



МИНОБРНАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Отдел контроля, охраны труда и пожарной безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ, ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СК-ОРД-ПСП-11231-2015

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела контроля, охраны
труда и пожарной безопасности

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию

Заместитель проректора по стратегическому
развитию по экономике и финансам

Директор Центра менеджмента качества

Начальник Отдела труда и заработной платы

Начальник Юридической службы

Заведующий архивом

 А.П. Тарарыкин
подпись, дата

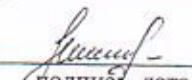
 И.Г. Лазарев
подпись, дата

 О.В. Митина
подпись, дата

 Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

 И.А. Бедрачук
подпись, дата

 Д.В. Манежкин
подпись, дата

 В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «28» 04 2015 № 259

Владивосток 2015 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2 Настоящее положение является основанием для определения основных функций и закрепления должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников отдела контроля, охраны труда и пожарной безопасности.

1.3 Отдел контроля, охраны труда и пожарной безопасности (далее – ОКОТПБ) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется проректору по стратегическому развитию ВГУЭС.

1.4 Отдел контроля, охраны труда и пожарной безопасности возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по стратегическому развитию. Исполнение обязанностей начальника ОКОТПБ при его временном отсутствии возлагается на лицо, определяемое приказом ректора.

1.5 Деятельность ОКОТПБ регламентируют следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 г. №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

- Закон Приморского края «Об участии населения в охране общественного порядка на территории Приморского края» от 09.08.2004 г. № 138-КЗ;

- Строительные нормы и правила (СНиП), ведомственные строительные нормы (ВСН), территориальные строительные нормы (ТСН);

- Государственные стандарты РФ (ГОСТ), отраслевые стандарты;

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);

- иные федеральные, региональные нормативные акты;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» принят на конференции коллектива университета, протокол от 27.01.2011г. № 2;

- настоящее Положение;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.6 За ОКОТПБ в г. Владивостоке закреплены:

- дежурные помещения на 2 и 4-м этажах и четыре помещения на цокольном этаже пятиэтажного здания (лит.1, общежитие) с цокольным этажом по ул. Державина, 59;

- дежурное помещение на входе в учебный корпус № 8, Партизанский проспект, 44;

- дежурное помещение на входе в пятиэтажное здание (лит.1, общежитие) с цокольным этажом и пристройкой (лит.1А) ул. Державина. 57;

- дежурное помещение на центральной вахте учебно-лабораторного корпуса (лит.А) по ул. Гоголя,41;
- дежурное помещение в здании (лит.А2, вестибюль) по ул. Гоголя, 39а;
- дежурное помещение Центра компетенций в сфере информационных технологий, учебного корпуса лит.Б;
- дежурное помещение учебно-лабораторного корпуса лит.В по ул. Гоголя, 41;
- аудитория № 1122 учебно-лабораторного корпуса (лит.А) по ул. Гоголя, 41;
- холл первого этажа и помещение серверной в учебном корпусе Лит.И, И1, И2, И3;
- дежурное помещение студенческого общежития № 2 корпус Б, Партизанский проспект, 44;
- помещение КПП на въезде на территорию кампуса по адресу: ул. Гоголя, 41;
- помещение КПП на въезде на территорию кампуса с ул. Нерчинской;
- помещение КПП на въезде на территорию кампуса с проспекта Красного знамени;
- дежурное помещение в учебном корпусе (лит.А, А1, А2) по ул. Чапаева, 5;
- помещение КПП на въезде на территорию кампуса по ул. Чапаева, 5;
- дежурное помещение общежития лит.В по ул. Чапаева, 5;
- холл первого этажа физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Чапаева, 5;
- дежурное помещение КПП на въезде на территорию Начальной общеобразовательной школы-детского сада «Восточная школа», ул. Тунгусская, 59;
- дежурное помещение КПП на въезде на территорию Колледжа сервиса и дизайна, ул. Добровольского, 20;
- дежурное помещение общежития лит.В по ул. Добровольского, 20;
- дежурное помещение учебного корпуса профессионального педагогического колледжа лит.Б по ул. Добровольского, 20;
- дежурное помещение серверной учебного корпуса профессионального педагогического колледжа лит.Б по ул. Добровольского, 20;
- дежурное помещение бизнес-инкубатора по ул. Добровольского, 20;
- дежурное помещение профессионального лицея № 38 (лит.1) по ул. Алеутской 29;
- аудитория № 1434 учебного-лабораторного корпуса (лит.А) по ул. Гоголя, 41.

1.7 Рабочие места начальника и инженера ОКОТПБ располагаются в кабинетах №№ 2 и 3 цокольного этажа пятиэтажного здания (лит.1, общежитие) с цокольным этажом по ул. Державина, 59;

Рабочие места ведущего специалиста по охране труда и пожарной безопасности и специалиста по охране труда ОКОТПБ располагаются в аудитории № 1434 учебного-лабораторного корпуса (лит.А) по ул. Гоголя, 41.

