



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Колледж сервиса и дизайна

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**по специальности 230401 Информационные системы
(по отраслям)
Базовой подготовки**

Квалификация Техник по информационным системам

Владивосток, 2012г

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 июня 2010 г. №688.

Организация-разработчик: Колледж сервиса и дизайна «Владивостокского государственного университета экономики и сервиса».

Разработчики:

Хрипунова О.Ю., старший методист КСД ВГУЭС;

Петрова А.Г., преподаватель первой категории КСД ВГУЭС;

Пронина Г.А., преподаватель высшей категории;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии КСД ВГУЭС протокол №1 от «05» сентября 2012 г, утверждена директором колледжа в 2012г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии КСД ВГУЭС протокол №9 от «05» июня 2013 г., переутверждена директором колледжа в 2013г.

Содержание пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)

1. Общие положения	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям)	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3. Общая характеристика ОПОП	6
1.3.1. Цель ОПОП	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП	8
1.3.3. Трудоемкость ОПОП	8
1.3.4. Особенности ОПОП	8
1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП	12
1.3.6. Востребованность выпускников	12
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	13
1.3.8. Основные пользователи ОПОП	13
2. Квалификационная характеристика выпускника	13
2.1. Область профессиональной деятельности	13
2.2. Объекты профессиональной деятельности	13
2.3. Виды профессиональной деятельности	14
2.4. Задачи профессиональной деятельности	14
3. Требования к результатам освоения ОПОП	15
3.1. Общие компетенции	15
3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ОПОП	16
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	23
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	24
4.1. Базисный учебный план	24
4.2. Учебный план	24
4.3. Календарный учебный график	27
4.4. Рабочие программы дисциплин	27
4.5. Рабочие программы профессиональных модулей	28
4.6. Программа учебной и производственной практики, программа итоговой (государственной) аттестации	30
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	30
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	30
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	32
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	33
6. Ресурсное обеспечение ОПОП	34
6.1. Кадровое обеспечение	34
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	35
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
6.4. Базы практики	37

7.Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника	39
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	39
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	39
8.Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	40
9.Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	42
10.Приложения	43
Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Базисный учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Учебный план
Приложение 6	Аннотации рабочих программ дисциплин
Приложение 7	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей
Приложение 8	Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики
Приложение 9	Нормативные документы
9.1	Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
9.2	Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
Приложение 10	Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол №2 от 17.11.2012
Приложение 11	Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол №2 от 16.10.2012
Приложение 12	Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного

	стандарта в Колледже сервиса и дизайна, утвержден Методическим советом колледжа, протокол №6 от 14.02.13
Приложение 13	Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол №2 от 16.10.2012
Приложение 14	Положение о практике Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол №6 от 14.02.13
Приложение 15	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол №3 от 17.11.2012

1 Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) реализуется Колледжем сервиса и дизайна «Владивостокского государственного университета экономики и сервиса» (далее - КСД) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 688 от «23» июня 2010 года.

ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) составляют:

Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (в редакциях);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) (Приложение 1);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», которое включает:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

Устав ФГОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся протокол от 27 января 2011 г. № 2);

– Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 16.10.2012;

– Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 16.10.2012;

– Положение о практике Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол № 6 от 14.02.2013;

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 3 от 17.11.2012;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 17.11.2012;

– Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в Колледже сервиса и дизайна, утвержден Методическим советом колледжа, протокол № 6 от 14.02.2013.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 230401

Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки будет профессионально готов к деятельности по эксплуатации и модификации информационных систем, участию в разработке информационных систем, выполнению работ по профессиям рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 14995 Наладчик технологического оборудования (приложение к ФГОС), соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- умению использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- умению работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- несению ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельному определению задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации;
- умению ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- исполнению воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний;
- сбору данных для анализа, использования и функционирования информационной системы, участию в составлении отчетной документации, участию в разработке проектной документации на модификацию информационной системы;
- взаимодействию со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- умению производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы;
- участвовать в приёмо-сдаточных испытаниях;
- умению разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей;
- участию в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- умению производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ;
- владение навыками проведения презентаций;
- умению выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и

восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией;

- умению обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- умению консультировать, обучать пользователей, осуществлять проверку полученных знаний и умений;
- приоритет на практикоориентированные знания выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального рынка труда;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник по информационным системам	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	84	4536
Самостоятельная работа		1512
Учебная практика	9	486
Производственная практика (по профилю специальности)	16	378
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	23	-
Итого:	147	6048

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведётся на фундаментальной математической и естественнонаучной основе в сочетании с изучением её социальных аспектов. Будущие техники изучают элементы высшей математики и математической логики, теорию вероятности и математической статистики, основные принципы создания и эксплуатации информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Основные дисциплины для подготовки специалистов:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.01 Основы философии;

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Экономика

ОГСЭ.05 Теория бухгалтерского учета

ОГСЭ.06 Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Элементы высшей математики

ЕН.02 Элементы математической логики

ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

ЕН.04 Дискретная математика

ЕН.05 Информатика

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем

ОП.02 Операционные системы

ОП.03 Компьютерные сети

ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение

ОП.05 Устройство и функционирование информационных систем

ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования

ОП.07 Основы проектирования баз данных

ОП.08 Технические средства информатизации

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.10 Пакеты прикладных программ

ОП.11 Менеджмент

ОП.12 Операционная система Unix

ОП.13 Основы интернет технологий

ОП.14 Объектно-ориентированное программирование

ОП.15 Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения

ОП.16 Информационные системы в экономике

ОП.17 Математические методы в экономике

ОП.18 Информационный менеджмент

ОП.19 Экологические основы природопользования

ОП.20 Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК.01.01 Эксплуатация информационных систем

МДК.01.02 Методы и средства проектирования информационных систем

УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным информационным системам

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

МДК.02.02 Управление проектами

УП.02.01 Учебная практика по управлению проектами

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессии рабочего

МДК.03.01 Введение в специальность

МДК.03.02 Введение в среду «1С Бухгалтерия»

МДК.03.03 Работа оператора в среде «1С Бухгалтерия»

УП.03.01 Учебная практика по введению в специальность

УП.03.02 Практика по первичным профессиональным навыкам

ПП.03.01 Производственная практика

Преддипломная практика

Государственная (итоговая) аттестация

Подготовка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

Курсовые проекты

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными организациями: ЗАО «Ланит ДВ» и ООО «ФорПост», практике студентов, которые проходят её в течении всего периода обучения, участию студентов в научно-исследовательской работе.

В соответствии с ФГОС СПОп. 7.14.по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) раздел ОПОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках реализации подготовки по специализации 230401 Информационные системы (по отраслям) **предусмотрены следующие практики:**

- Учебная практика «Информационные системы и технологии» 4 семестр 5 недель (180 часов)
- Производственная практика «Информационные системы и технологии» 4 семестр 1 неделя (36 часов)
- Учебная практика «Предпринимательская деятельность» 6 семестр 1 неделя (36 часов)
- Учебная практика «Эксплуатация информационной системы» 6 семестр 7 недель (270 часов)
- Производственная практика «Эксплуатация информационной системы» 6 семестр 1 неделя (36 часов)
- Учебная практика «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» 8 семестр 1 неделя (36 часов)
- Производственная практика «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем» 8 семестр 8 недель (306 часов)

Целями учебных практик является:

- самостоятельное выполнение студентами в условиях образовательного учреждения определенных учебными практикой реальных производственных и общественных задач на основе закрепления теоретических и практических знаний;
- развитие и накопление специальных навыков, в разработке нормативных документов, способов обработки и представления информации;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебных практик:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Для обеспечения учебного процесса разработаны подробные рабочие программы по учебным практикам среднего профессионального образования по направлению подготовки 230401 Информационные системы (по отраслям).

Практика по первичным профессиональным навыкам служит выработке навыков непосредственного участия в деятельности организации профессии, закреплению теоретических знаний, приобретению профессиональных навыков и умений, сбору необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Для обеспечения учебного процесса разработаны рабочие программы по производственной практике среднего профессионального образования по направлению подготовки 230401 Информационные системы (по отраслям).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, это ЗАО «Ланит ДВ», договор на проведение производственной практики № 8/ЛДВ-045-12 от 20.04.2012 и ООО «ФорПост», договор на проведение производственной практики № 9 от 20.04.2012 .

