

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2016 г.

Регламент

Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) отдельными работниками ФГБОУ ВО «ВГУЭС» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СК-СТО-РГ-22-002-2016

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист Административно-кадрового управления



подпись, дата

И. А. Носов

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента экономики и финансов



подпись, дата

И. А. Бедрачук

Начальник отдела судебно-претензионной работы



подпись, дата

О. В. Лебедева

Ведущий научный сотрудник Центра мониторинга и прогнозирования



подпись, дата

Г. Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от «30» декабря 2016 года № 958

Владивосток 2016

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС — Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент «О конфликте интересов» (далее по тексту – Регламент) – локальный нормативный акт ВГУЭС, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ВГУЭС, замещающих отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Требования настоящего Регламента являются обязательными для исполнения и распространяются на отдельных работников ВГУЭС в связи с замещением следующих должностей, включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации:

- 1) ректор;
- 2) президент;
- 3) первый проректор;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) директор филиала.

2 Нормативные документы

Настоящий Регламент разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (вместе с «Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции»);
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3 Основные понятия

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2 настоящего Регламента, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Регламента, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4 Общие положения

4.1 Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - работник подведомственной организации, подведомственная организация, Минобрнауки России), работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

4.2 Работник подведомственной организации обязан незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения работника подведомственной организации вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи Департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России (подразделение или должностное лицо подведомственной организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5 Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1 Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется письменно по рекомендуемому образцу, форма которого предусмотрена приложением А к настоящему Регламенту.

5.2 Руководитель подведомственной организации (ректор) направляет уведомление непосредственно в Департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России (далее - Департамент).

Иные работники подведомственной организации (президент, первый проректор, главный бухгалтер, директор филиала) передают уведомление в структурное подразделение или специально уполномоченному приказом ректора работнику ВГУЭС, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3 Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение,

контактную информацию работника подведомственной организации;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

5.4 Уведомление должно быть подписано работником подведомственной организации лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5.5 Департамент (подразделение или специально уполномоченный приказом ректора работник ВГУЭС, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

5.6 Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по рекомендуемой форме согласно приложению Б к настоящему Регламенту. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Минобрнауки России (подведомственной организации).

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

5.7 На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

5.8 Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику подведомственной организации или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Департаменте (подразделении или специально уполномоченного приказом ректора работника ВГУЭС,

ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5.9 Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

5.10 Зарегистрированное уведомление направляется работодателю в течение трех рабочих дней с момента поступления в Департамент (подразделение или специально уполномоченному приказом ректора работнику ВГУЭС, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Приложение А

Форма уведомления работодателя (его представителя) отдельными работниками ФГБОУ ВО «ВГУЭС» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется уведомление)

от _____

(Ф.И.О., должность работника, структурное

подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, зарегистрировавшего
уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

