

Министерство образования и науки Российской Федерации

Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса

**А.Д. МОРДВИНЦЕВА
И.А. КУЗЬМИЧЕВА**

**ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА**

Учебное пособие

Владивосток
Издательство ВГУЭС
2007

ББК 65.261

М 79

Мордвинцева А.Д., Кузьмичева И.А.

М 79 ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА:

Учебное пособие. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2007. – 88 с.

Учебное пособие по дисциплине «Финансово-правовое обеспечение бизнеса» составлено в соответствии с требованиями государственного стандарта России.

Предназначено для студентов специальностей 060400 «Финансы и кредит» и 35120 «Налоги и налогообложение» всех форм обучения.

ББК 65.261

Печатается по решению РИСО ВГУЭС

© Издательство Владивостокского
государственного университета
экономики и сервиса, 2007

ВВЕДЕНИЕ

Современный этап развития общества сопровождается «информационным бумом», когда объемы информации быстро увеличиваются за все более короткие промежутки времени. Состояние правовой и финансовой информации, безусловно, в полной мере соответствует этой тенденции. Работа финансистов и налоговиков, постоянно ссылающихся на правовые документы, кроме этих проблем осложняется еще высокой степенью ответственности за принятые решения. Преимущество в такой ситуации будет иметь специалист, который владеет более качественным и надежным инструментом поиска и обработки правовой и финансовой информации. Такой инструмент представляют собой компьютерные справочные правовые системы (СПС), в частности, система КонсультантПлюс. Система предоставляет специалистам в финансовой и налоговой сферах широкие возможности для получения подборок документов и последующей работы с ними.

Дисциплина «Финансово – правовое обеспечение бизнеса» дает студентам основы знаний о структуре и функционировании правовой информации, составе и возможностях справочных правовых систем, а также практические навыки работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.

Дисциплина «Финансово – правовое обеспечение бизнеса» относится к региональной компоненте блока гуманитарных и социально – экономических дисциплин учебных планов специальности «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение». Дисциплина соответствует рекомендуемому Государственным образовательным стандартом перечню дисциплин для указанных специальностей. Целью данного курса является получение студентами знаний в области правовой информатики и практических навыков работы с правовой информацией.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.

Для успешного освоения курса студент должен знать основы практических и теоретических знаний по информатике.

В результате изучения данного курса студент приобретает приемы использования правовой информации и узнает основы теории права и правовой информатики.

ТЕМА 1. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

Основные вопросы:

1. Мировая история информатизации общества.
2. Решение по информатизации общества в России.
3. Первые СПС.

Как индивид, член социума человек с рождения (а наука доказывает, что с момента утробного развития) и до конца жизни соприкасается с информацией и существует в определенной структуре инфосферы. Он ею пользуется, сам ее обогащает или портит. Это касается не только отдельного индивида, но всех возможных ассоциаций, которые формируются людьми в рамках цивилизации, в определенных временных и геополитических условиях.

Информация всегда осознавалась как ресурс, который имеет определенное социальное значение. Процесс принятия решений изначально определял преимущества того, кто владеет информацией. Метры на охоте, наскальная живопись, документы на пергаменте и бересте – все это информация и уже первые попытки ее сбора и аккумуляции. Библейское значение "слова" – это уже легитимация через обычай и христианскую нравственность. Первые библиотеки, архивы появились задолго до нашей эры.

Механизм "охоты" за "свежей" политической, военной, экономической информацией пронизывают исторические и литературные источники. Со времен развития капитализма и конкуренции, раздела сфер влияния в геополитической системе информация все более включается в ресурс не только отдельных политических, экономических структур, но становится в ряд с ресурсами массового образования и развития материального и интеллектуального характера. В наши дни мы являемся свидетелями своеобразной конкуренции в системе ресурсов, где информация постепенно вытесняет приоритет материальных, природных ресурсов. Понятно, что сфера отношений по поводу информационных ресурсов, упрощенно – по поводу информации – является сферой применения правовых регуляторов.

Наряду с установлением правовой характеристики, правового режима объекта отношений – информационных ресурсов в разных формах, потребовалось и урегулирование правового статуса субъектов, нормативное определение их прав в области отношений по поводу информации. Возникла необходимость в законе для данной сферы отношений.

Путь от естественного и обычного права на информацию к стадии его нормативного, позитивного оформления, выработки механизмов перевода из общей нормативной категории в субъективное право конкретного индивида связан с уяснением его места и роли в системе других прав человека, с пониманием связи "права на информацию" как правового институ-

та с другими институтами права. История этого вопроса еще ждет своего исследования. В данном случае остановимся на новейшей стадии правового регулирования.

Первый шаг по пути перевода права на информацию человека в национальную и международную системы права связан с признанием его за человеком и гражданином через международные и национальные акты. Такая легитимация этого права была осуществлена путем принятия Всеобщей Декларации прав человека Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48 г. и Международного пакта о гражданских и политических правах, который был принят и открыт для подписания, ратификации и присоединения 16.12.66 г. Этот пакет также был принят резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН и вступил в силу только в 1976 г. В этом промежутке времени была принята Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод в ноябре 1950 г., которая вступила в силу в сентябре 1953 г. В этих актах проблема права на информацию находилась в системе других прав человека. Постепенно проблема права на информацию приобретала самостоятельное значение.

Первые шаги связаны с осознанием значения средств массовой информации и реализацией права на информацию. В 1970 г. возникает европейская Декларация о средствах массовой информации и правах человека, принятая Консультативной Ассамблеей Совета Европы. В 1967 г. на Стокгольмской конференции принята Конвенция об учреждении Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС), которая вступила в силу в 1979 г.

Советом Европы и Его Комитетом министров был принят ряд актов по обеспечению прозрачности деятельности публичной администрации, по обеспечению свободы мнений в СМИ.

70-80 гг. – период формирования национального законодательства в области регулирования массовой и официальной информации, обеспечения доступа к информационным системам открытого режима, а также оформления режима ограничений в доступе к государственной тайне и другим видам информации ограниченного доступа. Широко известны законы США "О свободе информации" (1966 г.) и "Об открытости правительства" (1976 г.). В них речь идет об упорядочении документированной информации в системе публичной администрации и обязанностях правительства реализовать право граждан на доступ к ней.

Законы Франции по этой проблеме – примерно в том же ключе. Это законы об опубликовании и распространении некоторых видов опроса общественного мнения, о мерах, направленных на улучшение отношений между органами управления и общественностью, и об административных, социальных и финансовых положениях; закон о финансовой гласности политической жизни. Это законы, принятые в конце семидесятых годов. Огромный массив законодательства по вопросам массмедиа – СМИ во Франции свидетельствует об остроте отношений потребителей информации и правах и правилах деятельности этого важного канала предоставления информации и формирования общественного мнения.

Развитие законодательства в различных странах, затрагивающее проблему права на информацию, имеет свои этапы. Если 60-70 гг. связаны с разработкой и принятием актов, декларирующих и легитимирующих это право в целом, то переход компьютеризации общества в новую стадию – стадию организации крупных и глобальных систем и сетей, знаменует создание материально-технической основы формирования информационного общества, создает рубеж и для нового этапа правовых проблем. Вопросы гарантий, механизмов, защиты интересов субъектов разного уровня, тема безопасности начинают превалировать над общей фиксацией права доступа.

Наряду с развитием законодательства о средствах массовой информации, о применении законодательства по авторскому и патентному праву к таким объектам творчества как программы для ЭВМ, базы данных, микросхемы, используемые в процессе информатизации, совершенствуется национальное нормотворчество о механизмах предоставления информации гражданам по каналам библиотек и архивов. Речь преимущественно идет об информации, отнесенной к общественно-значимой – правительственной официальной информации. Параллельно с этим развивается и совершенствуется нормотворчество по линии защиты разных категорий информации: персональных данных, государственных секретов, других видов конфиденциальной информации. Наполняются полюса "открытости", "прозрачности" государственных структур и защиты тех категорий, которые не подлежат открытому доступу.

Примером является акт "Принципы информирования общества", принятый Национальной комиссией США по библиотекам и информатике в середине 1990 г. Он характерен тем, что из всей информации правительственных структур выделил категорию общественно-значимой информации, относимой к национальному достоянию, и ориентировал ведомства иметь Правительственный указатель такой информации, а библиотеки – представлять такую информацию пользователям в обязательном порядке.

В этом ряду актов следует отметить Декларацию о праве доступа к информации, принятую в комплексе Маастрихтских документов по Европейскому союзу в феврале 1992 г. Важнейшие европейские нормативы в области регулирования права на информацию включают такие акты, как Конвенция (108) Совета Европы от 28 января 1981 г. "О защите личности и отношении автоматической обработки персональных данных"; Директива 95/46/СЕ "О защите физических лиц в условиях автоматической обработки данных и о свободном обращении этих данных" (24 сентября 1995 г.). Они предусматривают, что к 1998 г. на основе существующей договоренности стран Европейского Союза должны быть приняты "необходимые для выполнения данной директивы юридические, регламентные и административные меры".

Наиболее остро обозначается на этом фоне конфликт между правительственными структурами и средствами массовой информации, кото-

рые требуют все больших гарантий по части открытости государственной политики и практики перед обществом. На решение этой проблемы направлены документы, принимаемые группами экспертов, они не имеют нормативного значения, но отражают суть дела. В упомянутой работе по российской журналистике приводятся два таких документа. Это Тулуарская декларация, принятая руководителями независимых информационных структур в мае 1981 г. в рамках Международной конференции "Голос свободы", и Иоганнесбургские принципы "Национальная безопасность, свобода самовыражения и доступ к информации" (1 октября 1995 г.).

Чтобы завершить рассмотрение фона, на котором развивается законодательство о праве на информацию в Российской Федерации, следует упомянуть еще о некоторых документах, имеющих важное значение для понимания тенденций в информатизации на современном этапе.

Сегодня не меньшее значение, чем первые законы США и других стран о свободе информации, имеют такие, как доклад Клинтона-Гора, распространяемый с 1993 г., о национальной информационной инфраструктуре и Белая книга Европейской комиссии "Рост конкуренции, занятость, цели и пути в XXI веке", на основе которой создан доклад "Европа и мировое информационное сообщество. Рекомендация Совету Европы", представленный в Брюсселе 26 мая 1994 г. Бантеманом. Именно этим документом в оборот введен термин "информационное сообщество".

В 2005 г. исполнилось 30 лет с начала правовой информатизации в России – в 1975 г. руководство Советского Союза приняло решение о создании первой информационной базы нормативных документов. 25 июня 1975 г. вышло Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР № 558 "О мерах по дальнейшему совершенствованию хозяйственного законодательства", в котором признавалось необходимым "ввести государственный учет нормативных актов СССР и союзных республик, а также организовать централизованную информацию о таких актах".

Для реализации этого решения при Министерстве юстиции СССР был создан Научный центр правовой информации (НЦПИ). В его задачи вошли государственный учет нормативных актов и разработка правовых баз данных. В дальнейшем силами НЦПИ была создана первая справочная правовая система "Эталон", предназначенная для использования в государственных структурах.

В конце 80-х – начале 90-х годов началось динамичное развитие российского законодательства и одновременно широкое распространение персональных компьютеров. Многие специалисты (юристы, бухгалтеры, аудиторы, руководители организаций) ощутили острую потребность в полной и актуальной правовой информации. Ключевую роль в обеспечении широкого доступа к законодательству и созданию рынка СПС в России, как и в развитых зарубежных странах, сыграли негосударственные компании.

Первым разработчиком коммерческой правовой базы данных стало агентство INTRALEX, которое в 1989 г. представило программный комплекс "Юридическая справочно-информационная система" (ЮСИС).

В числе первых разработчиков справочных правовых систем – Научно-производственное объединение "Вычислительная математика и информатика" (НПО "ВМИ"). Первая разработка НПО "ВМИ" увидела свет в 1990 г. – это была СПС "Гарант". В дальнейшем от НПО "ВМИ" отделилась компания "Гарант-Сервис", которая в настоящее время распространяет систему "Гарант".

В 1992 г. НПО "ВМИ" выпустило в свет правовую систему нового поколения – СПС КонсультантПлюс. Эта разработка учитывала опыт предыдущих десятилетий и в то же время содержала новые решения. В основу КонсультантПлюс легли передовые технологии и уникальные принципы организации сервиса. Был сделан серьезный шаг в построении системы доступа к правовой информации на всей территории России.

В процессе разработки новой справочной правовой системы Консультант Плюс были успешно решены сложнейшие задачи. Во-первых, оперативное, без задержек, обновление информации на компьютерах пользователей во всех регионах России. Во-вторых, организация качественного надежного сервиса для пользователей. Таким образом, был создан не только новый уникальный продукт, но и практически "с нуля" организована всероссийская сервисная Сеть по распространению правовой информации. Разработки КонсультантПлюс заложили основы развития новой отечественной отрасли – отрасли распространения правовой информации.

Современный этап развития общества сопровождается «информационным бумом», когда объемы информации быстро увеличиваются за все более короткие промежутки времени. Состояние правовой и финансовой информации, безусловно, в полной мере соответствует этой тенденции. Работа финансистов и налоговиков, постоянно ссылающихся на правовые документы, кроме этих проблем осложняется еще высокой степенью ответственности за принятые решения. Преимущество в такой ситуации будет иметь специалист, который владеет более качественным и надежным инструментом поиска и обработки правовой и финансовой информации. Такой инструмент представляют собой компьютерные справочные правовые системы (СПС), в частности, система КонсультантПлюс. Система предоставляет специалистам в финансовой и налоговой сферах широкие возможности для получения подборок документов и последующей работы с ними.

Контрольные вопросы по теме:

1. Информация – как инфосфера, окружающая человека
2. Этапы развития информатизации общества в мире.
3. Этапы развития правовой информатизация в России.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И РОЛЬ СПРАВОЧНЫХ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ (СПС)

Основные вопросы:

1. Понятие СПС.
2. Основные задачи, решаемые СПС.
3. Ограничения в использовании СПС.

Компьютерная справочная правовая система (СПС) – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.).

Использование СПС позволяет ее пользователю решить несколько проблем:

- Получить доступ к различным видам открытой правовой информации, причем в практически полном объеме.
- Своевременно получать свежую информацию.
- Быть уверенным в достоверности получаемой информации.
- Иметь возможность использовать современные компьютерные технологии для работы с огромными массивами правовой информации.

Отметим, что за последние десять лет разработка и обслуживание СПС в России превратились в новую современную отрасль информационного бизнеса. Теперь в любой средней фирме на столах ее сотрудников имеются десятки и даже сотни тысяч правовых документов, практически то же самое, что имеют Правительство или Президент России (естественно, речь не идет о секретных документах или документах для служебного пользования, а только об открытой правовой информации).

В то же время следует четко представлять себе и границы реальных возможностей, и область применения СПС. В частности, надо иметь в виду следующее.

1. В соответствии с ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы, а также любые нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть официально опубликованы для всеобщего сведения. Неопубликованные нормативные правовые акты не применяются и не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

В настоящее время ни одна СПС (кроме НТЦ «Система»), даже будучи официально зарегистрированным средством массовой информации, не является официальным источником опубликования НПА. Фактически и для документов, распространяемых через НТЦ «Система», ни в Указе Президента № 763 от 23.05.96 (где имеется упоминание об НТЦ «Система»), ни в других документах пока не разработана конкретная организационно-техническая процедура использования официальных машиночитаемых текстов правовых актов в работе широкого круга специалистов.

Таким образом, СПС предоставляет возможность получить полную, достоверную информацию по правовым проблемам, но при использова-

нии тех или иных правовых актов, при обращении, например, в суд ссылаться необходимо не на СПС, а на официальный источник публикации.

Качественная СПС обязательно содержит информацию о том, когда и где был официально опубликован соответствующий НПА.

2. Нельзя также ожидать от СПС услуг, которые фактически могут быть оказаны лишь квалифицированными юристами. Это заблуждение возникает в силу того, что в СПС действительно, как правило, включен огромный объем конкретных консультаций по отдельным правовым вопросам и ситуациям и пользователь может с легкостью извлекать из информационного банка системы любые из этих консультаций. Но следует четко понимать, что СПС, в отличие от экспертов-консультантов, не могут во всех деталях проанализировать конкретную ситуацию пользователя, а только дают ему информацию для самостоятельной работы и принятия решений. Даже если среди консультаций, включенных в СПС, имеется та, которая в точности соответствует конкретной ситуации пользователя, необходима определенная квалификация, чтобы безошибочно установить сам факт такого соответствия.

Так, например, если бухгалтер находит в газете мнение, консультацию специалиста или нормативный акт, который помогает ему сориентироваться в отдельной конкретной ситуации, то это, естественно, экономит время, необходимое для принятия решения. Но любой, даже начинающий специалист понимает, что в сложной ситуации нельзя целиком полагаться только на одну публикацию, даже если это нормативный акт. Необходимо самому тщательно проанализировать проблему, постараться найти другие материалы на эту тему, сопоставить их между собой, проверить, действует ли найденный нормативный акт или даже его конкретный фрагмент в настоящее время и т.д. Если вопрос целиком понятен специалисту, то этот анализ он делает сам, в противном случае дополнительно привлекает других экспертов. При этом ни у кого из специалистов не возникает иллюзий, что, например, газета, публикующая ответы на вопросы, может заменить опытного эксперта-консультанта.

Абсолютно та же ситуация имеет место и при работе с компьютерными системами, которые позволяют специалисту найти различные правовые акты и другие документы по интересующей его проблеме. Уникальные свойства именно компьютерных технологий дают возможность реализовать это в сотни раз быстрее и эффективнее, нежели при работе с бумажными фондами. Большой объем предоставляемых СПС материалов, включающий и нормативные акты, и мнения экспертов фирмы-разработчика, действительно очень помогает в самостоятельной работе пользователя. Подчеркнем, что именно помогает, но не более того. Очень важно понимать, что, несмотря на все свои преимущества и уникальные возможности, СПС – это все же только инструмент, пусть и весьма мощный, помогающий пользователю при его самостоятельной работе и при принятии решений.

В связи с этим очень аккуратно надо относиться и к так называемой юридической обработке информации, которую проводят компании-разра-

ботчики, и ясно понимать, что зачастую она носит субъективный характер, зависящий от мнения конкретного юриста, проводящего эту обработку.

Вопрос о соотношении объективности и субъективности юридической обработки чрезвычайно важен, и мы подробнее обсудим его ниже. Здесь же еще раз следует подчеркнуть, что необходимо ясное понимание реальных возможностей СПС, их роли и предназначения, и только в этом случае возможно их грамотное и эффективное использование.

Работу специалиста с СПС мы будем рассматривать на примере СПС Консультант+.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс открывает вам доступ к самым разным типам правовой информации: от нормативных актов, материалов судебной практики, комментариев, законопроектов, финансовых консультаций, схем отражения операций в бухучете до бланков отчетности и узкоспециальных документов.

Большой объем правовой информации и качество ее юридической обработки – основа надежности справочно-правовой системы. Чем большим количеством документов вы располагаете, тем выше вероятность, что в любой момент времени вы легко найдете именно ту информацию, которая вам понадобится.

Документы физически содержатся в Едином информационном массиве КонсультантПлюс. Поскольку документы каждого типа имеют свои специфические особенности, они включаются в соответствующие Разделы информационного массива.

Названия разделов сформулированы таким образом, чтобы вы могли быстро сориентироваться и понять, какие документы в каком разделе находятся. Вот полный список разделов:

Законодательство Нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти.

Судебная практика Судебные акты. Материалы по вопросам правоприменительной практики.

Финансовые консультации Консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешне-экономической деятельности, вопросам валютного регулирования. Схемы отражения в бухучете финансово-хозяйственных операций (проводки), а также материалы бухгалтерских печатных изданий.

Комментарии законодательства Комментарии к нормативным актам федерального законодательства.

Формы документов Типовые формы, бланки, образцы деловой документации.

Законопроекты Проекты федеральных законов, находящиеся на рассмотрении в Федеральном Собрании РФ.

Международные правовые акты Многосторонние и двусторонние международные договоры Российской Федерации, документы международных организаций, документы о ратификации.

Правовые акты по здравоохранению
Нормативные документы по медицине и фармацевтике, консультации по медицинской и фармацевтической деятельности.

Каждый раздел, в свою очередь, состоит из Информационных банков. Информационные банки различаются полнотой информации и характером содержащихся в них документов. Это дает возможность при установке КонсультантПлюс гибко подходить к выбору объема информации, заказывая необходимые именно вам информационные банки.

Например, раздел Финансовые консультации содержит близкие по тематике, но разные по содержанию информационные банки:

- Финансист, включая Вопросы и Ответы (консультации по налогообложению, бухучету, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, по вопросам валютного регулирования, об акционерных обществах, о рынке ценных бумаг);
- Корреспонденция счетов (схемы отражения финансово-хозяйственных операций в бухучете, обоснованные федеральными нормативными документами);
- Приложение Бухгалтерские издания (материалы публикаций в бухгалтерской прессе).

Почему информационный массив называют «единым»?

Информационный массив характеризуется как «единый», потому что при поиске документов и при работе с ними вам не нужно точно помнить и учитывать, в каком разделе содержатся необходимые вам документы. Более того, вы одновременно можете искать документы во всех доступных разделах, а при анализе документа переходить по связям в документы других разделов (например, изучая нормативный акт, можно обратиться к консультациям к той или иной статье этого акта).

