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ПОП
Машинист сцены	ПОП
Медицинская сестра	УВП
Медицинская сестра диетическая	УВП
Менеджер	АУП
Менеджер по рекламе	АУП
Методист	УВП
Механик	ПОП
Механик по ремонту транспорта	ПОП
Младший научный сотрудник	НР
Мойщик посуды	ПОП

Наименование профессии или должности	Категория работников
Монтажер	УВП
Научный сотрудник	НР
Начальник отдела	АУП
Начальник строящегося объекта	АУП
Начальник управления	АУП
Начальник участка	АУП
Начальник штаба	АУП
Оператор компьютерной верстки	ПОП
Оператор котельной	ПОП
Оператор стиральных машин	ПОП
Оператор теплового пункта	ПОП
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	УВП
Ответственный секретарь	АУП
Официант	ПОП
Паспортист	ПОП
Педагог дополнительного образования	ПП
Педагог-организатор	ПП
Педагог-психолог	ПП
Первый проректор	АУП
Переводчик	АУП
Переплетчик документов	ПОП
Плотник	ПОП
Повар	ПОП
Подсобный рабочий	ПОП
Помощник воспитателя	УВП
Помощник ректора	АУП
Препаратор	УВП
Преподаватель	ПП
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	ПП
Программист	УВП
Программист I категории	УВП
Проректор по административно-техническим вопросам и строительству	АУП
Проректор по довузовскому образованию	АУП
Проректор по инновациям и информатизации	АУП
Проректор по маркетингу и образовательной политике	АУП
Проректор по научно-исследовательской работе	АУП

Наименование профессии или должности	Категория работников
Проректор по учебной и воспитательной работе	АУП
Проректор по экономике и финансам	АУП
Профессор	ППС
Редактор	УВП
Ректор	АУП
Референт	ПОП
Руководитель бюро	АУП
Руководитель дирекции	АУП
Руководитель клуба	АУП
Руководитель научно-исследовательского центра	НР
Руководитель научно-методического центра	НР
Руководитель научно-образовательного центра	НР
Руководитель отделения	АУП
Руководитель офиса	АУП
Руководитель секретариата	АУП
Руководитель службы	АУП
Руководитель театра	АУП
Руководитель физического воспитания	ПП
Руководитель центра	АУП
Садовник	ПОП
Секретарь	ПОП
Секретарь учебной части	УВП
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	ПОП
Слесарь-сантехник	ПОП
Советник ректора по научно-издательским проектам	АУП
Советник ректора по попечительству	АУП
Советник ректора по правовым вопросам	АУП
Советник ректора по спорту	АУП
Социальный педагог	ПП
Специалист	АУП
Специалист I категории	АУП
Специалист II категории	АУП
Специалист по кадрам	АУП
Специалист по энергосбережению	АУП
Стажер-исследователь	НР
Старший администратор	АУП

Наименование профессии или должности	Категория работников
Старший воспитатель	ПП
Старший лаборант	УВП
Старший методист	УВП
Старший научный сотрудник	НР
Старший оператор котельной	ПОП
Старший преподаватель	ППС
Сторож	ПОП
Техник	УВП
Техник-программист	УВП
Тренер-преподаватель	ПП
Тьютор	ПП
Уборщик мусоропровода	ПОП
Уборщик служебных помещений	ПОП
Управляющий комплексом	АУП
Учебный мастер	УВП
Ученый секретарь	АУП
Учитель	ПП
Учитель начальных классов	ПП
Учитель ОБЖ	ПП
Учитель рисования	ПП
Учитель физического воспитания	ПП
Учитель-логопед	ПП
Фельдшер	УВП
Фотокорреспондент	АУП
Хореограф	УВП
Художественный руководитель	АУП
Художник	АУП
Художник по свету	ПОП
Шеф-повар	АУП
Экономист	АУП
Экономист I категории	АУП
Экономист по труду	АУП
Экономист по труду II категории	АУП
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ПОП
Юрисконсульт	АУП

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Размеры должностных окладов (окладов) и ставок почасовой оплаты по
ПКГ и ПКУ

