

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО «ВВГУ»

протокол от «29» 06 2023 № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

«29» июня 2023



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И  
СЛУЖАЩИХ**

**по профессии**

**54.01.03 Фотограф**

Квалификация


**Фотограф, фотолаборант, ретушер**

Форма обучения: очная

Члены рабочей группы по разработке ООП  
Сорокина Ольга Юрьевна, преподаватель КИМК, руководитель ООП

ООП рассмотрена и принята на заседании методического совета КИМК  
от «23» 04 2023 г. протокол № 2

Председатель Методического совета КИМК

  
И.Л. Ключко

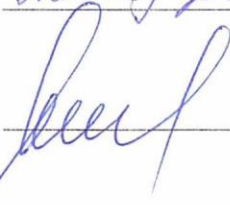
ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического  
совета СПО

от «24» 04 2023 г. протокол № 3

Председатель Методического совета СПО

  
А.Т. Бондарь

Директор Института креативных индустрий

  
И.Л. Ключко

Директор  
департамента учебно-воспитательной работы  
и молодежной политики

  
Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Директор ООО «Владиздат»

  
(подпись, печать) А.А. Ештокин



## Содержание

1. Общая характеристика основной образовательной программы
2. Учебный план
3. Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
5. Рабочие программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
7. Договоры о базах практик
8. Другие методические материалы по дисциплинам
9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## 1 Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ООП	— основная образовательная программа
СПО	— среднего профессионального образования
ППССЗ	— программа подготовки специалистов среднего звена
ППКРС	— программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ФГОС СОО	— федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО	— федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
РФ	— Российская Федерация
Инвалиды и лица с ОВЗ	— инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья
Сеть Интернет	— информационно-телекоммуникационная сеть

### 1. Общая характеристика основной образовательной программы

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.03 Фотограф на базе среднего общего образования представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.03 Фотограф и утвержденный решением ученого совета университета.

1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 54.01.03 «Фотограф» утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 724 (ред. от 09.04.2015);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

Профессиональный стандарт «Фотограф», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1077н;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Целью реализации основной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, получение студентами квалификации, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

1.3.1. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО);

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;

формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.3.2. К освоению основной образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.3.3. Обучение по программе осуществляется в очной форме

1.3.4. Срок получения образования по профессии 54.01.03 Фотограф базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования – 10 месяцев;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – срок обучения увеличивается не более, чем на 6 месяцев.

1.3.5. Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	<b>43</b>	-
Объем обязательной и вариативной частей ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	<b>22</b>	<b>1188</b>
обязательная аудиторная нагрузка		792
внеаудиторная самостоятельная работа		396
Учебная практика	<b>10</b>	<b>360</b>
Производственная практика	<b>7</b>	<b>252</b>
Промежуточная аттестация	<b>1</b>	-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	<b>1</b>	-
защита выпускной квалификационной работы	1	
Каникулы	<b>2</b>	-

1.3.6. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.3.7. При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой, дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.8. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

1.3.9. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – фотограф третьего разряда, фотолаборант третьего разряда, ретушер третьего разряда, и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России

1.3.10. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

1.3.10.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
 фотографические изображения;  
 технология фотосъемки на документы;  
 фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);  
 технологии студийного и внестудийного портретирования;  
 базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;

оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры); технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

1.3.10.2. Обучающийся по профессии 54.01.03 Фотограф готовится к следующим видам деятельности:

выполнение работ фотографа;

выполнение работ фотолаборанта;

выполнение работ ретушера.