2 Организационная структура ОКОТПБ

2.1 Структурное деление отдела не предусмотрено. Отдел имеет постоянный состав и включает в себя следующие штатные должности: начальник отдела, ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности, специалист по охране труда, инженер, старшие контролеры, контролеры и вахтеры.

2.2 Численность сотрудников ОКОТПБ определяется штатным расписанием. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника ОКОТПБ, согласованному с проректором по стратегическому развитию.

3 Задачи ОКОТПБ

3.1 Целью создания ОКОТПБ является осуществление комплекса мер по обеспечению сохранности жизни и здоровья, создание безопасных условий работы и обучения для обучающихся и работников ВГУЭС.

3.2 Задачи, стоящие перед ОКОТПБ:

- контроль за выполнением правил обеспечения сохранности материальных ценностей университета;
- контроль за соблюдением пропускного режима в служебных помещениях и на территории университета;
- контроль за соблюдением правопорядка в помещениях и на территории университета;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда и пожарной безопасности;
- контроль за соблюдением работниками университета законов и иных нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, в том числе локальных нормативных правовых актов университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда работников университета;
- поддержание в рабочем состоянии системы охранной и охранно-пожарной сигнализации.

4 Функции ОКОТПБ

4.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела возлагается на его начальника, который несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда сотрудников и результаты деятельности подразделения (Таблица 1)

Таблица 1 – Функции ОКОТПБ

Задачи	Функции
Контроль за выполнением	Соблюдение правил хранения и выдачи ключей

правил обеспечения сохранности материальных ценностей университета	согласно требованиям локальных нормативных актов
	Создание условий для надежного хранения и правильного перемещения материальных ценностей.
Контроль за соблюдением пропускного режима в служебных помещениях и на территории университета.	Контроль за работой систем ограничения доступа.
	Контроль за выполнением сотрудниками, учащимися и посетителями университета установленного пропускного режима
Контроль за соблюдением правопорядка в помещениях и на территории университета	Информирование правоохранительных органов о нарушениях общественного порядка
	Вызов наряда охраны посредством кнопки тревожной сигнализации
Организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда и пожарной безопасности	Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу во ВГУЭС (в том числе временно).
	Разработка программ обучения по охране труда и пожарной безопасности работников университета.
	Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда. (При внесении изменений в законодательство РФ об охране труда и акты межотраслевого значения (межотраслевые правила и межотраслевые типовые инструкции по охране труда) перечни корректируются или отменяются независимо от установленного срока их действия.)
	Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности работников университета, в том числе руководителей структурных подразделений.
	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по разработке инструкций по охране труда.
	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по разработке инструкций и памяток по пожарной безопасности.
	Обеспечение подразделений нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями), наглядными пособиями по охране труда и пожарной безопасности.

Контроль за соблюдением работниками университета законов и иных нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, в том числе локальных нормативных правовых актов университета	Проведение совместно с руководителями структурных подразделений проверок с целью соблюдения работниками всех подразделений университета требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, обеспечивающих безопасные условия труда на каждом рабочем месте; проверок наличия в подразделениях инструкций по охране труда для работников, журналов регистрации инструктажей на рабочем месте.
	Проведение проверок совместно с представителями Отделов надзорной деятельности г. Владивостока, Роспотребнадзора по выявлению нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях ВГУЭС и своевременному выполнению предписаний этих органов по устранению выявленных нарушений. Составление плана мероприятий по устранению выявленных нарушений.
	Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов ВГУЭС.
	Участие в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда работников университета	Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
	Организация и проведение измерений опасных и вредных производственных факторов, травмобезопасности оборудования, приспособлений.
	Организация и методическое руководство проведением специальной оценки условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
	Организация расследования несчастных случаев в университете. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев; оформление и хранение документов (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на работе).
	Подготовка документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями или профессиональными заболеваниями. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны тру-

	да, подготовка предложений ректору (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.
Поддержание в рабочем состоянии системы охранной и охранно-пожарной сигнализации	Осуществление совместно с обслуживающей организацией технической эксплуатации систем охранной и охранно-пожарной сигнализации и оповещения.
	Разработка планов и графиков технического обслуживания и ремонта охранной и охранно-пожарной сигнализации.
	Разработка мероприятий по улучшению эксплуатации охранной и охранно-пожарной сигнализации.
	Проведение тестовых проверок охранной и охранно-пожарной сигнализации с целью обнаружения неисправностей.
	Подготовка технических заданий: - для проведения закупок оборудования и запасных частей для охранной и охранно-пожарной сигнализации; - обслуживания систем охранной и охранно-пожарной сигнализации и оповещения.
	Работа в комиссии по приемке в эксплуатацию смонтированных систем охранной и охранно-пожарной сигнализации.