ПКГ	ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (оклад), руб.	Ставка почасовой оплаты, руб.
Базовый оклад по ПКГ 1 – 4 000 руб. (базовая ставка почасовой оплаты – 24 руб.)				
1	1	1	4 000	24
	2	1.2	4 800	28,80
Базовый оклад по ПКГ 2 – 5 200 руб. (базовая ставка почасовой оплаты – 31,50 руб.)				
2	1	1	5 200	31,50
	2	1.2	6 240	-
Базовый оклад по ПКГ 3 – 6 500 руб.				
3	1	1	6 500	-
	2	1.1	7 150	-
	3	1.2	7 800	-
	4	1.3	8 450	-
	5	1.4	9 100	-
Базовый оклад по ПКГ 4 – 8 000 руб.				
4	1	1.1	8 800	-
	2	1.2	9 600	-
	3	1.3	10 400	-
	4	1.4	11 200	-
	5	1.5	12 000	-
	6	1.6	12 800	-
Базовый оклад по ПКГ 5 – 11 300 руб.				
5	1	1.0	11 300	-
	2	1.1	12 430	-
	3	1.15	12 995	-
	4	1.5	16 950	-
	5	2.3	25 990	-
	6	3.1	35 030	-

Размеры должностных окладов работников из числа ППС

Должность, ученая степень, ученое звание	Размер должностного оклада, руб.
Ассистент	11 300
Старший преподаватель	12 430
Доцент	12 995
Доцент, имеющий ученое звание «доцент»	13 495
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	16 195
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	16 695
Профессор	16 950
Профессор, имеющий ученое звание «доцент»	17 450
Профессор, имеющий ученое звание «профессор»	17 950
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	20 150
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	20 650
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	21 150
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	24 350
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	24 850
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	25 350
Заведующий кафедрой	25 990
Заведующий кафедрой, имеющий ученое звание «доцент»	26 490
Заведующий кафедрой, имеющий ученое звание «профессор»	26 990
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	29 190
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	29 690
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	30 190
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	33 390
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	33 890
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	34 390
Директор института	35 030

Размеры должностных окладов НР

Должность, ученая степень	Размер должностного оклада, руб.
Стажер исследователь	6 240
Младший научный сотрудник	8 800
Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	12 000
Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	16 200
Научный сотрудник	8 800
Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	12 000
Научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	16 200
Старший научный сотрудник	9 600
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	12 800
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	17 000
Ведущий научный сотрудник	10 400
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	13 600
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	17 800
Заведующий научной лабораторией, руководитель научно-исследовательского центра, руководитель научно-образовательного центра, руководитель научно-методического центра	11 200
Заведующий научной лабораторией, руководитель научно-исследовательского центра, руководитель научно-образовательного центра, руководитель научно-методического центра, имеющий ученую степень кандидата наук	14 400
Заведующий научной лабораторией, руководитель научно-исследовательского центра, руководитель научно-образовательного центра, руководитель научно-методического центра, имеющий ученую степень доктора наук	18 600

**Размеры ставок почасовой оплаты по срочным трудовым договорам с
почасовой оплатой труда**

Должность, ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Ставка почасовой оплаты, руб.
<i>ППС</i>	
Ассистент	140
Старший преподаватель	155
Доцент	161
Доцент, имеющий ученое звание «доцент»	168
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	202
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	208
Профессор, имеющий ученое звание «доцент»	217
Профессор, имеющий ученое звание «профессор»	224
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	250
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	256
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	264
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	303
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	309
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	317
<i>ПП</i>	
Преподаватель без категории	104
Преподаватель, имеющий первую квалификационную категорию	120
Преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию	131

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень должностей служащих и профессий рабочих структурных подразделений системы довузовского образования, должностные оклады которых устанавливаются с учетом повышения за работу в общеобразовательной школе-интернате, колледже

Структурные подразделения системы довузовского образования	Должности служащих и профессии рабочих
Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей	все должности служащих и профессии рабочих
Детско-юношеская спортивная академия	преподаватель, учитель
Академический колледж	преподаватель, мастер производственного обучения
Колледж сервиса и дизайна	преподаватель, мастер производственного обучения
Колледж искусства и технологий	преподаватель, мастер производственного обучения
Филиал в г. Уссурийск	преподаватель, мастер производственного обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих ВГУЭС по ПКГ и ПКУ

