



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Общеобразовательная школа-интернат для одаренных детей




Г.И. Лазарев

20\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СК-ОРД-ПСП-11404-2013**

**РАЗРАБОТАНО**

Директор Школы-интерната  
для одаренных детей

  
Т.В. Жаврид  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

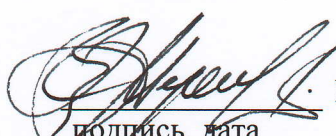
Проректор по довузовскому образованию

  
Л.В. Межонова  
подпись, дата


Директор Центра менеджмента качества

  
Г.Л. Овсянникова  
подпись, дата


Ведущий юрисконсульт Управления  
довузовского образования

  
В.В. Чернявский  
подпись, дата

Начальник Отдела труда и заработной платы

  
И.А. Бедрачук  
подпись, дата

Заведующий архивом

  
В.А. Литвиненко  
подпись, дата

Введено в действие приказом от «26» 11 2013 № 1030

Владивосток 2013

## Перечень использованных сокращений и обозначений

ВГУЭС	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ШИОД	Школа-интернат для одаренных детей
СК	Система качества
ДО	Довузовское образование
ОП ДО	Образовательные программы довузовского образования
ПСП ОП ДО	Положение о структурном подразделении, реализующем образовательные программы довузовского образования
СП ОП ДО	Структурное подразделение, реализующее образовательные программы довузовского образования
ВПО	Высшее профессиональное образование
СПО	Среднее профессиональное образование
НПО	Начальное профессиональное образование
УКСИР	Управление капитального строительства и ремонта
УМУ	Учебно методическое управление
УЭП	Управление экономики и планирования
УКСИР	Управление капитального строительства и ремонта
УР	Учебная работа
АХР	Административно-хозяйственная работа
НМР	Научно-методическая работа

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества (СК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2 Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников структурного подразделения.

1.3 Полное наименование структурного подразделения - «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования для одаренных детей». Сокращенное название – «Школа-интернат для одаренных детей». Школа-интернат для одаренных детей (далее – Школа) является структурным подразделением ВГУЭС.

1.4 Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования для одаренных детей является основным структурным подразделением ВГУЭС,

осуществляющим реализацию образовательных программ основного общего образования; среднего общего, дополнительного образования в очной форме и в форме экстерната.

1.5 Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования для одаренных детей была создана как “Школа-интернат для одаренных детей-сирот и детей из малообеспеченных семей” на основании приказа ректора ВГУЭС № 107/2 от 30.03.2001 года, принятого в порядке исполнения распоряжения Губернатора Приморского края от 1 сентября 2000 г. №1198-р “О мерах по реализации краевого образовательного проекта “Школа-интернат для одаренных детей” на 2000-2002 годы”. Приказом ректора ВГУЭС № 346/2а от 27.08.2002 г., в целях приведения в соответствие с типовыми видами названий общеобразовательных учреждений, “Средняя общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования для одаренных детей (Приморский краевой специализированный учебно-научный центр для одаренных детей), г. Владивосток” была переименована в “Общеобразовательную школу-интернат среднего общего образования для одаренных детей”.

1.6 При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ВГУЭС берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.7 Школа реализует образовательную и иную деятельность на основании лицензий, выдаваемых ВГУЭС.

1.8 Подготовка, организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников (после освоения образовательной программы в полном объеме) в Общеобразовательной школе-интернате среднего общего образования для одаренных детей допускается только по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию.

1.9 Проект внутренней структуры формируется Школой по согласованию с руководством университета (за исключением создания, переименования и ликвидации непосредственно самой Школы как основного структурного подразделения) в зависимости от основных задач (направлений деятельности) и уровней реализуемых образовательных программ и утверждается ректором ВГУЭС.

1.10 Структуру и штат Школы утверждает в установленном порядке ректор ВГУЭС по представлению директора Школы, согласованному с проректором по довузовскому образованию ВГУЭС.

1.11 По мере деятельности Школы ее структура может меняться в связи с новыми задачами, связанными со стратегией развития университета (при изменении целей и задач политики в области качества, организационной структуры, перераспределения функций между структурными подразделениями и должностными лицами и т.п.). Все изменения в структуре Школы согласуются и утверждаются согласно утвержденным стандартам ВГУЭС.

1.12 Школа может иметь закрепленные в соответствии с приказом ректора учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, внутренние структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, общежития и иные внутренние структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.13 Штатное расписание Школы включает следующие категории работников: административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий персонал.