4.2 Особенности деятельности ОКОТПБ: последовательность, виды и сроки выполнения работ, их периодичность, а также формы документов, характеризующие деятельность отдела, указываются в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 - Календарная матрица работ ОКОТПБ

Виды работ или формы документов	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Разработка плана работы на учебный год	План	X											
Составление отчета о проделанной работе проректору по стратегическому развитию	Отчет		X			X			X			X	
Корректировка плана работы на учебный год	План		X				X						

Виды работ или формы документов	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Составление годового отчета по форме 1-Т, 7-Т и сведений о состоянии пожарной безопасности в образовательном учреждении	Отчет					X	X				X		
Составление отчета о готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Отчет											X	X
Составление отчетов по обеспечению безопасных условий и охраны труда в образовательном учреждении	Отчет								X				
Составление отчетов по проверкам Государственного пожарного надзора и Роспотребнадзора	Отчет				X					X			
Составление отчетов о выполнении противопожарных мероприятий	Отчет				X							X	
Подготовка проекта сметы расходов	Проект сметы			X									
Разработка плана закупок материальных ценностей на год	План				X								
Составление плана на ремонт помещений	План		X										

5 Полномочия и ответственность ОКОТПБ

5.1 Все сотрудники отдела несут материальную ответственность за ущерб, причиненный университету своими действиями, несут индивидуальную ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

5.2 Сотрудники отдела несут персональную материальную ответственность за вверенные им ценности и использование финансовых средств.

5.3 При реализации своих должностных функций сотрудники отдела имеют право:

- знакомиться с документами и решениями руководства ВГУЭС, регламентирующими работу отдела;
- присутствовать на собраниях университета (структурного подразделения) по вопросам деятельности университета (структурного подразделения);
- вносить предложения по совершенствованию методов работы отдела и его участия в учебном процессе университета;
- получать от подразделений университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

-осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ВГУЭС и других организаций в пределах своих полномочий;

- информировать руководство университета по вопросам нарушения положений, инструкций и приказов по вопросам сохранности материальных ценностей университета, соблюдения пропускного режима, обеспечения охраны труда и пожарной безопасности;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4 При реализации своих прав начальник и сотрудники ОКОТПБ должны руководствоваться «Кодексом корпоративного поведения сотрудников ВГУЭС» (размещено: портал ВГУЭС/Справочные и нормативные документы/Персонал).

5.5 Сотрудники отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, законами Приморского края, Уставом ВГУЭС, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами ВГУЭС.

5.6 Персонал отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на него настоящим Положением.

6 Взаимоотношения (служебные связи) ОКОТПБ

6.1 Взаимодействие ОКОТПБ со всеми структурными подразделениями ВГУЭС по вопросам, входящим в компетенцию отдела, определяются задачами и функциями подразделения. Взаимосвязи отдела представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Основные взаимосвязи ОКОТПБ со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности, процесса	Поставщик документа, информации	Клиент документа, информации	Результат
Осуществление закупок в пределах утвержденной сметы расходов	Заместитель проректора по стратегическому развитию по экономике и финансам	Служба снабжения	Обеспечение товарами, услугами
Проведение инструктажей и обучения по охране труда и пожарной безопасности.	Работники ВГУЭС	Отдел кадрового делопроизводства, структурные подразделения ВГУЭС	Отсутствие нарушений
Расследование несчастных случаев.	Структурные подразделения ВГУЭС	Отдел кадрового делопроизводства, Юридическая служба	Работа комиссии по расследованию в установленные сроки
Формирование сметы расходов и доходов отдела	Заместитель проректора по стратегическому развитию по экономике и финансам	Отдел экономики и планирования	Смета

Наименование вида деятельности, процесса	Поставщик документа, информации	Клиент документа, информации	Результат
Методическая помощь руководителям структурных подразделений по разработке инструкций по охране труда и пожарной безопасности.	Работники ВГУЭС	Учебные и административные подразделения ВГУЭС	Наличие инструкций, отвечающих требованиям нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности

6.2 Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и ОКОТПБ в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по стратегическому развитию, затем на решение ректора ВГУЭС.

6.3 При необходимости участия работников ОКОТПБ в работе структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником ОКОТПБ.

7 Оценка результатов деятельности ОКОТПБ

Показатели оценки результатов деятельности ОКОТПБ приведены в таблице номер 4.

