



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Спортивный студенческий клуб



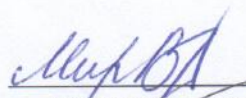
Т.В. Терентьева
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СПОРТИВНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КЛУБ СК-ОРД-ПСП-11415803-2020

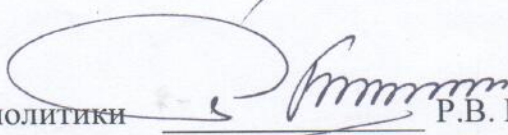
РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист управления
молодежной политики

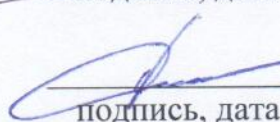

В.С. Мироненко
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

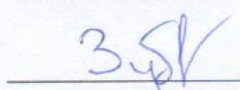
Начальник управления молодежной политики


Р.В. Ковбас
подпись, дата

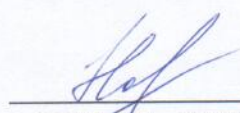
Руководитель юридической службы


Д.В. Манежкин
подпись, дата

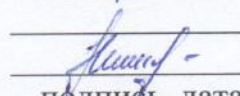
Начальник общего отдела


О.А. Зубкова
подпись, дата

Ведущий специалист отдела кадрового
делопроизводства


И.А. Носов
подпись, дата

Заведующий архивом


В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «08» 09 2020 № 776

Владивосток 2020

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС – Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
Проректор по УВНИР – проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе

ДУВР – департамент учебной и воспитательной работы

УМП – управление молодежной политики

ССК – спортивный студенческий клуб ВГУЭС

ДФКС – департамент физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ССК является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет), отражающим организационно-правовое закрепление за ССК выполняемых функций, установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке должностных обязанностей работников УМП и определяет ответственность и направления работы структурного подразделения.

1.3. Точное (полное) наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой, отраженной в корпоративной информационной системе «Флагман» – спортивный студенческий клуб.

1.4. ССК входит в состав УМП и подчиняется в своей работе начальнику УМП.

1.5. Возглавляет ССК начальник УМП, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВГУЭС по представлению директора ДУВР, согласованному с проректором по УВНИР. На должность начальника УМП назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в системе высшего образования не менее трех лет на руководящих должностях. Ответственность за работу ССК в период временного отсутствия начальника УМП возлагается приказом ректора ВГУЭС на работника УМП или ССК в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация ССК осуществляется на основании приказа ректора.

1.7. Деятельность ССК регламентируют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

СК-ОРД-ПСП-11415803-2020	Редакция: 04	Стр. 2 из 10	17.06.2020
--------------------------	--------------	--------------	------------

Закон Приморского края от 30.04.2009 № 423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае»;

Закон Приморского края от 11.05.2016 № 816-КЗ «О патриотическом воспитании в Приморском крае»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 года №462 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

Локальные нормативные акты ВГУЭС;

Настоящее Положение.

1.8. За ССК закреплена аудитория № 8301 учебного корпуса ВГУЭС, по адресу Гоголя, 41. Допускается изменение расположения рабочих мест сотрудников на основании приказа ректора. Ведущий специалист ССК доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения каждого сотрудника своего подразделения под роспись.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с установленным во ВГУЭС порядком.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ССК, а также вносимые в нее изменения утверждает ректор, по представлению начальника УМП, согласованному с проректором по УВНИР, исходя из объемов работы в установленном порядке.

2.2. ССК возглавляет начальник УМП.

Штатное расписание ССК включает следующие должности:

Ведущий специалист;

Специалист;

Тренер.

2.3. Работники ССК назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УМП, согласованному с проректором по УВНИР.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью создания ССК является вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация массового спорта среди студентов ВГУЭС.

3.2. Основными задачами деятельности ССК являются:

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

участие обучающихся в проведении спортивных соревнований различного уровня среди образовательных организаций;

оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

обеспечение взаимодействия с другими спортивными организациями и партнерами с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

организация и проведение социально-значимых мероприятий, подготовка членов ССК для участия в проектах;

содействие в проведении научных, спортивных, культурно-массовых, патриотических, социальных мероприятий.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Деятельность ССК при решении возложенных на него задач носит управленческий, организационный, методический и информационный характер.

4.2. Функции, выполняемые ССК при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1— Функции ССК

Задачи	Функции
Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья	Создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом
	Информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях и общественных объединениях спортивной направленности
Участие обучающихся в проведении спортивных соревнований различного уровня среди образовательных организаций	Формирование спортивных сборных команд ВУЗа по различным видам спорта
	Обеспечение участия сборных команд ВУЗа в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня
	Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях
Содействие в проведении научных, спортивных, культурно-массовых,	Взаимодействие с подразделениями университета и организациями города с целью проведения спортивно-массовых мероприятий

Задачи	Функции
патриотических, социальных мероприятий	Обучение, отбор спортсменов и организаторов для осуществления работы ССК и организации спортивно-массовых мероприятий
	Взаимодействие с добровольческими организациями и редакциями средств массовой информации

4.3. Функциональная ответственность каждого работника ССК устанавливается трудовым договором в форме эффективного контракта.