1.14 Руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по довузовскому образованию (ДО) из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование и опыт руководящей работы не менее 2-х лет, стаж работы в образовании не менее 2-х лет. Директор Школы может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством РФ. В период отсутствия директора его обязанности исполняет назначенный заместитель, который согласует свои действия с директором Школы и/или проректором по довузовскому образованию.

1.15 Должностные инструкции работников разрабатываются директором Школы на основании данного Положения.

1.16 В Школе могут создаваться выборные органы и органы самоуправления в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования органов управления Школы, их компетенции и порядок организации деятельности регламентируются утвержденными в установленном порядке соответствующими положениями.

1.17 К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации

1.18 К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19 На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции куратора по организации и координации учебно-воспитательной работы с обучающимися в классе.

1.20 Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав ВГУЭС.

1.21 Медицинское обслуживание обеспечивается штатным персоналом Школы, для работы которых Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями и оборудованием. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за жизнь и здоровье, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания.

1.22 Школа располагается и ведет деятельность по адресу: г. Владивосток, ул. Чапаева, № 5, а также в других зданиях и помещениях ВГУЭС по необходимости.

1.23 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24 Школа обеспечивает государственные гарантии прав детей на получение в объеме государственного стандарта основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

1.25 Организация питания в Школе возлагается на администрацию, которая по согласованию с ректоратом ВГУЭС может привлекать для исполнения услуг по организации питания сторонние организации.

1.26 В Школе предусматриваются и оборудуются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## **2 Нормативные документы**

Деятельность Школы регламентируется следующими нормативными документами:

1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф;
4. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71);
5. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196);
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.02.2011 № 224 "Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов;
7. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утверждено Приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 №504);
8. Типовое положение об общеобразовательной школе-интернате (утверждённого постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 612);
9. Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса;
10. Положение о структурном подразделении Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования для одаренных детей;
11. Приказы Министерства образования и науки РФ;
12. Приказы и распоряжения Департамента образования и науки Администрации Приморского края в пределах их компетенции;
13. Локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **3 Основные задачи Школы**

3.1. Основными задачами Школы являются:

- разработка, организация и реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования школьников в соответствии с Федеральными образовательными государственными стандартами;

- формирование образовательного пространства для создания оптимальных условий для реализации общеобразовательных программ и дополнительных программ по учебным предметам, спортивной, творческой и художественной направленности;
- обеспечение преемственности между программами начального общего, основного общего и среднего общего, профессионального образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития системы воспитания целостной личности ребенка, готовой к дальнейшему саморазвитию и непрерывному самообразованию;
- удовлетворение потребности обучающегося в самообразовании, развитии и получении дополнительного образования;
- охрана и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся и работников;
- выявление и развитие одаренных детей на территории Приморского края в соответствии с современными методиками и подходами;
- социальная защита одаренных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и одаренных детей из неполных, многодетных и малообеспеченных семей;
- формирование общей культуры личности обучающихся одаренных детей на основе усвоения содержания государственного стандарта общеобразовательных и дополнительных программ, их адаптация к жизни в обществе в изменяющихся условиях, создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение открытости образовательной среды, развитие партнерских связей и сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- создание и поддержка высокого уровня корпоративной культуры Школы, основанной на принципах толерантности, гуманизма, патриотизма, ценности личности;
- создание экспериментальной площадки для современной образовательной деятельности одаренных старшеклассников, педагогов-практиков, ученых–исследователей для разработки и внедрения в учебный процесс передовых форм, методов обучения и воспитания, современных обучающих отечественных и зарубежных технологий;
- обеспечение условий для полноценного питания, содержания и медицинского обслуживания в соответствии с законодательством.

#### **4 Организация образовательного процесса**

4.1 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: основное общее образование (нормативный срок освоения -5 лет, среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2). В Школу принимаются дети без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе.

4.2 За дополнительную плату в дополнение к обязательным предметам, определенным государственным стандартом, вводятся дополнительные предметы и программы, в том числе международные, по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, развитие способностей и возможностей личности.

4.3 При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе ведется обучение учащихся по различным профилям и направлениям, утвержденным локальными актами Школы.

4.4 Вариативность программ общего образования обеспечивается, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: а) базового федерального; б) национально-регионального; в) самостоятельно определяемого Школой.