На практических занятиях и позже на лекциях мы рассмотрим более подробно все инструменты для работы с единым массивом правовой информации.

Прежде чем перейти теперь к изучению свойств и параметров СПС, на следующей лекции приведем некоторые начальные сведения из теории права, которые важны для правильного понимания места и роли СПС в современном обществе сведения.

Контрольные вопросы по теме:

1. Местонахождение и условия запуска СПС КонсультантПлюс.
2. Как в среде СПС быстро получить справочную информацию или бланки документов?
3. Опишите предназначение общих и специальных полей карточки поиска.
4. Что представляет собой дерево-список найденных документов?
5. Что такое «локальный поиск»?

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Основные вопросы:

1. Основные термины теории права.
2. Официальная правовая информация.
3. Неофициальная правовая информация.
4. Информация индивидуально – правового характера, имеющая юридическое значение

В сфере юридической деятельности и правовой информатизации широко применяется термин «правовая информация». К правовой информации относятся прежде всего правовые акты, а также вся информация, которая связана с правом: материалы подготовки законопроектов и других нормативных правовых актов, материалы их обсуждения и принятия, учета и упорядочения, толкования и реализации правовых норм, материалы изучения практики применения этих норм. В правовую информацию включаются также материалы о правовом образовании и разработке научных концепций развития права.

Исходя из сказанного, *правовую информацию можно определить как массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.*

Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее «автором» (то есть от кого она исходит) и на что она направлена, можно разделить на **три большие группы**: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера и неофициальная правовая информация.

Официальная правовая информация

Официальная правовая информация, в свою очередь, подразделяется на нормативную правовую информацию и иную официальную правовую информацию.

Нормативная правовая информация

Нормативная часть правовой информации, составляющая ее ядро, – это совокупность нормативных правовых актов (далее НПА) во всем их многообразии и динамике.

Нормативный правовой акт – это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм. Нормативным правовым актом может быть как постоянно действующий, так и временный акт, рассчитанный на четко установленный срок, определяемый конкретной датой или наступлением того или иного события.

В свою очередь, под правовой нормой принято понимать общеобязательное государственное предписание постоянного или временного харак-

тера, рассчитанное на многократное применение (Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 11.11.96 N 781-II ГД).

Таким образом, норма права рассчитана не на какой-то конкретный случай или обстоятельство, а на тот или иной вид случаев, обстоятельств, определяемых каким-либо общим признаком, и тем самым норма права рассчитана на определенную категорию, вид общественных отношений. Нормы права представляют собой общие, типичные варианты поведения.

Норму права отличают от юридических предписаний ненормативного характера следующие конкретные признаки:

1) неоднократность применения (то есть норма права не теряет силу после однократного применения, а действует постоянно и рассчитана на реализацию всякий раз, когда налицо обстоятельства, предусмотренные данной нормой. Она не исчерпывается однократным применением);

2) неперсонифицированность (то есть норма распространяет свое действие не на индивидуально определенные субъекты, а, как правило, на круг лиц, органов, организаций, объединенных каким-то общим признаком (род занятий, пол, жительство на определенной территории и т.д.).

Оба признака правовой нормы следует брать в единстве, причем первый признак имеет основное значение, поскольку он прямо отражает направленность нормы на регулирование определенного вида отношений, установление меры поведения.

Норма права касается:

а) круга государственных органов, организаций, учреждений;

б) круга должностных лиц;

в) всех граждан или некоторой их категории, определяемой тем или иным общим признаком (военнослужащие, пенсионеры, работники какой-либо отрасли хозяйства и т.д.);

г) того или иного конкретного государственного органа, учреждения, организации независимо от их персонального состава (определение общих полномочий);

д) конкретного должностного лица (Президента РФ, Генерального прокурора РФ и т.д.) независимо от того, кто персонально занимает соответствующую должность.

Юридическая сила нормативного правового акта – это свойство акта порождать определенные правовые последствия. Юридическая сила акта указывает на место акта в системе правовых актов и зависит от положения и компетенции органа, издавшего акт.

Характерная черта системы правовых актов – ее иерархическое строение, в соответствии с которым каждый акт занимает свою ступеньку на иерархической лестнице, находится в соподчиненности с другими актами, то есть соотношение актов характеризуется верховенством одних актов над другими. Акты обладают неодинаковой юридической силой, зависящей от места органа, его издавшего, в системе органов государства и его компетенции. Акты вышестоящих органов обладают

большой юридической силой, акты нижестоящих органов должны издаваться в соответствии с ними, так как обладают меньшей юридической силой.

В соответствии с юридической силой нормативные правовые акты подразделяются на законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.

Законы

Законы РФ – нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения.

Высшую юридическую силу имеет Конституция РФ, принятая всеобщим голосованием. Являясь законом, Конституция РФ – правовая основа законодательства РФ. Все остальные законы и иные правовые акты, принимаемые в РФ, не должны противоречить Конституции РФ.

Законы РФ принимаются в виде:

- законов РФ о поправках к Конституции РФ;
- федеральных конституционных законов;
- федеральных законов (в том числе кодексов).

Федеральные конституционные законы не могут противоречить Конституции РФ. Федеральные законы не могут противоречить не только Конституции РФ, но и федеральным конституционным законам.

К числу законов относятся также конституции республик, входящих в состав Российской Федерации, уставы иных субъектов РФ, а также законы, принимаемые законодательными органами субъектов Российской Федерации.

Подзаконные акты

Подзаконные акты – это нормативные правовые акты, издаваемые на основе и во исполнение законов. Они могут конкретизировать нормы законов, толковать их или устанавливать новые нормы, но при этом должны соответствовать и не противоречить законам. Подзаконные акты являются средством реализации законодательных норм.

Они, в свою очередь, также подразделяются на несколько видов в зависимости от положения и компетенции органа, издавшего подзаконный акт, и также имеют иерархическую структуру. Ведущая роль в системе подзаконных актов РФ принадлежит актам Президента РФ.

Акты Президента РФ принимаются в форме указов и распоряжений и не могут противоречить Конституции РФ и законам РФ. Нормативные правовые акты Президента принимаются, как правило, в форме указов.

Акты Правительства РФ принимаются в форме постановлений и распоряжений, которые не могут противоречить Конституции РФ, законам РФ, актам Президента РФ. Акты Правительства РФ имеют большую силу по отношению к актам федеральных органов исполнительной власти и актам местных органов. Нормативные правовые акты Правительства принимаются, как правило, в форме постановлений.

Акты федеральных органов исполнительной власти (так называемые ведомственные акты) издаются на основе и во исполнение не только Конституции РФ, законов РФ, указов Президента, но и постановлений Правительства РФ. Подзаконные акты субъектов РФ имеют свою иерархическую структуру и распространяются на все лица и иные субъекты права, находящиеся на территории соответствующего субъекта РФ.

Международные договоры

Международный договор – нормативный правовой акт, регулирующий отношения Российской Федерации с иностранным государством или международной организацией.

В соответствии с Конституцией РФ международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.

Внутригосударственные договоры

Внутригосударственный договор – нормативный правовой акт, регулирующий отношения между Российской Федерацией и субъектами РФ, а также между различными субъектами РФ по вопросам, представляющим для сторон взаимный интерес (разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ, совместная деятельность в экономической области и т.п.).

Иная официальная правовая информация

К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:

- ненормативные акты общего характера;
- акты официального разъяснения;
- правоприменительные акты.

Акты общего характера, не являясь нормативными, создают серию правоотношений, в их исполнении участвуют многие субъекты, но они исчерпываются однократным исполнением (решение о проведении профилактических прививок, о строительстве завода и т.п.). Такого рода акты принимаются полномочными государственными органами.

Акты официального разъяснения действующих норм – это акты толкования Конституции РФ Конституционным Судом РФ, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ и др. По вопросу правовой природы этих актов в научной литературе нет единства мнений. Одни авторы относят акты официального разъяснения к актам толкования, не содержащим новых норм, другие – к нормативным правовым актам. При этом не подвергается сомнению реальное значение указанных актов в обеспечении единообразного применения законов в судебной практике.

Правоприменительные акты – это индивидуально – правовые акты, принимаемые органами законодательной, исполнительной власти, судеб-

ными, прокурорскими органами, государственными инспекциями и т.д. Они относятся не к любому лицу, органу, организации (как нормативный акт), а к определенному, конкретному субъекту правоотношения, регулируемого данным актом (судебный приговор, решение о назначении пенсии, приказ директора предприятия об увольнении, Указ Президента РФ о назначении на должность министра и т.д.).

Формы правовых актов

Существует зависимость формы акта от его нормативного содержания.

НПА принимаются (издаются) в форме законов, указов, постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций, положений. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти регулируется действующим законодательством. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.97 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти издаются только "в виде постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений. Издание нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм не допускается".

Однако данное правило в законотворческой практике иногда нарушается. Например, ЦБ РФ своим Приказом от 15.09.97 N 02-395 "О положении Банка России "О порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России" (п. 1.5 Положения) определяет перечень форм, в которых могут издаваться нормативные акты Банка России: указание, положение, инструкция. Это противоречит Постановлению Правительства РФ N 1009 в части отнесения указания к форме нормативного правового акта. Вместе с тем, в соответствии со ст. 7 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", нормативные акты Банка России должны быть зарегистрированы в порядке, установленном для государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Минюст РФ в "Разъяснениях о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации", утвержденных Приказом от 14.07.99 N 217, подчеркивает, что со дня вступления в силу Постановления Правительства РФ N 1009 НПА федеральных органов исполнительной власти издаются только в виде постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений. Акты, изданные в ином виде (например, указания), не должны носить нормативный правовой характер.

Ненормативные акты издаются в самых разных формах. Однако следует обратить внимание на следующее. По установившемуся положению, если акты изданы в форме законов, правил, инструкций, положений, то они являются нормативными. Тем не менее существуют исключения из этого правила. Так, в 1994 – 1996 гг. были приняты ненормативные акты в форме, традиционно присущей только нормативным актам, а именно:

было принято 9 законов, регламентирующих материальное обеспечение и медицинское обслуживание отдельных семей погибших депутатов. Эти законы являются индивидуально – правовыми актами и не носят нормативного характера, так как они персонифицированы. Юридическая теория отрицательно относится к практике издания такого рода актов в форме законов.

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение

Этот вид правовой информации отличается от официальной правовой информации тем, что исходит не от полномочных государственных органов, а от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, – граждан, организаций.

Правовую информацию индивидуально – правового характера, имеющую юридическое значение, можно подразделить на:

- договоры (сделки);
- жалобы, заявления, порождающие юридические последствия.

Общие черты этих актов:

- носят индивидуально – правовой характер,
- направлены на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.

Конкретный договор поставки заключается между двумя конкретными организациями, влечет определенные юридические последствия – устанавливает права и обязанности сторон договора, прекращается после исполнения условий договора. Иск, предъявленный конкретным гражданином к конкретной организации по определенному поводу, также порождает определенные юридические последствия.

Неофициальная правовая информация

Неофициальная правовая информация, представляющая собой материалы и сведения о законодательстве и практике его применения, отличается от официальной правовой информации и правовой информации, имеющей юридическое значение, прежде всего тем, что не влечет правовых последствий. Ее можно подразделить на следующие группы:

- материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативных правовых актов;

- материалы учета и систематизации законодательства (картотеки учета нормативных правовых актов, предварительные материалы подготовки собраний и сводов законов, неофициальные сборники нормативных правовых актов и т.д.);

- материалы статистики по правовым вопросам (статистические данные о состоянии преступности, правонарушениях и т.д.);

- образцы деловых бумаг;

- комментарии законодательства;

- научные, научно – популярные, учебные и иные труды по вопросам законодательства.

Неофициальная правовая информация, не являясь нормативной и порождающей правовые последствия, имеет тем не менее важное значение для эффективной реализации норм права. Так, мнения известных ученых, комментирующих, разъясняющих законодательство, представляют интерес как для специалистов, так и для широких кругов населения и используются при реализации, применении правовых норм.

Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов

Применение правовой информации в практической деятельности предполагает знание действующего законодательства о порядке вступления в силу нормативных правовых актов. Основывая свои законные требования на правовой норме или с ее помощью защищаясь от необоснованных претензий, необходимо точно знать, действовала ли она в момент нарушения права и возникновения спорных отношений.

Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов

В соответствии с ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы, а также любые нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть официально опубликованы для всеобщего сведения, то есть обнародованы. Неопубликованные нормативные правовые акты не применяются, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

Установленный Конституцией РФ принцип обнародования нормативных правовых актов послужил основой для принятия актов, определяющих порядок опубликования и вступления в силу НПА.

Следующие акты Российской Федерации регулируют этот вопрос:

- 1) Федеральный конституционный закон от 21.07.94 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (ст. 78, 79);
- 2) Федеральный конституционный закон от 17.12.97 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (ст. 23);
- 3) Федеральный закон от 14.06.94 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";
- 4) Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (ст. 7);
- 5) Федеральный закон от 15.07.95 N 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ст. 24, 30);
- 6) Федеральный закон от 26.11.98 N 182-ФЗ "О внесении изменения и дополнения в статью 43 Федерального закона "О рынке ценных бумаг";
- 7) Таможенный кодекс РФ (ст. 4, ст. 5)
- 8) Налоговый кодекс РФ (ст. 5);
- 9) Указ Президента РФ от 03.07.95 N 662 "О мерах по формированию общероссийской телекоммуникационной системы и обеспечению прав

собственников при хранении ценных бумаг и расчетах на фондовом рынке Российской Федерации";

10) Указ Президента РФ от 23.05.96 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти";

11) Указ Президента РФ от 13.08.98 N 963 "О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти";

12) Указ Президента РФ от 20.03.2001 N 318 "О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Фондом социального страхования Российской Федерации и Государственной хлебной инспекцией при Правительстве Российской Федерации";

13) Постановление Правительства РФ от 13.08.97 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации";

14) Постановление Правительства РФ от 26.12.95 N 1263 "Об информационном бюллетене "Вестник Федеральной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку";

15) Приказ Минюста РФ от 14.07.1999 N 217 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации";

16) Приказ ЦБ РФ от 15.09.97 N 02-395 "О Положении Банка России "О порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России";

17) Указание ГТК РФ от 02.07.97 N 01-14/836 "О применении таможенными органами законодательства Российской Федерации".

От момента принятия (издания) акта до его вступления в силу проходит определенное время, необходимое для его государственной регистрации (для ведомственных актов) и опубликования (для всех НПА, кроме тех, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера).

Со дня подписания вступают в силу только те акты Президента и Правительства, которые не носят нормативный характер, а также содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера (п. п. 5, 6 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763), а также акты органов исполнительной власти, не имеющие нормативного характера. Таким образом, обязательными условиями вступления НПА в силу являются:

1) обязательное официальное опубликование всех НПА (ст. 1 ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.06.94 N 5-ФЗ, ст. 23 ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" от 17.12.97 N 2-ФКЗ, п. 1 Указа Президента РФ "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" от 23.05.96 N 763);

2) обязательная государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (п. 10 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763). Причем государственной регистрации подлежат НПА, обладающие как одним из вышеуказанных признаков, так и несколькими (п. 12 "Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации", утвержденных Приказом Минюста РФ от 14.07.99 N 217).

Официальное опубликование

Под официальным опубликованием НПА следует понимать помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством.

Для федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания такими изданиями являются "Парламентская газета", "Российская газета" и "Собрание законодательства Российской Федерации" (ст. 4 ФЗ от 14.06.94 N 5-ФЗ), а для актов Президента РФ, актов Правительства РФ – "Российская газета" и "Собрание законодательства Российской Федерации" (п. 2 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763).

В соответствии со ст. 4 Федерального закона "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.06.94 N 5-ФЗ официальным опубликованием считается первая публикация полного текста федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания в "Парламентской газете", "Российской газете" или "Собрании законодательства Российской Федерации".

При определении, какая публикация является первой, следует учесть положения п. 6 Постановления Конституционного Суда от 24.10.96 N 17-П, в котором на конкретном материале рассматривается порядок определения даты официального опубликования акта. В частности, указывается, что дата выпуска "Собрания законодательства Российской Федерации" не может считаться днем его обнародования, так как она, как свидетельствуют выходные данные, совпадает с датой подписания издания в печать и, следовательно, с этого момента еще не обеспечивается реальное получение

информации о содержании закона. Пока действующим законодательством четко не урегулирован вопрос о первой публикации, необходимо сопоставлять даты "Парламентской газеты", "Российской газеты" и "Собрания законодательства Российской Федерации" и самостоятельно делать вывод, какая дата является реальной датой обнародования НПА.

Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение семи дней после дня их подписания Президентом Российской Федерации.

Акты палат Федерального Собрания публикуются не позднее десяти дней после дня их принятия.

Международные договоры, ратифицированные Федеральным Собранием, публикуются одновременно с федеральными законами об их ратификации (ст. 3 ФЗ от 14.06.94 N 5-ФЗ).

Акты Президента Российской Федерации и акты Правительства Российской Федерации подлежат официальному опубликованию в "Российской газете" и "Собрании законодательства Российской Федерации" в течение десяти дней после дня их подписания (п. 2 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763).

Постановления Правительства РФ, за исключением постановлений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, подлежат официальному опубликованию не позднее пятнадцати дней со дня их принятия, а при необходимости немедленного широкого их обнародования доводятся до всеобщего сведения через средства массовой информации безотлагательно (ст. 23 ФКЗ от 17.12.97 N 2-ФКЗ).

Для ведомственных НПА (за исключением актов ЦБ РФ, ФКЦБ РФ) до 18 августа 1998 г. (день вступления в силу Указа Президента РФ от 13.08.98 N 963 "О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти") официальным опубликованием считалось опубликование в "Российских вестях" и Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература" (п. 9 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763). Президент РФ Указом от 13.08.98 N 963 внес изменения в порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, установив, что указанные акты подлежат официальному опубликованию в "Российской газете" вместо газеты "Российские вести", как было ранее.

Копии актов, подлежащих официальному опубликованию, в течение дня после государственной регистрации направляются Министерством юстиции Российской Федерации в "Российскую газету", в Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература" Администрации Президента

Российской Федерации, в научно-технический центр правовой информации "Система" и в Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (п. 17 Постановления Правительства РФ от 13.08.97 N 1009 в ред. Постановления Правительства РФ от 11.02.99 N 154).

Для НПА ЦБ РФ официальным источником опубликования является "Вестник Банка России" (ст. 7 ФЗ от 10.07.2002 N 86-ФЗ).

Решения Совета директоров Банка России по вопросам изменения процентных ставок, размера резервных требований, размеров обязательных нормативов для кредитных организаций и банковских групп, прямых количественных ограничений, участия (членства) Банка России в капиталах организаций (организациях), обеспечивающих деятельность ЦБ РФ, его организаций и служащих, выпуска банкнот и монеты Банка России нового образца, изъятия из обращения банкнот и монеты Банка России старого образца, порядка формирования резервов кредитными организациями подлежат обязательному официальному опубликованию в "Вестнике Банка России" в течение 10 дней со дня принятия этих решений (ст. 18 ФЗ от 10.07.2002 N 86-ФЗ).

Для НПА ФКЦБ РФ – "Вестник Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг" (п. 1 Постановления Правительства РФ от 26.12.95 N 1263).

Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ

С 15 мая 1992 г. Постановлением Правительства РФ от 08.05.92 N 305 была введена государственная регистрация нормативных актов министерств и ведомств, затрагивающих права и интересы граждан и носящих межведомственный характер.

Указом Президента РФ от 21.01.93 N 104 было установлено, что акты, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в определенном законодательством порядке, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить законным основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких бы то ни было санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний.

В настоящее время Постановление Правительства РФ от 08.05.92 N 305 и Указ Президента РФ от 21.01.93 N 104 утратили силу в связи с утверждением новых Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации (см. Постановление Правительства РФ от 13.08.97 N 1009) и новым Порядком опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (см. Указ Президента РФ от 23.05.96 N 763). Тем не менее правовые последствия несоблюдения установленного порядка регистрации и опубли-

кования актов, которые в этом нуждаются, остались прежними: акты, не прошедшие регистрацию и не опубликованные в установленном порядке, не могут применяться.

Порядок вступления в силу нормативных правовых актов

Порядок вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 14.06.94 N 5-ФЗ федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу по истечении десяти дней после официального опубликования.

Данный порядок действует в отношении актов, принятых с 15 июня 1994 г. (даты вступления в силу указанного выше Федерального закона от 14.06.94 N 5-ФЗ). В отношении актов, принятых ранее, следует руководствоваться положениями Закона РСФСР от 13.07.90 N 89-1 "О порядке опубликования и вступления в силу законов РСФСР и других актов, принятых Съездом народных депутатов РСФСР, Верховным Советом РСФСР и их органами".

Общий порядок вступления в силу законов и актов палат Федерального Собрания, определенный ст. 6 Федерального закона от 14.06.94 N 5-ФЗ, действует, если самими законами и актами палат Федерального Собрания не установлен другой порядок вступления их в силу.

Кроме общего порядка вступления в силу указанных НПА, существуют следующие варианты вступления в силу законов и актов палат Федерального Собрания:

1) порядок вступления в силу документа может быть определен в самом документе: называется конкретная дата или, что встречается наиболее часто, дается следующая формулировка: "Вступает в силу после официального опубликования";

2) порядок вступления в силу закона нередко определяется отдельным документом – законом о введении его в действие.

