РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧЕНИЙ

Советник ректора
В.В. Крюков

kryukov@vvsu.ru

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧЕНИЙ

1. **Работу никто не отменяет: нужно заместить другой активностью то, что мы делаем традиционно, приняв во внимание, что студентов и большинства преподавателей в аудиториях нет**

2. **В основе деятельности должны быть электронное обучение с дистанционным режимом доступа к образовательным ресурсам и взаимодействию посредством цифровых коммуникаций**

3. **Все изменения в организации и видах учебной работы должны быть отражены в электронной среде университета и доведены до преподавателей и студентов**

ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. **Предоставить учебный контент для усвоения (понимания) обучаемым дисциплинарных знаний**
2. **Закрепить понимание и сформировать умения как способность применять знания**
3. **Содействие приобретению способности к профессиональным действиям**
4. **Аттестация – оценка результатов обучения**

5. **Учебно-методическая поддержка самостоятельной работы**

Замечание: при отсутствии условий обучаться на основе дистанционного взаимодействия посредством цифровых технологиях у студента (отсутствует Интернет в месте проживания или средств доступа к ресурсам и сервисам) предстоит переводить таких студентов на индивидуальный план обучения с нового семестра

Предоставление учебного контента

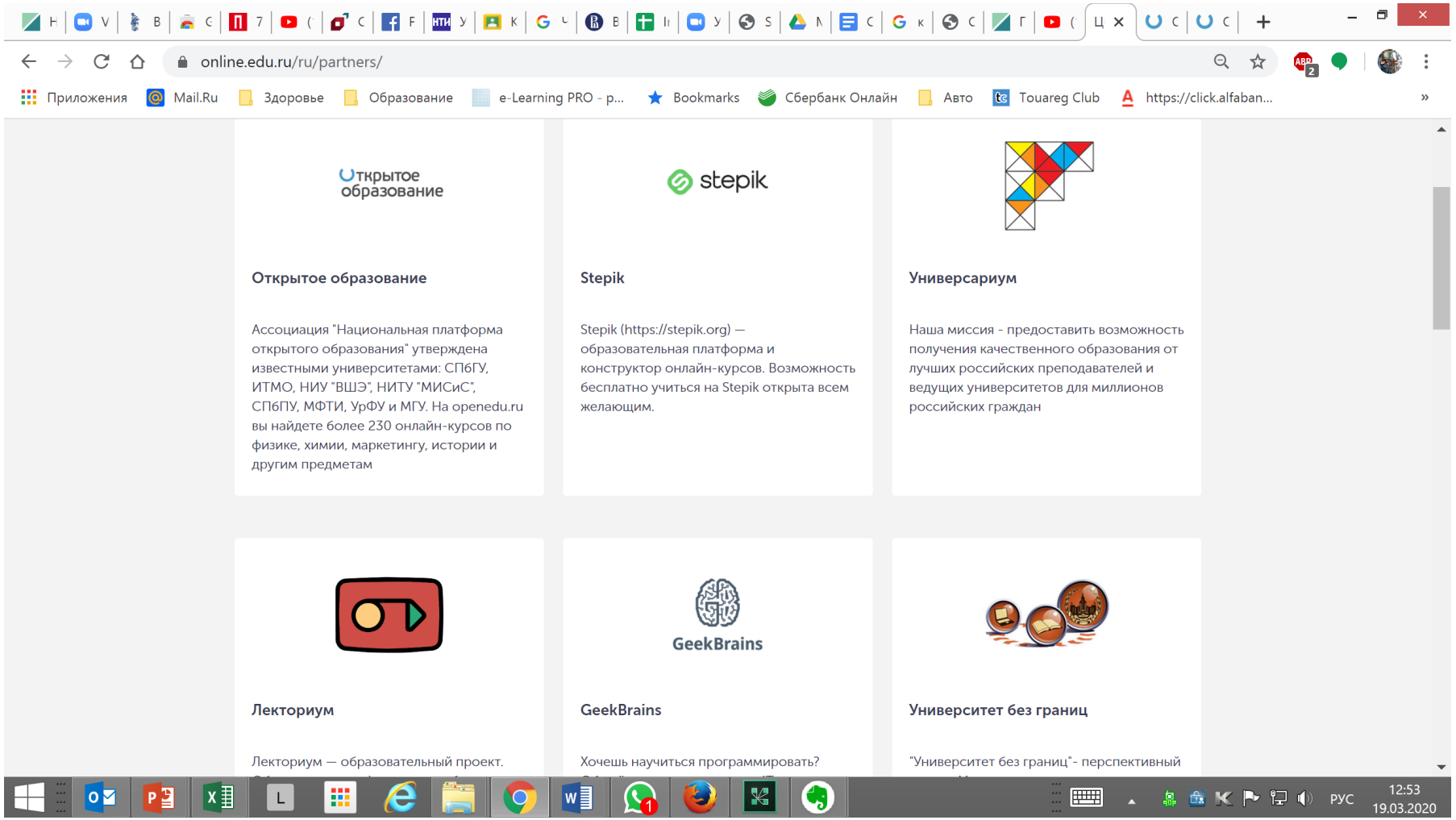
1. **Учебные издания: библиотека, ЭБС, электронные учебные курсы**
2. **Онлайн курсы на платформах электронного обучения**
3. **Открытые образовательные ресурсы (дополнительно по усмотрению преподавателя)**
4. **Лекционные занятия (трансляция дисциплинарных знаний):**