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаётся диплом государственного образца.

В образовательном процессе используются образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий), в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по правилам приёма ВГУЭС для структурных подразделений довузовского образования университета на базе основного общего и среднего (полного) образования.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) востребованы в банковских и финансовых организациях, в административных и муниципальных организациях города, фирмах, реализующих услуги информационного и компьютерного рынка, на заводах и предприятиях малого бизнеса города Владивостока.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО наряду с выпускниками среднего (полного) образования;
- к освоению ООП ВПО по профильной специальности в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям Института информатики, инноваций и бизнес-систем: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», «Прикладная информатика в экономике».

1.3.8 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- сотрудники колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС цикловых методических комиссий общеобразовательных дисциплин, филологии, математики и информационных технологий, физической культуры, профессиональных дисциплин, правоведения, экономики;
- студенты, обучающиеся по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников является создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложений; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по рабочей профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных машин».

2.4. Задачи профессиональной деятельности

2.4.1. Эксплуатация и модификация информационных систем:

- сопровождение информационной системы;
- техническое сопровождение обслуживаемой информационной системы;
- автоматизация предприятия;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- моделирование информационных систем с использованием методов и средств проектирования информационных систем;
- внедрение национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, контроля качества
- наладка, настройка, регулировка и опытная проверка ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств;
- участие в сопряжении устройств и узлов вычислительного оборудования, монтаж, наладка, испытание и сдача в эксплуатацию вычислительных сетей;
- инсталляция программ и программных систем, настройка и эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств;

- проверка технического состояния и остаточного ресурса вычислительного оборудования, организация профилактических осмотров и текущего ремонта;
- приемка и освоение вводимого оборудования;
- составление заявок на оборудование и запасные части, подготовка технической документации на ремонт;
- участие в составлении инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний.

2.4.2. Участие в разработке информационных систем:

- решение задач обработки информации (генерация отчётов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- объектно-ориентированное программирование; создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- основные процессы управления проектом разработки;
- сбор и анализ исходных данных для проектирования;
- участие в проектировании программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- оформление проектной и рабочей технической документации;
- участие в контроле соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов.

2.4.3. Выполнение работ по должности оператор ЭВМ:

- ввод и обработка информации на ЭВМ;
- подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
- сбор и анализ исходных данных для проектирования;
- участие в проектировании программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- оформление проектной и рабочей технической документации;
- участие в контроле соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Техник по информационным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции по ФГОС	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ОПОП

Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
5.2.1. Эксплуатация и модификация информационных систем.	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Иметь практический опыт: сбора данных для анализа, использования и функционирования информационной системы, участия в составлении отчётной документации, в разработке проектной документации на модификацию информационной системы Уметь: производить сбор данных для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчётной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы Знать: основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт: взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Уметь: взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Знать: особенности и

			области применения информационных систем, особенности программных средств используемых в разработке информационных систем, методы и средства проектирования информационных систем;
	ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	Иметь практический опыт: модификации отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документирования произведённых изменений. Уметь: производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведённые изменения Знать: регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
	ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	Иметь практический опыт: участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирования выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. Уметь: производить тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы Знать: типы тестирования, характеристики и атрибуты качества, методы

			обеспечения и контроля качества;
	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	Иметь практический опыт: разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы. Уметь: разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы Знать: стандарты, используемые при оформлении программной документации;;
	ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	Иметь практический опыт: участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. Уметь: оценивать качество и экономическую эффективность информационной системы Знать: национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества;
	ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Иметь практический опыт: инсталляции и настройки информационной системы в рамках своей компетенции, документирования результатов работ. Уметь: производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ Знать: основные задачи сопровождения информационной системы;

	ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Иметь практический опыт: консультирования пользователей информационной системы и разработки фрагментов методики обучения пользователей информационной системы. Уметь: разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы Знать: стандарты, используемые при оформлении пользовательских инструкций по работе с информационными системами;
	ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Иметь практический опыт: выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работы с технической документацией. Уметь: выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией Знать: содержание работ по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, структуру и состав технической документации;
	ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей	Иметь практический опыт: обеспечения организации доступа пользователей информационной системы.

