

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Академический колледж
---	---

УТВЕРЖДЕН

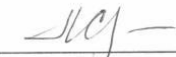
приказом ректора ВГУЭС
от «01» 04 2016 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СК-ОРД-ПСП ОП ДО-1090-2016

РАЗРАБОТАНО

Директор Академического колледжа

 Л.А. Смагина
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

 О.О. Мартыненко
подпись, дата

Руководитель Юридической службы

 Д.В. Манежкин
подпись, дата

Директор Центра
менеджмента качества

 Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

Начальник Финансово-экономического управления

 И.А. Бедрачук
подпись, дата

Заведующий архивом

 В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «01» 04 2016 № 157

Принято на заседании
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «01» апреля 2016 года № 8

 Ректор ВГУЭС  Т.В. Терентьева

Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС	—	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
СПО	—	Среднее профессиональное образование

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об Академическом колледже является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», отражающим организационно - правовое закрепление за Академическим колледжем выполняемых функций (или видов деятельности), рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности Академического колледжа.

1.2 Настоящее положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников Академического колледжа.

1.3 Полное наименование структурного подразделения в соответствии с приказом ректора о переименовании структурного подразделения: Академический колледж.

1.4 Академический колледж – основное структурное подразделение ВГУЭС, осуществляющее реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) в очной, очно - заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната, а также дополнительных образовательных программ. Обучение в Академическом колледже осуществляется на русском языке.

1.5 Академический колледж создан на основании решения ученого совета ВГУЭС от 27.03.1997 года и приказа ректора от 30.05.1997 года № 140/2. Академический колледж может быть реорганизован и ликвидирован на основании решения ученого совета университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.6 Осуществление Академическим колледжем образовательной деятельности по образовательным программам, программам профессиональной подготовки допускается только при наличии у лицензиата (ВГУЭС) лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, программам профессиональной подготовки, указанным в приложении (-ях) к лицензии.

1.7 Подготовка, организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников (после освоения образовательной программы в полном объеме) в Академическом колледже допускается только по профессиональным образовательным программам, прошедшим

государственную аккредитацию.

1.8 Внутренняя структура формируется Академическим колледжем самостоятельно (за исключением создания, переименования и ликвидации непосредственно самого колледжа как основного структурного подразделения) по согласованию с руководством университета в зависимости от основных задач (направлений деятельности) и уровней реализуемых образовательных программ. В структуре Академического колледжа находятся: директор колледжа, заместитель директора колледжа, заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом, специалист, методист, социальный педагог, медицинская сестра, секретарь, отделение среднего профессионального образования.

1.9 Академический колледж имеет в своей структуре закрепленные, в соответствии с приказом ректора, преподавательские, учебные кабинеты и лаборатории, в которых реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и программы дополнительного образования, расположенные в основном кампусе университета по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41 а, где располагаются рабочие места сотрудников; изменение расположения рабочего места сотрудника возможно только на основании приказа ректора. Директор Академического колледжа доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения сотрудников АК под роспись.

1.10 Непосредственное управление Академическим колледжем осуществляет директор. Директор Академического колледжа назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и подчиняется ректору ВГУЭС. В период временной нетрудоспособности или отпуска, командировки директора Академического колледжа его обязанности исполняет один из его заместителей, назначенный приказом ректора ВГУЭС по представлению директора Академического колледжа, согласованному с проректором по учебно - воспитательной работе.

1.11 В Академическом колледже могут создаваться выборные органы и органы самоуправления в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования органов управления Академического колледжа, их компетенции и порядок организации деятельности регламентируются утвержденными в установленном порядке соответствующими положениями.

1.12 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического мастерства преподавателей, в Академическом колледже осуществляется работа педагогического совета, который действует на основании положения о педагогическом совете Академического колледжа.