- Частная интерпретация/трактовка учебного контента по дисциплине (трансляция знаний)
- Сформулировать приоритеты (значимость) разделов учебного материала (с точки зрения будущей профессии, связи с другими дисциплинами и т.п.);
- Обосновать ценность предмета для будущего обучаемого и воздействовать на мотивацию и вовлеченность учащегося, учитывая при этом имеющийся у студентов опыт

Для достижения педагогических целей преподаватель может:
- Выбрать образовательную технологию из тех, что поддерживает вуз;
- Выбрать метод передачи/трансляции дисциплинарных знаний, рекомендовать образовательный контент в зависимости от достижений обучаемого;

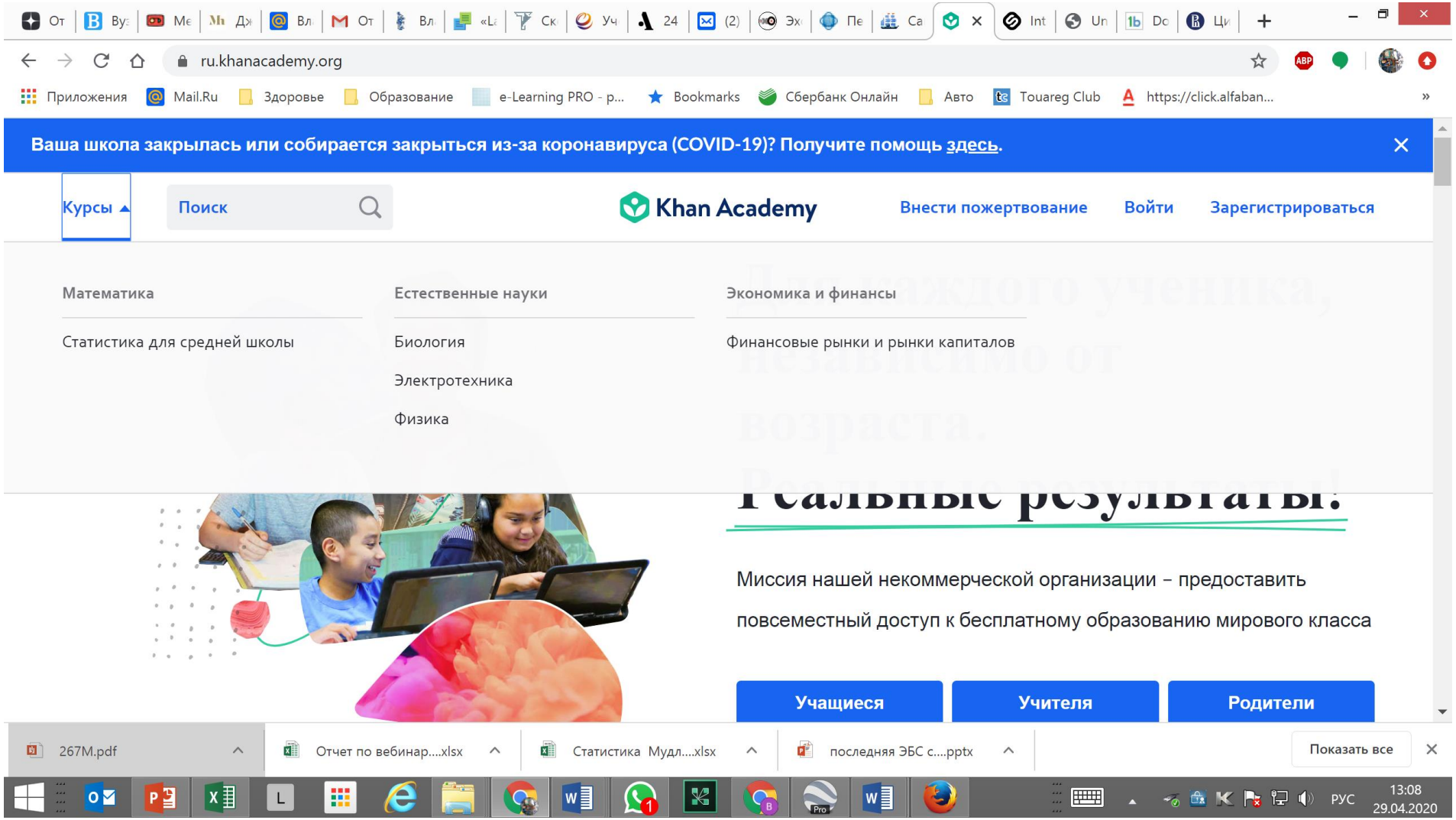
Единое окно доступа к онлайн курсам

https://online.edu.ru/ru/



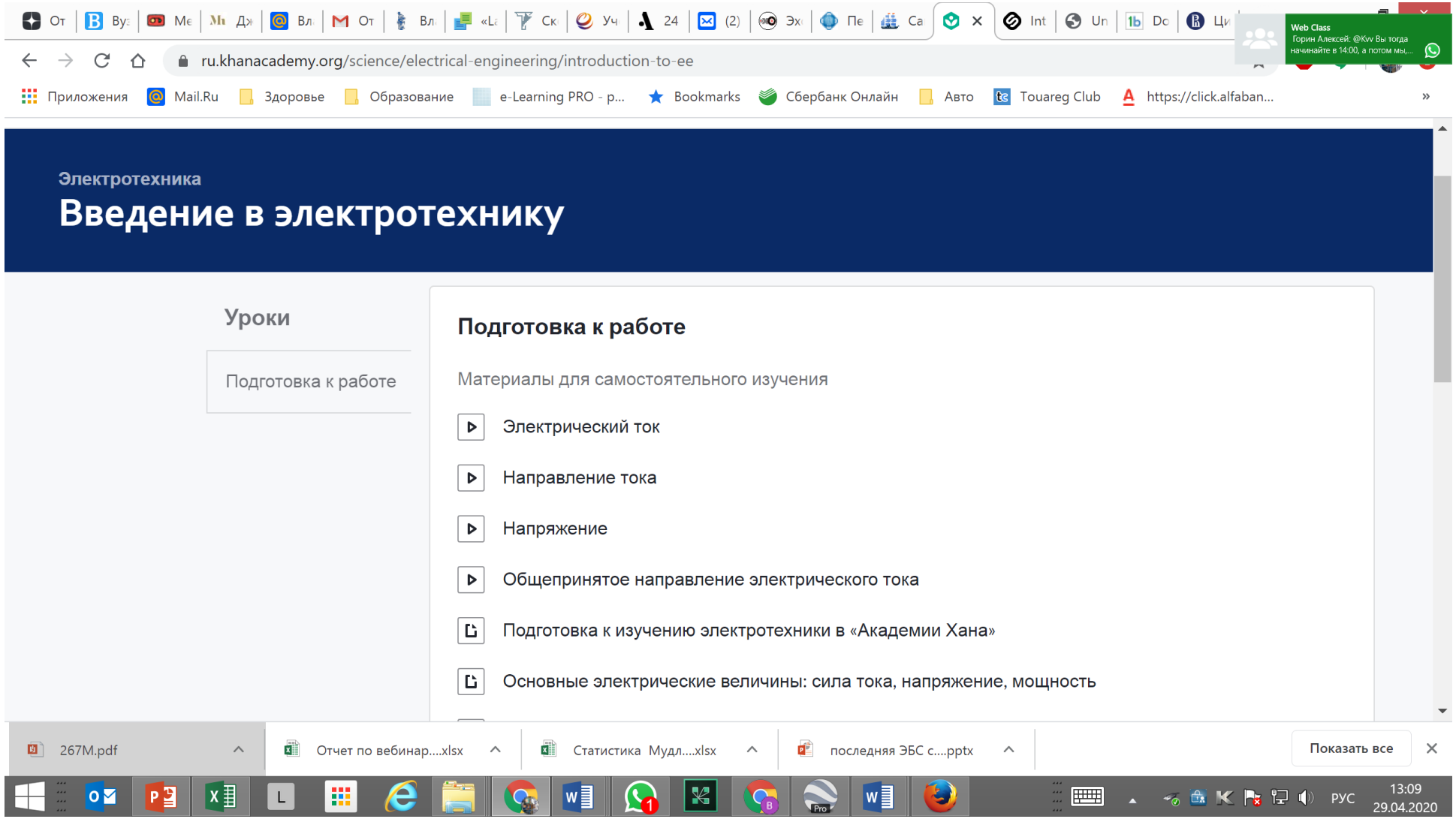