Вступление в силу законов, устанавливающих новые налоги или вносящих изменения в действующее налоговое законодательство, имеет свои особенности. В соответствии с п. 1 ст. 5 Налогового кодекса РФ федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

Налоговый кодекс РФ предусматривает также, что акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода по соответствующему налогу. Акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования.

Если акты законодательства устанавливают новые налоги и (или) сборы, повышают налоговые ставки, устанавливают или отягчают ответственность за налоговые правонарушения, устанавливают новые обязанности или иным образом ухудшают положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, то они не имеют обратной силы. Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за налоговые правонарушения либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков иных сборов, имеют обратную силу.

Если акты законодательства о налогах и сборах отменяют налоги и (или) сборы, снижают размеры ставок налогов (сборов), устраняют обязанности налогоплательщиков или плательщиков сборов или иным образом улучшают их положение, то они могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это.

Также особый порядок вступления в силу предусмотрен и для актов таможенного законодательства. В соответствии с п. 3 ст. 4 Таможенного кодекса РФ акты таможенного законодательства вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования.

Запреты, ограничения и требования в области таможенного дела, устанавливаемые иными правовыми актами Российской Федерации, вводятся в действие не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования указанных актов, за исключением случаев, если:

- соответствующие положения актов законодательства, на основании и во исполнение которых издаются иные правовые акты Российской Федерации, направленные на обеспечение соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, прямо предусматривают введение их в действие в более короткие сроки;

- Таможенным кодексом РФ установлен специальный порядок введения в действие указанных запретов, ограничений или требований (п. 4 ст. 4 Таможенного кодекса РФ).

Порядок вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ

Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования (п. п. 5, 6 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763).

Иные акты Президента РФ и Правительства РФ, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания.

Данный порядок является общим и применяется в случаях:

- если самими актами не установлен другой порядок вступления в силу (п. 7 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763);

- в отношении актов, принятых с 05.06.96 (дата вступления в силу Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763).

Для определения даты вступления в силу актов, принятых ранее, следует применять положения Указа Президента РФ от 26.03.92 N 302, в настоящее время утратившего силу.

Порядок вступления в силу решений Конституционного Суда

В соответствии со ст. 78, 79 Федерального конституционного закона от 21.07.94 N 1-ФКЗ решения Конституционного Суда вступают в силу немедленно после их провозглашения и подлежат незамедлительному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, которых касается принятое решение.

Решения Конституционного Суда публикуются также в "Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации".

Порядок вступления в силу НПА федеральных органов исполнительной власти

Если порядок вступления в силу НПА не определен в самом акте, то в соответствии с п. 12 Указа Президента РФ от 23.05.96 N 763 НПА федеральных органов исполнительной власти вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования.

НПА федеральных органов исполнительной власти, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, носящие конфиденциальный характер, и не подлежащие в связи с этим официальному опубликованию, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ, вступают в силу со дня государственной регистрации и присвоения номера, если самими актами не установлен более поздний срок (п. 1 Указа Президента РФ от 16.05.97 N 490).

Особый порядок вступления в силу НПА Государственного таможенного комитета РФ

Нормативные правовые акты Государственного таможенного комитета (ГТК РФ), затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, подлежат государственной регистрации, как и другие НПА федеральных органов исполнительной власти. То же самое касается и вопроса официального опубликования: на НПА ГТК РФ распространяется действующий в отношении федеральных органов исполнительной власти порядок. Но порядок вступления в силу НПА ГТК РФ установлен иной.

Нормативные правовые акты ГТК РФ вступают в силу не ранее чем по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, за исключением случаев, если:

- соответствующие положения актов таможенного законодательства и иных правовых актов Российской Федерации, на основании и во ис-

полнение которых издаются нормативные правовые акты ГТК РФ, вводятся в действие в более короткие сроки;

- нормативные правовые акты ГТК РФ устанавливают более льготный порядок, чем действующий. В указанном случае такие акты могут вступать в силу в более короткие сроки или иметь обратную силу;

- Таможенным кодексом РФ установлен специальный порядок вступления в силу нормативных правовых актов ГТК РФ (ст. 5 Таможенного кодекса РФ).

Порядок вступления в силу НПА Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг

До принятия Федерального закона от 26.11.98 N 182-ФЗ "О внесении изменения и дополнения в статью 43 Федерального закона "О рынке ценных бумаг" НПА Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг (ФКЦБ РФ), изданные в пределах ее полномочий, вступали в силу со дня их официального опубликования и не подлежали регистрации в Минюсте РФ (Указ Президента РФ от 03.07.95 N 662, Указ Президента РФ от 01.07.96 N 1009). Федеральный закон N 182-ФЗ установил, что постановления ФКЦБ РФ, имеющие нормативный характер, подлежат государственной регистрации в случаях и порядке, которые предусмотрены для нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и вступают в силу по истечении десяти дней со дня их официального опубликования, если в этих постановлениях не предусмотрен иной срок вступления их в силу. Таким образом, на НПА ФКЦБ РФ был распространен общий для НПА федеральных органов исполнительной власти порядок вступления в силу.

Постановлением Правительства РФ от 26.12.95 N 1263 ФКЦБ РФ разрешено издание информационного бюллетеня "Вестник Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг". Опубликование в этом бюллетене актов ФКЦБ РФ является их официальной публикацией.

Порядок вступления в силу нормативных актов Банка России

Нормативные акты Банка России должны быть зарегистрированы в порядке, установленном для государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (ст. 7 ФЗ от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации").

В соответствии со ст. 7 ФЗ от 10.07.2002 N 86-ФЗ нормативные акты Банка России вступают в силу по истечении 10 дней после дня их официального опубликования в официальном издании Банка России – "Вестнике Банка России", за исключением случаев, установленных Советом директоров. Подробно регламентирует порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов Банка России Положение Банка России "О порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России" от 15.09.1997 N 519 (Приказ ЦБ РФ от 15.09.1997 N 02-395).

Порядок вступления в силу нормативных актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Фондом социального страхования Российской Федерации И Государственной хлебной инспекцией при Правительстве Российской Федерации

С 20.03.2001 Указом Президента РФ от 20.03.2001 N 318 введена государственная регистрация нормативных правовых актов Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации. Она осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации в порядке, установленном для государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Критерии отбора актов, подлежащих государственной регистрации, те же, что и для актов федеральных органов исполнительной власти, а именно: акты должны затрагивать права и обязанности граждан, устанавливать правовой статус организаций или носить межведомственный характер.

Акты, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации, подлежат обязательному официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Никаких особенностей вступления в силу указанных актов Указ Президента РФ не устанавливает.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов

Вид документа	Официальный источник опубликования	Сроки вступления в силу	Нормативный акт, регулирующий данные вопросы
1	2	3	4
Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Палат Федерального Собрания	"Парламентская газета", "Российская газета", "Собрание законодательства РФ"	По истечении 10 дней после дня их официального опубликования	Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ Налоговый кодекс РФ (ст. 5) <*> Таможенный кодекс РФ (ст. 4) <***>
НПА Президента РФ	"Российская газета", "Собрание законодательства РФ"	По истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования	Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763

1	2	3	4
НПА федеральных органов исполнительной власти, прошедшие регистрацию	"Российская газета", Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература"	По истечении 10 дней после дня их официального опубликования	Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763, Указ Президента РФ от 13.08.1998 N 963
НПА ПФ РФ, ФФОМС, ФСС РФ, Росгосхлеб-инспекции, прошедшие регистрацию	"Российская газета", Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература"	По истечении 10 дней после дня их официального опубликования	Указ Президента РФ от 20.03.2001 N 318
НПА ГТК РФ, прошедшие регистрацию	"Российская газета", Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература"	Не ранее чем по истечении 10 дней после дня их официального опубликования (исключение – см. ст. 5 Таможенного кодекса РФ)	Статья 5 Таможенного кодекса РФ
НПА ФКЦБ (не зарегистрированные в Минюсте РФ)	"Вестник Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг"	По истечении 10 дней со дня их официального опубликования	Федеральный закон от 26.11.1998 N 182-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 26.12.1995 N 1263
НПА Банка России	"Вестник Банка России"	По истечении 10 дней со дня их официального опубликования	ст. 7 Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ <***>
Международные договоры	"Собрание законодательства Российской Федерации", "Бюллетень международных договоров"	Определены в тексте договора	ст. 30 Федерального закона от 15.07.1995 N 101-ФЗ

<*> Налоговый кодекс РФ определяет особый порядок вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах (см. п. 2.1 § 2 главы 1).

<***> Таможенный кодекс РФ определяет особый порядок вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах (см. п. 2.1 § 2 главы 1).

<***> Указанный порядок вступления НПА в силу действует, если в самих актах не установлен иной порядок вступления их в силу.

Контрольные вопросы по теме:

1. Как очистить одно поле карточки поиска?
2. Для чего и каким образом используется фильтр словаря?
3. Назначение и использование поля «В поиске не участвуют старые редакции документов»
4. Для чего и в каких ситуациях используется клавиша Insert?
5. Для чего и как используется знак «*»?

ТЕМА 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (НПА)

Основные вопросы:

1. Обязательные условия вступления в силу НПА.
2. Порядок вступления в силу НПА.
3. Сроки прохождения правовой информации.

Порядок вступления в силу нормативных правовых актов

Порядок вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 14.06.94 № 5-ФЗ федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу по истечении десяти дней после официального опубликования.

Данный порядок действует в отношении актов, принятых с 15 июня 1994 г. (даты вступления в силу указанного выше Федерального закона от 14.06.94 № 5-ФЗ). В отношении актов, принятых ранее, следует руководствоваться положениями Закона РСФСР от 13.07.90 № 89-1 «О порядке опубликования и вступления в силу законов РСФСР и других актов, принятых Съездом народных депутатов РСФСР, Верховным Советом РСФСР и их органами».

Общий порядок вступления в силу законов и актов палат Федерального Собрания, определенный ст. 6 Федерального закона от 14.06.94 № 5-ФЗ, действует, если самими законами и актами палат Федерального Собрания не установлен другой порядок вступления их в силу.

Кроме общего порядка вступления в силу указанных НПА, существуют следующие варианты вступления в силу законов и актов палат Федерального Собрания:

1) порядок вступления в силу документа может быть определен в самом документе, а именно называется конкретная дата или, что встречается наиболее часто, дается формулировка «Вступает в силу после официального опубликования»;

2) порядок вступления в силу закона нередко определяется отдельным документом — законом о введении его в действие. Вступление в силу законов, устанавливающих новые налоги или вносящих изменения в действующее налоговое законодательство, имеет свои особенности. В соответствии с п. 1 ст. 5 Налогового кодекса РФ федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

Налоговый кодекс РФ предусматривает также, что акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного

месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу. Акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования.

Если акты законодательства устанавливают новые налоги и (или) сборы, повышают налоговые ставки, устанавливают или отягчают ответственность за налоговые правонарушения, устанавливают новые обязанности или иным образом ухудшают положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, то они не имеют обратной силы. Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за налоговые правонарушения либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков иных сборов, имеют обратную силу.

Если акты законодательства о налогах и сборах отменяют налоги и (или) сборы, снижают размеры ставок налогов (сборов), устраняют обязанности налогоплательщиков или плательщиков сборов или иным образом улучшают их положение, то они могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это.

Порядок вступления в силу актов Президента РФ и Правительства РФ

Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования (п.п. 5,6 Указа Президента РФ от 23.05.96 № 763).

Иные акты Президента РФ и Правительства РФ, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания.

Данный порядок является общим и применяется:

- если самими актами не установлен другой порядок вступления в силу (п. 7 Указа Президента РФ от 23.05.96 № 763);
- в отношении актов, принятых с 05.06.96 (дата вступления в силу Указа Президента РФ от 23.05.96 № 763).

Для определения даты вступления в силу актов, принятых ранее, следует применять положения Указа Президента РФ от 26.03.92 № 302, в настоящее время утратившего силу.

Порядок вступления в силу решений Конституционного Суда РФ

В соответствии со ст. 78, 79 Федерального конституционного закона от 21.07.94 № 1-ФКЗ решения Конституционного Суда вступают в силу не медленно после их провозглашения и подлежат незамедлитель-

ному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, которых касается принятое решение.

Решения Конституционного Суда публикуются также в «Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации».

Порядок вступления в силу НПА федеральных органов исполнительной власти

Если порядок вступления в силу НПА не определен в самом акте, то в соответствии с п. 12 Указа Президента РФ от 23.05.96 № 763 НПА федеральных органов исполнительной власти вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования.

НПА федеральных органов исполнительной власти, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, носящие конфиденциальный характер и не подлежащие в связи с этим официальному опубликованию, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ, вступают в силу со дня их государственной регистрации и присвоения номера, если самими актами не установлен более поздний срок (п. 1 Указа Президента РФ от 16.05.97 № 490).

Особый порядок вступления в силу НПА Государственного таможенного комитета РФ

Нормативные правовые акты Государственного таможенного комитета РФ (ГТК РФ), затрагивающие права и законные интересы граждан, юридических лиц или носящие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации, как и другие НПА федеральных органов исполнительной власти. Но порядок вступления в силу НПА ГТК РФ установлен иной.

Если срок вступления в силу НПА ГТК РФ не определен в самом документе, то действует порядок, определенный ст. 11 Таможенного кодекса: нормативные акты ГТК РФ общего характера вступают в силу по истечении тридцати дней после их опубликования этим комитетом.

Исключения составляют следующие случаи:

- если акты устанавливают более льготные правила, чем те, которые действуют (могут распространять свое действие на правоотношения, возникшие до их издания);

- если акты законодательства РФ обязывают ГТК РФ ввести нормативные акты по таможенному делу в более короткие сроки. Иные правовые акты ГТК России (внутриведомственного характера, нормативно-технические) вступают в силу с момента их подписания, если в самих актах не установлен более поздний срок вступления в силу (Указание ГТК РФ от 02.07.97 № 01-14/836).

Этим же Указанием подтверждается, что на акты ГТК РФ в вопросах официального опубликования распространяется действующий в отношении федеральных органов исполнительной власти порядок.

Порядок вступления в силу НПА Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг

До принятия Федерального закона от 26.11.98 № 182-ФЗ «О внесении изменения и дополнения в статью 43 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» НПА Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг (ФКЦБ), изданные в пределах ее полномочий, вступали в силу со дня их официального опубликования и не подлежали регистрации в Минюсте РФ (Указ Президента РФ от 03.07.95 № 662 (ред. от 28.05.97), Указ Президента РФ от 01.07.96 № 1009). Федеральный закон № 182-ФЗ установил, что постановления ФКЦБ, имеющие нормативный характер, подлежат государственной регистрации в случаях и порядке, которые предусмотрены для нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и вступают в силу по истечении десяти дней со дня их официального опубликования, если в этих постановлениях не предусмотрен иной срок вступления их в силу. Таким образом, на НПА ФКЦБ был распространен общий для НПА федеральных органов исполнительной власти порядок вступления в силу.

Постановлением Правительства РФ от 26.12.95 № 1263 ФКЦБ разрешено издание информационного бюллетеня «Вестник Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг». Опубликование в этом бюллетене актов ФКЦБ является их официальной публикацией.

Порядок вступления в силу нормативных актов Банка России

Нормативные акты Банка России, затрагивающие права, свободы или обязанности граждан, подлежат регистрации в Министерстве юстиции РФ в порядке, установленном для регистрации актов федеральных министерств и ведомств (ст. 6 ФЗ о «Центральном банке Российской Федерации», п. 6.1 Приказа ЦБ РФ от 15.09.97 № 02-395).

В соответствии со ст. 6 ФЗ от 12.12.90 № 394-1 нормативные акты Банка России вступают в силу со дня их официального опубликования в официальном издании Банка России «Вестнике Банка России», за исключением случаев, установленных Советом директоров. Подробно регламентирует порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов Банка России Положение Банка России «О порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России» от 15.09.97 № 519 (ред. от 24.06.98) (Приказ ЦБ РФ от 15.09.97 № 02-395).

Сведения о порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов представлены в приложении 2.

Способы распространения правовой информации

Как уже отмечалось во введении, основным источником правовой информации для специалистов и широкого круга граждан в настоящее время являются средства массовой информации. Это и традиционные печатные издания (газеты и журналы), и электронные СМИ (компью-

терные правовые системы, радио, телевидение). Какой же из этих способов распространения правовой информации более удобен? Что перспективнее? Каковы прогнозы развития и использования различных видов СМИ для распространения правовой информации? Эти вопросы очень часто дискутируются и среди экспертов и среди обычных пользователей. Очень часто высказываются крайне радикальные взгляды: от полного неприятия компьютерных, электронных СМИ (хотя в последнее время такая точка зрения встречается все реже) до полного отрицания перспектив для изданий на бумажных носителях. Вместе с тем верный прогноз развития различных видов СМИ в этой области очень важен для своевременного и эффективного решения многих практических проблем, и в первую очередь для решения проблемы организации оперативного и качественного официального опубликования НПА.

Прежде чем детально обсудить сформулированные выше вопросы и подробно остановиться на достоинствах и недостатках различных видов СМИ, необходимо отметить следующее. Говорить об удобствах или неудобствах конкретных СМИ нельзя, не определив задачи и потребителей информации, относительно которых идет обсуждение.

Печатные издания

Использование печатных изданий (на бумажных носителях) является традиционным способом распространения правовой информации. Вне всяких сомнений и сегодня СМИ на бумажных носителях не утратили своего значения. Несмотря на то что компьютерные правовые системы в последние годы распространяются тиражами, сопоставимыми с тиражами традиционной периодики, роль газет и журналов нельзя недооценивать ни сейчас, ни в обозримом будущем. Причины этого объективны.

Во-первых, если говорить о потребителях правовой информации, то в силу сложившихся привычек и навыков существенная часть специалистов и большая часть обычных граждан предпочитают воспринимать правовую информацию, воспроизведенную на бумаге. Вместе с тем постепенно число любителей и постоянных пользователей ПК растет. Но нам кажется, что ожидать полной, стопроцентной переориентации потребителей, предпочитающих бумажные носители, на использование компьютерных СПС в ближайшие годы вряд ли следует.

Во-вторых, – и это наиболее существенно – решение целого ряда задач сегодня несомненно более удобно с использованием бумажного варианта документов. Так, детальный одновременный анализ нескольких документов на бумаге, с возможностью делать необходимые пометки в тексте и т.п., далеко не всегда удобно заменить работой на компьютере даже при использовании многооконного интерфейса. Работа же с качественным многостраничным, фундаментальным изданием зачастую просто доставляет специалисту эстетическое наслаждение.

В-третьих, высокий темп современной жизни часто накладывает специфические ограничения на время и место работы с правовой информацией. Так, чтение и просмотр разного рода обзоров и иных материалов в транспорте, на отдыхе за городом стали вполне привычными для большинства активно работающих специалистов.

Ну и наконец самое главное, для чего в обозримом будущем несомненно будут продолжать использовать бумажные носители, – это официальное опубликование НПА. Об этом более подробно говорится в пункте 5 данного параграфа.

Если посмотреть на развитие печатных изданий, публикующих материалы по правовым вопросам, за последние пять-семь лет, можно отметить следующую тенденцию. В печатных изданиях постепенно сокращался объем публикаций полных текстов нормативных актов и все в большем объеме публиковались качественные обзорные и аналитические материалы. Представляется, что для печатных изданий основным принципом подбора материала в дальнейшем станет следующий: «Дать читателю все самое важное удобным для восприятия способом на ограниченном месте».

Недостатки использования печатных изданий для обеспечения доступа к правовой информации также очевидны. Это относительная ограниченность объема публикаций, неэффективность хранения больших массивов информации и поиска в них конкретных документов, низкая оперативность при передаче информации. Последнее особенно остро проявляется в том, что любой сбой в работе почты резко снижает оперативность поступления газет и журналов в регионы. По-видимому, и тут неизбежно более активное использование компьютерных технологий. Все больше печатных изданий стремится передавать свои макеты в регионы по телекоммуникациям и печатать основную часть тиража на местах.

Радио и телевидение тоже могут быть использованы для распространения правовой информации, но только с точки зрения общего правового воспитания граждан. Такие СМИ, как правило, сообщают о появлении тех или иных нормативных документов, о работе законодательной и исполнительной власти, правоохранительных и судебных органов. Мы не будем подробно обсуждать в данной книге использование этих СМИ, поскольку в силу своей специфики радио и телевидение не могут широко использоваться даже для ознакомления граждан с текстами правовых документов, не говоря уже о какой-либо профессиональной работе с правовой информацией.

Компьютерные системы, базы данных

Безусловно, все более массовый характер приобретает использование различных компьютерных баз правовой информации. Уже сотни тысяч специалистов используют правовые системы в своей работе, и число пользователей СПС будет и дальше стремительно расти.

Как уже отмечалось, причины такой популярности СПС в том, что персональные компьютеры становятся все более доступными как для предприятий и компаний, так и для частных лиц. Но самая главная причина в том, что компьютерные технологии имеют целый ряд уникальных достоинств и возможностей. В первую очередь это:

- возможность компактно хранить большие объемы информации,
- возможность быстрого поиска нужных документов или даже их фрагментов в огромных массивах данных,
- возможность с высокой скоростью передавать информацию по телекоммуникациям на любые расстояния.

К примеру, только один оптический диск (CD-ROM) способен хранить 650 мегабайт информации, что составляет приблизительно 200 тысяч страниц обычного текста или более тысячи книг среднего объема.

