



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Кафедра «Международного бизнеса и финансов»

СОГЛАСОВАНО

Зам. проректора по стратегическому развитию по экономике и финансам

 О.В. Митина

« 27 » февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



 Г. И. Лазарев

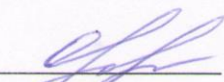
« 02 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Кафедра «Международного бизнеса и финансов»

СК-ОРД-ПСП-100102-2015


РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой международного бизнеса и финансов

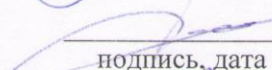
 О.Ю. Ворожит
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

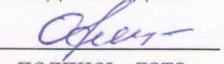
Проректор учебной и воспитательной работе

 О.О. Мартыненко
подпись, дата

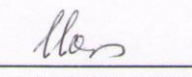
Руководитель юридической службы

 Д. В. Манежкин
подпись, дата

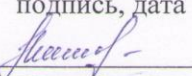
Директор центра менеджмента качества

 Г. Л. Овсянникова
подпись, дата

Ведущий специалист отдела образовательных программ и стандартов профессионального образования

 Н.И. Попова
подпись, дата

Заведующий архивом

 В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введен в действие приказом от « 14 » марта 2015 г. № 130



Владивосток 2015

1 Назначение, область применения

1.1 Настоящее положение о кафедре «Международного бизнеса и финансов» является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим условия создания кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре «Международного бизнеса и финансов», обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.3 Настоящее положение распространяется на профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП) кафедры «Международного бизнеса и финансов».

2 Нормативная база положения

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 04.12.2014 № 1536;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1766;
- Положения об Ученом совете ФГБОУ ВПО «ВГУЭС», утверждено приказом ректора ВГУЭС от 08.07.2013 № 744;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

3 Общие положения

3.1 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку по следующим уровням профессионального образования:

- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Кафедра «Международного бизнеса и финансов» может осуществлять дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных

программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Кафедра «Международного бизнеса и финансов» может осуществлять производственную и инновационную деятельность

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных кадров области экономики, финансов и налогов, международных отношений и зарубежного регионоведения;

- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практико-интегрированного обучения, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах, создания совместных с работодателями площадок;

- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- воспитательная работа;

- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников.

3.3 В своей деятельности кафедра «Международного бизнеса и финансов» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета университета.

3.4 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» не является юридическим лицом.

3.5 По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра «Международного бизнеса и финансов» является выпускающей.

3.6 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки бакалавриата: «Экономика» профили «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика», «Международный бизнес»; «Международные отношения», «Зарубежное регионоведение», реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС высшего профессионального образования, ведет преподавание дисциплин профессионального цикла и является ответственной за выпуск бакалавров данных направлений.

Кафедра разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки магистратуры: «Финансы и кредит» профили «Корпоративные финансы», «Финансовая экономика»; «Экономика» профили «Банки и банковская деятельность», «Государственные и муниципальные финансы»; «Международные отношения», реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС высшего профессионального образования, ведет преподавание специальных и дисциплин специализаций, является ответственной за выпуск магистров.

Кафедра руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов, организует и проводит государственную итоговую аттестацию. Разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

Кафедра разрабатывает основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Кафедра руководит выпускными квалификационными работами аспирантов, выполненными на основе

результатов научно-исследовательской работы.

3.7 Работа кафедры «Международного бизнеса и финансов» осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана университета, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.8 Университет закрепляет за кафедрой «Международного бизнеса и финансов» помещения для работы профессорско-преподавательского состава, административно-управленческий персонала, обеспечивающего учебный процесс, специализированную аудиторию «Учебный банк».

3.9 Все сотрудники кафедры «Международного бизнеса и финансов» пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4 Структура и состав кафедры

4.1 Структура кафедры «Международного бизнеса и финансов» сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» объединяет профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП).

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже доцента.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой «Международного бизнеса и финансов» является выборной.

Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры «Международного бизнеса и финансов» формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

4.7 Административно-управленческий персонал (далее – АУП) кафедры состоять из специалистов. Штатное расписание АУП кафедры «Международного бизнеса и финансов» формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов АУП, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа.