1.3.11. Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации

Фотограф, фотолаборант, ретушер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Результат освоения
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать интерес к профессии в процессе учебной деятельности; результативно участвовать в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах; выполнять практические работы поискового и исследовательского характера, имеющих жизненный конспект</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную, научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность; самостоятельно готовиться и выполнять доклады, рефераты</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p><b>Знать:</b> итоговый контроль выполнения технологических операций</p> <p><b>Уметь:</b> адаптироваться в рабочей ситуации; самостоятельно выполнять текущий и итоговый контроль; корректировать свою деятельности в соответствии с технологическим процессами; выполнять практические работы поискового и исследовательского характера, имеющих жизненный контекст</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> современные источники информации, необходимые для решения задач; выделять в источнике информации выводы, обосновывающий определенный вывод</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно и эффективно осуществлять поиск информации при решении нетиповых профессиональных задач в справочной литературе, с использованием Интернет-ресурсов; изучать передовые методы обработки и применения</p>

	их на практике
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в оформлении результатов самостоятельной работы; использовать Интернет-ресурсы
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<b>Знать:</b> деловую этику общения в коллективе
	<b>Уметь:</b> аргументированность решения производственных задач при общении с коллегами, руководством, потребителями; соблюдение принципов профессиональной этики; полнота понимания согласованности действий всех участников коллектива
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>Знать:</b> основы военной службы и обороны России; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.
	<b>Уметь:</b> ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.

Фотограф, фотолаборант, ретушер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 3):

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к результатам обучения
Выполнение работ фотографа	ПК.1.1 Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими	<b>Иметь практический опыт:</b> выполнения фотосъемки на документы; фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде. <b>Уметь:</b> применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими



	<p>требованиями и рекомендациями</p>	<p>требованиями; формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); контролировать качество выполняемых работ;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; основы фотоконпозиции; основные технологии фотосъемочных процессов; рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами.</p>
	<p>ПК.1.2</p> <p>Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии</p>	
	<p>ПК.1.3</p> <p>Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест</p>	
<p>Выполнение работ фотолаборанта</p>	<p>ПК 2.1</p> <p>Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;</p> <p>выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;</p> <p>выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;</p> <p>загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов;</p> <p>выполнять автоматизированную проявку</p>
	<p>ПК.2.2</p> <p>Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)</p>	

	ПК.2.3 Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора)	фотоматериалов; выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; контролировать качество выполняемых работ; <b>Знать:</b> черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов; технологии черно-белой ручной фотопечати; виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.
	ПК.2.4 Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов	
	ПК.2.5 Выполнять ручную черно-белую печать	
Выполнение работ ретушера	ПК.3.1 Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий	<b>Иметь практический опыт:</b> устранения недостатков цифровых фотографических изображений; <b>Уметь:</b> применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;
	ПК.3.2 Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений	
	ПК.3.3 Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений	
	ПК.3.4 Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков	корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика; <b>Знать:</b> основы пластической анатомии; основные технологии ручной ретуши; классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; технологии послойного монтажа цифровых изображений.

1.3.12. Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной профессии, что отражено в учебном плане.

Структура ППКРС включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 20 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального

профессионального;

и разделов:

физическая культура,

учебная практика,

производственная практика,

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.14. Реализация ООП по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.3.15. ООП СПО по профессии 54.01.03 Фотограф обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ООП по профессии 54.01.03 обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности / профессии ... обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся

обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.3.16. ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

культуры профессионального общения;

безопасности жизнедеятельности;

основ фотографии;

Лаборатории:

информационных технологий;

техники и технологии фотосъемки;

фоторетуши;

фотоаппаратуры и фотооборудования;

технологии обработки фотоматериалов;

Мастерские:

фотопавильон с фотолабораторией;

фотомастерская, оборудованная по стандартам WorldSkills

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

1.3.17 Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном

процессе ФГБОУ ВО «ВВГУ» и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

1.3.17.1. Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

1.3.17.2. Воспитательная работа во ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

1.3.17.3. Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно

1.3.17.4. Университет – это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательные процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн-форматах.

## **2. Учебный план**

2.1. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

2.4. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

## **3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации,

оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3.2. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

4.1. Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **5. Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

5.1. Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к дипломным проектам (работам), порядку их выполнения и защиты, методикам их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена (при наличии), комплекты оценочной документации, выбранные исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на сайте оператора в сети «Интернет».

#### **7. Договоры о базах практик**

7.1. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## **8. Другие методические материалы по дисциплинам**

методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

методические указания по учебной и производственной практикам;

методические указания по самостоятельной работе студентов;

методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

## **9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

9.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

9.2. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

9.3. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.