Очевидно, что работать с таким объемом информации, например осуществлять в нем быстрый поиск нужного материала, без компьютера практически невозможно. Даже привычные всем нам библиотеки с помощью своих каталогов и системы заказов предоставляют читателю возможность для поиска лишь самих книг, а не их фрагментов. Ясно, что иметь столько информации на бумаге как дома, так и на каждом рабочем месте просто не представляется возможным.

Также никакая почтовая служба не в состоянии конкурировать по оперативности передачи информации с работой телекоммуникаций.

Вместе с тем использование компьютеров в текущей работе с информацией имеет свои субъективные и объективные ограничения. Нельзя не упомянуть как о традиции и привычке работать с бумагой у значительной части специалистов, так и об объективных эргономических ограничениях на восприятие информации с экрана. Очень часто на практике можно наблюдать, как найденные в компьютерных базах документы затем распечатываются на бумаге для дальнейшей работы.

Кроме того, важно видеть и границы реальных возможностей СПС, тем более что иногда пользователи преувеличивают их, ожидая от СПС услуг, которые фактически могут быть оказаны лишь квалифицированными юристами. Это заблуждение возникает в силу того, что в СПС действительно, как правило, включен огромный объем конкретных консультаций по отдельным правовым вопросам и ситуациям и пользователь может с легкостью извлекать из информационного банка системы любые из этих консультаций. Но следует четко понимать, что СПС, в отличие от экспертов-консультантов, не могут во всех деталях проанализировать конкретную ситуацию пользователя, а только дают ему информацию для самостоятельной работы и принятия решений. Даже если среди консультаций, включенных в СПС, имеется та, которая в точности соответствует конкретной ситуации пользователя, необходима определенная квалификация, чтобы безошибочно установить сам факт такого соответствия.

Вопросе реальных возможностях СПС является предметом спора между различными разработчиками. Некоторые из них придерживаются взглядов, что благодаря юридической обработке информации в СПС даже неподготовленный пользователь сможет сам без помощи специалистов разбираться в сложных ситуациях, другими словами, такие разработчики считают, что СПС в значительной мере смогут заменить юриста и аудитора. Позиция специалистов компании «Консультант Плюс» по этому вопросу более сдержанная. Ни одна СПС не сможет заменить настоящего профессионала и является лишь необходимым инструментом в работе экспертов. Более того, если пользователь не имеет хотя бы начального понимания юридических основ, то ему просто опасно самостоятельно браться за решение серьезных юридических задач, даже вооружившись самой совершенной СПС.

Так, например, если бухгалтер находит в газете мнение, консультацию специалиста или нормативный акт, который помогает ему сориентироваться в отдельной конкретной ситуации, то это естественно экономит время, необходимое для принятия решения. Но любой, даже начинающий специалист понимает, что в сложной ситуации нельзя целиком полагаться только на одну публикацию, даже если это нормативный акт. Необходимо самому тщательно проанализировать проблему, постараться найти другие материалы на эту тему, сопоставить их между собой, проверить, действует ли найденный нормативный акт или даже его конкретный фрагмент в настоящее время, и т.д. Если вопрос целиком понятен специалисту, то этот анализ он делает сам, в противном случае дополнительно привлекает других экспертов. При этом ни у кого из специалистов не возникает иллюзий, что, например, газета, публикующая ответы на вопросы, может заменить опытного эксперта-консультанта.

Абсолютно та же ситуация складывается и при работе с компьютерными системами, которые позволяют специалисту найти различные правовые акты и другие документы по интересующей его проблеме. Уникальные свойства именно компьютерных технологий дают возможность реализовать поиск документов в сотни раз быстрее и эффективнее, нежели при работе с бумажными фондами. Система предоставляет пользователю достаточно большой объем материалов (нормативные акты, мнения экспертов компании-разработчика), что весьма помогает ему в самостоятельной работе. Подчеркнем, что именно помогает, но не более того. Очень важно понимать, что, несмотря на все свои преимущества и уникальные возможности, СПС – это все же только инструмент, пусть и весьма мощный, помогающий пользователю при его самостоятельной работе и при принятии решений.

Если говорить образно, то попытку неспециалиста решать юридические вопросы с помощью СПС можно сравнить с попыткой человека, не имеющего специальных знаний, лечить больных по медицинским

справочникам. Да, в простейших случаях, например при легкой простуде, это возможно. Но уже при гриппе или более серьезных заболеваниях необходимо обратиться к хорошему врачу, который на основе своих знаний и опыта, квалифицированно используя, если надо, те же справочники, ставит диагноз и принимает решение о методике лечения.

Обстоятельный анализ возможностей и ограничений при работе с СПС далеко не случаен. Ясное понимание реальных возможностей справочных правовых компьютерных систем, их роли и предназначения очень важно как для грамотного и эффективного их использования, так и для правильной стратегии их развития. Отмеченные выше границы возможностей компьютерных правовых систем никоим образом не умаляют их реальной роли и достоинств. Очевидно, что уже в самом ближайшем будущем практически ни один специалист, работающий с правовой информацией, не сможет обойтись без СПС в своей работе.

Контрольные вопросы по теме:

1. Что значит «подготовить карточку поиска»?
2. Каким образом вывести найденные документы на экран?
3. Опишите возможности вкладки «Оглавление»
4. Для чего используется поле «Текст» карточки поиска
5. Местонахождение и назначение информационной строки.

ТЕМА 5. СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ (СПС) В РОССИИ

Вопросы:

1. Краткая историческая справка о развитии СПС.
2. Обзор рынка СПС в РФ.
3. Перспективы использования информационных технологий для работы с правовой информацией.

Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.

Компьютерные технологии позволяют удобно хранить и оперативно передавать на любые расстояния большие объемы информации. Поэтому у специалистов возникает естественное желание использовать эти технологии для процедуры официального опубликования нормативных актов. Однако при реализации таких идей возникает ряд трудностей принципиального характера.

Во-первых, нельзя однозначно сказать, будет ли опубликование документов исключительно в компьютерной форме достаточным для того, чтобы считать документ общедоступным и реально обнародованным. Объективно в настоящее время далеко не все специалисты имеют доступ к ПК и соответствующий опыт работы. Если сегодня ограничиться официальным опубликованием документов только в электронной форме, то права и возможности существенной части граждан будут ущемлены. Поэтому в обозримом будущем можно обсуждать перспективы электронного официального опубликования только как дополнение к традиционному способу – опубликованию актов на бумажных носителях (публикации в газетах и сборниках) или в сочетании с другими формами и способами, позволяющими гражданам получить официальную публикацию документа в традиционной бумажной форме.

Во-вторых, даже если документ наряду с официальным опубликованием на бумаге официально опубликован и в электронном виде, практическое использование официальных электронных документов пока затруднено, и уж тем более еще рано говорить об официальном электронном опубликовании как о единственном. Дело в том, что пока еще не сложились общепринятые традиции и практика решения двух конкретных технических проблем.

Первая проблема связана с подтверждением того, что конкретный файл получен именно из официальной системы. Другими словами, каким образом судья может убедиться, что распечатка документа, предоставленная ему, или изображение файла на экране ПК являются именно официальной версией акта и не содержат искажений. Отсутствие простого и четкого технического решения этой проблемы и вместе с тем

реальная возможность изменять информацию в компьютере вызывают даже определенный психологический барьер у многих специалистов при использовании компьютерных текстов как истины в последней инстанции. Они, безусловно, активно используют базы ведущих компаний, но при решении ответственных вопросов ссылаются на привычные бумажные копии, официальных публикаций.

Вторая проблема заключается в том, что никто пока не предложил простой и понятный способ фиксации даты включения документа в базу и соответственно даты вступления документа в силу. Очевидно, что разработчики базы всегда имеют возможность поменять любую информацию в своей системе даже задним числом. Именно поэтому вряд ли можно будет в ближайшем будущем для целей официального опубликования использовать базы, которые хранятся исключительно на компьютере разработчика и всегда находятся под его полным контролем, а пользователям доступны только через телекоммуникации (on-line системы). Вести речь об официальном опубликовании документов путем включения их в компьютерную систему можно лишь в том случае, если будет создан четкий механизм постоянного отчуждения от разработчика либо самой базы, либо перечня включенных в нее документов, позволяющий строго фиксировать дату публикации, но даже и в этом случае остаются некоторые вопросы, решение которых потребует дополнительной проработки и апробации.

В настоящее время, согласно имеющейся у авторов информации, нигде в мире нет полностью продуманных процедур официального опубликования правовых актов в электронном виде, хотя специалисты многих стран исследуют эту проблему и возможные пути ее решения. В России мы также видим некоторое движение в этом направлении. Так, в Указе Президента РФ от 23.05.96 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» имеется упоминание об официальных машиночитаемых текстах, которые распространяются НТЦ «Система» при ФАПСИ. Однако ни в этом Указе, ни в других документах пока не разработана конкретная организационно-техническая процедура использования официальных машиночитаемых копий правовых актов в работе широкого круга специалистов. Никакого конкретного и проверенного на практике решения двух упомянутых выше проблем использования компьютерных технологий для официального опубликования правовых актов в России также пока никем не предложено.

Казалось бы, у специалистов ФАПСИ имеются необходимые средства, такие, как специальные, защищенные каналы связи и специальные программные средства защиты информации, позволяющие решить проблему официального опубликования правовых актов в электронном ви-

де. Однако изначальная бесперспективность движения по этому пути достаточно очевидна. Она носит объективный характер и связана с неоправданной дороговизной средств, используемых в этом случае для решения проблемы. Использование закрытых, надежных и, как следствие, дорогих каналов спецсвязи необходимо и оправдано только при создании системы оперативного управления государством, да и то на самых верхних ее уровнях (руководители государства, министерств, субъектов федерации). Обеспечить же доступ к таким каналам не только миллионов граждан или сотен тысяч специалистов, но даже десятков тысяч государственных служащих просто нереально. Даже если отказаться от использования каналов правительственной связи и оставить лишь сертифицированные технические и программные средства защиты данных (криптографические ключи и т. п.) в сочетании с обычными телефонными каналами, это все равно будет слишком дорогостоящим средством решения проблемы официального опубликования правовых актов в электронном виде. Методологически такие подходы близки к тому, как если бы сегодня экземпляры «Российской газеты» или «Собрания законодательства РФ» доставлялись адвокатам и юристам компаний офицерами фельдъегерской связи, чтобы по дороге тексты официальных документов нельзя было изменить.

Вместе с тем открытость правовой информации, в отличие, например, от финансовой, банковской информации, определяет и естественный подход к ее защите. Если проводить аналогии с бумажными способами обнародования официальных документов, то реальная гарантия достоверности информации в массовости отчуждаемых тиражей, а не в защите каналов доставки. Страницы из официальных бюллетеней и газет бессмысленно подделывать не потому, что они хорошо защищены на пути из типографии к читателю, а потому, что тираж велик и весь его не подделать. Практическое использование аналогичных принципов для опубликования правовых актов в электронном виде сейчас обсуждается ведущими экспертами в этой области.

Реальную перспективу в продвижении компьютерных технологий для официальной публикации правовых актов можно оценить следующим образом. В ближайшие три-пять лет будет идти процесс экспериментов в этой области и психологического привыкания специалистов к новым технологиям. Безусловно, очень важно в этот период следить за мировым опытом в данной области и учитывать его. И только в случае решения всех упомянутых выше проблем можно будет ставить вопрос о введении компьютерной формы официального опубликования правовых актов на законодательном уровне. Поспешные же решения здесь могут в лучшем случае остаться пустыми декларациями, а в худшем — дискредитировать саму идею официального опубликования правовых актов в электронном виде.

Справочные Правовые Системы

В предыдущих главах рассматривались возможности применения универсальных программных средств для создания и обработки юридических документов. В этой главе сосредоточимся на компьютерных системах, специально предназначенных для юристов. Это класс справочно-правовых систем (СПС), содержащих нормативные акты; различные базы данных специального назначения (для автоинспекции, для уголовного розыска и пр.);

профессиональные информационные системы (например, для нотариуса или адвоката); деловые игры как по правовым дисциплинам, так и по юридическим специальностям.

Остановимся на справочно-правовых системах. Рассмотрим их назначение, структуру, постараемся сформулировать правила, которыми стоит руководствоваться при выборе системы.

Таких систем уже довольно много: «Гарант», «Юрисконсульт», «Юсис», «Кодекс», «КонсультантПлюс», база данных ИНИОН (AISON) и, возможно, пока пишется эта книга, разрабатываются новые системы.

По своим функциям и структуре эти системы имеют много схожих черт:

- все они содержат довольно полно представленный банк данных по всем разделам законодательства РФ;
- являются открытыми и постоянно пополняются новыми документами;
- базы данных пользователя обновляются с удобной для пользователя периодичностью, так как кроме привычных форм передачи информации (почта, курьер) сейчас многим доступны электронная почта и выход в Ин-тернет;
- как правило, все системы работают под управлением как MS-DOS, так и WINDOWS и хорошо документированы;
- каждая из систем позволяет осуществлять поиск документов разными методами, используя карточку реквизитов и словари по каждому реквизиту;
- в каждой системе предусмотрен набор операций для работы с отдельным документом и с текстом документа: просмотр документа строчка за строчкой от начала до конца; просмотр по разделам, главам и статьям;
- просмотр фрагментов, содержащих поисковый контекст;
- все системы позволяют извлекать фрагменты текста и перемещать их в редактор, работать с каждым документом не только в режиме просмотра, но и в режиме редактора;
- существует возможность перехода от документа к документу по ссылкам (гипертекстам);
- для путешествия по документам помимо ссылок предусмотрена еще и система закладок;

- информационные банки хорошо структурированы по тематическим разделам, и такой подход позволяет пользователю приобретать только разделы, необходимые для дела. Например, только банковское и финансовое законодательство. Это заметно отражается на стоимости «приобретения» и на затратах, связанных с его сопровождением.

Имеются, конечно, и отличия, а возможно, и недостатки, но каждый разработчик в условиях конкуренции стремится устранить недостатки и сделать свой программный продукт привлекательным для пользователя.

Мы же остановимся не на недостатках, а на преимуществах отдельных систем.

Семейство СПС «**Гарант**» включает девять универсальных и специализированных баз данных, содержащих актуальные документы с 1924 г., базы данных «Российское законодательство на английском языке», «Шестязычный толковый словарь бизнеса и права», а также шестнадцать баз данных, посвященных законодательству субъектов федерации. СПС «Гарант» имеет мощную сеть распространения не только в России, но и за рубежом:

- в США, Великобритании, Израиле, а также через коммуникационную сеть Интернет.

«**Юрисконсульт**» располагает мощным нестандартным средством поиска, позволяющим сформировать запрос к базе данных на основе нескольких ключевых слов, выбранных из словаря. Этот словарь формируется при подготовке базы данных и содержит практически все термины, существующие в нормативных актах, в том числе географические названия и аббревиатуры. При загрузке в базу данных все документы проходят предварительную лингвистическую обработку, в ходе которой устанавливаются **все** случаи вхождения **всех** слов во **все** документы базы данных. В «Юрисконсульт» предусмотрена возможность получения списка документов, в которых есть ссылки на рабочий документ.

Справочно-информационная система «**Юсис**» содержит не только нормативные акты, но и научные комментарии к ним, выдержки из судебной, арбитражной и нотариальной практики. В пакет «Юсис» встроена система управления документооборотом, позволяющая регистрировать и учитывать документы, подготовленные с использованием «Юсис».

Информационно-правовая система «**Кодекс**» – это огромная правовая библиотека, содержащая десятки тысяч документов по законодательству России, Финляндии, Эстонии и стран СНГ, региональное законодательство Москвы, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Новосибирска и Новосибирской области и других регионов. «Кодекс» не ограничивается лишь законодательными базами данных. Это еще и электронные дайджесты газет и журналов. В том числе «Экономика и жизнь», «Хозяйство и право», «Адвокат», «Законодательство и экономика» и др.

Основные нормативные акты России по разделам Правовое регулирование бизнеса в России и Типовые контракты и деловые документы переведены на английский язык.

«КонсультантПлюс» содержит две группы разработок. Это системы по законодательству и системы поддержки принятия решений. Все они разработаны на основе единой программной оболочки. Баз данных по законодательству несколько. Это удобно в том смысле, что пользователь может выбрать необходимое: от основ законодательства до полного информационного банка законодательства РФ. Системы поддержки принятия решений ориентированы на конкретных специалистов, дополняя системы по законодательству. Например, «Консультант Бухгалтер» содержит еще и консультационную часть под названием «Вопросы и ответы». Система включает тысячи консультаций по применению законодательства в области налогообложения и бухгалтерского учета.

Версия программы «КонсультантПлюс 6.0» успешно прошла тестирование и получила от Microsoft «лого» «Designed for Microsoft WINDOWS NT and WINDOWS 95». По определению самой компании «Microsoft», присуждение «лого» означает, что программа, во-первых, протестирована и полностью функциональна в системах WINDOWS 95 и WINDOWS NT, во-вторых, она обеспечивает простоту и удобство в работе и гарантирует доступ ко всем возможностям продукта, в-третьих, позволяет использовать новейшие технологии, доступные в WINDOWS 95 и WINDOWS NT. Если программа имеет указанную эмблему, то пользователь может быть уверен, что ее работа будет стабильной и корректной.

База данных **ИНИОН** (AISON — Automated Information System on Social Sciences) — полнотекстовая информационная система по общественным наукам. В нее входят 14 баз данных по различным направлениям, в том числе по тематике «Государство и право». Информация содержится в базе в виде журнальных статей и тезисов, а также книг, монографий, сборников статей. Каждый документ описывается следующими реквизитами: международный номер, собственный код документа, номер документа в базе, код языка публикации документа, библиографические данные (автор, название и др.), код рубрики, ключевые поисковые слова и другие данные. Пользователь имеет возможность поиска в базе по ключевым словам, рубрикам, именам авторов.

Теперь о **критериях**, которыми, на наш взгляд, стоит руководствоваться при выборе справочно-правовых систем. В этой проблеме есть две стороны, которые пользователь должен совместить наилучшим образом. С одной стороны, это **потребности пользователя** для решения задач в конкретной предметной области (судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, юрисконсульта) и, с другой стороны, **возможности программных средств** (в данном случае справочно-правовых систем), способные решать эти задачи.

Чтобы приступить к решению этой проблемы, специалист (пользователь) должен в равной мере владеть как своими профессиональными знаниями, так и знаниями в области правовой информатики. Если эти два условия выполнены, то специалист в состоянии ознакомиться с доступными для него справочно-правовыми системами, получив информацию из рекламы, из описаний и документации, из обсуждений на конференциях, выставках и семинарах, из бесед с коллегами, другими пользователями и разработчиками. Но лучше всего поработать с системами, чтобы убедиться на деле в их возможностях. При этом особое внимание стоит обратить на **полноту данных, интервал пополнения и обновления баз данных, надежность и удобство** в эксплуатации самой системы.

Но и после этого при окончательном выборе необходимо учесть Ваши технические (**конфигурация компьютера и операционная среда**) и финансовые (затраты на приобретение и сопровождение) возможности.

В идеале хорошо бы иметь доступ ко всем системам, и тогда Вы наверняка найдете любой документ. Последнее не фантастика. Такую возможность Вам предоставляет Internet (Интернет).

Контрольные вопросы по теме:

1. Назначение и содержание «Единого тематического классификатора»
2. Какие логические условия используются при поиске документов по нескольким словам текста?
3. Как вывести на экран список найденных документов?
4. В каких случаях вместо карточки поиска используется правовой навигатор?
5. Вы печатаете текст в строке правового навигатора. Текст окрашивается в красный цвет. Что это значит?

ТЕМА 6. ОСНОВНЫЕ СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ БАНКОВ СПС

Вопросы:

1. Полнота и структура информационного банка.
2. Достоверность текстов НПА в СПС.
3. Оперативность и актуальность информационных банков.
4. Юридическая обработка правовой информации.

Главное, что хочет получить потребитель от СПС, – это уверенность в том, что в любой момент ему будет доступна вся необходимая в работе информация, как непосредственно правовая, так и вспомогательная справочная.

Возможность выполнения данных требований определяется такими характеристиками СПС, как полнота и достоверность правовой информации, качество ее обработки и оперативность поставки. Ниже мы рассмотрим все эти характеристики по отдельности.

Полноту той или иной информационной базы следует оценивать прежде всего с точки зрения задач, решаемых разработчиком, и целей стоящих перед ним. Вместе с тем полнота информационного банка СПС – понятие относительное. (Далее под информационным банком СПС будем понимать множество всех документов, входящих в эту сие тему.) Например, полнота ИБ системы нормативных правовых актов РФ будет измеряться отношением числа включенных в нее нормативных актов к числу реально существующих нормативных актов на момент создания базы, и тематическая подборка нормативных актов может превратиться из полной в неполную за считанные месяцы или даже недели вследствие изменения законодательства.

Важно отметить, что достаточно часто потребителей интересует не только полнота отдельных баз, но и информационные ресурсы компании – разработчика СПС в целом. Дело в том, что если пользователь приобретает только одну или несколько баз, предлагаемых тем или иным разработчиком, иногда ему могут потребоваться документы самой разной направленности, не вошедшие в купленный им комплект. Также многие специалисты хотят быть уверенными в том, что по мере развития их компании и расширения круга интересов они смогут получить у компании – разработчика СПС всю необходимую дополнительную информацию.