ПКГ	ПКУ	Наименование профессии или должности
2	1	Администратор
3	1	Аналитик
3	1	Архитектор
5	1	Ассистент
3	1	Библиограф
3	1	Библиотекарь
3	1	Бухгалтер
3	2	Бухгалтер II категории
3	3	Бухгалтер I категории
3	1	Бухгалтер-кассир
3	1	Бухгалтер-ревизор
1	1	Вахтер
3	4	Ведущий бухгалтер
3	4	Ведущий бухгалтер-кассир
3	4	Ведущий инженер
3	4	Ведущий инженер-электроник
3	4	Ведущий менеджер
4	3	Ведущий научный сотрудник
3	4	Ведущий программист
3	4	Ведущий редактор
3	4	Ведущий специалист
3	4	Ведущий экономист
3	4	Ведущий юристконсульт
3	1	Видеооператор
2	1	Водитель автомобиля
3	1	Воспитатель
3	1	Врач-физиотерапевт
3	1	Врач по общей гигиене
3	1	Врач-гинеколог
3	1	Врач-педиатр
3	1	Врач-специалист
3	1	Врач-терапевт

3	1	Врач-хирург
2	1	Газосварщик
1	1	Гардеробщик
4	1	Главный администратор
3	5	Главный библиограф
3	5	Главный библиотекарь
4	3	Главный редактор
4	1	Главный хранитель фондов
3	5	Главный художник
4	3	Главный энергетик
1	1	Горничная
1	1	Дворник
1	2	Дежурный оперативный
1	1	Дежурный по общежитию
1	2	Делопроизводитель
3	1	Дизайнер
2	1	Диспетчер
5	3	Доцент
4	4	Заведующий аспирантурой и докторантурой
3	5	Заведующий библиотекой
2	1	Заведующий камерой хранения
3	5	Заведующий лабораторией
4	2	Заведующий методическим кабинетом
4	2	Заведующий отделением
2	2	Заведующий производством
2	1	Заведующий складом
3	1	Заведующий столовой
4	2	Заведующий учебной частью
4	2	Заведующий учебной частью по общеобразовательным дисциплинам
2	1	Заведующий хозяйством
3	1	Звукооператор
4	1	Звукорежиссер
3	1	Инженер
3	2	Инженер II категории
3	3	Инженер I категории
3	1	Инженер по охране труда и технике безопасности
3	1	Инженер по пожарной безопасности

3	1	Инженер-программист
3	1	Инженер-электроник
2	1	Инспектор
2	1	Инструктор
2	1	Инструктор по физической культуре
1	2	Кассир
1	1	Кастелянша
1	1	Кладовщик
1	2	Комендант
1	1	Контролер
3	1	Концертмейстер
1	1	Костюмер
2	1	Лаборант
1	1	Лифтер
1	2	Маляр
3	1	Мастер производственного обучения
2	2	Мастер участка
1	1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
1	2	Машинист сцены
2	1	Медицинская сестра
2	1	Медицинская сестра диетическая
3	1	Менеджер
3	1	Менеджер по рекламе
3	1	Методист
2	1	Механик
2	1	Механик по ремонту транспорта
4	1	Младший научный сотрудник
1	1	Мойщик посуды
3	1	Монтажер
4	1	Научный сотрудник
3	5	Начальник строящегося объекта
2	1	Оператор компьютерной верстки
1	1	Оператор котельной
1	1	Оператор стиральных машин
1	1	Оператор теплового пункта
2	1	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
4	1	Ответственный секретарь

2	1	Официант
1	2	Паспортист
3	1	Педагог дополнительного образования
3	1	Педагог-организатор
3	1	Педагог-психолог
3	1	Переводчик
2	1	Переpletчик документов
1	2	Плотник
2	1	Повар
1	1	Подсобный рабочий
1	1	Помощник воспитателя
1	2	Препаратор
3	1	Преподаватель
3	1	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
3	1	Программист
3	3	Программист I категории
5	4	Профессор
3	1	Редактор
2	2	Референт
4	1	Руководитель физического воспитания
1	1	Садовник
1	2	Секретарь
1	2	Секретарь учебной части
1	2	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
1	2	Слесарь-сантехник
3	1	Социальный педагог
3	1	Специалист
3	2	Специалист II категории
3	3	Специалист I категории
3	1	Специалист по кадрам
3	1	Специалист по энергосбережению
2	2	Стажер-исследователь
2	2	Старший администратор
3	2	Старший воспитатель
2	2	Старший лаборант
3	3	Старший методист
4	2	Старший научный сотрудник