4.5 Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, реализуются Школой в формах кружковой работы, студий, секций, спецкурсов, учебных занятий и проектов, индивидуального тьюторства, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

4.6 Дополнительные образовательные услуги реализуются только на основе добровольного участия учащихся и с согласия родителей (законных представителей).

4.7 Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе примерных государственных образовательных стандартов.

4.8 Годовой календарный учебный график разрабатывается директором Школы и утверждается ректором ВГУЭС.

4.9 Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.10 Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ВГУЭС, Положением и другими документами, определяющими принципы деятельности Школы и регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11 Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом ВГУЭС, настоящим Положением и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.12 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.13 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.14 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.16 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.17 Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

4.18 Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается

документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ВГУЭС.

4.19 Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.20 Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, представляются к награждению золотой или серебряной медалью.

4.21 Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.22 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.23 Преподавание в Школе ведется на русском языке. Преподавание отдельных дисциплин и учебных курсов может вестись на английском и других иностранных языках, если это предусмотрено образовательной программой.

4.24 Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом ВГУЭС, настоящим Положением.

4.25 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом ВГУЭС, настоящим Положением и с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

4.26 Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

4.27 Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

4.28 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.29 Количество классов в Школе определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4.30 Наполняемость классов Школы устанавливается в количестве не превышающем 22 обучающихся.

4.31 При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике классы делятся на группы.

4.32 Для учащихся 5-7 классов устанавливается 5-дневная, а для учащихся 8-11 классов – шестидневная учебная неделя.

4.33. В Школе предусматриваются 2 режима пребывания обучающихся: пансион (круглосуточное пребывание с проживанием в общежитии) и полупансион (пребывание с 8.00.до 18.00.).

4.34. При пребывании учащихся в режиме пансиона организуется проживание учащихся в комнатах по 2-5 человек, обеспечение каждого учащегося индивидуальным комплектом мебели и рабочим местом, организуется социально-бытовая инфраструктура, обеспечивается круглосуточное дежурство воспитателей и медицинских работников.

4.35. Для организации пребывания учащихся 5-6 классов в режиме полупансиона организуется сопровождение классов воспитателями во второй половине дня.



4.36. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом режима пребывания учащихся в Школе.

4.37. Обучающиеся в Школе могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.38. В период каникул администрация Школы оказывает содействие в организации отдыха и культурно-образовательных поездок обучающихся.

4.39. По просьбе и на основании письменного заверенного нотариально согласия родителей (законных представителей) директор Школы может отпускать обучающихся домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни. При этом в зависимости от воли родителей (законных представителей) учащиеся могут покидать Школу либо самостоятельно, либо только в сопровождении родителей (законных представителей), уполномоченных ими по доверенности лиц, либо работников Школы.

4.40. За содержание обучающихся в Школе с родителями (законных представителей) взимается плата в установленном порядке.

4.41. Учащиеся Школы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

4.42. Учащиеся, работники и родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка ВГУЭС в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы.

4.43. Взаимоотношения педагогов и учащихся Школы строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.44. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

4.45. Школа может развивать отдельные программы и проекты в рамках международного сотрудничества университета.

## **5 Функции Школы и распределение ответственности за их выполнение**

Основной функцией Школы является осуществление образовательного процесса.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Школой своих функций несет директор Школы.

5.2. Распределение функций структурного подразделения между работниками Школы и ответственности за их реализацию приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица ответственности Школы

	Ди рек тор	Зам. дире ктора по УР	Зам. директ ора по НМР	Зам. дире ктор а по АХР	Руко води тель отде лени я	Во спи тат ель	Пе даг ог- пси хол ог	Уч ите ль	Врач - педи атр	Сек рета рь
Реализации приказов, распоряжений, инструктивных писем вышестоящих и надзорных органов	Р	О	О	О	О	И	И	И	О	И
Подготовка и обеспечение исполнения локальных нормативно-правовых актов Школы	Р,О	О,У	О,У	О,У	О,У	И	И	И	О,У,И	И
Разработка учебных планов и программ		Р,О	У		У, И			И		
Организация образовательного процесса по программам основного и дополнительного образования	Р,О	О	У		О		И	И		
Составление годового календарного учебного графика, расписания занятий по основным и дополнительным программам в соответствии с нормами и стандартами	Р	О			У					
Административный контроль качества образовательного процесса	РО	О	У		О	У	У	У		
Подготовка приказа о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс	Р	У			О		У	У		И