Академия Хана

https://ru.khanacademy.org/



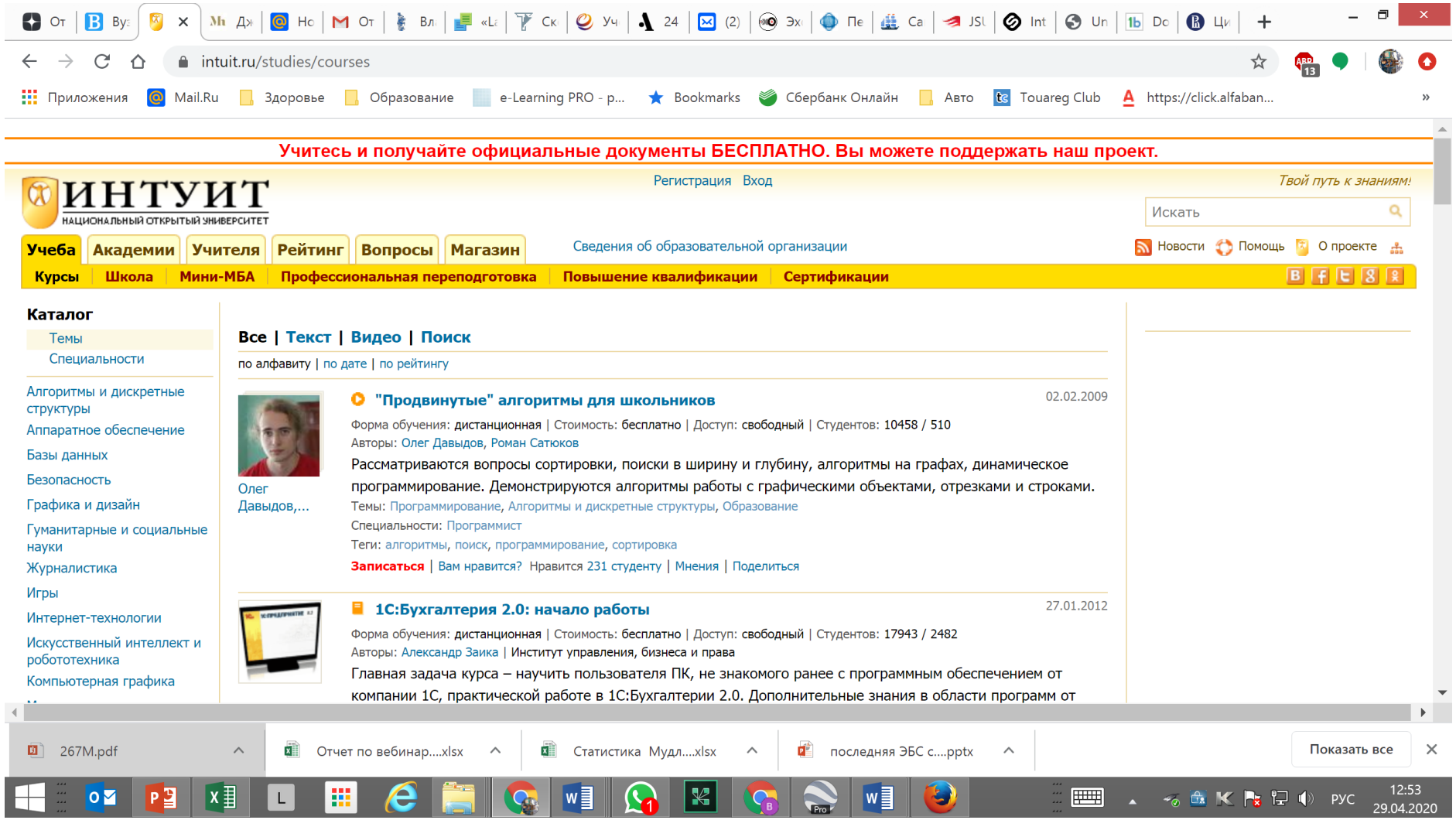
Академия Хана

https://ru.khanacademy.org/



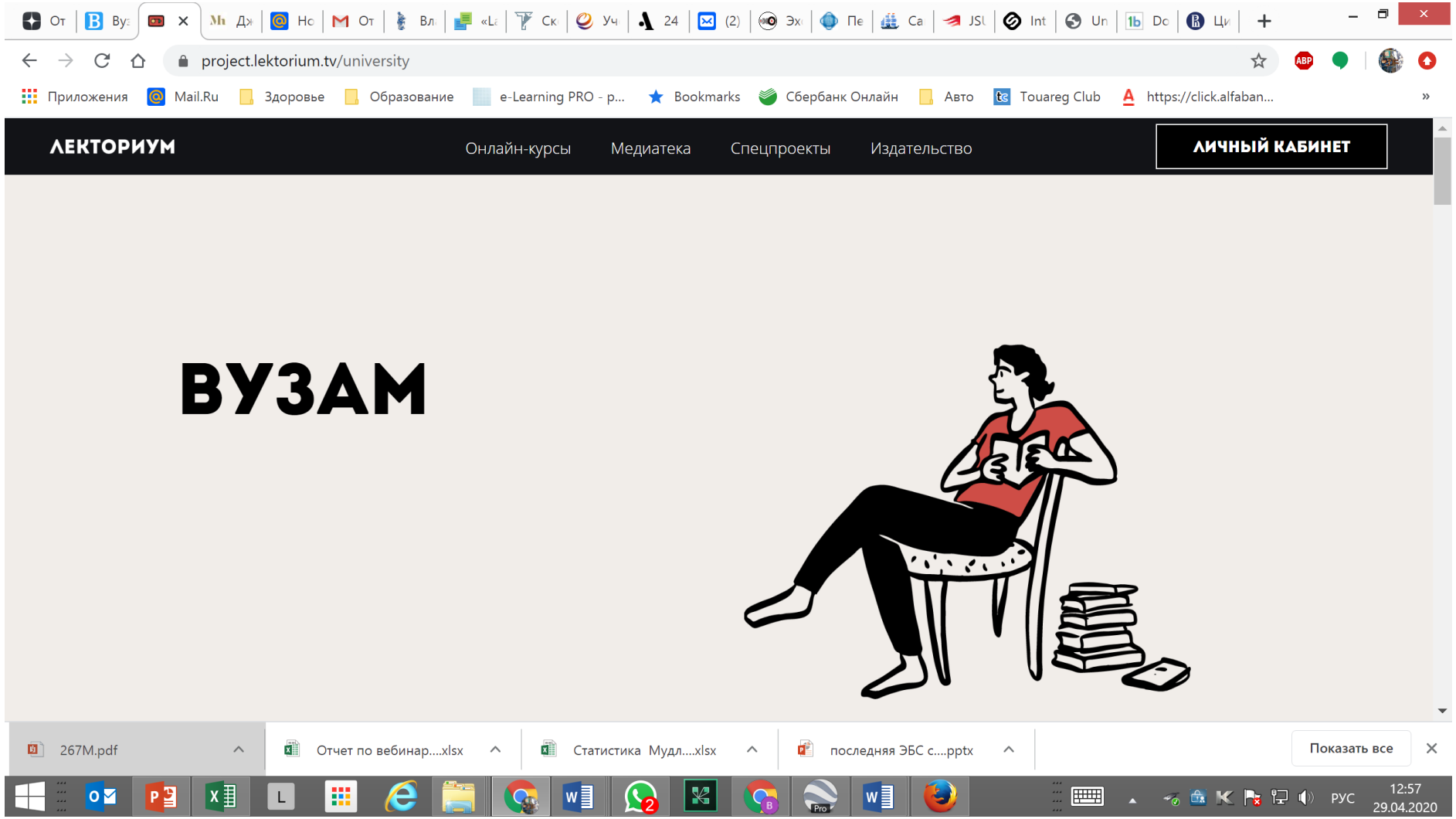
Платформа Интуит

https://www.intuit.ru/studies/courses