1	2	Старший оператор котельной
5	2	Старший преподаватель
1	1	Сторож
2	1	Техник
2	1	Техник-программист
3	1	Тренер-преподаватель
3	1	Тьютор
1	1	Уборщик мусоропровода
1	1	Уборщик служебных помещений
2	1	Учебный мастер
3	1	Учитель
3	1	Учитель начальных классов
3	1	Учитель ОБЖ
3	1	Учитель рисования
3	1	Учитель физического воспитания
3	1	Учитель-логопед
2	2	Фельдшер
3	1	Фотокорреспондент
3	1	Хореограф
4	1	Художественный руководитель
3	1	Художник
3	1	Художник по свету
4	1	Шеф-повар
3	1	Экономист
3	3	Экономист I категории
3	1	Экономист по труду
3	2	Экономист по труду II категории
2	1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3	1	Юрисконсульт

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Отнесение должностей руководителей структурных подразделений и их заместителей, работников, не входящих ни в одно структурное подразделение по ПКГ и ПКУ

ПКГ	ПКУ	Наименование должности	Подразделение
5	6	Директор института	ИЗДО
5	5	Заведующий кафедрой	Все подразделения
4	6	Директор филиала	Филиал в г. Уссурийск
4	6	Директор бизнес-инкубатора	ИБИ
4	6	Директор колледжа	Все подразделения
4	6	Директор школы	НОШДС "Восточная школа"
4	6	Директор школы	ШИОД
4	6	Директор школы	МЛШ
4	6	Заместитель проректора по административно-техническим вопросам и строительству по вопросам развития инфраструктуры	-
4	6	Заместитель проректора по научно-исследовательской работе	
4	6	Заместитель проректора по маркетингу и образовательной политике	
4	6	Заместитель первого проректора по вопросам связей с общественностью, информации и рекламы	
4	6	Заместитель проректора по административно-техническим вопросам и строительству по имущественным отношениям	
4	6	Заместитель первого проректора по международным связям и культурной деятельности	
4	6	Заместитель проректора по учебной и воспитательной работе по вопросам воспитания обучающихся	
4	6	Директор центра	НИЦ
4	6	Советник ректора по спорту	-
4	5	Главный специалист по внутреннему аудиту	
4	5	Директор центра	РИАЦ
4	5	Директор школы	МШГМ
4	5	Директор школы менеджмента	ВШМ
4	5	Заместитель главного бухгалтера	УБУ
4	5	Заместитель директора института	Все подразделения

ПКГ	ПКУ	Наименование должности	Подразделение
4	5	Заместитель директора колледжа	
4	5	Заместитель директора школы	НОШДС "Восточная школа"
4	5	Заместитель директора школы	ШИОД
4	5	Заместитель директора школы	МЛШ
4	5	Заместитель директора филиала	Филиал в г. Уссурийск
4	5	Начальник управления	УИТО
4	5	Начальник управления	УМУ
4	5	Руководитель дирекции	Дирекция Программы стратегического развития
4	4	Главный редактор	РНЖ "Территория новых возможностей"
4	4	Директор центра	Центр "Абитуриент"
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛСП
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛИПУВ
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛИСТ
4	4	Заведующий научной лабораторией	НИЛ ПВРОД ПК
4	4	Заведующий научной лабораторией	НПЛ "Химмотология"
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛНМ
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛПЭГ
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛИПКВИР
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛИПВРТРОУ
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛИА
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛГП
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛАПГИ
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛАППР
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛЭМ
4	4	Заведующий научной лабораторией	ЛММ
4	4	Заместитель директора центра	РИАЦ
4	4	Заместитель директора школы	МШГМ
4	4	Заместитель директора школы менеджмента	ВШМ
4	4	Заместитель начальника управления	УМУ
4	4	Заместитель руководителя дирекции	Дирекция Программы стратегического развития
4	4	Начальник отдела	ОПП
4	4	Начальник управления	УКСП
4	4	Начальник управления	УМС
4	4	Начальник управления	УКСР
4	4	Начальник управления	УСС

