



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Институт права  
Кафедра международных отношений и права

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ВГУЭС

от «25» мая 2017 г. № 454

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра международных отношений и права

СК-ОРД-ПСП-102007-2017

### РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой  
международных отношений и права

А. Ю. Мамычев

подпись, дата

### СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной и воспитательной  
работы

Ю. Г. Чебова

подпись, дата

В. Е. Варавенко

подпись, дата

Д. В. Манежкин

подпись, дата

Г. Л. Овсянникова

подпись, дата

И. А. Бедрачук

подпись, дата

В. А. Литвиненко

подпись, дата



Принято на заседании  
Ученого совета университета  
протокол от «18» мая 2017 г. № 9

Ректор ВГУЭС

Т. В. Терентьева

Владивосток 2017

## **1 Назначение, область применения**

Настоящее положение о кафедре международных отношений и права является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим условия создания кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

## **2 Нормативная база положения**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены приказом ректора ВГУЭС 15.09.2016 № 697);
- Положение об Институте права;
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

## **3 Общие положения**

3.1 Кафедра международных отношений и права – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области международных отношений и зарубежного регионоведения;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;
- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников;

- организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах.

3.3 Кафедра международных отношений и права создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ученого совета института.

3.4 В своей деятельности кафедра международных отношений и права руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями ученого совета университета и ученого совета института, распоряжениями директора института.

3.5 Кафедра входит в состав Института права.

3.6 Кафедра не является юридическим лицом.

3.7 По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров и магистров кафедра международных отношений и права является выпускающей.

3.8 Работа кафедры международных отношений и права осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана Института права, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.9 Кафедра международных отношений и права разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки бакалавриата «Международные отношения», «Зарубежное регионоведение» и по направлению подготовки магистратуры «Международные отношения» (профиль «Внешняя политика и международное сотрудничество»). По заявленным направлениям и профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС, ведет преподавание общепрофессиональных дисциплин, базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла и является ответственной за выпуск бакалавров и магистров данных направлений. Создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебно-методические комплекты по направлениям подготовки. Кафедра международных отношений и права руководит практиками, научно-исследовательской работой обучающихся, выпускными квалификационными работами, организует и проводит государственную итоговую аттестацию. Разрабатывает и вносит корректировку в учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

3.10 Университет закрепляет за кафедрой международных отношений и права помещения для работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, специализированные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую, производственную и проектную деятельность.

3.11 Все работники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.12 Контроль деятельности кафедры международных отношений и права осуществляется директором Института права.

## **4 Структура и состав кафедры**

4.1 Структура кафедры международных отношений и права сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2 Штатное расписание кафедры включает в себя педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже доцента.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа.

4.7 Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

## **5 Основные направления деятельности кафедры**

Работа кафедры международных отношений и права нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практикоориентированного обучения.

5.1 Кафедра международных отношений и права осуществляет **учебную, методическую** работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры международных отношений и права включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручаются наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещены.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3 Кафедра международных отношений и права осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра международных отношений и права ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра международных отношений и права создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра международных отношений и права обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра международных отношений и права разрабатывает учебно-методические комплекты дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой, учебно-методические комплекты направлений.

Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя директора департамента учебной и воспитательной работы о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра международных отношений и права на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в Институт подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки.

5.2 **Научные** исследования на кафедре международных отношений и права ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры международных отношений и права;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется первым проректором.

5.2.1 Кафедра международных отношений и права ведет научную работу со студентами и магистрантами, принимает ежегодные отчеты магистрантов, рассматривает магистерские диссертации, представляемые к защите магистрантами кафедры.

5.2.2 Кафедра рецензирует научные работы работников кафедры международных отношений и права, магистрантов, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключенных университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра международных отношений и права ведет **воспитательную** работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке куратор назначается в студенческие группы первого и второго курса приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

В студенческие группы старших курсов куратор назначается распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой.

5.4 Кафедра международных отношений и права может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6 Кафедра международных отношений и права при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7 Кафедра международных отношений и права принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.8 Кафедра международных отношений и права:

5.8.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.8.2 При открытии новых образовательных программ кафедра международных отношений и права готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.8.3 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением ректора «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВО».

5.8.4 Кафедра международных отношений и права отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Кафедра по-

стоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.8.5 Кафедра международных отношений и права организует участие подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.8.6 Сотрудники кафедры международных отношений и права участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.8.7 Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета, поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие во встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий;
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда;
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.8.8 Принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

5.8.9 Представляет информацию по запросу проректоров университета.

## **6 Управление кафедрой международных отношений и права**

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоличия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляют заведующий, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой международных отношений и права может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и ученым советом института, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой международных отношений и права несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре международных отношений и права и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 7 Номенклатура дел кафедры

7.1 На кафедре международных отношений и права ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел. Состав документов кафедры приводится в таблице 1.

7.2 Ответственным за соблюдение номенклатуры дел кафедры международных отношений и права назначается заведующий кафедрой.

Таблица 1 – Номенклатура дел кафедры международных отношений и права

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>102007 – КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА</b>				
102007-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
102007-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 1133001-10

102007-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 55 а	Подлинник в ЦМП. Дело 119-12
102007-04	Должностные инструкции сотрудников (копии)		До минования надобности ст. 77 а	Подлинники в ОКД. Дело 113300511-05
102007-05	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
102007-06	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
102007-07	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
102007-08	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
102007-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 года ст. 291, ст. 476	Протокол Экспертной комиссии №1 от 16.01.2017 г.
102007-10	Федеральные государственные образовательные стандарты		3 года ст. 25 б	После замены новыми
102007-11	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
102007-12	Компетентностная модель выпускника		5 лет ЭПК ст. 708	ЭПК – Экспертно- проверочная комиссия
102007-13	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
102007-14	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 год ст. 728	Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 113152-04
102007-15	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств		До минования надобности ст. 711 б	
102007-16	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 лет ЭПК ст. 730	ЭПК – Экспертно- проверочная комиссия
102007-17	Программа государственной итоговой аттестации		5 лет ст. 705	
102007-18	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		3 года	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05

102007-19	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	
102007-20	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 113151-05
102007-21	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности ст. 656 б	
102007-22	Расписание учебных занятий и консультаций		1 год ст. 728	
102007-23	Выпускные квалификационные работы		5 лет	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
102007-24	Курсовые работы		4 года ст. 716	Протокол Экспертной комиссии №1 от 16.01.2017 г.
102007-25	Отчеты студентов о прохождении практик		3 года	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
102007-26	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 год	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
102007-27	Акты приема и передачи дел ответственным должностными лицами		5 лет ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
102007-28	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
102007-29	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 248 а	После утверждения Экспертно- проверочной комиссией свод- ного годового раздела описи
102007-30	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 113300526-12