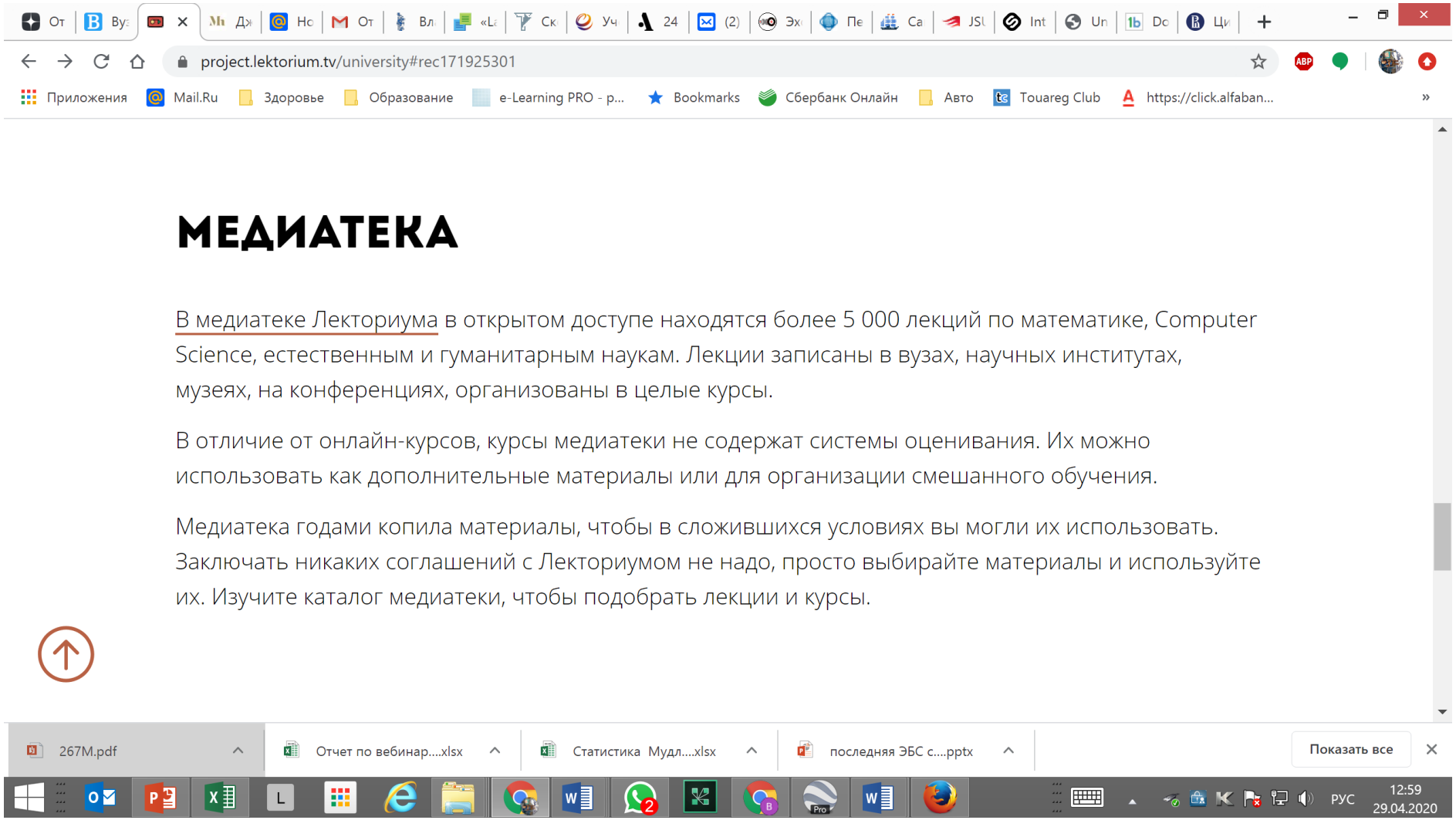
Платформа Лекториум

https://project.lektorium.tv/university



Платформа Лекториум: медиатека

https://project.lektorium.tv/university#rec171925301



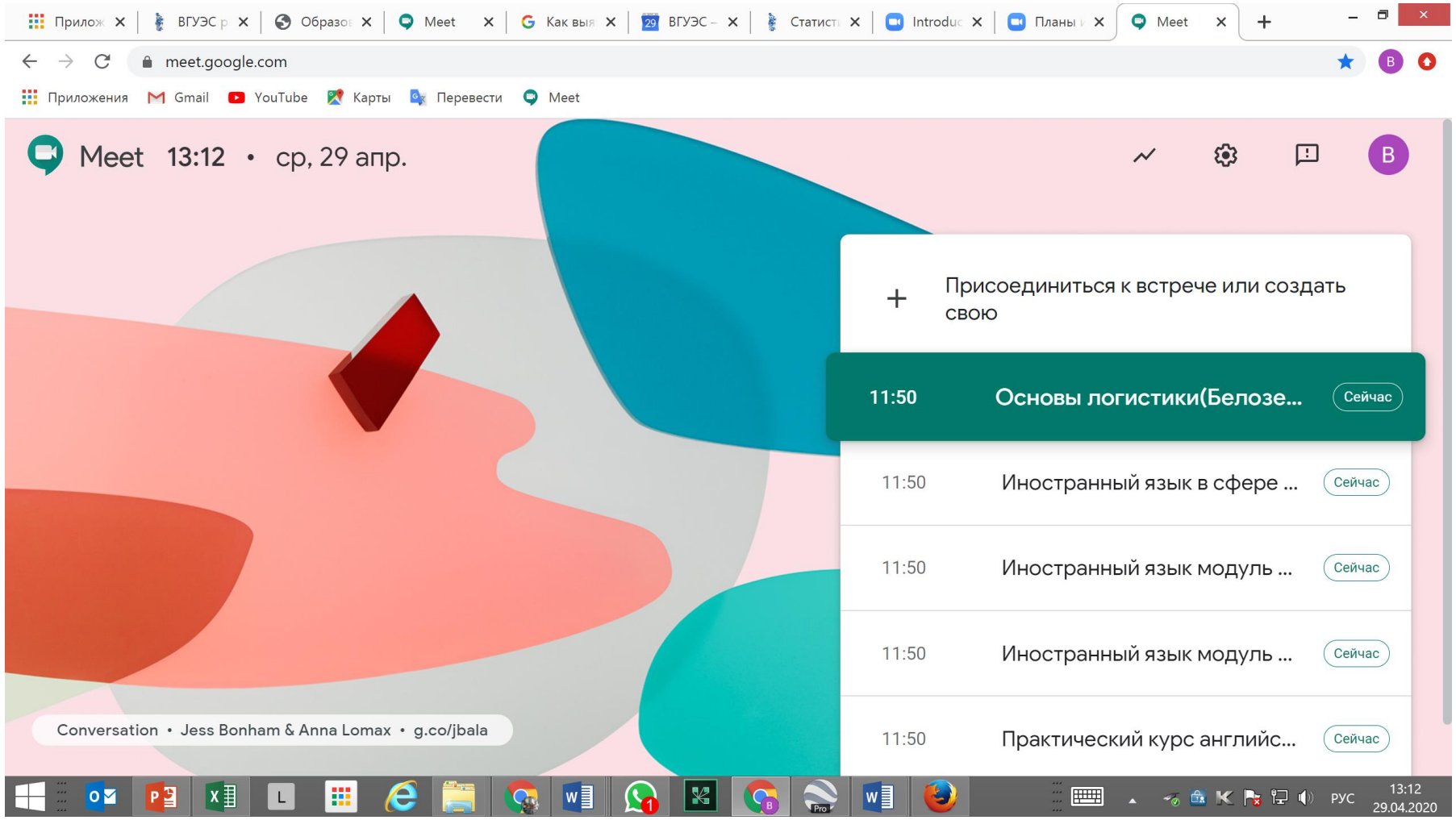
Закрепление понимания, формирование умений