Оценка общих информационных ресурсов и возможностей разработчика важна не только для того, чтобы проанализировать предлагаемый им информационный массив, но также и для того, чтобы попытаться спрогнозировать объем будущих поступлений в ИБ. Естественно, такой прогноз может быть только приблизительным.

Оценивать полноту информационных ресурсов компании-разработчика в целом можно двумя способами.

Первый способ. Оценка возможностей доступа компании-разработчика к источникам правовой информации. Для этого достаточно запросить список договоров об обмене информацией с органами государственной власти и управления. Наличие представительного пакета таких договоров является верным признаком стабильной и аккуратной работы с информацией. Так, например, компания «Консультант Плюс» на 1 января 1999 г. имела более 60 договоров с федеральными органами власти и управления, а также более 500 договоров с органами власти субъектов РФ и местного самоуправления. Это реальная гарантия того, что все документы, содержащие открытую информацию, будут доступны пользователю и введены в СПС с копии подлинника.

Второй способ. Формальная оценка общего числа документов различных типов во всех базах разработчика. Практически у любого разработчика СПС существует вариант бесплатной установки полных каталогов на компьютер пользователя. Под каталогом в этом случае понимают специальную демонстрационную версию СПС, содержащую все названия документов без текстов. Однако при таком способе оценки полноты информационных ресурсов необходимо иметь в виду, что формально большое количество документов в СПС не гарантирует аутентичности этих документов. Это связано с тем, что разработчики далеко не всех СПС получают документы из первоисточника, так как не имеют представительного пакета договоров об информационном обмене. Как следствие, разработчики таких СПС не могут вводить документы с копии подлинника, а значит, не могут обеспечить аутентичность документов.

Таким образом, наиболее предпочтительным способом оценки полноты информационных ресурсов компании-разработчика является первый способ, так как он позволяет одновременно оценить не только полноту, но и достоверность информационных ресурсов.

При изучении проблемы полноты информационного банка СПС необходимо учесть следующее. Число единиц правовой информации настолько велико, что задача построения работоспособного единого ИБ всей правовой информации является трудноосуществимой. Любая СПС охватывает лишь часть всего массива правовой информации. В связи с этим чрезвычайно важной становится проблема разделения этого массива на отдельные базы и создания целого ряда ИБ с взаимосвязанной структурой. Отметим возможные подходы к решению этой проблемы. 1. Формирование ИБ в соответствии с различными видами классификации правовой информации.

- Как уже говорилось в ранее, правовую информацию можно разделить на три большие группы: официальная правовая информация, неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового

характера. В СПС включаются только правовые акты, относящиеся к первым двум типам, поскольку акты, относящиеся к последнему типу, имеют сугубо частное значение и касаются только участвующих в урегулированном этими актами правоотношении субъектов. В дальнейшем этот тип правовой информации будет исключен из рассмотрения.

Обычно официальные и неофициальные правовые акты включаются в разные базы, поскольку они рассчитаны на разных пользователей, а также различаются по юридической силе актов и по источникам. Для удобства пользователей в базы с нормативными актами включаются комментарии законодательства или законопроекты.

Тем не менее, как правило, официальная и неофициальная правовая информация находится в разных базах.

- Возможно подразделение правовой информации по территориальному признаку. При этом выделяют федеральные, региональные и местные правовые акты. Такое разделение органически присуще официальной правовой информации, но в принципе применимо и к неофициальной. Существование большого числа правотворческих субъектов во всех регионах России влечет огромное преобладание числа региональных правовых актов над федеральными, что до последнего времени технически усложняло объединение этих актов в одну СПС. С развитием компьютерной техники в настоящее время стали технически возможны объединенные «федерально-региональные» базы, но их создание далеко не всегда оправдано.

- На заре создания первых СПС привлекательной представлялась идея разбиения СПС по тематическому признаку. Она была обусловлена исторически сложившимся делением законодательства на отрасли. Достаточно быстро проявились недостатки такого подхода: современные реалии предопределили заинтересованность пользователей СПС в документах сразу нескольких отраслей законодательства. Покупка нескольких тематических баз влекла за собой значительные неудобства: дополнительные расходы, затруднения при одновременном поиске по всем базам, сильное пересечение баз. Таким образом, и тематический подход оказался не слишком удачным. 2. Оптимальное разделение баз, на наш взгляд, вытекает из основополагающего принципа рыночной экономики: стоит делать только ту продукцию, которая будет востребована. Исследования показали наличие вполне определенных разделов правовой информации, представляющих интерес для самых широких слоев специалистов. Поэтому компании – разработчики СПС стали производить системы, ориентированные на определенного потребителя. При таком подходе не отвергаются и классические способы тематического разбиения. Так, например, у компании «Консультант Плюс» существует база Консультант-МедицинаФармацевтика.

Рассмотрим теперь более подробно проблему полноты и структуры информационных банков СПС на примере систем по федеральному законодательству.

На практике оценка полноты СПС по федеральному законодательству оказывается трудной задачей. Действительно, за час или даже день трудно тщательно проанализировать банк из 10-20 тысяч документов, а иногда и 60-100 тысяч документов. Любой здравомыслящий человек может, исходя из собственных потребностей, посмотреть некоторые выборки документов и сделать свое приблизительное заключение о полноте.

При этом важно не забывать о том, что необходимо оценить полноту не только той информации, которая уже есть в системе, но и полноту будущих поступлений. (Напомним, что полнота всегда определяется на конкретный момент времени.) Как уже говорилось выше, полноту будущих поступлений косвенно оценивают через возможности доступа компании-производителя к источникам информации.

Подчеркнем также, что при оценке полноты речь может идти только о документах, содержащих открытую информацию. Некоторые пользователи ожидают, что в СПС будут включаться акты, регламентирующие внутрихозяйственную деятельность ведомств, внутренние решения по кадровым вопросам и т.п. Иногда острый интерес вызывают отдельные частные документы органов власти, касающиеся конкретных предприятий и затрагивающие их коммерческую тайну. Позиция компании «Консультант Плюс» состоит в том, чтобы не включать такие документы в свои СПС и не гнаться за дешевыми сенсациями, а поставлять потребителю правовую информацию, имеющую общее значение.

Наличие комплекта договоров с органами государственной власти и управления позволяет оценить полноту информационных ресурсов компании-разработчика в целом. Но каждого пользователя волнует в первую очередь вопрос о полноте именно его базы. Исследования показали, что далеко не всем пользователям необходима самая полная система по федеральному законодательству, насчитывающая свыше 100 тысяч документов. Существуют и более мелкие замкнутые блоки правовой информации, полностью удовлетворяющие потребности целых категорий пользователей.

Разработчики систем КонсультантПлюс пошли по пути создания такого набора баз, в котором каждая система предназначена для специалистов определенного уровня и обеспечивает решение всего круга задач, стоящих перед ними. Весь набор баз подчиняется принципу поглощения, то есть каждая следующая база включает в себя предыдущую плюс некоторые дополнительные разделы. Принципы отбора документов в каждую из баз приводятся в описаниях к ним вместе с конкретными рекомендациями о соответствии набора документов, входящих в базу, потребностям той или иной категории пользователей. Наименьшая по объему информации база КонсультантПлюс: НалогиБух-учет пред-

назначена для нужд бухгалтерий малых предприятий. Для специалистов более широкого профиля – руководителей, экономистов предприятий, не связанных с банковской или внешнеэкономической деятельностью, подойдет СПС КонсультантПлюс: Российское Законодательство. СПС КонсультантПлюс: ВерсияПроф рассчитана на работников-универсалов, которым могут понадобиться документы всех отраслей законодательства. И, наконец, КонсультантПлюс: Эксперт – самая полная база, предназначенная для использования в органах государственной власти и управления, консалтинговых и аналитических подразделениях.

Конечно, на практике мнения разработчиков и пользователя о включении того или иного документа в конкретную систему могут расходиться. Важно выбрать такую систему, чтобы представленный в ней массив информации удовлетворял основным ежедневным потребностям пользователя. При этом отдельные недостающие документы всегда можно заказать в сервисном центре. Если заказы требуются раз в квартал, это не проблема, если же потребность в дополнительных документах возникает еженедельно, то следует подумать о приобретении более полной системы.

Достоверность правовой информации в СПС – это ее соответствие тексту оригинала. Для официальной правовой информации оригиналом будет официальный экземпляр правового акта или его официальная публикация, для неофициальной – любое зарегистрированное печатное издание.

Качество текстов документов в СПС, их аутентичность не менее важны для потребителей, чем полнота ИБ. К сожалению, по объективным причинам невозможно полностью исключить опечатки и технические ошибки. В любом издании, включая официальные, они иногда встречаются. Поэтому компании – разработчики СПС должны осуществлять многократную сверку текстов с оригиналами, что практически исключает вероятность появления опечаток и ошибок. Так, компания «Консультант Плюс» работает только с достоверными официальными текстами правовых актов, то есть с бумажными текстами – копиями подлинников с печатью (подписью) или с их официальными публикациями. Это связано, в частности, с тем, что практика использования электронных текстов правовых актов в качестве официальных источников пока отсутствует. Кроме того, если проанализировать опыт работы большинства ведомств, то, к сожалению, нетрудно убедиться, что практически нигде в органах государственной власти и управления нет стройной системы сбора файлов, с которых печатаются тексты документов. Иногда правки в документ вносятся чуть ли не в момент подписания, файл с окончательным вариантом документа может потеряться и т.п. В силу этих и некоторых других организационных причин наладить «рассылку» файлов с текстами документов подобно тому, как функционирует «рассылка» их бумажных копий, органам власти на практике пока не удается. Официальная публикация нормативного акта также может отличаться от первоначально подписан-

ной версии, поскольку технические правки и корректура идут вплоть до момента публикации. Поэтому даже если получать файлы из самого надежного источника, то все равно их необходимо сверять с окончательными официальными текстами. Процедура такой проверки требует большой и кропотливой работы.

Необходимо отметить, что «кадровый голод», присущий некоторым органам власти, негативно сказывается на качестве подготавливаемых ими документов. Зачастую именно авторы документов допускают ошибки и опечатки. Однако вносить какие-либо исправления в официальные тексты документов компании – разработчики СПС не вправе. Встречая эти ошибки, пользователь СПС зачастую считает их результатом плохой работы компании-разработчика, а не ведомства. Поэтому компании вынуждены снабжать выявленные ошибки примечаниями, разъяснять их суть пользователям.

В компании «Консультант Плюс» принята следующая жесткая процедура подготовки электронной версии документа. Любой файл проверяется на орфографические ошибки специальной программой, затем распечатывается и сверяется корректорами с официальным текстом. Каждый файл последовательно проверяют три независимых корректора, причем каждый раз вычитка производится с новой распечатки после исправления ошибок, найденных предыдущим корректором. Затем файл еще раз проверяется программой по исправлению орфографических ошибок. Только после такой многоуровневой системы проверок файл документа включается в базу.

Отсутствие у компании-разработчика собственной службы обработки информации и собственного архива официальных текстов документов, ставка на использование готовых файлов свидетельствуют о том, что никакая проверка в такой фирме не ведется и в принципе невозможна. В результате любые опечатки и неточности в исходных файлах оказываются у пользователя.

Актуализация информационного банка – это процесс включения в него новых документов и поддержания уже имеющихся документов в контрольном состоянии в соответствии с текущими изменениями законодательства.

Под оперативностью актуализации ИБ на компьютере пользователя понимают промежуток времени от момента поступления документа в открытый доступ (рассылку) до его появления в ИБ пользователя. Зачастую для оценки оперативности актуализации ИБ вместо момента поступления в рассылку используется момент подписания документа, но это не совсем корректно в силу того, что задержка от подписания документа до его поступления в рассылку может быть достаточно большой (до нескольких недель) и компании – разработчики СПС не в состоянии влиять на нее.

Важность оперативной актуализации для пользователя очевидна. Каким бы полным ни было поступление информации к потребителю, необходимо, чтобы оно было еще и своевременным. Даже один с запозданием полученный документ может быть причиной серьезных проблем. Оценить работу компании по обновлению информации при выборе СПС очень непросто; это можно сделать либо по отзывам других пользователей, либо проанализировав некоторые принципиальные аспекты работы компании, либо поработав с системой самостоятельно, воспользовавшись «пробной» некоммерческой установкой системы, которую предлагают многие производители.

С точки зрения технологии в настоящее время существует два основных вида доступа к правовым базам: удаленный доступ к централизованным ресурсам и установка всей базы пользователю на компьютер. (В следующем параграфе подробно разбираются технические аспекты использования той и другой технологии.) Кроме них, на оперативность поступления информации к пользователю существенно влияет организация сервисного информационного обслуживания компанией – производителем СПС.

В настоящее время большинство специалистов в России по объективным причинам используют базы, полностью установленные на своем компьютере. Поэтому проблему обновления информации более подробно разберем для этого случая.

Весь путь прохождения к пользователю СПС информации, содержащейся в документе, удобно разложить на три этапа:

- включение документов в эталонный банк разработчика СПС,
- доставка пополнения (или всего ИБ) от разработчика до регионального сервисного центра,
- доставка пополнения (или всего ИБ) от регионального сервисного центра до пользователя.

Теперь подробно рассмотрим оперативность на каждом этапе.

1. Для оперативности включения документов в эталонный банк разработчика СПС важно, во-первых, наличие надежных источников информации у производителя, что, как уже говорилось выше, обеспечивается прямыми постоянными контактами с органами государственной власти и управления на основе специальных договоров. Такие контакты важны для оперативности получения информации не менее, чем для ее полноты. Заметим, что если какая-то компания-производитель не имеет таких связей, то, значит, она использует разного рода вторичные источники, что влечет за собой не только наличие ошибок в документах, но и задержки в поставке информации пользователю. Кроме того, необходима налаженная и четкая работа информационных и производственных структур фирмы. Срок обработки информации должен быть сведен до минимума без ущерба для качества. Так, например, в компании «Консультант Плюс» от

момента получения документа до момента его включения в эталонный ИБ проходит всего один-три дня, причем более 50% документов обрабатывается за один день.

Оценить такую работу извне очень трудно – реально это можно сделать только по конечному результату. Тем не менее важно учесть, что полноценная производственная структура, ежедневно аккуратно перерабатывающая сотни документов, строится годами. Маловероятно, например, что фирма, выпускавшая раз в месяц диски с недостаточно обработанной информацией, быстро перейдет на ежедневный график работы, даже при наличии соответствующей программной технологии. Для достижения высокого уровня работы и формирования коллектива квалифицированных специалистов нужны годы.

2. Оперативность доставки пополнения в региональный сервисный центр зависит от наличия передовой компьютерной технологии передачи информации и доступа к ней. Так, технология КонсультантПлюс позволяет ежедневно передавать новую информацию в ИБ сервисного центра. При этом происходит полноценная загрузка и интеграция новой информации в уже имеющийся ИБ, с установкой всех взаимосвязей между документами. Это уникальное свойство технологии КонсультантПлюс. Все остальные достаточно широко распространенные в России СПС либо допускают пополнение не чаще одного раза в неделю, либо существующее ежедневное пополнение не может быть полноценно интегрировано в банк данных и остается лишь небольшим довеском к основной базе, а для интеграции необходима полная замена банка, что невозможно проводить ежедневно (о технологии передачи данных КонсультантПлюс см. подробнее в следующем параграфе).

Теоретически этот этап может отсутствовать (и информация от работчика СПС непосредственно передается к пользователю), но практика показала, что это приводит к существенному снижению качества сервиса, в том числе отрицательно влияет и на оперативность.

3. Оперативность доставки пополнения пользователю определяется стандартами обслуживания компании-производителя и сервисных центров, их финансовой политикой. Поскольку ИБ сервисного центра КонсультантПлюс пополняется ежедневно, то те пользователи, кому это необходимо, также могут ежедневно получать пополнение средствами телекоммуникаций. Большинству пользователей достаточно получать информацию еженедельно, при этом более редкое обслуживание уже не гарантирует достаточной оперативности. Обслуживание четыре раза в месяц и чаще используют абсолютное большинство пользователей систем. Поэтому важно, чтобы ценовая и сервисная политика фирмы была бы направлена на обеспечение максимально частого обновления информации у потребителя.

Что касается оперативности поступления информации к пользователю СПС посредством удаленного доступа к системе, то она зависит только от первого или двух первых параметров (соответственно от того, кто выставляет свои ресурсы на сервер: фирма-разработчик или сервисный центр). Разумеется, при еженедельном режиме актуализации сервера ни о каком «оперативном» сопровождении пользователей нет и речи.

Как уже отмечалось, возможность компактного хранения большого объема информации – одно из важнейших преимуществ любых компьютерных технологий. Правовая информация действительно характеризуется большими объемами как существующей, так и вновь появляющейся информации. К примеру, только информационный правовой комплекс КонсультантПлюс: Эксперт на 1 января 1999 г. содержал более 80 тысяч актов, или более 250 тысяч страниц информации. Ежемесячно в систему поступает более двух тысяч актов, или более шести тысяч страниц новой информации.

Большие объемы информации, включаемые в СПС, накладывают две группы требований на используемую технологию. Первая группа связана с потребностями пользователей СПС, эти вопросы подробнее обсуждаются в следующих двух пунктах данного параграфа. Вторая группа требований к уровню и свойствам технологий связана с тем, что вводить и тщательно обрабатывать большой поток информации достаточно сложно. Очевидно, что ежемесячное введение в базу данных двух тысяч документов не представляет особого труда. Но если при этом вводимые документы связываются сотнями и тысячами ссылок как с документами, введенными ранее, так и между собой, если для них готовятся новые редакции, примечания, комментарии и т.д., то процесс параллельной обработки такого количества документов становится серьезной проблемой. Для ее решения программная технология должна быть хорошо продуманной и увязанной с организацией работы десятков людей в информационном отделе компании-разработчика.

Можно выделить три основных вида поиска в компьютерных справочных системах:

- поиск по реквизитам документов,
- полнотекстовый поиск,
- поиск по специализированным классификаторам.

Современные СПС предоставляют возможность эффективно работать с любым из этих видов поиска. Возможности мгновенного поиска с помощью комплекса поисковых инструментов – действительно совершенно новый уровень работы с информацией, который обеспечили компьютерные технологии.

Важнейшее свойство программных технологий заключается в том, что они позволяют не просто в сотни раз быстрее искать конкретный фрагмент текста документа по тому или иному признаку, но и одновре-

менно сочетать несколько поисковых инструментов. Это свойство позволяет прекратить споры о том, какой вид поиска более удобен и точен.

В действительности каждый вид поиска имеет свои достоинства и недостатки, преимущества и ограничения при использовании. Оптимальный же результат может быть получен только при сочетании различных видов поиска и их параллельном использовании. Проанализируем каждый из этих видов поиска более подробно.

Поиск по реквизитам документа

Это наиболее простой, удобный и очевидный способ поиска. Под поиском по реквизитам понимается поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д. Удобство и простота реализации этого вида поиска обычно не вызывают ни у кого особых вопросов. Однако он применим только в тех ситуациях, когда точно известны реквизиты конкретного документа.

Основная проблема заключается в том, что в большинстве реальных ситуаций чаще всего требуется поиск документов без заранее известных точных реквизитов, только на основании общего смысла проблемы.

Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа)

Этот вид поиска основан на автоматической обработке текста. При запросе на поиск тех документов, где встречается конкретное слово, автоматически происходит перебор всего массива документов и выбор всех тех документов, где это слово встречается. Существуют быстрые алгоритмы такого поиска, когда при первоначальном вводе каждого документа все встречающиеся в нем слова вносятся в общий словарь, и в дальнейшем при поиске по любому слову из словаря можно мгновенно получить список всех документов, где оно встречается.

Более того, на основе полнотекстового поиска могут быть реализованы различные способы формирования поисковых запросов. Простейшим запросом является следующий: найти все документы, содержащие одно слово, например БУХГАЛТЕР. Более сложным вариантом запроса является запрос на поиск всех документов, содержащих два слова, например ГЛАВНЫЙ и БУХГАЛТЕР. Если эти два слова соединены логическим условием И, то будут отобраны только те документы, где есть одновременно оба слова. Если указаны два слова, соединенные логическим условием ИЛИ, то будут отобраны документы, где есть хотя бы одно из этих слов. Такие логические выражения могут быть еще более сложными.

При формировании сложных запросов дополнительно может использоваться признак близости слов. В запросе ГЛАВНЫЙ И БУХГАЛТЕР может быть указано, что слова должны находиться РЯДОМ, например в пределах 2 (или 3) строк.

Основное преимущество полнотекстового поиска состоит в том, что он не зависит от субъективных мнений или ошибок специалистов-разработчиков и всегда по любому слову дает возможность получить полный и абсолютно точный список документов, где встречается искомое слово. Ничего не будет забыто и пропущено. Другими словами, на любой запрос можно получить ответ, подготовленный по понятному для пользователя правилу, не зависящему от субъективной позиции обработчика,

Но, конечно, у полнотекстового поиска имеются и свои недостатки. Во-первых, полученный список будет содержать много «шума», то есть те документы, где искомое слово используется не в нужном контексте и т.п. Во-вторых, не будут найдены те документы, где встречаются синонимы данного термина. Так, задав поиск по слову НЕСОВЕРШЕННО-ЛЕТНИЙ, невозможно автоматически получить те документы, где используется выражение ЛИЦО, НЕ ДОСТИГШЕЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ. Эта проблема частично решается усложнением задаваемых поисковых выражений, но все равно трудно во всех случаях добиться такой же точности, как при заранее проделанной «вручную» экспертной обработке (см. следующий пункт).