Педагогический совет формируется из числа преподавателей и сотрудников

СК-ОРД-ПСП ОП ДО-1090-2016	Редакция:02	стр. 3 из 18	15.02.2016
----------------------------	-------------	--------------	------------

Академического колледжа и утверждается распоряжением директора Академического колледжа. Председателем педагогического совета является директор Академического колледжа. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет рассматривает следующие вопросы: анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности Академического колледжа, профессионального обучения; обсуждение результатов аттестации педагогических работников; внедрение в учебный процесс новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения; организация мероприятий к началу и завершению учебного года; организация приема обучающихся в Академический колледж; организация всех видов практик, организация и проведение государственной итоговой аттестации; отчисление обучающихся из Академического колледжа по соответствующим основаниям, и др.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются распоряжениями директора Академического колледжа.

1.13 К педагогической деятельности в Академическом колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.14 Медицинское обслуживание обучающихся в Академическом колледже обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Академического колледжа несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2 Нормативные документы

Деятельность Академического колледжа регламентируют следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11. 1989 года);
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные требования и образовательные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующему уровню образования, профессии, специальности.

– Законодательные правовые и нормативные акты, в том числе санитарно – эпидемиологические правила и нормативы, в сфере образования.

– Устав ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» - принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2015 №882).

– Локальные нормативные акты ВГУЭС.

3 Цель и основные задачи (направления иной деятельности) Академического колледжа

Цель АК при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных программ: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение личности в углублении и расширении образования.

Основные задачи АК при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных программ:

- организация образовательной деятельности;
- профессиональное развитие человека;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

АК реализует задачи обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4 Организация образовательного процесса в Академическом колледже

4.1 Организация образовательного процесса по программам среднего профессионального образования и дополнительного образования

В Академическом колледже в полном объеме реализуются образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровней подготовки, имеющейся у лицензиата (ВГУЭС), на право ведения образовательной деятельности.

Организация учебного процесса в Академическом колледже по образовательным программам СПО регламентируется рабочими учебными планами и рабочими программами по учебным дисциплинам для каждой специальности (по форме обучения), которые разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в области образования.

Образовательные программы СПО обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения (университет), образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и высокое качество подготовки обучающихся, а так же программы учебной и производственной практик, календарно - учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализации соответствующей образовательной технологии.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых университету, подготовка специалистов может осуществляться в Академическом колледже на платной основе. В Академическом колледже реализуются дополнительные образовательные программы на платной основе.

Организацию приема для обучения в Академическом колледже на программах СПО осуществляет приемная комиссия ВГУЭС в порядке, определяемом правилами приема во ВГУЭС на программы СПО.

Зачисление во ВГУЭС для обучения в Академическом колледже по образовательным программам СПО осуществляется приказом ректора ВГУЭС.

СК-ОРД-ПСП ОП ДО-1090-2016	Редакция:02	стр. 6 из 18	15.02.2016
----------------------------	-------------	--------------	------------

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ по каждой специальности СПО по очной форме обучения установлены федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки обучения по заочной форме обучения могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный год в Академическом колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочим учебным планам по конкретным специальностям в соответствии с графиком учебного процесса. Начало учебного года может переноситься в соответствии с приказом ректора по очно - заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и вне аудиторной учебной нагрузки.

Обязательная учебная нагрузка студента, обучающегося по программе СПО по очной форме обучения соответствует 36 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов в год.

В Академическом колледже установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, курсовое проектирование, дипломное проектирование, производственная (профессиональная) практика.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с законодательством РФ – 45 мин.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП). При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

СК-ОРД-ПСП ОП ДО-1090-2016	Редакция:02	стр. 7 из 18	15.02.2016
----------------------------	-------------	--------------	------------

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и практика квалификационная (стажировка). Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между ВГУЭС и этими организациями.

Численность студентов в учебной группе Академического колледжа, при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования, устанавливается 25 человек. Академический колледж может делить группы на подгруппы и объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Оценка качества освоения основной образовательной программы в Академическом колледже включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговые аттестации.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов, по очной и заочной формами получения образования, не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников Академического колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимся всех дисциплин учебного плана по специальности и прохождение всех видов практик.