ПКГ	ПКУ	Наименование должности	Подразделение
4	4	Начальник управления	УРС
4	4	Начальник управления	УДО
4	4	Руководитель дирекции	ДППКВК
4	4	Руководитель научно-исследовательского центра	МКНИЦ
4	4	Руководитель научно-исследовательского центра	МКЦИ ДПО
4	4	Руководитель научно-исследовательского центра	НИЦ "Академическая мобильность"
4	4	Руководитель научно-исследовательского центра	ЦСРИ
4	4	Руководитель научно-методического центра	Все подразделения
4	4	Руководитель научно-образовательного центра	НОЦ СЭИ
4	4	Руководитель научно-образовательного центра	МНОЦ "Растительные ресурсы"
4	4	Руководитель научно-образовательного центра	МНОЦ ПТМ
4	4	Руководитель отделения	ОЛК
4	4	Руководитель отделения	ОСПО АК
4	4	Руководитель отделения	ОСПО КСД
4	4	Руководитель отделения	ОППКРС КСД
4	4	Руководитель отделения	ОИП ШИОД
4	4	Руководитель службы	Юридическая служба
4	3	Главный инженер проекта	ПСГ
4	3	Директор академии	ДЮСА
4	3	Директор комплекса	СТКК "Андеграунд"
4	3	Директор комплекса	МВК
4	3	Директор представительства	Представительство в г. Дальнегорск
4	3	Директор представительства	Представительство в г. Спасск-Дальний
4	3	Директор представительства	Представительство в г. Уссурийск
4	3	Директор представительства	Представительство в г. Фокино
4	3	Директор представительства	Представительство в п. Кавалерово
4	3	Директор представительства	Представительство в п. Лучегорск
4	3	Директор представительства	Представительство в п. Новый
4	3	Директор представительства	Представительство в п. Хороль
4	3	Директор студенческого городка	Студенческий городок
4	3	Директор центра	РЦМ
4	3	Директор центра	ЦДО "Академия профессионального

ПКГ	ПКУ	Наименование должности	Подразделение
			роста"
4	3	Директор центра	Центр волонтеров ВГУЭС
4	3	Директор центра	ЦМК
4	3	Заведующий общежитием	Общежитие № 2
4	3	Заместитель директора центра	Центр "Абитуриент"
4	3	Заместитель начальника управления	УМС
4	3	Заместитель начальника управления	УДО
4	3	Начальник отдела	ООУМР
4	3	Начальник отдела	Учебный отдел
4	3	Начальник отдела	ООПСПО
4	3	Начальник отдела	ОСП
4	3	Начальник отдела	Общеправовой отдел
4	3	Начальник отдела	ОСПР
4	3	Начальник отдела	ОМП УМС
4	3	Начальник отдела	ОИР
4	3	Начальник отдела	ОДОП
4	3	Начальник отдела	ОРАКИС
4	3	Начальник отдела	ОСИТ
4	3	Начальник отдела	ОТЗП
4	3	Начальник отдела	Отдел закупок
4	3	Начальник отдела	ОУИ
4	3	Начальник отдела	Отдел охраны
4	3	Начальник отдела	ОСПА
4	3	Начальник отдела	НИО
4	3	Начальник управления	УСПТ
4	3	Начальник управления	УЭП
4	3	Руководитель клуба	ССК
4	3	Руководитель отделения	ОВОЭ
4	3	Руководитель отделения	ОДО
4	3	Руководитель отделения	ОЗО
4	3	Руководитель отделения	ОКЯ
4	3	Руководитель отделения	ОПП ИИЯ
4	3	Руководитель офиса	Проектный офис
4	3	Руководитель офиса	Студенческий офис
4	3	Руководитель службы	СОТПБ
4	3	Руководитель службы	СТОЭ
4	3	Руководитель службы	СХО