Поиск по специализированным классификаторам

Существует достаточно много разновидностей классификаторов. Так, можно считать, что описанный выше поиск документов по реквизитам также является поиском по классификатору. Такого рода классификаторы имеют жесткую структуру, не зависящую от субъективной точки зрения тех, кто обрабатывает информацию. Например, при поиске документа по его виду структура и состав соответствующего классификатора жестко и формально определены объективно существующими видами документов (закон, указ, письмо и т.д.).

Однако мы будем рассматривать другой вид классификаторов, структура которых (в отличие от упомянутых выше) существенно зависит от опыта и взглядов экспертов – обработчиков информации.

Общей чертой всех разновидностей поиска по этим классификаторам является то, что вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется. Это означает, что эксперт ставит в соответствие каждому элементу информационного массива (документу в целом или его части) определенный элемент классификатора, то есть таким образом указывается определенная рубрика. После такой обработки пользователь может выбрать интересующую его рубрику и получить всю подборку документов или их частей, которые были предварительно отобраны экспертом.

Чаще всего в основе таких классификаторов лежит предмет правового регулирования, «тема» документа. При этом классификатор представляет собой систему юридических понятий (рубрик, ключевых слов, дескрипторов), отражающих содержание актов, которые составляют информационный массив.

В зависимости от расположения рубрик классификаторы можно разделить на **иерархические и алфавитные**.

В первой разновидности классификаторов (к ним относятся классификаторы, о которых говорилось в п. 4.2 предыдущего параграфа) рубрики расположены в иерархическом порядке, от общего к частному. Такое расположение рубрик более традиционно, оно напоминает оглавление книги и понятно абсолютному большинству пользователей. В разных базах данных используются различные классификаторы этой разновидности: Общеправовой классификатор отраслей законодательства (ОКОЗ), его модификации или другие независимые разработки.

Классификаторы второй разновидности составлены на основе специальных словарей, состоящих из юридических понятий, расположенных уже в алфавитном порядке (в частности, к этой разновидности классификаторов относятся ключевые слова, о которых шла речь в п. 4.3 предыдущего параграфа).

Каждая из этих разновидностей классификаторов (чаще вторая) может усложняться путем уточнения и увеличения количества юридических понятий, составляющих классификатор. Рубрики могут состоять из некоторого набора терминов и представлять собой описание определенной ситуации. Такие ситуации, как правило, очень многочисленны и требуют определенного поискового аппарата.

Основной проблемой при использовании для поиска документов специализированных классификаторов является то, что предварительная обработка документов происходит «вручную», то есть рубрицирование документов проводится конкретными специалистами компаний – разработчиков СПС. Разумеется, такая работа не может полностью исключать ошибок, допускает субъективные решения при рубрикации и т.п. Отметим, что основное преимущество этого поиска – точное попадание в необходимый документ или даже норму – одновременно является и потенциальным недостатком, так как «точная» ссылка может быть предоставлена ошибочно. К тому же чем детальнее проводится рубрицирование, тем больше вероятность ошибок.

Дополнительные сервисные возможности

Программные технологии высокого уровня, кроме непосредственного поиска документов, обычно включают некоторые очень полезные сервисные инструменты. Отметим ряд возможностей, реализованных в системах КонсультантПлюс.

- Возможность создавать собственные постоянные подборки документов по какой-либо проблеме (так называемые папки документов). При этом поиск возможен как по всей базе, так и по конкретным папкам. Пользователи, работающие на различных компьютерах, могут обмениваться такими папками. Это позволяет организовать коллективную работу нескольких специалистов над общей проблемой.

- Возможность ставить закладки в тексте, что удобно при работе с большими документами.
- Наличие гипертекстовых связей между документами, позволяющих нажатием одной клавиши переходить из одного документа в другой.
- Экспорт документов в текстовый редактор Microsoft Word с уникальной возможностью конвертации текстовых таблиц в «раздвижные» таблицы редактора, готовые к заполнению.

Как уже отмечалось, само наличие большой и полной базы правовой информации без регулярного и оперативного обновления не может удовлетворить всех потребностей пользователя. Специфика правовой информации как раз в том, что специалисту нельзя не знать последних изменений в законодательстве. Более того, несвоевременное получение даже одного небольшого документа может привести к серьезным проблемам.

Можно выделить два основных этапа, или технологические процедуры, в процессе обновления информационных правовых баз, которые в том или ином виде присутствуют во всех технологиях, представленных на рынке СПС. Отметим, что речь идет только о технической стороне дела, а его организационная сторона, остальные факторы, влияющие на эффективность передачи и обновления информации, разобраны в п. 3 предыдущего параграфа.

Первый этап – актуализация эталонного банка правовой информации у компании-производителя.

Второй этап – передача новой информации потребителю.

Разберем подробно эти два этапа.

Как уже было отмечено выше, процесс актуализации информационной базы (то есть включения в базу новой информации) очень сложен в том случае, если вновь включаемая информация полноценно интегрируется в существующий банк (взаимными ссылками и т.п.). В технологии КонсультантПлюс это делается ежедневно, просто и эффективно, а сам процесс занимает считанные минуты, и не требуется никаких дополнительных трудоемких операций с базой. В ряде технологий других производителей это делается либо раз в неделю, либо раз в месяц. Естественно, ни о какой оперативности невозможно говорить, если технология в принципе не позволяет ежедневно актуализировать банк данных даже у самого разработчика.

На втором этапе после загрузки свежей информации в эталонную базу производителя необходимо организовать доступ пользователя к этой свежей информации.

В настоящее время используются два основных способа (технологии) доступа к правовым базам.

Первый способ — удаленный доступ. В этом случае эталонная база имеется полностью только на сервере компании-разработчика. На компьютере пользователя копия базы (системы) отсутствует, и для получения доступа к любому документу необходимо использовать телекоммуникации.

При **втором способе** вся информационная база со специальной поисковой оболочкой, то есть полноценная СПС, устанавливается на компьютер пользователя или на его локальную сеть, и вся свежая информация целиком загружается в эту базу.

Исторически сложилось, что 15-20 лет назад более активно развивался удаленный доступ. Причина такого положения в том, что в то время персональные компьютеры обычных пользователей не имели достаточно мощных устройств для хранения всей информации. Данный вид доступа и сейчас более удобен при работе с очень большими, гигантскими базами, которые не помещаются ни на жесткие диски («винчестеры») пользовательских ПК, ни на разумное количество оптических дисков (CD-ROM). Но он неудобен, когда пользователю для работы требуется получать документы из информационной базы постоянно и помногу, и особенно если нужно многократно повторно просматривать одни и те же документы. В этом случае всю информационную базу лучше иметь на своем персональном компьютере. Кроме того, при работе с базой тогда будет использоваться специализированная поисковая система, ориентированная именно на данную предметную область, в нашем случае – на правовую информацию. При удаленном же доступе поисковые и аналитические возможности работы с базой будут значительно беднее в силу универсальности телекоммуникационных пакетов и специфики работы с удаленными информационными ресурсами.

С чисто финансовой точки зрения технологии удаленного доступа более удобны для тех пользователей, которым не требуется очень часто обращаться к правовым базам.

В последнее время наибольшую популярность приобретает работа с информацией через Интернет. Работа в сети Интернет это, по сути, тоже использование удобной технологии удаленного доступа. Причина ее популярности в очень простом и удобном графическом интерфейсе, позволяющем в едином стандарте работать с любой информацией.

Правовые базы также могут быть доступны через сеть Интернет. Все наиболее известные СПС представлены в этой сети своими специальными онлайн-версиями. Также в сети Интернет можно найти несколько серверов государственных органов с правовой информацией в открытом доступе. Как правило, эти базы, в отличие от профессиональных СПС, содержат только некоторые ограниченные наборы документов в основном отдельных ведомств.

Доступ к правовым базам через Интернет имеет те же достоинства и недостатки, что и любой другой вид удаленного доступа. С одной стороны, использование Интернет позволяет очень оперативно получать свежую информацию непосредственно из ИБ разработчика. С другой стороны, обстоятельная исследовательская работа с многократными повторными обращениями к одним и тем же документам, во-первых,

может быть неэффективна из-за серьезной зависимости от работы телекоммуникационных сетей и, во-вторых, пользователь лишается ряда дополнительных сервисных возможностей, которые могут быть реализованы только при работе со специализированной программной оболочкой, установленной на своем компьютере или локальной сети.

Для профессиональной работы с российскими правовыми базами более удобен второй вид доступа, то есть установка всей базы данных со специальной поисковой оболочкой на компьютер пользователя (или на его локальную сеть). Действительно, эти базы хоть и достаточно объемны (в среднем сотни тысяч страниц, или, что то же самое, сотни мегабайт информации), но вполне помещаются на жесткий диск обычного ПК. Специфика работы с правовой информацией такова, что пользователю приходится часами исследовать отдельные проблемы, просматривая десятки документов и возвращаясь по нескольку раз к одним и тем же фрагментам. Естественно, это лучше делать, если вся информация находится на ПК пользователя, а не на удаленном сервере. Это более эффективно, чем многочасовое использование телефонных линий и с финансовой точки зрения, и из соображений экономии времени специалиста. Дело в том, что в России уровень развития телекоммуникаций оставляет желать лучшего. Поэтому для большинства пользователей, особенно в регионах, удобнее один раз получить всю информацию на свой компьютер и хранить ее в удобной поисковой оболочке, чем тратить часы на получение одного и того же документа по телекоммуникационной сети. Единственная проблема в случае, когда весь банк данных располагается на компьютере пользователя, заключается в регулярной и оперативной актуализации банка данных. Если эта проблема эффективно решается сервисными службами, то иметь всю информацию на собственном ПК безусловно более удобно. Как уже говорилось выше, этот способ доступа менее удобен лишь в том случае, если пользователь работает с правовыми системами очень редко и ему требуются отдельные документы без большой аналитической работы.

Рассматриваемый второй вид доступа к информации получил существенное распространение в последние пять-семь лет по объективным причинам. Если раньше, когда персональные компьютеры были очень мало мощны, а их накопители информации имели крайне ограниченную емкость, удаленный доступ очень активно развивался, то в последние годы стала заметна тенденция стремительного развития ПК и устройств хранения информации: жестких дисков, CD-ROM и ряда других. При этом такие устройства также стремительно дешевеют, что делает их доступными для обычного пользователя. Поэтому все больше и больше информационных баз распространяется путем их полной передачи потребителю.

На практике существует несколько разновидностей передачи информации в базы, расположенные на компьютерах пользователей.

Во-первых, возможна передача только свежей информации и введение ее в СПС пользователя, то есть актуализация ИБ пользователя. После такой процедуры ИБ пользователя становится полностью идентичен эталонному банку разработчика. Этот вариант наиболее удобен, так как он позволяет передавать относительно малые объемы информации (только свежую информацию) и, соответственно, делать это оперативно и экономично. Передача свежих пополнений пользователю может происходить и на дискетах, и по телекоммуникациям, в зависимости от пожеланий потребителя. Читатель может спросить: «Если и в этом случае нужны телекоммуникации, в чем же тогда выгодное отличие второго способа доступа к правовым базам от удаленного доступа?» На самом деле отличие в том, что при установке всей базы на компьютер пользователя или на его локальной сети каждый документ передается пользователю только один раз, и при дальнейших многократных обращениях этот документ уже находится у пользователя в удобной поисковой оболочке.

Во-вторых, иногда информационные базы передаются пользователю на CD-ROM. В этом случае обычно передается вся база полностью, что тоже удобно, но менее оперативно, особенно при передаче дисков в регионы.

Таким образом, в настоящее время достаточно активно используются оба описанных способа доступа к правовым базам, каждый из которых имеет свои достоинства и недостатки. Более того, значительная часть пользователей сочетают эти две технологии. С одной стороны, на их компьютерах стоят полноценные СПС, информационные базы которых обновляются, например, раз в неделю. С другой стороны, для получения самых свежих документов пользователи изредка, по мере острой необходимости, обращаются на Интернет-сервер производителя СПС. По-видимому, в перспективе такое сочетание этих технологий и будет определять методику работы с СПС.

Справочные правовые системы, так же как и информационно-правовые системы, представляют собой информационные базы данных и программы для управления базами данных. Что такое базы данных и какие функции входят в управление базами данных, Вы хорошо представляете, поработав с СУБД Access. Принципиальным отличием этих систем является то, что их базы данных содержат большие объемы текстовой информации правового назначения: нормативно-правовые акты, официальные документы, комментарии к законодательству, обобщение практики и советы, научные статьи по юридической тематике.

Консультационные или экспертные системы предназначены для углубленного исследования (экспертизы) конкретного объекта, ситуации, явления. Проектирование такого рода систем, как правило, основано на математическом моделировании с привлечением большого объема зна-

ний в разных областях науки и практики (базы знаний) и предполагает участие специалистов в разных областях, а не только в юриспруденции. Если судить по публикациям, то на этом направлении достигнуты определенные успехи в судебно-экспертной деятельности [5.3, 5.9]. Изучение этих систем выходит за пределы представлений и навыков начинающего пользователя, а следовательно, и этого пособия.

Компьютерные деловые игры моделируют альтернативное поведение в определенной профессиональной деятельности и предполагают активное включение личности в процесс игры. Юридические задачи как никакие другие подходят для создания деловых игр тем, что в силу объективных и субъективных причин решение их почти всегда неоднозначно, больше того, часто рождается в результате спора разных сторон. Умело построенная компьютерная деловая игра является прекрасным обучающим средством и тренажером для начинающих юристов, в первую очередь для студентов, и приводит к усвоению материала намного быстрее, чем штудирование сотен страниц текста за письменным столом. Но для того, чтобы любой студент юридического факультета мог в режиме диалога (интерактивном) участвовать в деловой игре, да еще получать дельные замечания и подсказки, обучающие по ходу игры, как и при проектировании экспертных систем, должны были как следует потрудиться опытные юристы, программисты, системщики.

Библиотека компьютерных деловых игр разработана межвузовским научным коллективом на базе объединения УППИКС (Учебные промышленные правовые информационные компьютерные системы) Центра Юр-ИнфоР юридического факультета МГУ им. Ломоносова!). Это направление, как и предыдущее, имеет большие перспективы развития. Этому способствуют новые достижения в области программно-технических средств (например, мультимедиа), с одной стороны, и достижения в области юридического образования – повсеместное включение в учебные программы курса правовой информатики, с другой. Только такое «движение навстречу» позволит подготовить новое поколение юристов, способное к применению компьютеров и компьютерных технологий в своей работе.

На практике обычно применяются **информационные комплексы**, которые включают в себя не одно программное средство, а набор программных средств, объединенных в систему как программно, так и аппаратно. Но главная роль всегда остается за человеком.

Характерным примером могут служить информационные комплексы для нотариусов, которые обязательно включают следующие программные средства:

- СПС по законодательству;
- текстовые редакторы;

- базы данных для хранения и поиска документов;
- программные средства (СУБД) для ведения журналов, реестров, книг, архивов, составления статистической отчетности;
- электронно-коммуникационные системы (факс-модем, электронная почта).

Компьютерные технологии

В условиях применения компьютеров и программных средств для решения правовых задач происходит трансформация функций человека, возникают новые связи между человеком и машиной, некоторые функции полностью передаются машине. Компьютеризация способствует расширению возможностей субъекта юридической деятельности, порою качественно меняя содержание его деятельности. И эта деятельность должна быть четко определена и закреплена за субъектом так же, как и за компьютером. В этом случае речь идет о **компьютерных технологиях**. Самая простая компьютерная система предполагает взаимосвязь типа: **человек – машина – человек**.

Уже в этой простой системе можно выделить два элемента: **человек – машина и машина – человек**. Даже локальная система, в которой задействованы только один человек и один компьютер, будет содержать несколько повторений таких простых элементов, и каждый раз функции человека и машины могут быть различны. Для сложных систем, в которых задействовано несколько исполнителей и не один компьютер, к тому же распределенные во времени и пространстве, количество элементов увеличивается до четырех: **человек – машина, машина – человек, машина – машина, человек – человек**. Их повторы возрастают многократно. И в первом и во втором случае функции и ответственность каждого звена должны быть четко регламентированы и застрахованы паролями от несанкционированного вмешательства. В связи с этим вовсе не выглядит чужеродным применительно к юридическим системам такой инженерный термин, как **технологический процесс**. Компьютерные технологии изначально предполагают разделение операций между человеком и машиной. Так, при работе с базами данных за человеком остается задача получения первичной информации и ввода ее в компьютер, неизбежно участие человека в организации запросов и выборок, в задании макетов форм и отчетов. Но сами процедуры сортировок, выборок, создания форм и отчетов выполняет компьютер. Большим преимуществом компьютерных технологий является **интерактивный** (диалоговый) режим работы, именно такой режим позволяет пользователю влиять на ход решения задачи на компьютере. Окончательное же принятие решений в юридических компьютерных системах остается за человеком.

Контрольные вопросы по теме:

1. Что представляют собой прямые и обратные ссылки?
2. Что отражается в примечаниях к документу, где они могут находиться?
3. В чем разница в применении бледного значка **i** и яркого значка **î**?
4. Как найти все связи в документе?
5. Какие типы связей в документе можно выделить?

ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СПС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС

Основные вопросы:

1. Хранение и обработка больших объемов информации.
2. Основные поисковые и сервисные возможности.

Телекоммуникационные технологии

Консультант Плюс – первая российская справочная правовая система, прошедшая сертификацию в компании Microsoft на совместимость с операционными системами Windows NT/95/98/2000/XP, а также самый первый российский программный продукт, сертифицированный на совместимость с Windows 2000 Professional, и получившая логотипы "Certified for Microsoft Windows – Windows 2000 Professional" и "Designed for Microsoft Windows XP"..

Благодаря использованию специальных технологий и современных средств связи пользователи Консультант Плюс одними из первых узнают о новостях законодательства.

Надежность программных технологий Консультант Плюс (неоднократно подтвержденная сертификацией Microsoft) обеспечивает устойчивую работу справочной правовой системы, ее эффективное функционирование в сетях любых конфигураций и гарантирует пользователям отсутствие сбоев, вызванных конфликтами с операционной системой и другим программным обеспечением.

О надежности системы Консультант Плюс также свидетельствуют данные независимых опросов, выявивших, что большинство пользователей справочных правовых систем предпочитают работать с Консультант Плюс.

Профессиональные технологии программирования

Система Консультант Плюс основана на современной 32-разрядной программной платформе. Это обеспечивает высокое быстродействие всех операций с базой данных, как при поиске документов, так и при построении списков связанных между собой документов, а также целый ряд других сервисных возможностей и настроек. Всего за несколько минут происходит обновление информации в самой системе.

Система Консультант Плюс разработана с применением современных профессиональных средств программирования – она создана на Microsoft Visual C ++ с использованием библиотеки Microsoft Foundation Classes. Это программное обеспечение является фактическим стандартом для разработки сложных систем и предоставляет широкий доступ к использованию возможностей Windows.

Динамическая актуализация данных – ноу-хау в области индексации по текстам.

Сегодня не существует эффективных стандартных решений в виде готовых СУБД или библиотек, поддерживающих одновременно гипертекст, текстовые поля больших размеров, индексацию по текстам и кусочное пополнение. Основным препятствием в решении этой комплексной задачи являются не сами операции над записями базы данных, а механизмы корректировки индексных файлов при добавлении новых или изменении старых записей.

Стандартные средства каждый раз строят индексные файлы заново, что требует времени и мощного компьютера. Специалистами Консультант Плюс были разработаны и реализованы специальные алгоритмы автоматической корректировки индексов по текстам, не требующие полной переиндексации базы данных. Это ноу-хау, распространяющееся и на гипертекстовые связи, является стержневым элементом технологии Консультант Плюс.

В технологии Консультант Плюс наиболее эффективно решена основная проблема баз данных с индексацией по тексту: автоматическая корректировка индексных файлов и гипертекстовых связей на компьютере пользователя при изменении и добавлении документов.

При разработке первой версии системы Консультант Плюс в программную технологию был заложен принцип кусочного пополнения. Он позволил обновлять информацию в системах пользователей Консультант Плюс путём добавления компактного информационного пакета вместо того, чтобы каждый раз целиком заменять базу данных.

Решение этой сложнейшей задачи произвело переворот в развитии технологии справочных правовых систем Консультант Плюс. Оно позволило добиться решающего преимущества в основных потребительских качествах и достичь столь широкого распространения справочных систем Консультант Плюс, которое они имеют на сегодняшний день.

Технология Консультант Плюс предоставляет пользователю возможность обновлять информацию в системе с любой периодичностью – вплоть до ежедневной. Начиная с версии 6.0 технология динамической актуализации данных была распространена и на структуру информационного банка, были соединены принцип кусочного пополнения и автоматическая корректировка индексных файлов и гипертекстовых связей.

Благодаря своему главному достоинству – оперативной актуализации при любом изменении в базе данных – технология Консультант Плюс позволила на порядок улучшить важнейшие характеристики правовых систем Консультант Плюс: качество информации и оперативность получения пользователем новых документов.

Принцип динамической актуализации данных позволяет обновлять информацию в системе путем добавления компактного информационного пакета вместо того, чтобы каждый раз целиком заменять базу данных. Процесс пополнения на компьютере пользователя полностью автоматизирован и занимает всего несколько минут.