ГИА выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией (далее - ГАК). ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), по результатам которой государственная аттестационная комиссия принимает решение о выдаче выпускнику Академического колледжа документа государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации. Кроме диплома о среднем профессиональном образовании, студенты Академического колледжа могут получить свидетельство о рабочей профессии, при условии требуемой практической подготовки и успешной сдачи квалификационного экзамена.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Академический колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Академический колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Дополнительные образовательные программы, в том числе платные, реализуются в формах кружковой работы, студий, секций, спецкурсов, учебных занятий и проектов, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.2 Отчисление студентов из Академического колледжа

Студенты отчисляются из Академического колледжа:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ВГУЭС, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Академический колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академический колледж; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВГУЭС, в том числе в случае ликвидации ВГУЭС;

Отчисление студентов, обучающихся по образовательным программам СПО, осуществляется приказом ректора Владивостокского государственного университета экономики и сервиса по представлению директора Академического колледжа.

5 Функции (или виды деятельности) Академического колледжа

Функции, выполняемые Академическим колледжем для реализации возложенных на него

СК-ОРД-ПСП ОП ДО-1090-2016	Редакция:02	стр. 9 из 18	15.02.2016
----------------------------	-------------	--------------	------------

основных целей и задач представлены в таблице 1.

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Академическим колледжем своих функций или видов деятельности возлагается на директора Академического колледжа.

Таблица 1 — функции Академического колледжа

Задачи	Функции
организация образовательной деятельности	разработка и реализация образовательных программ АК
	обеспечение профессионального и личностного роста преподавателей и обучающихся
	организация методической работы
	управление документацией
	обеспечение охраны труда и здоровья обучающихся и сотрудников
	организация практик обучающихся
	организация и проведение ГИА
профессиональное развитие человека	внедрение современных образовательных технологий
	создание условий для овладения обучающимися знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретения опыта деятельности
	формирование предпринимательских компетенций
удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии	создание условий для самоопределения и социализации обучающихся
	развитие дополнительного образования
	создание условий для развития способностей обучающихся
удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием	организация профориентационной деятельности
	развитие стратегического партнерства
формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности	организация воспитательной работы

Особенности деятельности Академического колледжа, характеризующие отчетность перед руководством университета и сторонними организациями — виды и сроки выполнения работ, формы документов, указываются в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 — Календарная матрица работ Академического колледжа

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Составление плана работы на год	План работы на год (бумажный, электронный носитель)	+											
Разработка плана основных мероприятий на месяц	План основных мероприятий (электронный носитель)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Составление полугодового отчета	Полугодовой отчет (Бумажный, электронный носитель)					+							
Разработка плана профориентационной работы	План профориентационной работы (Бумажный носитель)	+											
Разработка медиаплана	Медиаплан	+											
Статистический отчет	Статистический отчет (Бумажный, электронный носитель)	+	+										

6 Взаимоотношения (служебные связи) Академического колледжа

6.1 Особенности деятельности Академического колледжа, характеризующие взаимоотношения (служебные связи) со структурными подразделениями ВГУЭС по вопросам, входящим в его компетенцию, определяются задачами и функциями Академического колледжа.

Взаимодействие выражается в следующем:

- **в совершении совместных действий:** осуществление набора и реализация образовательных программ Академического колледжа; осуществление воспитательной деятельности Академического колледжа;
- **в совершении согласованных действий:** разработка и согласование документации Академического колледжа с другими структурными подразделениями;
- **в совершении встречных действий:** реализация непрерывности образовательного

процесса для выпускников Академического колледжа в рамках образовательных программ ВГУЭС.

6.2 Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и Академического колледжа в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

6.3 При необходимости участия сотрудников Академического колледжа в работе структурных подразделений ВГУЭС привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с директором Академического колледжа.

7 Права, полномочия и ответственность

7.1 Ответственность Академического колледжа как структурного подразделения, реализующего образовательные программы довузовского образования

АК несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных настоящим положением и уставом ВГУЭС к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Академического колледжа во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Академического колледжа;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2 Права руководителя Академического колледжа

Директор, в пределах своей компетенции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Академического колледжа.