ПКГ	ПКУ	Наименование должности	Подразделение
4	3	Руководитель центра	РЦ "Старт-карьера"
4	3	Руководитель центра	УМЦБДД
4	3	Руководитель центра	ЦМКПС
4	3	Руководитель центра	ЦСП
4	3	Руководитель центра	ЦМПисО
4	3	Управляющий комплексом	Все подразделения
4	3	Ученый секретарь	-
4	2	Главный редактор студии	Видеостудия
4	2	Директор представительства	Представительство в г. Лесозаводск
4	2	Директор представительства	Представительство в п. Новошахтинский
4	2	Заведующий архивом	Архив
4	2	Заведующий мастерской	РОМ
4	2	Заведующий методическим кабинетом	Методический кабинет
4	2	Заведующий общежитием	Общежитие № 1
4	2	Заведующий общежитием	Общежитие № 3
4	2	Заведующий общежитием	Общежитие КСД
4	2	Заместитель директора академии	ДЮСА
4	2	Заместитель директора представительства	Представительство в г. Уссурийск
4	2	Заместитель директора студенческого городка	Студенческий городок
4	2	Заместитель директора центра	ЦДО "Академия профессионального роста"
4	2	Заместитель директора центра	Центр волонтеров ВГУЭС
4	2	Заместитель заведующего общежитием	Общежитие № 2
4	2	Заместитель начальника отдела	Отдел закупок
4	2	Заместитель начальника отдела	Отдел охраны
4	2	Заместитель руководителя отделения	ОВОЭ
4	2	Заместитель руководителя отделения	ОДО
4	2	Заместитель руководителя отделения	ОЗО
4	2	Заместитель руководителя центра	ЦМКПС
4	2	Заместитель руководителя центра	ЦМПисО
4	2	Начальник отдела	ОСО
4	2	Начальник отдела	ОППИБР
4	2	Начальник отдела	РИО
4	2	Начальник отдела	Отдел комплектования
4	2	Начальник отдела	ОКД
4	2	Начальник отдела	Протокольный отдел

ПКГ	ПКУ	Наименование должности	Подразделение
4	2	Начальник отдела	ОРКС
4	2	Начальник отдела	Общий отдел
4	2	Начальник отдела	ОПД
4	2	Начальник отдела	ОППИКТ
4	2	Начальник отдела	Финансовый отдел
4	2	Начальник отдела	Расчетный отдел
4	2	Начальник отдела	Материальный отдел
4	2	Начальник отдела	ОВД
4	2	Начальник отдела	Отдел по мобилизационной работе
4	2	Начальник отдела	ОЗГТ
4	2	Начальник штаба	Штаб ГОЧС
4	2	Руководитель бюро	БИС
4	2	Руководитель секретариата	Секретариат
4	2	Руководитель службы	РВС
4	2	Руководитель службы	СДОУ
4	2	Руководитель службы	Служба снабжения
4	2	Руководитель службы	Транспортная служба
4	2	Руководитель театра	Театр моды
4	2	Руководитель центра	УМЦ ИЗДО
4	2	Руководитель центра	ТКЦ
4	2	Руководитель центра	ЦЭИДО
4	2	Руководитель центра	Медицинский центр
4	2	Руководитель центра	Компьютерный центр
4	1	Заместитель заведующего общежитием	Общежитие № 1
4	1	Заместитель заведующего общежитием	Общежитие № 3
4	1	Заместитель заведующего общежитием	Общежитие КСД
4	1	Заместитель руководителя центра	Медицинский центр
4	1	Помощник ректора	-
4	1	Советник ректора по попечительству	
4	1	Советник ректора по научно-издательским проектам	
4	1	Советник ректора по правовым вопросам	
2	2	Начальник участка	Множительный участок

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Перечень должностей работников из числа педагогического персонала системы довузовского образования, оплата по должностным окладам которых устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки

- преподаватель;
- учитель;
- учитель начальных классов;
- учитель ОБЖ;
- учитель рисования;
- учитель-логопед;
- учитель физвоспитания;
- педагог дополнительного образования;
- тренер-преподаватель.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

1. Размеры надбавки за стаж непрерывной работы во ВГУЭС

- **700 руб.** - при стаже от 3 до 8 лет;
- **1 000 руб.** - при стаже от 8 до 15 лет;
- **1 500 руб.** - при стаже от 15 до 20 лет;
- **2 000 руб.** - при стаже свыше 20 лет.

2. Размеры надбавки за государственные отраслевые и корпоративные награды

2.1 **2 000 руб.** – работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики РФ», «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность»*;

2.2 **3 000 руб.** – работникам, награжденным нагрудным знаком «Золотой Фонд ВГУЭС»;

2.3 **4 000 руб.** – работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «Заслуженный ...»*

Примечание: при одновременном наличии нескольких наград, надбавка назначается по всем имеющимся наградам.

