



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Институт подготовки кадров высшей квалификации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
СК—ОРД—ПСП—11313-2015**

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель института подготовки кадров  
высшей квалификации

подпись, дата

А.П. Латкин

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по научной и международной  
деятельности

подпись, дата

Т.В. Терентьева

Директор Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Начальник Отдела труда и заработной платы

подпись, дата

И.А. Бедрачук

Руководитель Юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Заведующий архивом

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Заместитель проректора по стратегическому  
развитию по экономике и финансам

подпись, дата

О.В. Митина

Введено в действие приказом от «02» 04 2015 № 194

Владивосток 2015

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций; рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2 Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников института подготовки кадров высшей квалификации.

1.3 Точное (полное) наименование структурного подразделения – институт подготовки кадров высшей квалификации. Сокращенное наименование структурного подразделения - ИПКВК.

1.4 ИПКВК является управленческим подразделением и подчиняется проректору по научной и международной деятельности. ИПКВК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по научной и международной деятельности.

1.5 Деятельность ИПКВК регламентируют следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 №487;
- Постановление Правительства РФ от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная

Приказом Минобрнауки от 25.02.2009 № 59;

- Приказ Минобрнауки от 08.10.2007 № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»;

- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждено Приказом Минобрнауки от 13.01.2014 № 7;

- О специальных государственных стипендиях Правительства РФ для аспирантов и студентов (Письмо ФАО от 13.05.2009 № ФАО-Р-286/17-01-05);

- Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (ВГУЭС), принятый на конференции коллектива университета, протокол №2 от 27.01. 2011;

- настоящее положение;

- локальные нормативные акты ВГУЭС;

1.6. В соответствии с приказом от 13.10.2014 № 1252 за ИПКВК закреплены аудитории 1513, 1646, 1639, 1507, 1652, 1130, находящиеся по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников. Изменение расположения рабочего места сотрудника возможно только на основании приказа ректора. Руководитель подразделения доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников ИПКВК под подпись.

1.7. ИПКВК возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и международной деятельности.

1.8. На время отсутствия руководителя ИПКВК его обязанности выполняет заведующий аспирантурой и докторантурой или начальник отдела магистратуры, назначаемый приказом ректора.

## **2 Структура ИПКВК**

2.1. Структура ИПКВК включает руководителя, отдел аспирантуры и докторантуры, отдел магистратуры.

2.2. Работники ИПКВК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению руководителя ИПКВК, согласованному с проректором по научной и международной деятельности.

## **3 Цель и задачи (основные направления деятельности)**

Цель создания данного подразделения — формирование и развитие кадрового научно-педагогического потенциала университета и общества.

Основными задачами ИПКВК являются:

3.1. Удовлетворение потребности университета и общества в специалистах повышенного образовательного уровня (магистрах), обладающих глубокими знаниями, опытом и способностью к преподавательской, исследовательской и организационной деятельности, с учетом запросов Приморского края и других

субъектов Российской Федерации;

3.2 Удовлетворение потребности университета и общества в специалистах высшей квалификации (кандидатах и докторах наук), обладающих уникальными профессиональными знаниями, способностью решать крупные народнохозяйственные задачи научными методами, с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации.

3.3 Организация и координация мероприятий в области научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС) ВГУЭС.

#### 4 Функции ИПКВК

4.1 Деятельность ИПКВК при решении возложенных на него задач носит управленческий, организационный, методический и информационный характер.

4.2 Основные функции ИПКВК, вытекающие из вышеперечисленных задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 — Функции ИПКВК

Задачи	Функции
Удовлетворение потребности университета и общества в специалистах повышенного образовательного уровня (магистрах), обладающих глубокими знаниями, опытом и способностью к преподавательской, исследовательской и организационной деятельности, с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации	Мониторинг потребностей региона в кадрах высшей квалификации и подготовка предложений по открытию новых магистерских программ и профилей подготовки магистратуры
	Экспертиза проектов учебных планов
	Согласование тематики магистерских диссертаций
	Согласование кандидатур научных руководителей магистерских программ и представление для утверждения Ученым советом ВГУЭС
	Реализация магистерских программ в сетевых формах
	Формирование тематики научно-исследовательской работы магистрантов с учетом потребностей в решении народно-хозяйственных задач региона
	Контроль выполнения требований к условиям реализации основных образовательных программ (ООП) магистратуры