Таблица 4 – Показатели оценки результатов деятельности ОКОТПБ

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Отсутствие случаев хищения материальных ценностей и имущества университета по вине работников отдела контроля, охраны труда и пожарной безопасности	Да/нет	Один раз в квартал
Отсутствие обоснованных письменных жалоб на несвоевременную выдачу ключей от помещений, их утрату или выдачу лицам без допуска	Да/нет	Один раз в квартал
Доля отчетов, предоставленных в срок в Министерство образования и науки	%	Один раз в полугодие
Доля объектов, принятых без замечаний районных отделов надзорной деятельности г. Владивостока и Роспотребнадзора	%	Согласно плану проверок районных отделов надзорной деятельности г. Владивостока и Роспотребнадзора
Динамика выявленных нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности районными отделами надзорной деятельности г. Владивостока и	%	По результатам проверок районными отделами надзорной деятельности г.

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Роспотребнадзором		Владивостока и Роспотребнадзором
Доля экспертиз объектов ВГУЭС, по которым получены заключения Роспотребнадзора и районных отделов надзорной деятельности г. Владивостока в установленный срок	%	Ежегодно
Динамика производственного травматизма	%	Ежегодно

8 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1 В ОКОТПБ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС № 991 от 16.12.2011 года (таблица 5).

8.2 Ответственность за делопроизводство возлагается на специалиста по охране труда.

Таблица 5 - Номенклатура дел ОКОТПБ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
11231-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности университета (копии)		До минования надобности ст.1 б	Относящиеся к деятельности ВУЗа - постоянно хранятся в общем отделе
11231-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета (копии)		До минования надобности	Подлинники в общем отделе
11231-03	Положение об отделе контроля, охраны труда и пожарной безопасности (копия)		До минования надобности	Подлинник в отделе кадрового делопроизводства
11231-04	Должностные инструкции сотрудников (копии)		До минования надобности	Подлинники в отделе кадрового делопроизводства
11231-05	Годовой план работы отдела		5 л. Ст.290	
11231-06	Планы мероприятий по улучшению условий труда работников		5 л. ЭПК* Ст.607	
11231-07	Отчеты о работе отдела за год		5 л. ст.475	
11231-08	Статистические отчеты и документы к ним (форма 1-Т, форма 7-Т) -годовые		Постоянно Ст.467 б	
	-квартальные		5 л.	
11231-09	Акты, предписания по охране труда и пожарной безопасности и документы (отчеты, записки, справки) об их выполнении		5л. Ст. 603	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
11231-10	Переписка с другими организациями по основным направлениям деятельности отдела контроля, охраны труда и пожарной безопасности	3	5 л. ЭПК Ст. 605	
11231-11	Обращения граждан (заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению		5 л. ЭПК Ст. 183	
11231-12	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда		До замены новыми Ст. 612 6	
11231-13	Документы (акты, заключения, отчёты, протоколы, справки) о производственных авариях и несчастных случаях		75л. ЭПК Ст. 632 а	Связанные с человеческими жертвами - постоянно
11231-14	Документы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда)		45 л. Ст. 602	
11231-15	Планы – схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций		До замены новыми Ст. 619	
11231-16	Договоры на оказание услуг по обучению в области охраны труда и пожарной безопасности		5 л.ст.443	После истечения срока действия договора
11231-17	Документы об обучении работников по охране труда и пожарной безопасности (программы, списки, переписка)		5 л. ст.624	
11231-18	Нормы обеспечения спецодеждой		3 г. Ст.638 6	
11231-19	Акты о проверке технических средств автоматической пожарной сигнализации (АПС)		3 г. Ст. 852	
11231-20	Программа по производственному контролю		Постоянно Ст.287	
11231-21	Документы (протоколы, справки, договоры) по проведению лабораторных замеров		5 л. Ст.1351	Перечень научно-технической документации 2007 г.
11231-22	Документы (списки, планы, графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах		3 г. Ст. 914	
11231-23	Инструкции по охране труда и пожарной безопасности		Постоянно Ст.27а	
11231-24	Декларации по пожарной безопасности		5 л. ЭПК	
11231-25	Карточки учета хозяйственного имущества (материальных ценностей) (копии)		До минования надобности	Подлинники в материальном отделе управления бухгалтерского учета
11231-26	Журнал учёта вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности		10 л. Ст. 6266	
11231-27	Журналы регистрации несчастных случаев		Постоянно Ст. 630	
11231-28	Журнал учета инструкций по охране труда и пожарной безопасности		5 л. ЭПК	
11231-29	Журнал выдачи инструкций по охране труда и		5 л. ЭПК	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
	пожарной безопасности			
11231-30	Книги, журналы приема-сдачи ключей от помещений университета		1 г. Ст. 892	11231-22
11231-31	Номенклатура дел отдела		До замены новой Ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11231-32	Описи на дела, переданные в архив Акты об уничтожении дел		3 г., Ст.248 а прим. До минования надобности	

*- ЭПК – Экспертно-проверочная комиссия