** - за исключением ректора, проректоров, главного бухгалтера и директоров институтов очной формы обучения*

3. Размеры надбавки за классность

- 1 класс (категории BCDE) – **30 %** от должностного оклада;
- 2 класс (категории BCD, CD, BD) – **20 %** от должностного оклада;
- 3 класс (категории B, C, BC, D) – **10 %** от должностного оклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Размеры надбавок, устанавливаемых на определенный срок работникам из числа педагогического персонала

Наименование надбавки	Подразделения, уровни образования, предметы, категории работников	Размер надбавки
Надбавка за классное руководство	1-4 классы СОО	15 % от должностного оклада за каждый класс независимо от количества занимаемых ставок
	5-11 классы СОО	20 % от должностного оклада за каждый класс независимо от количества занимаемых ставок
	СПО	15 % от должностного оклада за каждую курируемую группу независимо от количества занимаемых ставок
Надбавка за проверку письменных работ	1-4 классы, по математике и иностранному языку, инженерной графике, конструированию одежды и специальному рисунку	10 % от размера оплаты по должностным окладам, определяемого на основании тарифицируемой педагогической нагрузки
	по русскому языку и литературе	15 % от размера оплаты по должностным окладам, определяемого на основании тарифицируемой педагогической нагрузки
Надбавка за заведование кабинетом (мастерской)	СОО	10 % от должностного оклада независимо от количества занимаемых ставок
	СПО	15 % от должностного оклада независимо от количества занимаемых ставок
Надбавка за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	ШИОД	40 % от должностного оклада независимо от количества занимаемых ставок
	все остальные подразделения системы довузовского образования	15 % от должностного оклада независимо от количества занимаемых ставок
Надбавка за интенсивность работы по реализации инновационных образовательных программ	отдельные должности и структурные подразделения системы довузовского образования, перечень которых определяется проректором по довузовскому образованию	20 % от размера оплаты по должностным окладам, определяемого на основании тарифицируемой педагогической нагрузки
Надбавка за применение иностранного языка в учебном процессе	работники из числа ПП, применяющие иностранный язык в учебном процессе на неязыковых предметах	30 % от размера оплаты по должностным окладам, определяемого на основании тарифицируемой педагогической нагрузки
Надбавка за квалификационную категорию	работники из числа ПП, прошедшие аттестацию	10 % от размера оплаты по должностным окладам, определяемого на основании тарифицируемой педагогической нагрузки - при наличии <i>второй квалификационной категории</i> 15 % - при наличии <i>первой квалификационной категории</i> 25 % - при наличии <i>высшей квалификационной категории</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Перечень должностей, работники которых могут иметь ежегодный
удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 дней

- проректор по маркетингу и образовательной политике
- проректор по экономике и финансам
- проректор по административно-техническим вопросам и строительству
- директор колледжа
- директор школы
- директор школы менеджмента
- заместитель директора института
- заместитель директора школы
- заместитель директора колледжа
- заведующий аспирантурой и докторантурой
- начальник учебного отдела
- руководитель клуба
- руководитель научно-методического центра
- руководитель отделения
- старший мастер
- концертмейстер
- методист
- ученый секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Перечень должностей работников из числа административно-управленческого персонала с ненормированным рабочим днем

- бухгалтер Расчетного отдела
- бухгалтер II категории Расчетного отдела
- ведущий бухгалтер Расчетного отдела
- ведущий инженер ОРАКИС
- ведущий инженер ОСИТ
- ведущий инженер УИТО
- ведущий программист ОРАКИС
- ведущий специалист ОДОП
- главный бухгалтер
- главный инженер проекта
- главный энергетик
- директор СТКК «Андеграунд»
- директор студенческого городка
- директор Центра «Абитуриент»
- заведующий общежитием
- заместитель главного бухгалтера
- заместитель директора Центра «Абитуриент»
- заместитель начальника Отдела охраны
- инженер СТОЭ
- мастер участка
- начальник ОДОП
- начальник ОКД
- начальник Отдела охраны
- начальник ОРАКИС
- начальник ОСИТ
- начальник ОТЗП
- начальник Расчетного отдела
- начальник УИТО
- начальник УКСР
- начальник УСПТ
- начальник УКСП

- начальник УЭП
- руководитель ЦМП и СО
- руководитель Юридической службы
- руководитель СТОЭ
- специалист ОДОП
- специалист I категории ОКД
- специалист по кадрам