		компетенции.	Уметь: обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции Знать: принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политики безопасности;
5.2.2. Участие в разработке информационных систем.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.	Иметь практический опыт: участия в разработке технического задания. Уметь: осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации Знать: требования к составу и содержанию технического задания;
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Иметь практический опыт: программирования в соответствии с требованиями технического задания Уметь: использовать языки структурного, объектно – ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения Знать: объектно – ориентированное программирование; спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод – вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	Иметь практический опыт: применения методики тестирования разрабатываемых приложений. Уметь: применять методики

		тестирования разрабатываемых приложений; Знать: методики тестирования разрабатываемых приложений;
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.	Иметь практический опыт: формирования отчетной документации по результатам работ Уметь: оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами Знать: стандарты по оформлению программной документации;
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Иметь практический опыт: оформления программной документации в соответствии с принятыми стандартами. Уметь: оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами Знать: стандарты по оформлению программной документации;
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Иметь практический опыт: Использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы. Уметь: использовать критерий оценки качества и надёжности функционирования информационной системы Знать: национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества;

5.2.3 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Иметь практический опыт: - подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств; - участия в проектировании программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования; - участия в контроле соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; - участия в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов; Уметь: - оформлять проектную и рабочую техническую документацию; - вводить и обрабатывать информацию на ЭВМ; - проводить сбор и анализ исходных данных для проектирования; - проводить предварительные технико-экономические обоснования проектных расчетов; Знать: - проектную и рабочую техническую документацию; - техническую документацию, стандарты, технические условия и другие нормативные документы;
--	----------------------	---	---

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в **Приложении 2**.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям)

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (**Приложение 3**).

На основе Базисного учебного плана КСД ВГУЭС разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределяются между элементами обязательной части цикла и (или) используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

4.2. Учебный план ОПОП специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям)

Учебный план специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям) отражает следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при

очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет - тренажеры».

ОПОП специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Часы вариативной части ОПОП СПО специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям) в объеме 30% по циклам дисциплин в КСД ВГУЭС использованы следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 144 часа:

- ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) – 20 часов;
- ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи – 62 часа;
- ОГСЭ.05 Психология общения – 62 часа.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 54 часа, путем увеличения обязательного количества часов дисциплин:

- ЕН.01 Элементы высшей математики – 20 ч.;
- ЕН.02 Элементы математической логики – 16 ч.;
- ЕН.03 Теории вероятности и математической статистики – 18 ч.;

П.00 Профессиональный цикл – 1152 часов:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины путём увеличения количества часов обязательных дисциплин и введения следующих дополнительных дисциплин в количестве 1017 часов:

ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем – 12 часов;

ОП.02 Операционные системы – 12 часов;

ОП.03 Компьютерные сети – 17 часов;

ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение – 10 часов;

ОП.05 Устройство и функционирование информационных систем – 10 часов;

ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования – 30 часов;

ОП.07 Основы проектирования баз данных – 12 часов;

ОП.08 Технические средства информатизации – 10 часов;

ОП.10 WEB-программирование – 337 часов;

ОП.11 Программирование в 1С – 234 часа;

ОП.12 Бухгалтерский учёт – 87 часов;

ОП.13 Экономика организации – 105 часов;

ОП.14 Информационная безопасность на предприятии – 141 час;

ПМ.00. Профессиональные модули – 135 часов:

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем – 25 часов;

МДК.01.02 Методы и средства проектирования информационных систем – 25 часов;

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем – 21 час;

МДК.02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем – 21 час;

ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности;

МДК.04.01. Предпринимательская деятельность;

Циклы ОГСЭ и ЕН состоящие из дисциплин:

ОГСЭ .01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.05 Психология общения;

ОГСЭ.06 Физическая культура

ЕН.01 Элементы высшей математики

ЕН.02 Элементы математической логики

ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в **Приложении 5**.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 034702 к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям) КСД ВГУЭС приведен в **Приложении 4**.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями (**Приложение 11**).

