



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Междунородный институт туризма и гостеприимства

Кафедра туризма и экологии

## УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ВГУЭС

от «06» 02 2017 г. № 58

## ПОЛОЖЕНИЕ Кафедра туризма и экологии

СК-ОРД-ПСП-100228-2017

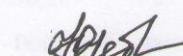
### РАЗРАБОТАНО:

Директор  
Междунородного института туризма и гостеприимства

 Г.А. Гомилевская

### СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной  
и воспитательной работы

 Ю.Г. Чебова

Руководитель Юридической службой

 Д.В. Манежкин

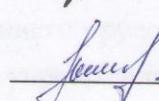
Директор Департамента экономики и финансов

 И.А. Бедрачук

Ведущий научный сотрудник  
Центра мониторинга и прогнозирования

 Г.Л. Овсянникова

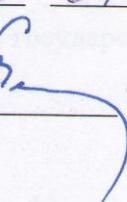
Заведующий архивом

 В. А. Литвиненко

Принято на заседании  
Ученого совета ВГУЭС

Протокол от «26» 01 2017 г. № 6

Ректор ВГУЭС

 Т.В. Терентьева

Владивосток 2017

## **1 Назначение, область применения**

1.1 Настоящее положение о кафедре туризма и экологии является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС, Университет) – стандартом, определяющим условия создания кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных положений с учетом особенностей структуры кафедры туризма и экологии, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

## **2 Нормативная база положения**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ России от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;
- Положение об Ученом совете ФГБОУ ВПО «ВГУЭС», утверждено приказом ректора ВГУЭС от 08.07.2013 № 744;
- СК-СТО-ПЛ-11-001-2015 Положение о порядке организации конкурсного отбора и выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утверждено приказом ректора ВГУЭС приказ от 31.07.2015 №681;
- СК-СТО-ПР-21-001-2016 Правила внутреннего трудового распорядка работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», принятые на заседании Ученого совета ВГУЭС 29.08.2016, протокол № 11;
- СК-ОРД-ПСП-113200202-2016 Положение об отделе аспирантуры и докторантуры, утверждено на заседании Ученого совета ВГУЭС 01.04.2016 протокол №8, утверждено приказом от 07.04.2016 №169;
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

### **3 Общие положения**

3.1 Кафедра туризма и экологии – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области туризма и экологии;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;
- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников;
- организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах.

3.3 Кафедра туризма и экологии создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением ученого совета университета.

3.4 В своей деятельности кафедра туризма и экологии руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями ученого совета университета, распоряжениями директора института.

3.5 Кафедра входит в состав Международного института туризма и гостеприимства (далее – институт).

3.6 Кафедра не является юридическим лицом.

3.7 По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров и магистров кафедра туризма и экологии является выпускающей.

Кафедра туризма и экологии разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки бакалавриата 43.03.02 «Туризм», 05.03.06 «Экология и природопользование», магистратуры 43.04.02 «Туризм», 05.04.06 «Экология и природопользование» по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ведет

преподавание ряда дисциплин общекультурного, общепрофессионального и профессионального циклов, является ответственной за выпуск бакалавров и магистров данных направлений. Создает учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в том числе рабочие программы, фонды оценочных средств.

Кафедра ведет преподавание дисциплин, как для отдельных направлений, так и общих для разных направлений подготовки, реализуемых в одном или разных институтах ВГУЭС. Кафедра туризма и экологии руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов, организует и проводит государственную итоговую аттестацию. Разрабатывает и вносит корректировку в учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

3.8 Работа кафедры туризма и экологии осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана Международного института туризма и гостеприимства, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.9 Университет закрепляет за кафедрой туризма и экологии помещения для работы профессорско-преподавательского состава, специализированные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

3.10 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.11 Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором института, в состав которого она входит.

#### **4 Структура и состав кафедры**

4.1 Структура кафедры туризма и экологии сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2 Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП), административно-управленческий персонал (далее АУП).

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

Как правило, на кафедре должно быть не более 30% внешних совместителей. В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности, как правило, не ниже доцента.

4.5 Замещение всех должностей ППС производится по срочному трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа.

4.7 Штатное расписание УВП кафедры может состоять из заведующего лабораторией, лаборантов, препараторов, в штатное расписание АУП кафедры может быть включен специалист.

4.8 Изменения в штатное расписание АУП и УВП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности АУП и УВП и утверждаются приказом ректора.

4.9. Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

## **5 Основные направления деятельности кафедры**

Работа кафедры туризма и экологии нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практикоориентированного обучения.