4.4. Виды и сроки выполнения ССК работ, их периодичность, последовательность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения, представлены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 – Календарная матрица работ ССК

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Разработка плана работы на год	План				X								
Составление отчета о проделанной работе	Отчет				X								
Составление смет расходов на календарный год	Смета		X										
Проведение школы ССК ВГУЭС	Отчет	X											
Содействие в проведении адаптационных мероприятий для первого курса	Отчет	X											
Подготовка спортсменов и организаторов для мероприятий и соревнований	Отчет	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Внесение информации о деятельности ССК на сайт университета	Сайт подразделения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. Работники ССК в соответствии с возложенными на них задачами для выполнения своих функций имеют следующие полномочия:

взаимодействовать со структурными подразделениями ВГУЭС и внешними партнерами для реализации задач, стоящих перед ССК;

по согласованию с ведущим специалистом ССК запрашивать и получать от структурных подразделений ВГУЭС материалы, необходимые для осуществления деятельности ССК;

разрабатывать проекты нормативных документов университета, направленных на решение задач ССК, в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС;

выносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции ССК и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение подразделением своих функций несет ведущий специалист ССК.

5.3. Работники ССК несут ответственность за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей, установленных в должностных инструкциях, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Порядок допуска к занятиям в спортивных секциях спортивного студенческого клуба

6.1. Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками образовательной организации, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

6.2. К занятиям в спортивном клубе допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе от их родителей (законных представителей), а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) согласно части 2 статьи 39 ФЗ от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление о допуске к занятиям в спортивном клубе, а также документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) согласно части 2 статьи 39 ФЗ от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7. Взаимоотношения со структурными подразделениями ВГУЭС

7.1. Взаимодействие ССК со всеми структурными подразделениями ВГУЭС и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, определяются задачами и функциями ССК.

СК-ОРД-ПСП-11415803-2020	Редакция: 04	Стр. 6 из 10	17.06.2020
--------------------------	--------------	--------------	------------

7.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и ССК в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по УВНИР.

7.3. Привлечение работников ССК к работе во временных проектах, реализуемых структурными подразделениями ВГУЭС, осуществляется по согласованию с начальником УМП.

7.4. Взаимосвязь ССК с другими подразделениями и должностными лицами, взаимные обязанности подразделений и должностных лиц по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи ССК со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности, процесса	Подразделение – поставщик документа, информации	Подразделение – клиент документа, информации	Результат
приобретение материальных ценностей	отдел экономики и планирования, отдел закупок	служба снабжения	обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем
планирование расходов на год	управление молодежной политики	отдел экономики и планирования	рациональное использование денежных средств
освещение проведенных мероприятий в СМИ	отдел информации и рекламы	проректор по УВНИР	укрепление имиджа ВГУЭС
обучение членов сск по вопросам организации и проведения социальных акций, массовых мероприятий	спортивный студенческий клуб	партнеры ВГУЭС, администрация города Владивостока, Правительство Приморского края	участие ВГУЭС в организации и проведении социальных акций, массовых мероприятий
организация тренировочного процесса спортивных секций университета	спортивный студенческий клуб	департамент физической культуры и спорта	составление расписания тренировок каждой спортивной секции на спортивных площадках университета
участие в реализации молодежной политики в сфере спорта	спортивный студенческий клуб	администрация города Владивостока, Правительство Приморского края, Ассоциация студенческих	участие членов ССК в мероприятиях, форумах различного уровня, возможность

		спортивных клубов России, Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию молодежи Приморского края», Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодёжи»	внедрения инновационных форм работы
--	--	---	-------------------------------------

8. Показатели оценки деятельности структурного подразделения

Таблица 4 — Показатели оценки деятельности ССК

Наименование показателей	Единица измерения	Частота измерения показателя
Доля обучающихся, вовлеченных в спортивную деятельность	%	1 раз в год
Количество спортивно-массовых мероприятий	шт.	1 раз в год
Количество достижений студентов, участвующих в мероприятиях по развитию массовых видов спорта	шт.	1 раз в год
Отсутствие случаев несвоевременной и некачественной подготовки информации и документов по внешним и внутренним запросам	да/нет	1 раз в квартал
Эффективное освоение денежных средств, выделенных в бюджете университета на мероприятия ССК ВГУЭС	да/нет	1 раз в год
Повышение рейтинга ССК среди студенческих спортивных организаций России	%	1 раз в год

9. Делопроизводство и конфиденциальность

8.1. В ССК ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора от 16.12.2011 № 991 «Об утверждении сводной номенклатуры дел» (таблица 5).

Таблица 5 — Номенклатура дел ССК

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
11415803-01	Нормативные документы Федерального, регионального, краевого,		До минования надобности ст. 16	

	городского уровней			
11415803-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копия)		До минования надобности ст. 19	Подлинники в общем отделе в электронном виде
11415803-03	Положение о спортивном студенческом клубе (копия)		До минования надобности ст. 33а	Подлинники в ОКД
11415803-04	План работы спортивного студенческого клуба		Постоянно ст. 202 прим.	
11415803-05	Годовой отчет о работе спортивного студенческого клуба		Постоянно ст. 215 прим.	
11415803-06	Документы (сметы, списки, отчеты, переписка) по организации и проведению спортивных мероприятий		Постоянно ст. 50	
11415803-07	Документы (служебные записки, переписка, заявки, ходатайства) по основной деятельности клуба		5 л. ЭПК ст. 70	

11415803-08	Журнал регистрации поступающих документов		5 л. ст. 182 г	
11415803-09	Журнал регистрации отправляемых документов		5 л. ст. 182 г	
11415803-10	Номенклатура дел		3 г Ст. 157 прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожении дел по номенклатуре
11415803-11	Описи на дела, переданные в архив (копии)		3 г. Ст. 172 прим.	После согласования, утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1415803-08	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ВГУЭС