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

**Аннотации рабочих программ дисциплин ОПОП специальности
230401.51 Информационные системы (по отраслям)**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 6.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 6.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык (английский)	Приложение 6.3
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	Приложение 6.4
ОГСЭ.05	Психология общения;	Приложение 6.5
ОГСЭ.06	Физическая культура	Приложение 6.6
ЕН.01	Элементы высшей математики	Приложение 6.7
ЕН.02	Элементы математической логики	Приложение 6.8
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	Приложение 6.9

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 13).

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
П.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	Приложение 7.1
ОП.02	Операционные системы	Приложение 7.2
ОП.03	Компьютерные сети	Приложение 7.3

ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот	Приложение 7.4
ОП.05	Устройство и функционирование ИС	Приложение 7.5
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	Приложение 7.6
ОП.07	Основы проектирования баз данных	Приложение 7.7
ОП.08	Технические средства информатизации	Приложение 7.8
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 7.9
ОП.10.	WEB-программирование	Приложение 7.10
ОП.11.	Программирование в 1С	Приложение 7.11
ОП.12.	Бухгалтерский учёт	Приложение 7.12
ОП.13.	Экономика организаций	Приложение 7.13
ОП.14.	Информационная безопасность на предприятии	Приложение 7.14
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 7.15
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем	Приложение 7.16
МДК.01.	Эксплуатация информационных систем	Приложение 7.17
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	Приложение 7.18
УП.01.01	Учебная практика «Эксплуатация информационных систем»	Приложение 7.19
ПП.01.01	Производственная практика «Эксплуатация информационных систем»	Приложение 7.20
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем	Приложение 7.21
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	Приложение 7.22
МДК.02.02	Управление проектами	Приложение 7.23
УП.02.01	Учебная практика «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем»	Приложение 7.24
ПП.02.01	Производственная практика «Информационные технологии и платформы разработки информационных систем»	Приложение 7.25

ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	<i>Приложение 7.26</i>
МДК.03.01	Информационные системы и технологии	<i>Приложение 7.27</i>
МДК.03.02	Пакеты прикладных программ	<i>Приложение 7.28</i>
УП.03.01	Учебная практика «Информационные системы и технологии»	<i>Приложение 7.29</i>
ПП.03.01	Производственная практика «Информационные системы и технологии»	<i>Приложение 7.30</i>
ПМ.04	Основы предпринимательской деятельности	<i>Приложение 7.31</i>
МДК.04.01	Предпринимательская деятельность	<i>Приложение 7.32</i>
УП.04.01	Учебная практика «Предпринимательская деятельность»	<i>Приложение 7.33</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение 7.34</i>

Для обеспечения учебного процесса разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам ОПОП. Расширенные аннотации к программам приведены в **приложении 7**.

4.6. Программа учебной и производственной практики, программа государственной (итоговой) аттестации

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (**Приложение 14**).

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики в **приложении 8**.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Положения по организации государственной (итоговой) аттестации (**Приложение 12**).

5. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

позападным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрами, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются ректором после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

Текущая аттестация

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения
- автоматизированности, быстроты выполнения

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1994 г. № 1168 (в действующей редакции Типового положения, утверждённой постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 № 543).

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением о проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО»

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям), включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой методической комиссии и утверждаются ВГУЭС.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть колледжа на рецензию. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализаций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) – 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС (СТО 1.005–2007).

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР)

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и

иную информацию;

- умение применять современные методы исследований;

- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;

- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной аттестационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами Государственной аттестационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 230401.51 Информационные системы (по отраслям).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект).

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10).

Состав Государственной аттестационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом ректора ВГУЭС.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям) осуществляется Государственной аттестационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

Итоговая государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной аттестационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами Государственной аттестационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 230401.51 Информационные системы (по отраслям).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект).