7.3 Права работников Академического колледжа

Присутствовать на заседаниях, собраниях университета и Академического колледжа по вопросам деятельности университета и Академического колледжа, участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей, вносить на рассмотрение руководителя структурного подразделения, предложения по улучшению деятельности структурного подразделения и совершенствованию методов работы коллектива, подавать заявления на

повышение своего квалификационного уровня.

Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При реализации своих прав руководитель и сотрудники структурного подразделения должны руководствоваться «Кодексом корпоративного поведения сотрудников ВГУЭС».

Педагогические работники имеют право:

– выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса; на избрание в выборные органы; на обжалование приказов и распоряжений администрации Академического колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности; бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, защиту профессиональной чести и достоинства;

– на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

– обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности; не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4 Права и обязанности обучающихся в Академическом колледже и их родителей (законных представителей)

7.4.1. Обучающиеся в Академическом колледже имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академического колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации, обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством российской федерации порядке, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, использовать свои права согласно федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования

СК-ОРД-ПСП ОП ДО-1090-2016	Редакция:02	стр. 13 из 18	15.02.2016
----------------------------	-------------	---------------	------------

при реализации основной профессиональной образовательной программы;

- на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации;

- на восстановление в Академический колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академическом колледже вакантных мест;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Обучающиеся в Академическом колледже обязаны:

- выполнять учебный план по специальности в установленные сроки, выполнять правила внутреннего распорядка ВГУЭС. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине и нарушения правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из Академического колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Родители (законные представители) обучающихся в Академическом колледже имеют право:

- выбирать форму получения образования, защищать законные права и интересы детей,
- участвовать в управлении АК в форме родительского комитета;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Родители (законные представители) обучающихся в Академическом колледже обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8 Оценка результатов деятельности Академического колледжа

Оценка результатов деятельности Академического колледжа осуществляется в соответствии с показателями эффективности работы подразделений ВГУЭС.

Показатели результатов деятельности Академического колледжа представлены в таблице 3.

СК-ОРД-ПСП ОП ДО-1090-2016	Редакция:02	стр. 14 из 18	15.02.2016
----------------------------	-------------	---------------	------------

Таблица 3 — Показатели результатов деятельности Академического колледжа

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
1. Образовательная деятельность		
1.1 Количество программ СПО, интегрированных с программами прикладного бакалавриата высшего образования	%	Один раз в год
1.2 Доля выпускников, стоящих на учете в Центре занятости населения	%	Один раз в год
1.3 Доля выпускников, зачисленных на основные образовательные программы высшего образования во ВГУЭС на все формы обучения, от общего числа выпускников	%	Один раз в год
1.4 Доля лиц, отчисленных в учетном году	%	Один раз в пол года
1.5 Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства	Чел.	Один раз в год
2. Кадровое обеспечение		
2.1 Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	%	Один раз в год
2.2 Доля преподавателей, имеющих первую и высшую категории	%	Один раз в год
2.3 Наличие документально подтвержденного опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы у преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла	%	Один раз в год
2.4 Доля преподавателей, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации за последние 3 года	%	Один раз в год
2.5 Количество работников предприятий-партнеров, привлеченных к образовательному процессу	Чел.	Один раз в год
2.6 Целевой штатный коэффициент (число обучающихся приведенного контингента основных образовательных программ АК на 1 шт. ед. педагогического работника)	Чел.	Один раз в год
3. Отсутствие обоснованных нареканий и жалоб на Академический колледж		
3.1 Соответствие информации о деятельности подразделения на сайте ВГУЭС требованиям постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582, приказа РОСОБРНАДЗОРА от 29.05.2014 №785	%	Один раз в пол года
3.2 Отсутствие претензий контролирующих и правоохранительных органов в отношении деятельности структурного подразделения	Да/нет	Один раз в пол года
3.3 Отсутствие случаев несвоевременной и некачественной подготовки отчетной документации по внешним и внутренним запросам	Да/нет	Один раз в пол года

9 Делопроизводство и конфиденциальность

В Академическом колледже делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел АК согласованной с архивом и общим отделом, подписанной директором АК. Ответственным за номенклатуру дел Академическом колледже является специалист Академического колледжа. Номенклатура дел Академического колледжа представлена в таблице 4.