4.8 Изменения в штатное расписание АУП вносятся ежегодно на начало учебного

года в соответствии с нормами численности АУП и утверждаются приказом ректора.

4.9 Для участия в проектах, инициированных кафедрой «Международного бизнеса и финансов», могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

5 Основные направления деятельности кафедры

Работа кафедры «Международного бизнеса и финансов» нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-интегрированного обучения.

5.1 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» осуществляет **учебную, методическую** работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-интегрированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры «Международного бизнеса и финансов» включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов и аспирантов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей и аспирантов

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещены.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов и аспирантов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практико-интегрированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленными за кафедрой, кафедра «Международного бизнеса и финансов» разрабатывает методические материалы и иные компоненты, включенных в

состав реализуемых программ по решению кафедры

5.18 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» при осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кафедры обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика, профиль Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности) в соответствии с рабочими программами дисциплин;

- проведение научно-исследовательской работы под руководством научных руководителей – ППС кафедры «Международного бизнеса и финансов», в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение практик аспирантов под руководством научных руководителей – ППС кафедры «Международного бизнеса и финансов»;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1.9 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки.

5.2 Научные исследования на кафедре «Международного бизнеса и финансов» ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;

- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры;

- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований. С целью дальнейшего поступления в аспирантуру.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется первым проректором.

5.2.1 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» ведет научную работу со студентами и аспирантами, заслушивает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или соискателями.

5.2.2 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» подготавливает заключения на кандидатские и докторские диссертации;

5.2.3 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» утверждает темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, ежегодно рассматривается на заседании кафедры и утверждает на очередной учебный год (сентябрь) индивидуальный учебный план аспиранта, заслушивает научных руководителей, осуществляющих контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов.

5.2.4 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» рецензирует научные работы работников кафедры, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.5 Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика профиль Экономика и

управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности), организует прием кандидатских экзаменов по специальной дисциплине.

5.2.6 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническими заданиями и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» ведет **воспитательную** работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке кураторы назначаются приказом ректора в группы I-II курсов по представлению заведующего кафедрой.

В группы III-IV курсов кураторы назначаются распоряжением по представлению заведующего кафедрой.

5.4 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.5 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.6 Кафедра «Международного бизнеса и финансов» принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

5.7 Кафедра «Международного бизнеса и финансов»:

5.7.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования.

5.7.2 При открытии новых образовательных программ кафедра готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ. ??

5.7.3 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения изменений устанавливается ежегодным распоряжением «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам».

5.7.4 Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.5 Кафедра организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.6 Сотрудники кафедры участвуют в профориентационной работе потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.7.7 Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета. Кафедра поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие во встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий,

- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда,
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.7.8 Принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие).

6 Управление кафедрой

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

АУП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.11 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

СК-ОРД-ПСП-100102-2015	Редакция 01	Стр.8 из 10	05.03.2015
------------------------	-------------	-------------	------------

6.12 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7 Номенклатура дел кафедры

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
100102 - КАФЕДРА «МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ»				
100102-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
100102-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в отделе труда и заработной плате
100102-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100102-04	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100102-05	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100102-06	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100102-07	Учебные планы по направлению (специальности)		Постоянно ст. 711 а	
100102-08	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в Учебном отделе
100102-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		1 г. ст. 291, ст. 476	
100102-10	Отчеты председателей государственной аттестационной комиссии (ГАК) (копии)		До минования надобности	Подлинники в отделе образовательных программ и стандартов профессионального образования

100102-11	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
100102-12	Государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
100102-13	Учебно-методические комплекты дисциплин Учебно-методические комплекты специальности		До минования надобности ст. 712 б	
100102-14	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
100102-15	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
100102-16	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100102-17	Экзаменационные билеты		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
100102-18	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
100102-19	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100102-20	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а прим.	После утверждения экспертной проверочной комиссии сводного годового раздела описи
	Акты об уничтожении дел		До минования надобности	Подлинники в архиве ВГУЭС