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10).

Состав Государственной аттестационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом ректора ВГУЭС.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям) осуществляется Государственной аттестационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд КСД ВГУЭС обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основной профессиональной образовательной программой по специальности 230401.51 «Информационные системы» (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео - и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека КСД ВГУЭС содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;
- следующие периодические издания: «Прикладная информатика», «Хакер», «Игромания» и иные ведущие федеральные и региональные издания по проблемам информационных систем, технологий, связи, телекоммуникаций.

Список литературы, имеющейся в библиотеке **Приложении 16**

КСД ВГУЭС имеет базы информационных справочных систем типа «Консультант плюс», «Гарант» и т.п., а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

КСД ВГУЭС обеспечивает возможность доступа к новой учебной и монографической литературе по информационным наукам в читальных залах библиотеки, к ресурсам Интернет, в том числе:

- www.gbhap.com
- eLibrary.ru – содержит 25000 журналов, из них 13000 в открытом доступе.

Обеспеченность учебной литературой по направлению подготовки составляет в среднем 1 экземпляр на каждого студента. Библиотечные фонды КСД ВГУЭС обеспечиваются научными периодическими изданиями России и зарубежных стран.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в КСД ВГУЭС согласно требованиям ФГОС СПО специальности 230401.51 Информационные системы (по отраслям)

Реализация ОПОП предполагает наличие 6 учебных кабинетов, 5 лабораторий, 2 полигона, 1 студии.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка (лингвфонный);
3. математических дисциплин;
4. безопасности жизнедеятельности;
5. метрологии и стандартизации;
6. программирования и баз данных;
7. гуманитарных дисциплин.

Лаборатории:

1. архитектуры вычислительных систем;
2. технических средств информатизации;
3. информационных систем;
4. компьютерных сетей;
5. инструментальных средств разработки.

Полигоны:

1. разработки бизнес-приложений;
2. проектирования информационных систем.

Студии:

информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

КСД ВГУЭС располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: 3 компьютерных класса с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных видеотехникой, электронной интерактивной доской, с обязательной презентацией учебного материала.

В учебном процессе и научных исследованиях используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft - Office, Autocad 2010, CorelDraw, 1-C «Бухгалтерия», имеется доступ к СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», в которых отражено все региональное законодательство.

КСД ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ЗАО «Ланит ДВ», договор № 8/ЛДВ-045-123 от 20.04.2012, ООО «ФорПост», договор № 9 от 20.04.2012, с которыми у университета оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 230401.51 «Информационные системы» (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

В нормативной регламентации организации практик выпускающая кафедраматематики и информационных технологий руководствуется «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», утвержденном Министерством образования Российской Федерации и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации. Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика является частью профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих». Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями работы рабочей профессии 230103.01 «Оператор электронно-вычислительных машин», код по Общероссийскому классификатору профессий

рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: ОК 016-94 на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве техника по информационным системам и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором и третьем курсах обучения. Указанная практика представлена двумя блоками, входящими в состав профессиональных модулей «Эксплуатация и модификация информационных систем» и «Участие в разработке информационных систем».

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника по информационным системам и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет научного руководителя практики из числа преподавателей кафедры. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава кафедры и представителей работодателей. В процессе обучения студенты получают достаточную подготовку к предстоящей практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях кафедры. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления и структурные подразделения ФГБОУ ВПО ВГУЭС. Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, внутривузовском стандарте «Программы практик», Положении об организации практики студентов ФГБОУ ВПО ВГУЭС, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и специальностям, отражающимися в Положениях об организации практики. Программы практик носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности

способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

7. Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 г. №10.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 3 от 17.11.2012 (Приложение 15);

Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в Колледже сервиса и дизайна, утвержден Методическим советом колледжа, протокол № 6 от 14.02.2013 (Приложение 12).