Одной из главных задач при разработке справочных правовых систем Консультант Плюс является создание технологий, поддерживающих одновременно гипертекст, текстовые поля больших размеров, индексацию по текстам и "кусочное" пополнение. Для системы Консультант Плюс были разработаны и реализованы уникальные алгоритмы автоматической корректировки индексов по текстам. Они не требуют полной переиндексации базы данных, что значительно сокращает время индексации. Это ноу-хау является стержневым элементом технологии Консультант Плюс. Разработанные алгоритмы не уступают в быстродействии известным мировым аналогам.

Благодаря своему главному достоинству – оперативной актуализации при любом изменении в базе данных – технология Консультант Плюс позволила на порядок улучшить важнейшие характеристики правовых систем: качество информации и оперативность получения пользователем новых документов.

Решение этих сложнейших задач произвело переворот в развитии технологии справочных правовых систем Консультант Плюс.

Быстродействие операций с базой данных

За последние шесть лет специалистам Консультант Плюс удалось не только полностью овладеть технологией динамической актуализации данных, но и добиться фундаментальных достижений в быстродействии операций с базой данных: обновление информации, построение индексов, включая индексы по тексту. Разработанные алгоритмы не уступают по быстродействию известным мировым аналогам.

Ежедневная передача информации

Ежедневно по сетям телекоммуникаций во все региональные центры Сети Консультант Плюс, в том числе и в ПРАВОБЕСТ, из Москвы отправляется новая информация.

Рекордно низкий трафик пополнений.

Технология динамической актуализации данных позволяет передавать только тексты новых документов, изменения к уже имеющимся и новые редакции. Вся служебная информация (индексные файлы) строится на компьютере автоматически. Это даёт возможность максимально уменьшить трафик передаваемой информации и, соответственно, снизить затраты на её получение пользователем Консультант Плюс.

Передача информации пользователям

Благодаря высокоэффективной технологии пропускная мощность Консультант Плюс, которая составляет сегодня порядка 10 000 документов в месяц, при необходимости может быть увеличена до 20000 – 25000. При этом качество обработки, оперативность передачи информации и стоимость услуг для пользователя практически не изменятся.

Каждый день из региональных центров Консультант Плюс новая информация может быть передана в системы на компьютер пользовате-

ля. Для этого в Сети Консультант Плюс используются два стандартных варианта ежедневного информационного обслуживания:

- использование существующих телекоммуникационных сетей
- создание региональными центрами Сети Консультант Плюс собственной службы доставки информации по модему через городские телефонные линии

Такая схема передачи информации: "Координационный центр – ПРАВОБЕСТ – пользователь" позволяет пользователю ежедневно получать новые документы независимо от качества связи с Москвой.

www.consultant.ru – специализированный правовой сервер Консультант Плюс.

Для пользователей Internet создан специализированный сервер Консультант Плюс. Основное его отличие – на нём выставлена только правовая информация и то, что связано с её распространением, а именно:

- новые вышедшие документы
- полные www-версии некоторых систем Консультант Плюс
- специальные подборки документов
- обзоры "Новое в законодательстве"
- консультации по бухучёту и налогообложению
- информация о продуктах и услугах Консультант Плюс
- полный список региональных центров Сети Консультант Плюс
- карточка заказа демонстрационных версий стандартных (off-line) версий систем Консультант Плюс
- подписка на получение обзоров и новостей а также много другой полезной информации.

Актуализация информации на сервере Консультант Плюс происходит каждый день. К обзорам "Новое в законодательстве", которые готовят специалисты компании, открыт свободный доступ. Через сервер также можно направить письмо в компанию "Консультант Плюс" или в ПРАВОБЕСТ.

Сервер Консультант Плюс традиционно занимает верхние позиции в рейтингах известных российских Интернет-каталогов (таких, как "Rambler", "Internet Stars") в разделах "Правовая информация".

Высокое качество обработки правовой информации

Специалисты Консультант Плюс, работающие над созданием и совершенствованием информационных банков, опираются на постоянно актуализированный банк данных и промышленную технологию обработки правовой информации. Эту технологию характеризуют высокая степень автоматизации и распараллеливание процессов обработки информационного потока. Всё это оказывает принципиальное влияние на качество информационных банков.

Оперативность получения новых документов

Технология Консультант Плюс не требует для обновления информации пересборки всего информационного массива. Пользователь Консультант Плюс может актуализировать систему с любой периодичностью – вплоть до ежедневной.

Технология 3000 – революционные возможности аналитической работы с правовой информацией.

Лидирующие позиции Консультант Плюс обусловлены постоянным развитием программной и информационной технологии. Настоящим прорывом стало внедрение новой платформы – Технологии 3000, на которую в 2003 году были бесплатно переведены все пользователи. Консультант Плюс Технология 3000 предоставляет еще более широкие и удобные возможности для поиска, анализа и применения правовой информации.

Важнейшие преимущества Технологии 3000:

- Простой поиск документа
- Быстрое изучение документа
- Наглядное информирование об изменениях в документах, поставленных на контроль
- Оперативное составление подборки документов
- Эффективный анализ правовой проблемы
- Удобное сохранение результатов работы и подготовка собственных документов

Актуальная справочная информация и новости законодательства

Простой поиск документа и составление подборки документов

В Технологии 3000 вся информация представлена в **виде единого информационного массива**, который имеет четкую структуру. Документы включаются в информационные банки, которые образуют следующие разделы:

- "Законодательство"
- "Судебная практика"
- "Финансовые консультации"
- "Комментарии законодательства"
- "Формы документов"
- "Законопроекты"
- "Международные правовые акты"
- "Правовые акты по здравоохранению"

Широкие поисковые возможности, которые предоставляет Технология 3000, обеспечивают быстрый поиск необходимого документа по всему массиву информации. Так, для поиска документов внутри определенного раздела или информационного банка используется локальный поиск, а с помощью сквозного поиска осуществляется поиск по всему информационному массиву системы Консультант Плюс.

Поиск документов ведется по всем разделам информационного массива Консультант Плюс. Поэтому пользователю необязательно знать точное местонахождение документа. Эта возможность обеспечивает значительное удобство при составлении подборки документов из разных разделов. Найденные документы наглядно представлены в виде списка, который отображает информацию о доступных разделах и ко-

личестве документов, найденных в разных информационных банках. При построении списка документов в окне системы Консультант Плюс появляются две колонки. В левой колонке пользователь видит список информационных банков, в которых найдены документы, а в правой – непосредственно список документов соответствующего информационного банка системы Консультант Плюс.

Такое свойство системы Консультант Плюс значительно сокращает время пользователя при поиске и составлении подборки документов.

Поисковые возможности систем Консультант Плюс позволяют найти документ или подборку документов по любым характеристикам: от официальных реквизитов документов до отдельных слов, встречающихся в текстах. Поэтому успешно работать с системой Консультант Плюс могут и юристы-профессионалы, и пользователи без специального юридического образования.

Предусмотренная в системах Консультант Плюс возможность одновременного использования всех видов поиска позволяет найти все необходимые документы.

Поиск по реквизитам документов

Этот вид поиска даёт возможность найти необходимый документ (или подборку документов) по реквизитам. При проведении поиска заполняется карточка запроса, в которой указываются один или несколько известных пользователю реквизитов:

- тематика документа
- вид документа
- принявший орган
- дата принятия
- номер документа
- дата регистрации в Минюсте
- регистрационный номер, присвоенный в Минюсте
- название документа

Поиск по тематике

Позволяет найти документ по тематическому рубрикатору, основанному на Общеправовом классификаторе отраслей законодательства и имеющему четыре уровня детализации (616 рубрик).

Интеллектуальный поиск по текстам документов

При поиске документов, наряду с их реквизитами, можно задавать произвольные слова и словосочетания, встречающиеся в текстах. В системе Консультант Плюс встроены специальные индексные словари, включающие все слова из текстов всех документов.

Благодаря им поиск происходит практически мгновенно, и пользователь Консультант Плюс застрахован от орфографических ошибок при формировании запроса. При пополнении систем новыми документами все новые слова автоматически добавляются в индексные словари.

При формировании запроса можно использовать как стандартные логические условия "И", "ИЛИ", "КРОМЕ", так и специальное условие "РЯДОМ", при котором поиск идёт в пределах заданного количества строк. Возможно также сочетать в одном поисковом выражении произвольные комбинации слов и словосочетаний, связанных разными логическими условиями. При этом можно указать порядок применения логических условий и использовать несколько уровней вложенности.

Поиск по названию

Позволяет найти необходимый документ по любым словам или словосочетаниям, встречающимся в его названии.

Поиск по ключевым словам

Вспомогательный вид поиска по выбранным специалистами Консультант Плюс ключевым словам, описывающим основные понятия.

Помощь при формировании запроса

При каждом изменении или введении любого параметра поиска система мгновенно показывает количество документов, удовлетворяющих формируемому запросу. Это даёт возможность понять, стоит ли дальше уточнять запрос или можно воспользоваться полученной выборкой.

Одновременный поиск документов по нескольким базам

Если у пользователя установлено несколько систем Консультант Плюс, то поиск документов возможен в нескольких базах одновременно.

Организация поиска

Выбирая пункт меню "Поиск по нескольким базам", пользователь Консультант Плюс отмечает в специальном окне те системы Консультант Плюс, по которым будет производиться одновременный поиск документов. Далее весь поиск выполняется по стандартной методике.

Методы поиска

Для проведения поиска по нескольким базам используются все стандартные методы и приёмы технологии Консультант Плюс, включая сложный поиск по тексту (с одновременным указанием логических условий "И", "ИЛИ", "КРОМЕ", а также условия "РЯДОМ").

Представление результатов поиска

Система Консультант Плюс представляет результаты поиска в удобном структурированном виде. Найденные документы автоматически распределяются по спискам, составленным в соответствии с теми информационными массивами, по которым проводился поиск. При этом нормативные документы, консультации, справки и формы документов помещаются в отдельные списки.

Быстрое изучение документа

В системе Консультант Плюс реализованы все современные средства навигации по тексту, которые помогают быстрее ориентироваться в тексте, существенно облегчая изучение больших документов. К таким инструментам относятся, в частности, эффективные способы поиска в тексте необходимых фраз, а также фрагментов (статей) документа, относящихся к заданной тематике.

Большинство документов со сложной внутренней структурой, состоящих из частей, статей и глав, имеют в Консультант Плюс удобное иерархическое оглавление. Необходимый фрагмент текста легко найти с помощью оглавления, и, наоборот, из текста можно перейти в соответствующий пункт оглавления.

Помимо этого, система Консультант Плюс содержит ретроспективу редакций всех измененных документов и обеспечивает пользователя полной информацией о состоянии законодательства на конкретные моменты времени в прошлом.

Документы на контроле

Мощным инструментом, существенно ускоряющим процесс работы пользователя Консультант Плюс, является функция "Документы на контроле". Она обеспечивает автоматическую проверку изменений в важнейших для пользователя документах. Для этого достаточно только поставить необходимые документы на контроль (нажав кнопку "Поставить на контроль"). После этого система Консультант Плюс будет сообщать пользователю об изменениях, которые произойдут в поставленных на контроль документах.

Система Консультант Плюс автоматически предупреждает обо всех изменениях в документах, которые пользователь поставил на контроль. Это существенно экономит время, когда необходимо отслеживать изменения в нескольких десятках документов одновременно.

Эффективный анализ правовой проблемы

Как правило, при анализе правовой проблемы специалист оценивает максимум возможных вариантов ее решения и изучает целый ряд соответствующих документов. Важную роль в принятии верного решения играет анализ взаимосвязей документов по изучаемой проблеме. Программная технология Консультант Плюс обеспечивает пользователю множество удобных инструментов, наглядно представляющих связи документа и всю дополнительную информацию, полученную в результате юридической обработки.

О наличии полезных связей к абзацу или статье, предоставляющих дополнительную информацию, сигнализируют символы-кнопки *i* на полях документа. При нажатии *i* открывается список связанных документов, структурированный по разделам и информационным банкам. С помощью кнопки "Связи" можно построить список всех документов, связанных с целым документом или выделенным фрагментом.

Наконец, важнейшие связи документа указаны в виде примечаний непосредственно в тексте (есть возможность тут же перейти в упоминаемые документы). Система Консультант Плюс наглядно отражает все связи между документами, ускоряя процесс анализа пользователем правовой проблемы.

Удобное сохранение результатов работы

Система Консультант Плюс обеспечивает удобную работу с подборкой документов – для этого в системе существуют папки и закладки пользователя. Так, в своей папке пользователь Консультант Плюс может сохранять документы из любых доступных информационных банков и в любой момент добавлять новые или удалять из этой папки ненужные документы.

С помощью закладок пользователь системы КонсультантПлюс имеет возможность отмечать любые фрагменты текста документа и сохранять свои комментарии к нему. При этом, обратившись к папке или закладке, всегда можно быстро перейти в любой документ системы Консультант Плюс.

Наличие такой функции, как экспорт/импорт папок и закладок, обеспечивает удобный обмен информацией – пользователи Консультант Плюс могут обмениваться друг с другом отмеченными фрагментами текста документа вместе с собственными комментариями к ним.

Папки и закладки пользователя системы Консультант Плюс дают возможность не искать однажды найденные документы и надежно сохранять результаты проделанной работы.

Подготовка собственных документов

В распоряжении пользователя Консультант Плюс – гибкие возможности подготовки собственных документов. Во-первых, пользователь Консультант Плюс может сохранять любые документы из системы Консультант Плюс в привычном формате Microsoft Word. Во-вторых, непосредственно во время работы можно перенести в Word текст изучаемого документа или его отмеченные фрагменты. Таким образом, легко готовить, например, текст договора, взяв за основу текст из системы Консультант Плюс.

Актуальная справочная информация и новости законодательства

Технология 3000 обеспечивает быстрый и удобный доступ к справочной информации и новостям законодательства. В системе Консультант Плюс содержатся информация о ставках налогов, сроках уплаты налогов, индексе инфляции и потребительских цен, календарь бухгалтера, данные по курсам валют и многое другое.

Кроме того, в разделе справочной информации содержатся формы первичных учетных документов и бухгалтерской отчетности, большинство официальных стандартных форм и бланков в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel (которые также доступны непосредственно из текстов нормативных актов), что обеспечивает пользователю удобство заполнения и дальнейшей работы с бланками документов.

В систему Консультант Плюс оперативно включаются новости законодательства, которые позволяют пользователю постоянно быть в курсе последних изменений нормативной базы и узнавать о выходе новых документов.

Одной из причин, по которым системы Консультант Плюс используются как опытными, так и начинающими пользователями, является лёгкость и простота в работе. Системы Консультант Плюс предоставляют богатейшие возможности для поиска документов и анализа законодательства. Интуитивно понятные принципы общения с системой Консультант Плюс позволяют даже неподготовленному пользователю освоить базовые операции работы с системой после 20 минут предварительного обучения.

Формирование собственного рабочего пространства

Пользователь Консультант Плюс может самостоятельно сформировать удобное для себя рабочее пространство, используя возможности КонсультантПлюс.

Папки документов

Пользователь Консультант Плюс может создавать свои собственные постоянные подборки документов по какой-либо проблеме. При этом поиск возможен как по всей базе, так и по конкретным папкам. В системах Консультант Плюс реализованы операции пересечения и объединения папок документов.

Пользователи Консультант Плюс, работающие на различных компьютерах, могут обмениваться папками документов. Это позволяет организовать коллективную работу нескольких специалистов над общей проблемой.

Закладки

Закладка представляет собой выделенную строку, которую можно поставить в любом месте документа. Потом по списку закладок пользователь Консультант Плюс может моментально вернуться в выбранный им документ, в отмеченное закладкой место.

Индивидуальные настройки

По своему вкусу пользователь Консультант Плюс может выбрать привычный шрифт, цвет и размер.

Работа с текстами

Верхняя часть окна с текстом документа содержит специальную выделенную строку с указанием текущего состояния документа.

Многооконный режим просмотра

Даёт возможность одновременного анализа и работы с несколькими документами в разных окнах.

Поиск фрагмента текста

Указав любое слово, словосочетание или символ, можно моментально найти интересующее место в тексте документа.

Справка

Каждый документ снабжён подробной справкой, содержащей все библиографические реквизиты документа и списки прямых и обратных ссылок с указанием характера юридической взаимосвязи между документами.

Ссылки

Расставленные в текстах документов ссылки позволяют моментально переходить в тексты документов, на которые ссылается законодатель. При этом пользователь попадает именно в ту главу, часть, параграф, статью, к которой относится ссылка.

Печать и запись в файл

Системы Консультант Плюс позволяют распечатать или записать в файл текст документа, любой его фрагмент, а также список документов. Печать возможна на любом принтере: матричном, струйном или лазерном.

Постоянная подсказка

Вся информация, необходимая для работы с системами Консультант Плюс, постоянно находится на экране компьютера. Меню избавляет от необходимости запоминать функциональные клавиши.

Прямой экспорт текстов и таблиц в Microsoft Word

Документы из систем Консультант Плюс легко экспортируются в распространённый текстовый редактор Microsoft Word пакета Microsoft Office. Используя системы Консультант Плюс, пользователь получает возможность создавать в Microsoft Word свои документы с цитатами из нормативных актов и применять типовые формы и бланки из базы данных.

Осуществление экспорта документов

Перенос документов в Word осуществляется простым нажатием кнопки? на панели управления системы Консультант Плюс. При этом происходит запуск Word и весь документ или его выделенный фрагмент копируется из системы в текстовый редактор. Если Word был ранее запущен, то копируемый текст или таблица вставляются в документ сразу за курсором.

Редактирование таблиц

Благодаря технологии конвертации текстовых файлов в формат РТР все таблицы после экспорта в Word автоматически становятся редактируемыми. Пользователь может изменять таблицы, меняя количество колонок и строк, изменять высоту и ширину ячеек, добавлять и удалять данные в таблицах.

Отредактированный документ без труда переводится в любой из поддерживаемых Word форматов и записывается в файл. Дальнейшая работа с документом возможна в любых программных комплексах, совместимых с редактором Word и приложениями Microsoft Office.

Контрольные вопросы по теме:

1. Как поместить текст из документа КонсультантПлюс в середину уже набранного текста в Word?
2. Для чего используется вкладка «Папки»?
3. Как сохранить в папку несколько документов из найденного списка?
4. Для чего используется вкладка «Закладки»?
5. Как подготовить комментарий к закладке?

ТЕМА 8. ТЕХНОЛОГИЯ 3000. КОНСУЛЬТАНТ + СЕРИЯ 200

Основные вопросы:

1. Общие положения.
2. Поисковые инструменты.
3. Подборка документов по темам.
4. Работа с текстами документов.
5. Анализ и обработка полученных подборок.
6. Состав и принцип построения единого массива информации.
7. Технология 3000.

Обзор новшеств Технологии 3000

Выход в октябре 2003 года Технологии 3000 – новой разработки компании "Консультант Плюс" – стал заметным явлением на рынке справочных правовых систем. Над созданием новой технологии работали около полутора тысяч специалистов, а в ее основе лежат самые современные программные решения. В то же время при разработке технологии учитывался более чем 10-летний опыт компании "Консультант Плюс" в области создания справочных правовых систем, работы с пользователями, изучения их потребностей. Новая технология позволит не только удовлетворить на принципиально новом уровне существующие потребности пользователей систем КонсультантПлюс, но и станет основой для дальнейшего развития. Потенциал, который имеет эта разработка, позволит в будущем внедрять новые поисковые и аналитические возможности работы с правовой информацией, отвечающие возрастающим запросам специалистов. Новая технология создана таким образом, что пользователь при замене системы сможет сразу работать с ней практически так же, как раньше. Разработчики сохранили и привычный для пользователей интерфейс, органично включив в него целый ряд принципиально новых функций и усовершенствовав те возможности, которыми пользователи удачно пользовались ранее. В результате при работе с Технологией 3000 пользователи могут опираться на свои прежние навыки работы с правовой информацией в системах КонсультантПлюс. Технология 3000 – это еще и новый уровень, новое качество работы с правовой информацией. Улучшены практически все характеристики системы – от возможностей поиска и анализа документов до "мелочей", которые делают работу приятной и удобной (например, мгновенное изменение размера шрифта в тексте документа с помощью специальной пиктограммы на экране). Среди основных преимуществ новой технологии можно выделить следующие: простой поиск документа, быстрое изучение документа, оперативное составление подборки документов, эффективный анализ правовой проблемы, удобное сохранение результа-

тов работы и подготовка собственных документов, быстрый доступ к актуальной справочной информации и новостям законодательства. В данной статье мы рассмотрим часть новшеств Технологии 3000 – единый информационный массив, сквозной и локальный виды поиска, изменения в интерфейсе и в Карточке поиска.