5.1 Кафедра туризма и экологии осуществляет **учебную, методическую** работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры туризма и экологии включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство са-

мостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещено.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой (служебная записка на имя начальника учебно-методического управления).

5.1.3 Кафедра туризма и экологии осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра туризма и экологии ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра туризма и экологии создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра туризма и экологии обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра туризма и экологии разрабатывает рабочие программы и фонды оценочных средств, закрепленные за кафедрой, которые утверждаются на заседании кафедры.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя директора департамента

учебной и воспитательной работы о внесении изменений и дополнений. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра туризма и экологии на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета через учебно-методическое управление, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры, докторантуры и подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки.

5.2 **Научные** исследования на кафедре туризма и экологии ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры туризма и экологии;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется Директором Департамента научно-исследовательской работы.

5.2.1 Кафедра туризма и экологии ведет научную работу со студентами, магистрантами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, семестровые отчеты магистрантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или соискателями.

5.2.2 Кафедра рецензирует научные работы работников кафедры туризма и экологии, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключенных университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра туризма и экологии ведет **воспитательную** работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетент-

ной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке куратор назначается в студенческие группы первого и второго курса по представлению директора института.

В группы третьего–четвертого курсов куратор назначается распоряжением директора института.

5.4 Кафедра может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6 Кафедра туризма и экологии при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7 Кафедра туризма и экологии принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.8 Кафедра туризма и экологии:

5.8.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.8.2 При открытии новых образовательных программ кафедра туризма и экологии готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.8.3 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВО».

5.8.4 Кафедра туризма и экологии отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.8.5 Кафедра туризма и экологии организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и прове-

дению итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.8.6 Сотрудники кафедры туризма и экологии участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.8.7 Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета, поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие во встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий;
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда;
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.8.8 Принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие).

## **6 Управление кафедрой туризма и экологии**

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоличности и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляют директор международного института туризма и гостеприимства, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность директора института может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания директор института утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания директора института определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

6.5 По истечении срока избрания директор института отчитывается перед кафедрой и ученым советом университета о своей деятельности за выборный период.

6.6 Директор института может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности директора института принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Директор института несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Директор института осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре туризма и экологии, Положением об институте и должностной инструкцией.

6.9 Директор института самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей (не менее 0,5 ставки).

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

АУП, УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1-2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают директор института и секретарь.

6.13 На время отсутствия директора института (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности директора возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению директора института, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности директора института приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **7 Номенклатура дел кафедры**

7.1 На кафедре туризма и экологии ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел. Состав документов кафедры приводится в таблице 1.

7.2 Ответственным за соблюдением номенклатуры дел кафедры туризма и экологии назначается специалист.

Таблица 1 – Номенклатура дел кафедры туризма и экологии

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>100228 - КАФЕДРА ТУРИЗМА И ЭКОЛОГИИ</b>				
100228-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
100228-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе экономики и планирования
100228-03	Положение о кафедре (копия)  Должностные инструкции сотрудников (копии)		До минования надобности	Подлинник в Центре мониторинга и планирования Подлинники в Отделе кадрового делопроизводства
100228-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100228-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100228-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100228-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100228-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Решение Экспертной комиссии
100228-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		До минования надобности ст. 25 б	После замены новыми
100228-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст. 711 б	
100228-11	Компетентностная модель выпускника		До минования надобности	
100228-12	Учебные планы по направлению подготовки		Постоянно ст. 711 а	
100228-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в Учебном отделе

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
100228-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст. 711 б	
100228-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 л. ЭПК ст. 730	
100228-16	Программа государственной итоговой аттестации		5 л. ЭПК ст. 705	
100228-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договор на практику		3 г.	После истечения строка действия договора Примерная номенклатура дел вуза 36-05
100228-18	Лицензионные договоры		Постоянно ст. 85	После истечения срока действия договора
100228-19	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе образовательных программ и стандартов
100228-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
100228-21	Расписание учебных занятий и консультаций		1 г. ст. 728	
100228-22	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза-23-12
100228-23	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Решение Экспертной комиссии
100228-24	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100228-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
100228-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
100228-27	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
100228-28	Описи на дела, переданные в архив  Акты об уничтожении дел		3 г. ст. 248 а прим.  До минования надобности	После уничтожения ЭПК сводного годового раздела  Подлинники в архиве ВГУЭС