Таблица 4 — Номенклатура дел Академического колледжа

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
РУКОВОДСТВО				
1090-01	Приказы, инструктивные письма Минобразования, относящиеся к деятельности колледжа		До минования надобности	Копии
1090-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности		До минования надобности	Копии
1090-03	Локальные акты (положение о колледже, положение о производственной практике)		Постоянно Ст. 16	
1090-04	Должностные инструкции сотрудников (копии)		Постоянно Ст. 35а	Подлинники в отделе кадров
1090-05	Распоряжения директора колледжа		5 лет Ст. 6 б прим.	
1090-06	Перспективный план развития колледжа		Постоянно Ст. 84	
1090-07	План учебно-методической и воспитательной работы колледжа		Постоянно Ст. 572а	
1090-08	Годовой отчет по учебно-воспитательной работе		Постоянно Ст. 575	
1090-09	Тарификационные списки		25 лет; Ст. 391	Подлинники в Отделе труда и заработной платы
1090-10	Инструкция по делопроизводству		Постоянно Ст. 10	После замены новыми
1090-11	Акты приема-передачи дел при смене руководителя		Постоянно Ст. 73	Хранятся в колледже
1090-12	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции		3 г. Ст. 72б	
1090-13	Номенклатура дел		До замены новыми; Ст. 67б	
1090-14	Описи на дела, переданные в архив, акты об уничтожении документов		3 г. Ст. 74б	
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1090-15	Приказы ректора по студенческому составу		До минования надобности	

1	2	3	4	5
1090-16	Протоколы заседаний Педсовета		Постоянно Ст. 571	
1090-17	Протоколы заседаний методических комиссий		Постоянно Ст. 571	
1090-18	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		75 лет; Ст. 592	Подлинники в Отделе по работе со студентами
1090-19	Учебные программы по общеобразовательным и специальным дисциплинам		До минования надобности	
1090-20	Учебные планы по направлениям		До минования надобности	
1090-21	Индивидуальные планы работы преподавателей		5 лет; Ст. 574	
1090-22	Документы (аттестационные листы, приказы, ведомости) по итоговой аттестации учащихся		5 лет; Ст. 597	
1090-23	Экзаменационные ведомости		5 лет Ст. 597	
1090-24	Экзаменационные работы		1 г. Ст. 587	
1090-25	Курсовые работы		1 г.	
1090-26	Личные дела учащихся, обучающихся по программам СПО в АК		75 лет Ст. 499	
1090-27	Экзаменационные билеты		1 г. Ст. 56	
1090-28	Расписание занятий		1 г. Ст. 602	
1090-29	Алфавитная книга учащихся		75 лет Ст. 507	
1090-30	Журнал учета движения контингента учащихся		75 лет Ст. 507	
1090-31	Классные журналы		5 лет Ст. 605	Изъятые из классных журналов сводные ведомости не менее 25 лет
1090-32	Книга регистрации выдачи дипломов Книга учета и записи выданных аттестатов		75 лет Ст. 528а	После выбытия из лица
1090-33	Книга регистрации выдачи ученических билетов и книжек успеваемости		5 лет Ст. 526 б	
1090-34	Документы (списки, переписка) по вопросам учета военнообязанных		1 г. Ст. 533	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
1090-35	Договоры о проведении производственной практики		5 лет Ст. 375	После истечения срока действия договора
	Перечень баз производственных практики		До замены новыми	

1	2	3	4	5
1090-36	Отчеты учащихся о прохождении производственной практики		3 г. Ст. 611	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1090-37	Сметы, заявки на текущий ремонт		2 г. Ст. 1655	
1090-38	Документы (акты, служебные записки, переписка) по вопросам оборудования учебных кабинетов, лабораторий		3 г. Ст. 614	
1090-39	Акты на списание имущества		5 лет Ст. 403	

10 Финансово - хозяйственная деятельность Академического колледжа

Финансово - хозяйственная деятельность Академического колледжа реализуется в рамках финансово - хозяйственной деятельности ВГУЭС.