Единый информационный массив

Ранее все документы в системах КонсультантПлюс были распределены по целому ряду информационных банков (ИБ). В Технологии 3000 различные виды информации объединены в единый информационный массив, который имеет четкую внутреннюю структуру. Он состоит из 8 разделов: Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Законопроекты, Международные правовые акты, Правовые акты по здравоохранению. Разделы, в свою очередь, включают информационные банки. Так, раздел "Законодательство" объединяет информационные банки по федеральному и региональному законодательству, а все ресурсы по судебной практике и арбитражной практике ФАС округов объединены в разделе "Судебная практика". Схемы учета, консультационная информация для бухгалтера и финансиста вошли в раздел "Финансовые консультации". Почему же разработчики КонсультантПлюс не пошли по самому простому для них пути – объединение всех документов в "одну базу"? Ответ очевиден – этот "простой" путь приводит к большим неудобствам для пользователей. Действительно, на первый взгляд идея объединить все документы в "одну базу" и проводить в ней поиск кажется простой и удобной. Однако разнообразие правовых документов очень велико и, как следствие, документы имеют множество различных признаков (специальных реквизитов). Например, регистрацию в Министерстве юстиции имеют только ведомственные нормативные акты федерального уровня, такой реквизит, как "Суд первой инстанции", имеют только судебные решения, реквизит "Автор" имеют только консультации экспертов или комментарии законодательства, "Стадии законодательного процесса" – только законопроекты и т.д. С другой стороны, для всех типов правовой информации можно выделить общие признаки – каждый документ имеет отношение к определенной тематике (поисковое поле "Тематика"), у каждого документа есть дата его принятия (поле "Дата"), многие документы имеют номер, наконец, каждый документ имеет название и текст (поля "Номер", "Поиск по названию", "Поиск по тексту"). Если внимательно посмотреть на перечисленные реквизиты, то видно, что специальные реквизиты позволяют очень точно искать конкретные документы в массиве правовой информации данного типа (назовем этот вид поиска локальным поиском), а общие реквизиты позволяют проводить поиск одновременно по всем типам информации (назовем этот вид поиска сквозным поиском). Долгое время разработчики СПС были вынуждены реализовывать в своих системах либо только сквозной, либо только локальный поиск.

Сквозной и локальный поиск

При помощи новой технологии впервые в истории СПС удалось объединить преимущества сквозного и локального поиска. В основу сквозного поиска положено использование общих реквизитов, характерных для информации любого типа. Это такие реквизиты, как: тематика документа, номер документа, дата принятия. Помимо этого при сквозном поиске сохраняется и широко используемая возможность поиска документов по тексту и названию. При локальном поиске используются специальные реквизиты, характерные только для конкретного раздела (например, в разделе "Финансовые консультации" – это номера Общего плана счетов или перечень видов различных расходов организации). Для каждого вида реквизитов документов предусмотрено отдельное поле в карточке поиска, которая является основным поисковым средством системы. Таким образом, общим реквизитам документов соответствуют общие поля в карточке поиска, а специальным реквизитам – специальные поля.

Рассмотрим возможности сквозного поиска на следующем примере. Допустим, специалиста интересуют вопросы, связанные с учетом налогоплательщиков. В Карточке поиска поля, по которым, возможен сквозной поиск, отмечены специальным знаком. Одно из таких полей – "Тематика". Как только мы начнем набирать "учет нал" в поле фильтра, курсор отметит необходимую нам рубрику "Учет налогоплательщиков" в словаре. Построим список, нажав клавишу F9. В результате поиска мы получим не только документы нормативного характера по проблеме, которые нужно обязательно принимать во внимание при рассмотрении вопроса, но и другую нужную информацию, а именно: комментарии законодательства, материалы судебной практики, консультативную информацию для специалистов в области финансов: консультации экспертов, рекомендации по отражению вопроса в бухгалтерских проводках. Таким образом, пользователь сразу получает практически исчерпывающую информацию по своему вопросу. Она представлена в виде структурированного списка (дерева-списка), наглядного и удобного для последующей работы. В этом списке видно, в каких разделах были найдены документы по нужному вопросу. Такое представление найденных документов позволяет специалисту с одного взгляда оценить, насколько интересующая проблема разработана в законодательстве. Рассмотрим возможности локального поиска, который позволяет найти документы в отдельном разделе. Например, если необходимо получить консультации об особенностях исчисления налога на доходы физических лиц при командировках сотрудников, необходимо в разделе "Финансовые консультации" в поле "Налоги. Взносы. Платежи" выбрать "налог на доходы физических лиц", а в поле "Расходы организации" – "командировочные расходы". Построив список документов, получим не только консультации, но и схемы учета, а также материалы бухгалтерской прессы по данному вопросу. Список материалов, соответственно, будет представлен в структурированном виде.

Таким образом, четкая структура единого информационного массива – разделы и информационные банки – позволяет специалисту сразу определить, какие типы информации находятся в его распоряжении. А по названию разделов легко определить, какую информацию они включают (например, раздел "Законодательство" – это документы нормативного характера, раздел "Судебная Практика" – материалы судов). Чтобы найти нужные документы в информационном массиве, можно проводить как сквозной поиск (при этом получаем различные виды информации), и локальный поиск (для детальной работы с материалами одного вида).

Новые удобные возможности интерфейса

Новая Технология 3000 представляет ряд удобных новшеств и в интерфейсе, которые облегчают работу пользователя. Так, в словарях полей Карточки поиска (в таких полях, как "Тематика", "Вид документа" и др.) очень удобно наличие встроенного фильтра. При наборе начальных букв нужного понятия фильтр выбирает из словаря только те значения, которые соответствуют заданному условию. Это позволяет экономить время пользователя при поиске документов. В новой технологии произошли изменения в поле "Принявший орган" Карточки поиска. Если раньше в этом поле указывалось только полное наименование ведомства, то теперь в левом столбце словаря представлено официальное или общепринятое сокращение названия ведомства, в правом – его полное название. Кстати, фильтр этого поля позволяет выбрать в словаре нужное ведомство при вводе названия в любом виде. Скажем, "Государственный таможенный комитет РФ" можно выбрать при вводе и "ГТК", и "Таможенный комитет". Такой словарь может еще и информировать о структуре ведомств, представленных в системе. Так, выбрав в поле фильтра "Налог", мы получим список всех налоговых подразделений, документы которых включены в ИБ. Изменения в новой технологии, в том числе и рассмотренные нами, делают работу пользователя с правовой информацией более комфортной. В итоге специалисты затрачивают меньше времени и достигают более точного результата, а это значит, что их работа становится более эффективной.

В 2003 г. сервисными структурами Сети КонсультантПлюс за 4 месяца была успешно внедрена Технология 3000, а в 2004 г. – Серия 100.

В конце 2005 года был выпущен Консультант Плюс Серия 200.

Крупнейшим новшеством Серии 200 является существенное ускорение поиска информации в системах. Это обеспечивается новым быстрым поиском по тексту и названию документа, быстрым доступом к инструментам поиска информации, а также усовершенствованием работы внутреннего ядра системы, ее алгоритма. Новый дизайн системы также способствует более быстрому поиску информации.

Преимущества работы с новой технологией

НОВЫЙ БЫСТРЫЙ ПОИСК ПО ТЕКСТУ И НАЗВАНИЮ	
ОСНОВНОЙ ПОИСК	<p>ВАМ НЕТ НЕОБХОДИМОСТИ ЗАДУМЫВАТЬСЯ О ПОРЯДКЕ ВВОДА СЛОВ, ФОРМЕ СЛОВ И ЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ!</p> <p>КонсультантПлюс Технология 3000 Серия 200 стала понимать тот естественный язык, на котором Вы обычно общаетесь в своей профессиональной деятельности. Для этого в Карточке поиска в полях "Название документа" и "Текст документа" появился новый вид поиска – Основной поиск.</p> <p>Главное предназначение Основного поиска – не упустить ничего важного. Теперь Вам достаточно ввести фразу, например НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ, и система сама подберет необходимые параметры поиска, обеспечивающие оптимальный результат, поможет Вам получить максимальное количество полезных документов по интересующему вопросу.</p> <p>А чтобы запрос был более понятен системе, слова следует набирать полностью, без сокращений. При этом не нужно задумываться о порядке ввода слов, форме вводимых слов, о логических условиях, не нужно указывать "звездочки".</p> <p>Если в слове допущена ошибка, система предупредит Вас о том, что такого слова нет в документах комплекта.</p>
УСОВЕРШЕНСТВОВАННЫЙ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК	<p>ЕЩЁ БЫСТРЕЕ НАХОДИТЬ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ</p> <p>В Серии 200 усовершенствован Расширенный поиск. Здесь можно задать множество условий поиска, а также использовать логические условия, которыми вы пользовались в серии 100. Единственное отличие – логическое условие И теперь вводится с помощью символа &, а союз "и" теперь интерпретируется как обычное слово.</p> <p>Таким образом, основная цель нововведения – экономия времени пользователя – достигнута: с момента возникновения вопроса у пользователя до получения ответа в Серии 200 пройдет значительно меньше времени.</p>
БЫСТРЫЙ ДОСТУП К ИНСТРУМЕНТАМ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ	
НОВОЕ СТАРТОВОЕ ОКНО	<p>ВОЗМОЖНОСТЬ МОМЕНТАЛЬНО ОТКРЫТЬ НУЖНЫЙ РАЗДЕЛ, СПРАВОЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ИЛИ ОБЗОРЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.</p> <p>Цель изменения Стартового окна – сократить путь пользователей к основным поисковым средствам системы. В Стартовом окне появилась возможность Быстрого доступа к текстам действующих редакций кодексов РФ. Для этого достаточно в Стартовом окне нажать на надпись "Кодексы"</p>

	<p>и затем выбрать из списка необходимый вам кодек. Таким же образом, нажав на надпись "Поиск по Правовому навигатору", Вы быстро переходите из Стартового окна в Правовой навигатор.</p> <p>Новый принцип информирования о новостях. При запуске системы выводится окно с Главной новостью. В качестве такой главной новости может выступать информация о включении какого-либо важного документа в систему, о выходе новой системы и т.п. В системе будет храниться несколько главных новостей. Самая свежая Главная новость будет показываться при первых пяти запусках системы, при последующих запусках будут показываться остальные главные новости.</p>
<p>УПРОЩЕННЫЙ ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ ПОСЛЕДНИХ ПОПОЛНЕНИЙ</p>	<p>БЫСТРОЕ ПОЛУЧЕНИЕ СПИСКОВ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕДНИХ ПОПОЛНЕНИЙ</p> <p>В Серии 200 решение этой задачи существенно упростилось: в выпадающем списке пиктограммы "Меню" появился пункт "Документы последних пополнений". Воспользовавшись этим пунктом, Вы получаете списки документов последнего пополнения, а также пополнений за последнюю неделю, две последние недели или за последний месяц.</p>
<p>ОПЕРАТИВНАЯ ВЫБОРКА ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</p>	<p>ЛЕГКИЙ И ПРОСТОЙ ВЫБОР ИНФОРМАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННОГО ТИПА В НАЙДЕННЫХ ДОКУМЕНТАХ ДО ПОСТРОЕНИЯ СПИСКА</p> <p>Для этого после ввода в системе запроса вместо нажатия на клавишу F9 "Построить список документов" просто нажмите на названии одного из установленных информационных банков или разделов в "подвале" Карточки поиска.</p>
<p>НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРАВОВОГО НАВИГАТОРА</p>	<p>БОЛЕЕ ПРОСТАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ СФОРМУЛИРОВАТЬ ЗАПРОС И ПОЛУЧИТЬ ПОЛНУЮ И ТОЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ</p> <p>В Серии 200 продолжилось развитие Правового навигатора. Расширилось число подключенных к Правовому навигатору информационных банков, усовершенствовался и расширился словарь Правового навигатора в части финансов. В Правовом навигаторе наравне с Основным поиском система стала понимать естественный язык запроса – в любом падеже и числе с учетом словообразования русского языка. Кроме того, добавлена возможность ввода в поисковую строку как аббревиатуры, так и ее расшифровки. Например, в запрос можно ввести "НДС", а можно "НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ". Система одинаково реагирует на ваш запрос.</p>

<p>УСОВЕРШЕНСТВОВАННАЯ КАРТОЧКА ПОИСКА</p>	<p>ПОИСК СТАЛ УДОБНЕЕ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА – НАГЛЯДНЕЕ!</p> <p>Карточка поиска стала более удобной для ввода запросов. Наиболее часто используемые поля перемещены в верх карточки, при нажатии на названия полей открывается словарь соответствующего поля, карточка стала разноцветной, практически все поля карточки раздела "Законодательство" обеспечивают быстрый поиск информации по всем установленным информационным банкам. При нажатии клавиши Esc вызывается Стартовое окно.</p>
<p>НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ</p>	<p>В тексте документа появилась информация о числе найденных фрагментов и о том, каким по счету является текущий фрагмент. Фрагменты текста можно искать как по выбранной в поле "Тематика" или в Правовом навигаторе рубрике, так и по отдельным словам и фразам, введенным в поисковый запрос в поле "Текст документа". Кроме того, при нажатии в тексте документа на клавишу F7 или пиктограмму "Бинокль" вы можете организовать независимый поиск по тексту других слов или фраз. В Серии 200 поиск в тексте документа проводится с учетом словообразования, т.е. введенные слова ищутся во всех формах (с любыми окончаниями) и в любом порядке.</p>
<p>НОВАЯ СИСТЕМА ПОМОЩИ</p>	<p>ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ С КОНСУЛЬТАНТПЛЮС? ПРОСИТЕ У СИСТЕМЫ ПОМОЩИ</p> <p>Для Серии 200 подготовлена совершенно новая система помощи. Построенная на примерах, она объясняет пользователю, что надо сделать для получения результата. И только после этого, если пользователю интересно, система помощи сообщит ему, как именно устроен словарь того или иного поля, какие логические условия он может применять и т.п.</p>
<p>БОЛЕЕ УДОБНЫЙ ИНТЕРФЕЙС</p>	<p>ПОДСКАЗКИ ПОМОГУТ</p> <p>Увеличено число всплывающих подсказок к различным интерфейсным элементам, расположение некоторых из поясняющих надписей изменено таким образом, чтобы приблизить их к управляемым объектам.</p>

Компания "Консультант Плюс" постоянно изучает мнение пользователей и проводит исследования рынка справочных правовых систем (СПС).

Исследования проводятся с привлечением авторитетных исследовательских организаций.



Рис. 1

На рубеже 2004-2005 г. была проведена очередная серия исследований. С октября по март четыре ведущих российских исследовательских агентства: "Башкирова и партнеры", ВЦИОМ, КОМКОН и "Левада-Центр" выясняли, с какими справочными правовыми системами работают российские пользователи. На вопросы исследователей в ходе опроса отвечали специалисты, профессионально работающие с правовой информацией: юристы, бухгалтеры, руководители. Результаты всех четырех независимых исследований совпадают по основным выводам.

Исследования рынка СПС провели четыре ведущих агентства России. Выборка только одного из исследований охватила 18 000 предприятий в 43 городах.

7 из 10 российских пользователей работают с системой КонсультантПлюс.

Исследования носили всероссийский характер. В ходе каждого исследования проводилась масштабная аналитическая работа и были собраны данные, характеризующие российский рынок СПС в целом. Полученные во всех исследованиях оценки репрезентативны для всей России: в опросах были задействованы выборки очень большого объема. Например, только одно из исследований охватило более 18000 предприятий в 43 городах страны.

Исследования проводились независимо друг от друга: на разных выборках, в разных городах и по различным методикам. Поэтому полученные данные отличаются в деталях. Однако результаты всех четырех исследований подтверждают, что безусловным лидером на рынке СПС является КонсультантПлюс: по разным оценкам, из всех компаний, использующих справочные правовые системы, с КонсультантПлюс работают от 70 до 79% (рис. 2).



Рис. 2

Изучалось мнение пользователей о важнейших свойствах справочных правовых систем.

В ходе исследований были получены данные о том, какие свойства справочных правовых систем пользователи считают важнейшими (рис. 3).



Рис. 3

Подобные оценки рынка справочных правовых систем проводятся уже несколько лет подряд, и в настоящее время идет очередная серия исследований. Результаты из года в год подтверждают неизменно прочное положение безусловного лидера – КонсультантПлюс (рисунок 4).

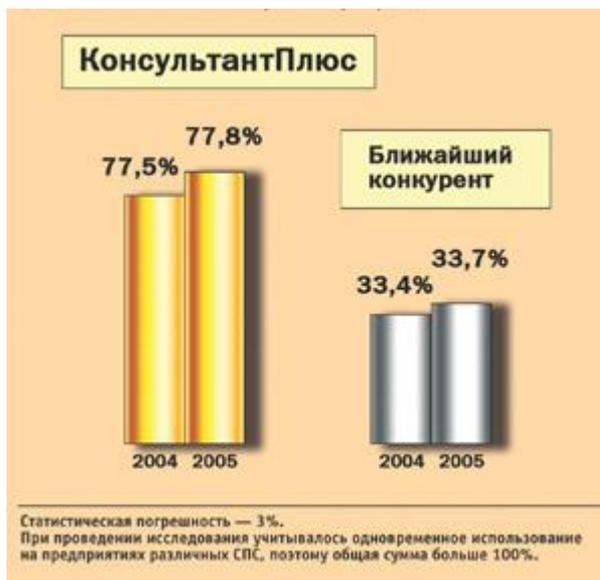


Рис. 4

Так, по оценкам исследований этого года, на рынке СПС никаких существенных изменений в распределении долей между производителями систем не произошло (см. рис. 4). В то же время не было отмечено заметных изменений на рынке справочных правовых систем и в прошлом году.

Контрольные вопросы по теме:

1. Основные поисковые инструменты.
2. Подборка документов по темам.
3. Работа с текстами документов.
4. Анализ и обработка полученных подборок.
5. Состав и принцип построения единого массива информации.
6. Технология 3000 серия 200 отличия от серии 100.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современное развитие информационных технологий и систем привело к их применению во всех сферах общественного развития, в частности, в правовой области для принятия оптимальных решений по юридическим и общим вопросам, а также автоматизации информационных процессов и документооборота. Целью курса «Финансово-правовое обеспечение бизнеса» является ознакомление студентов с теоретическими и практическими вопросами использования справочно-правовых компьютерных систем в практической деятельности экономиста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

Введение в правовую информатику: Справочные правовые системы КонсультантПлюс / Под ред. Д.Б. Новикова и В.Л. Камынина. – М.: Консультант Плюс, 1999. – 313с.: ил.

Камынин В.Л. Методические рекомендации по проведению занятий по курсу «Правовая информатика» с изучением системы КонсультантПлюс. – М.: ООО НПО «Вычислительная математика и информатика», 2002. – 200 с.

Копылов В.А. Информационное право: Учебное пособие / В.А. Копылов. – М.: Юристъ, 1997. – 472 с.

Хачатурова С.С. КонсультантПлюс: Справочные правовые системы / С.С. Хачатурова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 120 с.: ил. СПС Консультант+. СПС Гарант.

Дополнительная литература

Гаврилов О.А. Курс правовой информатики: Учебник для вузов / О.А. Гаврилов. – М.: НОРМА – ИНФРА-М, 2002. – 432 с.

Кулигина И.С. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: Учебно-методическое пособие / И.С. Кулигина. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2002. – 101 с.

Правовая информатика (информационные системы): Учебно-методическое пособие. Т. 2. / Сост. В.А. Копылов, В.Д. Элькин, С.Г. Чубукова и др.; Отв. ред. В.А. Копылов, В.Д. Элькин. – М.: Профобразование, 2001. – 197с.: ил.

Самоучитель по справочно-правовым и экономическим системам [Электронный ресурс]: Индивидуальный компьютерный тренинг. – Электрон. дан. – М.: Мультимедиа Технологии и Дистанцион. Обучение, 2001. – 1 CD-ROM + Руководство пользователя. – (TeachPro).

Нормативная литература

Конституция Российской Федерации

Федеральный конституционный закон от 21.07.94 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14.06.94 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

Федеральный закон от 02.12.90 № 394-1 «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»;

Федеральный закон от 15.07.95 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.11.98 № 182-ФЗ «О внесении изменения и дополнения в статью 43 Федерального закона «О рынке ценных бумаг»;

Таможенный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Указ Президента РФ от 23.05.96 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента РФ от 13.08.98 № 963 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента РФ от 01.07.96 № 1009 «О федеральной комиссии по рынку ценных бумаг»;

Постановление Правительства РФ от 13.08.97 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

Постановление Правительства РФ от 26.12.95 № 1263 «Об информационном бюллетене «Вестник Федеральной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку»;

Приказ ЦБ РФ от 15.09.97 № 02-395 «О Положении Банка России «О порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России»;

Указание ГТК РФ от 02.07.97 № 01-14/836 «О применении таможенными органами законодательства Российской Федерации».

Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 11.11.96 № 781-11 ГД.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	1
Тема 1. История развития Справочно-поисковых систем	4
Тема 2. Понятие и роль справочных правовых систем (СПС)	9
Тема 3. Понятие и структура правовой информации	13
Тема 4. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов (НПА)	30
Тема 5. Справочные правовые системы (СПС) в России	39
Тема 6. Основные свойства информационных банков СПС	46
Тема 7. Основные возможности программных технологий СПС КонсультантПлюс	64
Тема 8. Технология 3000. Консультант + Серия 200	75
Заключение	85
Список использованных источников	86

Учебное издание

Анна Дмитриевна Мордвинцева
Ирина Александровна Кузьмичева

ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Учебное пособие

В авторской редакции
Компьютерная верстка Н.А. Игнатьевой

Лицензия на издательскую деятельность ИД № 03816 от 22.01.2001

Подписано в печать 11.05.2007. Формат 60×84/16.
Бумага писчая. Печать офсетная. Усл. печ. л. 5,1.
Уч.-изд. л. 5,8. Тираж 300 экз. Заказ

Издательство Владивостокского государственного университета
экономики и сервиса
690600, Владивосток, ул. Гоголя, 41
Отпечатано в типографии ВГУЭС
690600, Владивосток, ул. Державина, 57