Организация ремонтных работ, эксплуатации материальной базы, снабжения	Р			Р,О						
Производственный контроль качества и безопасности среды Школы	Р			О	И				И	
Оформление и контроль исполнения договоров на оказание образовательных услуг	Р,О				У					И
Медицинское обслуживание и мониторинг здоровья обучающихся Школы	Р								О,И и	
Организация питания	Р								С	
Организация воспитательного процесса	Р				О	И	И	И		
Подбор и расстановка кадров	Р, О, С	И	И	И	И					
Организация диагностики психологической готовности к Школе.	Р	О						И		
Проверка остаточных знаний и проведение тестирования по русскому и английскому языкам, математике в 5-11 классы).	РО	И						И		
Организация и проведение общешкольных и участие в городских, краевых, международных мероприятиях	С	У	У	У	Р	У,И	У,И	У,И		

Примечание — в таблице использованы следующие условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель (владелец или менеджер) процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

С (согласование) — работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции;

О (ответственность) — ответственный исполнитель назначается руководителем структурного подразделения и несет ответственность за реализацию функции (функций) или её части;

И (исполнение) — непосредственный исполнитель процесса, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции (её части) либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

**5.3 Особенности деятельности Школы: последовательность, виды и сроки выполнения работ, их периодичность, а также вид предоставления отчетности указаны в таблице 2.**

Таблица 2 - Календарная матрица работ в Школе

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Планирование работы Школы и уточнение планов	План работы	X				X					X		
Планирование набора и набор учащихся на следующий учебный год	План набора, договоры на обучение, отчет о выполнении плана набора							X	X	X	X		X
Формирование бюджета и сметное планирование	Финансовый план, сметы	X	X			X	X						
Формирование комплексного плана работы на учебный год	Комплексный план работы Школы	X											X
Проведение педагогической конференции	Распоряжение, программа, отчет на сайте												X

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Проведение мероприятий Всероссийской олимпиады школьников	Сводная таблица		X	X		X			X				
Проведение Регионального этапа конкурса исследовательских работ школьников (РЭНК)	Положение, протокол, отчет на сайте и в СМИ								X				
Проведение Региональной олимпиады им.Н.Н.Дубинина	Положение, протокол, отчет на сайте и в СМИ							X					
Проведение отчетных мероприятий творческих студий	Сценарный план и программа, отчет на сайте								X	X			
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Приказ, график, расписание, протоколы											X	
Организация работы пункта приема экзаменов ЕГЭ	Приказ, протоколы готовности											X	
Анализ результатов работы период и формирование отчетов	Полугодовой отчет			X		X		X			X		X

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Подготовка сведений о поступлении выпускников школы в учреждения профессионального образования	Сведения о поступлении выпускников	X											X
Проведение каникулярных школ для одаренных детей	Учебный план, отчет на сайте			X							X		

## 6 Взаимоотношения (служебные связи) со структурными подразделениями ВГУЭС

6.1 Школа взаимодействует со всеми подразделениями ВГУЭС в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2 Школа взаимодействует с административными и хозяйственными подразделениями ВГУЭС в вопросах своей административно-хозяйственной деятельности.

6.3 Основные взаимосвязи Школы с подразделениями ВГУЭС приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Основные взаимосвязи Школы со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Проведение мероприятий по развитию и содержанию материальной базы	ШИОД	УКСИР	Заявки, планы ремонтных работ и снабжения
Выполнение заявок и планов ремонтных работ и снабжения	УКСИР	ШИОД	Акты выполненных работ
Планирование и выполнение плана закупок	ШИОД	УЭП, отдел закупок	Выполненный план закупок

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Оформление заявок на закупку товаров и оказание услуг	ШИОД	УЭП, отдел закупок	Подписанные заявки
Планирование набора, набор учащихся	ШИОД	УМУ	Утвержденный план набора, заключенные договоры на обучение, приказы на зачисление
Планирование и отчетность по образовательной деятельности	ШИОД	Отдел НПО и СПО, проректор по ДО	Утвержденные планы и отчеты
Финансовое планирование	ШИОД	УЭП	Утвержденные финансовые планы и сметы

6.4 Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и Школой в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по довузовскому образованию.

6.5 При необходимости участия работников Школы в работе структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию с директором Школы.

## **7 Права, полномочия и ответственность**

7.1 При реализации своих прав руководителю и работникам Школы рекомендовано руководствоваться «Кодексом корпоративного поведения работников ВГУЭС», настоящим Положением, должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора ВГУЭС и распоряжениями директора Школы.