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются

образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 230401 Информационные системы (по отраслям), утверждённому 23 июня 2010 года № 688 конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются КСД ВГУЭС доведения до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, опрос, собеседование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в КСД ВГУЭС, являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные графиком учебного процесса сроки. Обучающимися только на «отлично» назначается повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка студентов:

- нуждающимся студентам очной формы обучения оказывается материальная помощь, студентам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:

- положение о колледже;
- Устав ВГУЭС;
- правила внутреннего распорядка.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В Колледже сервиса и дизайна ВГУЭС развита система студенческого самоуправления (Студсовет и старостат). Студсовет состоит из различных комиссий (или секторов): социально-правовая комиссия, информационная комиссия, спортивная, научный сектор и культурно-массовый. В КСД ВГУЭС есть вокальная группа «Юность», танцевальные коллективы «Талант» и «Thebest», волонтерский корпус. Студенты колледжа принимают участие в различных мероприятиях разного уровня, начиная с внутриколледжных. Например: краевой фестиваль самодеятельного художественного творчества учащихся Приморского края «Весенний бриз», «Звёздная осень», спартакиады среди ССУЗов Приморского края, всероссийский соревнования «Минифутбол в школу», предметные олимпиады различного уровня (по экономическим, общеобразовательным дисциплинам, по информатике, математике), игровой конкурс по английскому языку «Британский бульдог», «Ломоносовские чтения», различные брейн-ринги и спартакиады между школьниками и первокурсниками.

3. Для иногородних студентов в колледже имеется благоустроенное общежитие.

9 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1 Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 9).

9.2. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 17.11.2012 (Приложение 10).

9.3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 16.10.2012 (Приложение 11).

9.4. Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в Колледже сервиса и дизайна, утвержден Методическим советом колледжа, протокол № 6 от 14.02.2013 (Приложение 12).

9.5. Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 16.10.2012 (Приложение 13).

9.6. Положение о практике Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол № 6 от 14.02.2013 (Приложение 14).

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол №3 от 17.11.2012 (Приложение 15).

10. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности ...
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Базисный учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Учебный план
Приложение 6	Аннотации рабочих программ дисциплин
Приложение 7	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей
Приложение 8	Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики
Приложение 9	Нормативные документы Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
Приложение 10	Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 17.11.2012
Приложение 11	Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 16.10.2012
Приложение 12	Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в Колледже сервиса и дизайна, утвержден Методическим советом колледжа, протокол № 6 от 14.02.2013
Приложение 13	Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 16.10.2012
Приложение 14	Положение о практике Колледжа сервиса и дизайна, утверждено Методическим советом колледжа, протокол
Приложение 15	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа сервиса и дизайна, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 3 от 17.11.2012

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности
230401 Информационные системы (по отраслям)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																									
			Общие										Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.4.	ПК 1.8.	ПК 1.9	ПК 1.10.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ. 03	Иностранный язык (английский)	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.06	Физическая культура		+	+			+			+																	
		Вариативная часть																										
	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Элементы высшей математики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+					+		+			
	ЕН.02	Элементы математической логики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+					+		+			
	ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+					+		+			
Профессиональный	ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+							
	ОП.02	Операционные системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+			+	+						
	ОП.03	Компьютерные сети	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+			+	+						
	ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+								
	ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+								
	ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+								+	+			

Лист согласования

рабочей программы профессионального модуля
**Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и
 вычислительных машин**

Рабочая программа профессионального модуля **Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области профессионального модуля для специальности 230401 Информационные системы (по отраслям) и примерной программы профессионального модуля **Выполнение работ по должности оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, рекомендованной Федеральным государственным учреждением Федеральным институтом развития образования (ФГУ «ФИРО») и учебному плану, в соответствии с потребностями работодателей и особенностями развития региона.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Колледж сервиса и дизайна

Разработчики:

Петрова А.Г. – преподаватель КСД ВГУС

Пронина Г.А. – преподаватель КСД ВГУС

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссией математики и информационных технологий протокол № 1 от «02» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Директор КСД ВГУЭС

_____ В.В. Оноприенко
 «___» _____ 2013г.

Отдел Управления Федеральной
 миграционной службы России по
 Приморскому краю в Первомайском
 районе

М.П.

_____ 2013г.

М.П.