	Методическое и организационное обеспечение междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы магистрантов
	Обеспечение участия магистрантов в конкурсах, конференциях, грантах и т.п.
	Обеспечение академической мобильности магистрантов и преподавателей
<p>Удовлетворение потребности университета и общества в специалистах высшей квалификации (кандидатах и докторов наук), обладающих уникальными профессиональными знаниями, способностью решать крупные народнохозяйственные задачи научными методами, с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации.</p>	Закрепление соискателей ученых степеней кандидата, доктора наук за научными руководителями
	Оформление приказов о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов
	Ведение личных дел аспирантов и докторантов
	Формирование информационного банка данных о состоянии и научном потенциале кадров высшей квалификации по подразделениям вуза
	Осуществление приема соискателей ученых степеней, консультация по вопросам оформления аттестационных дел, диссертаций, авторефератов
	Ведение учета обучающихся и составление годовых отчетов в региональный отдел статистики, федеральный орган исполнительной власти
	Представление сведений о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения вуза для составления общеуниверситетской отчетности
	Контроль над подготовкой научно-педагогических кадров через организацию ежегодных аттестаций аспирантов на заседаниях кафедр
Оформление приказов и протоколов по организации и итогам ежегодной аттестации аспирантов очной и заочной формы, докторантов и соискателей	

	<p>Формирование предложений по контрольным цифрам приема в аспирантуру и докторантуру, обеспечение, согласование и своевременное представление заявок в соответствующий федеральный орган исполнительной власти</p>		
	<p>Осуществление оперативной связи с соответствующим федеральным органом исполнительной власти и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров</p>		
	<p>Информирование руководителей кафедр о поступающих нормативных документах</p>		
	<p>Оформление удостоверений о сдаче экзаменов кандидатского минимума по иностранному языку, истории и философии наук и специальности</p>		
	<p>Организация приема в аспирантуру и докторантуру в сроки, устанавливаемые вузом, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти</p>		
	<p>Подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру</p>		
	<p>Организация и проведение вступительных экзаменов и заседаний приемной комиссии по зачислению в аспирантуру</p>		
	<p>Формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов</p>		
	<p>Организация проведения экзаменационных сессий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей</p>		
	<p>Контроль соблюдения требований по оформлению документации при проведении экзаменационных сессий по приему кандидатских экзаменов.</p>		
СК-ОРД-ПСП-11313-2015	Редакция: 01	стр. 6 из 12	17.03.2015

Организация и координация мероприятий в области научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС) ВГУЭС	Координация и методическое обеспечение студенческой научно-практической конференции ВГУЭС
	Подбор кандидатов для участия студентов в конференциях, конкурсах, грантах, выполняемых на кафедрах
	Информирование и контроль за проведением конкурсов курсовых и выпускных квалификационных работ
	Организация выполнения программы «От студента до профессора»

4.3 Последовательность выполнения работ, их периодичность и основные виды документов, характеризующие результаты работы, представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Календарная матрица работ ИПКВК

Виды работ Ответственный	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Приём документов	Комплект документов	X								X	X	X	X
Организация вступительных и кандидатских экзаменов	Протоколы экзаменов		X								X		
Зачисление в магистратуру	Приказ												X
Зачисление в аспирантуру	Приказ			X									
Составление отчета в Министерство образования РФ о наборе. Заполнение программы «Аспирин»	Отчет				X								
Формирование заявки в Министерство образования РФ на следующий год	Заявка				X								

Виды работ Ответственный	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Составление статистической отчетности по форме 1-НК в краевое статистическое управление	Отчет				X								
Экзамены кандидатского минимума по иностранному языку	Протокол		X								X		
Экзамены кандидатского минимума по истории и философии науки	Протокол		X							X			
Аттестация аспирантов и соискателей ВГУЭС	Аттестационная ведомость					X					X		
Оформление документов для присвоения стипендий Президента РФ и Правительства РФ аспирантам ВГУЭС	Комплект документов								X				
Проведение международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых во Владивостоке, Артеме, Находке	Информационное письмо								X				
Формирование и издание сборника международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и научных исследователей	Сборник трудов	X								X	X	X	X
Подготовка, отбор и проведение конкурса выпускных квалификационных работ	Протокол	X	X			X					X		



