


1546

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Управление физической культуры и спорта
	Кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС


Г.И. Лазарев
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Кафедра физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы

СК-ОРД-ПСП-100220-2015


РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

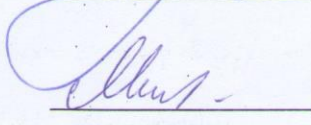
 С.А. Борщенко

СОГЛАСОВАНО:

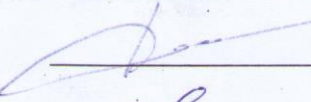
Проректор по учебной и воспитательной работе

 О.О. Мартыненко

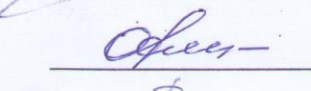
Заместитель проректора по стратегическому развитию по экономике и финансам

 О.В. Митина

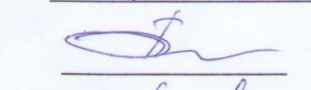
Руководитель Юридической службы

 Д. В. Манежкин

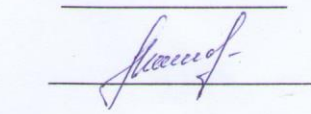
Директор Центра менеджмента качества

 Г. Л. Овсянникова

Начальник Отдела труда и заработной платы

 И.А. Бедрачук

Заведующий архивом

 В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «23» 03 2015 г. № 164

1 Назначение, область применения

1.1 Настоящее положение о кафедре физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (далее - ФОСР) является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим структуру кафедры, её организационные формы, механизмы управления и функции.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре, обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и спортивно-оздоровительную работу.

1.3 Деятельность настоящего положения распространяется на всех работников кафедры.

2 Нормативная база положения

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 №1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1766;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- Локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

3 Общие положения

3.1 Кафедра ФОСР – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также инновационную и оздоровительную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области физического воспитания и укрепления здоровья;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

СК-ОРД-ПСР-100220-2015	Редакция 01	Стр. 2 из 8	09.03.2015
------------------------	-------------	-------------	------------

- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная и оздоровительная работа;
- участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников сферы физкультурно-оздоровительной и спортивной индустрии;
- участие в организации практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса.

3.3 Кафедра ФОСР создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого совета университета по представлению начальника Управления по физической культуре и спорту (далее – УФКС).

3.4 В своей деятельности кафедра ФОСР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета университета и УФКС.

3.5 Кафедра входит в состав УФКС.

3.6 Кафедра не является юридическим лицом.

3.7 Кафедра ФОСР не является выпускающей.

Кафедра ведет преподавание дисциплин, закрепленных за ней, для российских и иностранных студентов всех направлений подготовки, реализуемых в университете.

Кафедра ФОСР работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы, разрабатывает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой

3.8 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры ФОСР, разработанным с учетом перспективного плана УФКС и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, оздоровительной, организационной и др. видов деятельности.

3.9 Университет закрепляет за кафедрой ФОСР учебные помещения для работы профессорско-преподавательского состава, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

Для обеспечения учебного процесса в виде практических занятий по дисциплинам «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура», занятий по дополнительным образовательным программам, а также спортивных тренировок и рекреационно-оздоровительных мероприятий используются аудитории спортивного комплекса «Чемпион №1».

3.10 Все сотрудники кафедры ФОСР пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.11 Контроль деятельности кафедры ФОСР осуществляет начальник УФКС, в состав которого она входит.

4 Структура и состав кафедры

4.1 Структура кафедры ФОСР формируется в соответствии с характером её деятельности.

4.2 Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), тренеров-преподавателей, специалиста, коменданта.

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 ППС кафедры ФОСР включает в себя лиц, работающих на постоянной основе

(штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями являются штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и могут быть лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются ведущие специалисты спортивно-оздоровительной индустрии, ведущие преподаватели (остепененные) других высших учебных заведений на должности, как правило, не ниже доцента.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

4.7 Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

5 Основные направления деятельности кафедры

Работа кафедры ФОСР нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную и оздоровительную работу, внедрение в учебный процесс практикоориентированного обучения.

5.1 Кафедра ФОСР осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры ФОСР включает в себя чтение лекций, проведение практических занятий, консультаций, руководство самостоятельной работой студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций может быть разрешено в виде исключения ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой (служебная записка на имя проректора по учебной и воспитательной работе).

5.1.3 Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении материала проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования

спортивных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание» или через администратора УФКС.

5.1.6 Кафедра обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ФОСР, кафедра разрабатывает учебно-методический комплект дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой.

Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры, копия протокола заседания кафедры представляется в отдел организации учебно-методической работы.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя проректора по учебной и воспитательной работе о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета через учебно-методическое управление, так и на базе других высших учебных заведений, в виде участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры, докторантуры и подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки.

5.2 Научные исследования на кафедре ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры ФОСР;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по научной и международной деятельности.

5.2.1 Кафедра ведет научно-исследовательскую работу со студентами.

5.2.2 Кафедра рецензирует научные работы работников кафедры, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научных программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключенных университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра ведет воспитательную и оздоровительную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений и формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и стремлением к сохранению здоровья, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.4 Кафедра реализует дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6 Кафедра при содействии администрации университета постоянно проводит работу

по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению спортивного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7 Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.8 Кафедра ФОСР:

5.8.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.8.2 При открытии новых образовательных программ готовит необходимые документы.

5.8.3 Принимает участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросам проректоров университета.

6 Управление кафедрой

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры ФОСР осуществляет заведующий, выбираемый на Ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и УФКС, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает Ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой ФОСР является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей, и тренеров-преподавателей.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС и тренеров-преподавателей кафедры. Тайное голосование проводится по

требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

Остальные сотрудники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры отражают конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7 Номенклатура дел кафедры

7.1 На кафедре ФОСР ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел. Состав документов кафедры приводится в таблице 1.

7.2 Ответственным за соблюдением номенклатуры дел кафедры ФОСР назначается специалист.

Таблица 1- Номенклатура дел кафедры физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
100220 - КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ				
100220-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
100220-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе труда и заработной платы
100220-03	Положение о структурном подразделении кафедра ФОСР (копия)		До минования надобности	Подлинник в Центре менеджмента качества
100220-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100220-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100220-07	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100220-08	Графики учебного процесса		1 г. ст. 728	
СК-ОРД-ПСП-100220-2015		Редакция 01	Стр. 7 из 8	09.03.2015

1	2	3	4	5
100220-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		1 г. ст. 291, ст. 476	
100220-10	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
100220-11	Учебно-методические комплекты дисциплин		До минования надобности ст. 712 б	
100220-12	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственно го лица
100220-13	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100220-14	Описи на дела, переданные в архив Акты об уничтожении дел		3 г. ст. 248 а прим. До минования надобности	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи Подлинники в архиве ВГУЭС