Занятия семинарского типа – практические и лабораторные

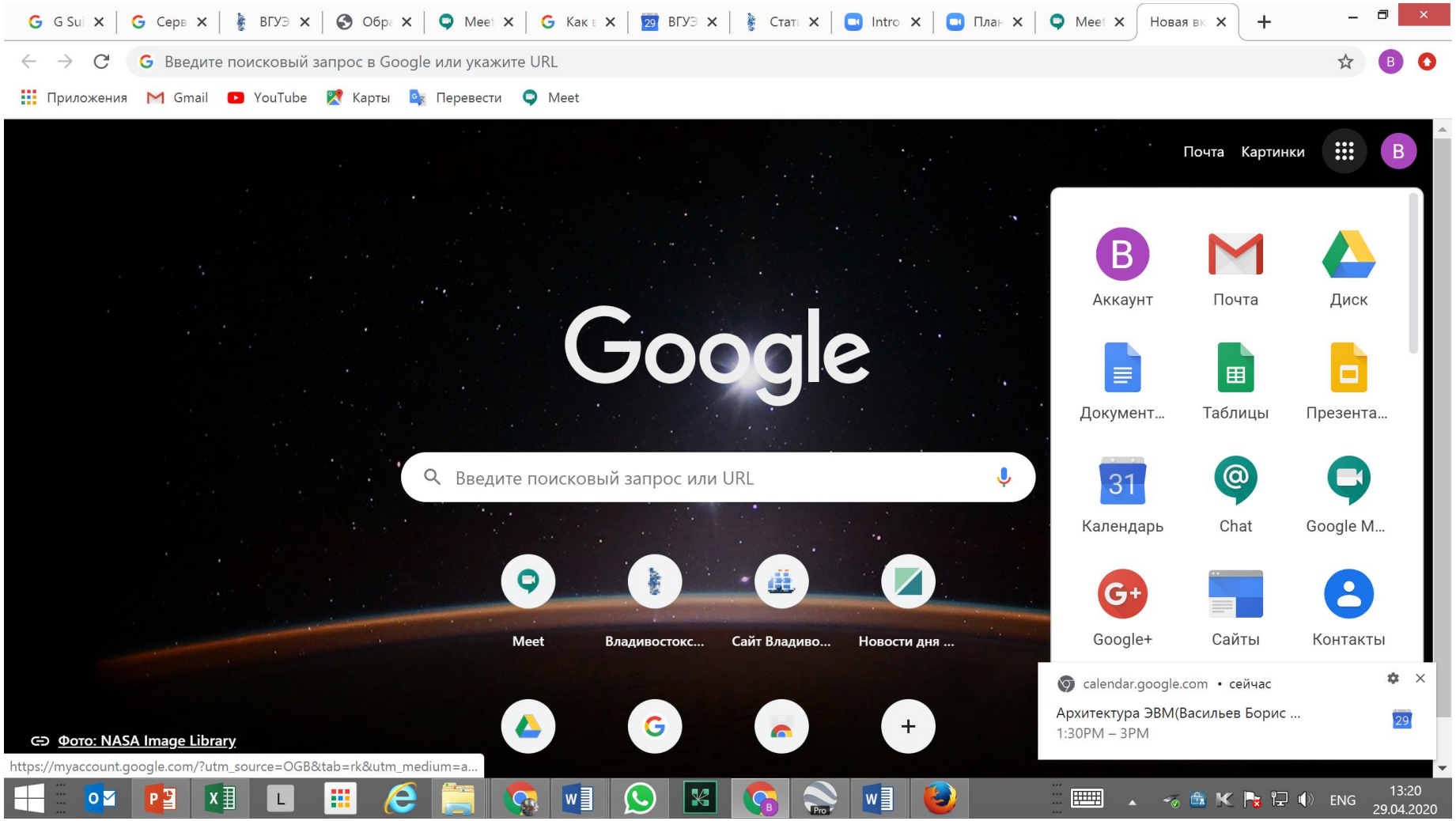
Виртуализация практических занятий: вебинары на основе корпоративного аккаунта университета в Google Meet, частично электронные учебные курсы (задания, тесты самопроверки, групповая работа, форум)

Виртуализация лабораторных: технологически готовы в очень ограниченном режиме. Варианты реализации образовательных программ в части лабораторных практикумов: перенос на июнь или на осень с изменением учебных планов и расписания занятий