## 5. Полномочия и ответственность сотрудников ИПКВК

5.1 Работники ИПКВК в соответствии с возложенными на них задачами для выполнения своих функций имеют следующие полномочия:

- взаимодействовать со структурными подразделениями ВГУЭС и внешними партнерами для реализации задач, стоящих перед ИПКВК;
- по согласованию с руководителем ИПКВК запрашивать и получать от структурных подразделений ВГУЭС материалы, необходимые для осуществления деятельности ИПКВК;
- привлекать для реализации задач, стоящих перед ИПКВК, сотрудников и обучающихся по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений ВГУЭС;
- выносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции ИПКВК и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;
- вносить предложения проректору по научной и международной деятельности о поощрении сотрудников, участвующих в деятельности по повышению квалификации научных и научно-педагогических кадров;

5.2 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение подразделением своих функций несет руководитель ИПКВК.

5.3 Работники ИПКВК несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей, установленных в должностных инструкциях в полном объеме и в установленные сроки;
- за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю своей деятельности.

## 6. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

6.1 Институт подготовки кадров высшей квалификации взаимодействует со всеми подразделениями ВГУЭС в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего положения.

6.2 Основные взаимосвязи ИПКВК с подразделениями ВГУЭС приведены в таблице 3.

Таблица 3 — Основные взаимосвязи ИПКВК со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Организация приема в магистратуру	Центр «Абитуриент»	кафедра	приказ
СК-ОРД-ПСП-11313-2015	Редакция: 01	стр. 9 из 12	17.03.2015

Организация приема в аспирантуру	Центр «Абитуриент»	кафедра	приказ
Организация научной конференции	кафедра	кафедра	приказ
Формирование ООП	кафедра	учебный отдел	ООП
Внутренний контроль реализации ООП	кафедра	учебный отдел	нормативно-методическое обеспечение ООП
Управление контингентом	организационно-студенческий отдел	кафедра	приказ

## 7 Показатели оценки результатов деятельности структурного подразделения

Показатели оценки результатов деятельности ИПКВК приведены в таблице 4.

Таблица 4 — Показатели результатов оценки деятельности ИПКВК

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Количество реализуемых магистерских программ	шт.	1 раз в год
Сохранение действующего контингента магистратуры	%, не менее 95%	1 раз в год
Количество специальностей аспирантуры, докторантуры и подготовки кадров высшей квалификации.	шт.	1 раз в год
Количество отраслей науки, по которым осуществляется подготовка аспирантов, докторантов	шт.	1 раз в год
Доля студентов, магистрантов и аспирантов, участвующих в научных мероприятиях (от общего контингента)	%, не менее 20%	1 раз в квартал
Доля аспирантов и соискателей, защитивших диссертацию в срок	%, не менее 15%	1 раз в год
Отсутствие случаев несвоевременного внесения информации (в зоне ответственности подразделения) в базу информационной системы «Рейтинг»	да/нет	1 раз в год
СК-ОРД-ПСР-11313-2015	Редакция: 01	стр. 10 из 12
		17.03.2015

Выполнение контрольных цифр плана набора	%, не менее 95%	1 раз в год
Выполнение плана доходов по договорам на оказание платных образовательных услуг	%, не менее 90%	1 раз в год

## 8 Делопроизводство и конфиденциальность

В ИПКВК ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС. Ответственность за делопроизводство возлагается на специалиста отдела магистратуры.

Таблица 5 - Номенклатура дел

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b><u>11313 - ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ</u></b>				
11313-01	Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в Общем отделе
11313-02	Приказы ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии) Распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии) Информационные письма, относящиеся к деятельности института (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
11313-03	Должностные инструкции сотрудников института (копии)		До минования надобности	Подлинники в ОКД*
11313-04	Положение об институте (копия)		До минования надобности	Подлинник в ОКД*
11313-05	Материалы, размещенные на интернет-сайте университета		5 л. ЭПК** ст. 556	
11313-06	Переписка по основным вопросам деятельности института		5 л. ст. 84	
11313-07	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	
11313-08	Номенклатура дел института		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

11313-09	Описи на дела, переданные в архив		3 г. ст. 248 а прим.	После утверждения ЭПК** сводного годового раздела описи
----------	-----------------------------------	--	----------------------------	---

Примечания:

Обозначение сокращений:

\* - ОКД – отдел кадрового делопроизводства;

\*\* - ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.