7.2 Работники Школы имеют право:

- знакомиться с документами, касающимися деятельности Школы для одаренных детей;
- участвовать в обсуждении вопросов в рамках реализации программ основного общего и среднего (полного) общего образования;
- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых ими обязанностей;
- обращаться и получать от должностных лиц консультации по вопросам, входящим

в компетенцию работников;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- присутствовать на собраниях Школы и университета;
- пользоваться материально-техническими средствами ВГУЭС для выполнения

возложенных на них функций;

- получать все льготы, предусмотренные учредительными документами и другими нормативными актами для работников, относительно рабочего времени, времени отдыха, заработной платы;

- вносить предложения о поощрении и наказании работников Школы.

7.3 Работники Школы несут ответственность за невыполнение:

- обязанностей, возложенных на них в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями;

- законодательства РФ;

- инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

- приказов, распоряжений и указаний ректора ВГУЭС и распоряжений директора Школы.

7.4 Работники Школы несут материальную и дисциплинарную ответственность за:

- порчу, кражу, потерю имущества Школы и ВГУЭС согласно договору о материальной ответственности и Законодательства РФ;

- нанесение морального, психического и физического вреда участникам образовательного процесса Школы согласно должностным инструкциям.

7.5 Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами; выбирать профиль обучения, дополнительные курсы, проекты и факультативные занятия, сдавать курсы экстерном; - на выбор формы образования;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- заниматься в различных клубах, кружках, объединениях по интересам в Школе и во ВГУЭС, участвовать в любых мероприятиях Школы;

- представлять Школу в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими способностями и умениями;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Школы и ВГУЭС,

- на участие в управлении Школой в органах школьного самоуправления;

- на уважение и защиту человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- учащиеся 9-11 классов, проживающие на условиях пансиона, имеют право свободного выхода за территорию Школы только при наличии нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) и только в установленное администрацией Школы время, учащиеся более младшего возраста, проживающие на условиях пансиона, имеют право выхода за территорию Школы только в сопровождении сотрудников школы. Учащиеся 5-6 классов, обучающиеся на условиях полупансиона имеют право свободного выхода за территорию Школы – при наличии согласия родителей (законных представителей), предоставленного в администрацию Школы.



7.6 Обучающиеся в Школе обязаны:

- беречь честь Школы, соблюдать ее традиции;
- уважать честь и достоинство преподавателей и родителей (законных представителей);
- соблюдать дисциплину, правила техники безопасности;
- проявлять старание и прилежание, систематически готовиться к занятиям, полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- не пропускать уроки, не допускать опозданий без уважительных причин;
- соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка Школы, приказы и распоряжения директора, поручения куратора и воспитателя;
- достойно вести себя в Школе, в общежитии и за их пределами;
- не совершать противоправных поступков;
- участвовать в общественно-полезном труде, направленном на самообслуживание, поддержание чистоты, благоустройство Школы.
- бережно относиться к имуществу Школы и Университета;

7.7 По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава ВГУЭС, настоящего Положения допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.8 Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.9 Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10 Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Положением, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.11 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.12 Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

7.13 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 8 Оценка результатов деятельности

Показатели результата деятельности Школы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Показатели результата деятельности общеобразовательной Школы-интерната среднего (полного) общего образования для одаренных детей

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Доля выпускников Школы, поступивших на СПО и ВПО	%	1 раз в год
Наличие программы развития	Да/Нет	1 раз в год
Наличие актуальной информации на электронной странице Школы	Да/Нет	1 раз в квартал
Наличие обоснованных жалоб и нареканий со стороны клиентов как внутренних, так и внешних (на уровень обслуживания, на полноту и достоверность полученной информации, на уровень организации мероприятий)	Количество обоснованных жалоб и нареканий	ежедневно
Количество обучающихся - победителей и призеров олимпиад, соревнований и конкурсов, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	Чел.	1 раз в год
Использование системы оценки индивидуальных результатов работников	Да/Нет	ежемесячно
Доля работников, повысивших квалификацию в течение года	%	1 раз в год
Процент выполнения плана набора	%	1 раз в год
Процент выполнения финансового плана	%	1 раз в год
Количество новых проектов	Шт.	1 раз в год
Отсутствие фактов нарушения сроков подготовки и предоставления отчётности внешним и внутренним пользователям	Да/Нет	ежемесячно
Средний возраст основного (штатного) преподавательского состава	лет	1 раз в год
Динамика роста заработной платы педагогического состава	%	2 раза в год
Отсутствие жалоб родителей, связанных с	шт.	1 раз в месяц

несчастными случаями, травматизмом и нанесением вреда физическому и психическому здоровью учащихся		
Отсутствие серьезных замечаний со стороны проверяющих органов по пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, охране труда.	шт.	ежемесячно

### 9 Делопроизводство и конфиденциальность

В Школе ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ВГУЭС № 991 от 16.12.2011г. Состав документов подразделения приводится в таблице 5.