Платформа для вебинаров Google Meet

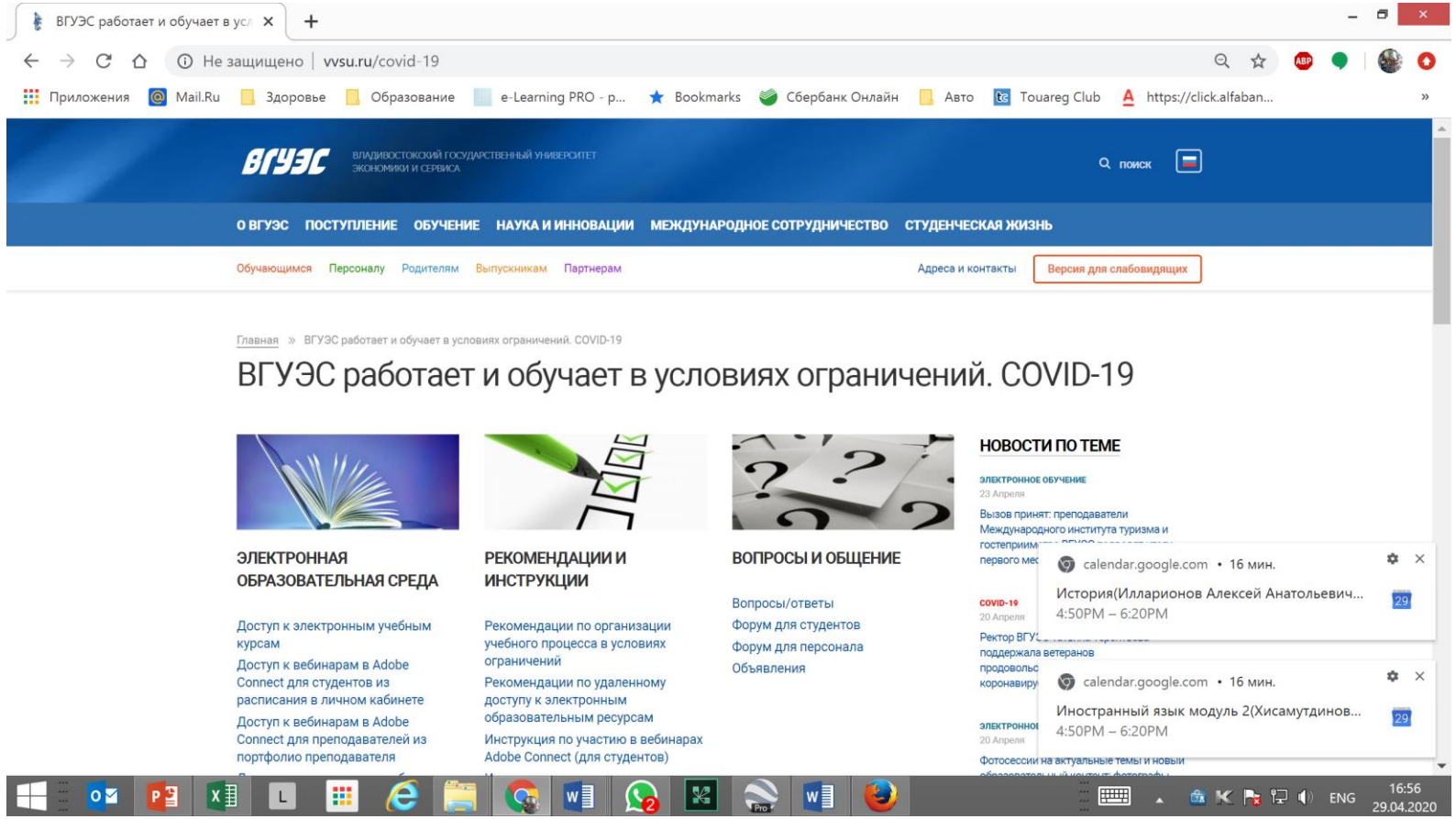


Платформа для вебинаров Google Meet



ИНСТРУКЦИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Инструкции, рекомендации, ответы на вопросы, обратная связь размещены на сайте университета в разделе http://www.vvsu.ru/covid-19



ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ ПО РАСПИСАНИЮ

1. Учебные подразделения, осуществляющие деятельность в головном кампусе (Гоголя, 41)

Изменения в расписание на основе замещения очных занятий вебинарами подаются у ОСОТ с указанием названия дисциплины, ФИО преподавателя, номера группы, вида занятия, времени по расписанию.
Изменения будут отражены в личном кабинете студента и портфолио преподавателя с внесением прямой ссылки на вебинар в системе Google Meet

1. Удаленные учебные подразделения: КСД, филиалы в Уссурийске, Артеме и Находке

Назначают ответственных за организацию вебинаров и предоставляют сведения об ответственных в ОСОТ
ОСОТ совместно с ЦИТО вносят ответственных в корпоративный аккаунт ВГУЭС в Google Meet с правами организаторов вебинаров
Ответственные от подразделений вносят необходимые настройки в систему вебинаров и отражают изменения в расписании занятий с последующим размещением расписания на сайте подразделения
Сотрудники учебного отдела осуществляют мониторинг проведения вебинаров в соответствии с внесенными изменениями