Таблица 5 – Номенклатура дел Общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования для одаренных детей

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
<b>Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования для одаренных детей</b>				
<b>КАНЦЕЛЯРИЯ</b>				
100703-01	Учредительные документы (Устав ВГУЭС, свидетельство о государственной регистрации, лицензия на образовательную деятельность) (копии)		Постоянно Ст. 13 Ст. 15 Ст. 19	
100703-02	Документы (свидетельства, сертификаты) по аттестации, аккредитации (копии)		Постоянно Ст.21	
100703-03	Приказы Минобразования России о работе общеобразовательных учреждений (копии)		До минования надобности	
100703-04	Приказы, распоряжения вышестоящих органов образования (копии)		До минования надобности	
100703-05	Паспорт школы		Постоянно Ст. 557	
100703-06	Программа развития образовательного учреждения		Постоянно Ст.222	
100703-07	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности школы (копии)		До минования надобности	Подлинники в общем отделе
100703-08	Приказы, распоряжения директора школы по основной деятельности		5 лет Ст. 6 б Прим.	
100703-09	Положение об образовательном учреждении		Постоянно Ст. 13	
100703-10	Должностные инструкции работников (копии)		Постоянно Ст. 35 а	
100703-11	Акты приема-передачи дел при смене руководителя		Постоянно Ст. 36 а	
100703-12	Правила внутреннего распорядка		1 год Ст. 407	

100703-13	Личные дела учащихся		3 г. Ст. 499б	Выдаются родителям в связи с переходом в другое образовательное учреждение
100703-14	Алфавитная книга записи учащихся		10 лет Ст. 514 е	При отсутствии приказов о зачислении, личных дел – 75 лет
100703-15	Документы (планы, протоколы, характеристики) по аттестации педагогических работников		75 лет Ст. 635	Хранятся в составе личных дел. Не вошедшие в состав личных дел – 5 лет
100703-16	Книга учета и записи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов		75 лет Ст. 528 а	
100703-17	Документы (справки, заявления, выписки из протоколов) об освобождении учащихся от экзаменов		3 г. Ст. 599	
100703-18	Книга учета выдачи пропусков на ЕГЭ		3 г. Ст. 72б	
100703-19	Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции		3 г. Ст. 72 б	
100703-20	Номенклатура дел школы		До замены новыми Ст. 67 б	
100703-21	Описи на дела, переданные в архив, акты об уничтожении дел		3 г. Ст. 74 б	
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
100703-22	Протоколы заседаний педагогического совета		Постоянно Ст. 571	
100703-23	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий		75 лет Ст. 592	
100703-24	Учебные программы и планы		До минования надобности Ст. 371 б	
100703-25	Годовой план работы школы		Постоянно Ст. 572 а	
100703-26	Годовой отчет о работе школы		Постоянно Ст. 575а	
100703-27	Статистические отчеты о работе школы (ф. ОШ-1)		Постоянно Ст. 199 б	
100703-28	Классные журналы школы		5 л. Ст. 605	Изъятые из классных журналов сводные ведомости не

				менее 25 лет
100703-29	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков		5 л. Ст. 618	
100703-30	Журнал группы факультативных занятий, дополнительного образования, ИГЗ		5 л. Ст. 605	
100703-31	Журнал учета кружковой работы		5 л. Ст. 605	
100703-32	Экзаменационные работы учащихся		1 г. Ст. 587	
100703-33	Расписание занятий		1 г. Ст. 602	
<b>МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ</b>				
100703-34	Медицинские карты учащихся		5 л. Ст. 703б	После выбытия из школы
100703-35	Документы (планы, справки, переписка) о периодических медицинских осмотрах и прививках учащихся		3 г. Ст. 691	
100703-36	Единовременные сведения о заболеваемости учащихся		2 г. Ст. 701	
100703-37	Документы (акты, переписка, требования, заявки и др.) о получении и расходовании медикаментов		3 г. Ст. 723 Ст. 724	

## 10. Ответственность

10.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие настоящего положения, а также внесение в него изменений несет директор Школы.

10.2 Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет директор Школы.