

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Институт иностранных языков Кафедра русского языка
---	--



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

2013г.

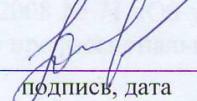
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

СК-ОРД-ПСП-100407-2013

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
русского языка

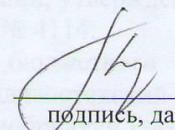


Ю.О.Коновалова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

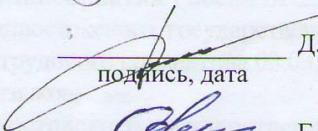
Проректор по учебной и воспитательной работе



И.П. Чёрная

подпись, дата

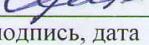
Руководитель Юридической службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

Директор Центра менеджмента качества



Г.Л. Овсянникова

подпись, дата

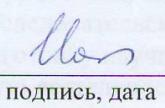
Начальник Отдела труда и заработной платы



И.А. Бедрачук

подпись, дата

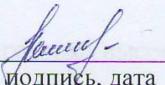
Ведущий специалист отдела образовательных программ и стандартов профессионального образования



Н.И. Попова

подпись, дата

Заведующий архивом



В.А.Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «02» 06 2013 г. № 642

Владивосток 2013

1 Назначение, область применения

1.1 Настоящее положение о кафедре русского языка (далее - РЯЗ) является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим структуру кафедры, её организационные формы, механизмы управления и функции.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре с учетом особенностей структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ

1.3 Деятельность настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав (далее ППС) и учебно-вспомогательный персонал (далее УВП)

2 Нормативная база положения

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1766;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- Положение об институте иностранных языков;
- Локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

3 Общие положения

3.1 Кафедра русского языка – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области лингвистики;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;

- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников;

- организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах.

3.3 Кафедра реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого совета университета по представлению Ученого совета института.

3.4 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Учёного совета университета и Учёного совета института, распоряжениями директора института.

3.5 Кафедра входит в состав Института иностранных языков.

3.6 Кафедра не является юридическим лицом.

3.7 Кафедра русского языка является **выпускающей** и разрабатывает основную образовательную программу по направлению подготовки «Лингвистика», по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ведет преподавание ряда дисциплин базовой и вариативной частей гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов и является ответственной за выпуск бакалавров данного направления.

Кафедра создаёт учебно-методические комплекты по направлению подготовки; руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов, организует и проводит итоговую государственную аттестацию, разрабатывает и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

Кафедра ведет преподавание дисциплин как для отдельных направлений (для студентов-иностранцев, обучающихся по образовательным программам Института иностранных языков и других институтов), так и общих - для российских студентов всех направлений подготовки (специальностей), реализуемых в разных институтах университета.

Кафедра РЯЗ работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами других институтов по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы, разрабатывает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой .

3.8 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана Института иностранных языков и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.9 Университет закрепляет за кафедрой русского языка учебные помещения для работы профессорско-преподавательского состава, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

3.10 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемые ректором.

3.11 Деятельность кафедры оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается рейтинг кафедры. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

3.12 Контроль деятельности кафедры РЯЗ осуществляют директор Института иностранных языков, в состав которого она входит.

4 Структура и состав кафедры

4.1 Структура кафедры РЯЗ формируется в соответствии с характером её деятельности.

СК-ОРД-ПСП-100407-2013	Редакция 01	Стр.3 из 10	15.04.2013
------------------------	-------------	-------------	------------

4.2 Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

4.5 Замещение всех должностей ППС кафедры, за исключением заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

4.7 Учебно-вспомогательный персонал кафедры может состоять из старших лаборантов и лаборантов.

4.8 Изменения в штатное расписание УВП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности УВП и утверждаются приказом ректора.

4.9 Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр.

5 Основные направления деятельности кафедры

Работа кафедры русского языка нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практикоориентированного обучения.

5.1 Кафедра осуществляет **учебную и методическую** работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручаются наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещена.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой (служебная записка на имя начальника учебно-методического управления).

5.1.3 Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студен-

тов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра разрабатывает учебно-методический комплект дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой, учебно-методический комплект специальности (направления).

Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры, копия протокола заседания кафедры представляется в отдел организации учебно-методической работы.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя проректора по учебной и воспитательной работе о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета через учебно-методическое управление, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры, докторантуры и подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки.

5.2 **Научные** исследования на кафедре ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по научно-исследовательской работе.

5.2.1 Кафедра ведет научную работу со студентами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или соискателями.

5.2.2 Кафедра рецензирует научные работы сотрудников кафедры, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденными техническими заданиями и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра ведет **воспитательную** работу среди российских и иностранных студентов в рамках свободного партнерства и сотрудничества, развития взаимоотношений по линиям «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», а также «российский студент - иностранный студент», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, навыками межкультурной коммуникации и толерантности, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке куратор назначается в студенческие группы первого и второго курса приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

В группы третьего – четвёртого курсов куратор назначается по представлению заведующего кафедрой распоряжением директора института.

5.4 Кафедра может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6 Кафедра при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7 Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

5.8 Кафедра русского языка:

5.8.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.8.2 При открытии новых образовательных программ кафедра готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.8.3 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением Ректора «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВПО»

5.8.4 Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной и производственной. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.8.5 Кафедра организует подготовку выпускников к итоговой государственной аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС .

5.8.6 Сотрудники кафедры участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.8.7 Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета. Кафедра поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий,
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда,
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.8.8 Участвует в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета по запросу учебно-методического управления.

6 Управление кафедрой

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоличия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляют заведующий, выбираемый на Учёном совете университета путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и Ученым советом института, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллективным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобре-

тает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7 Номенклатура дел кафедры

На кафедре ведётся документация согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС.

Таблица 1 – Номенклатура дел кафедры русского языка.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
100407 – КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА				
100407-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
100407-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе труда и заработной платы
100407-03	Должностные инструкции сотрудников (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе кадрового делопроизводства
100407-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
100407-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
100407-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
100407-07	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
100407-08	Документы студенческих научных конференций (доклады, выступления, протоколы и др.)		Постоянно	Примерная номенклатура дел вуза 37-15
100407-09	Учебные планы по направлению (специальности)		Постоянно ст. 711 а	
100407-10	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)		До минования	Подлинники в Учебном от-

	Графики учебного процесса		надобно- сти 1 г. ст. 728	деле
100407-11	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		1 г. ст. 291, ст. 476	
100407-12	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До мини- вания надобно- сти	
100407-13	Отчеты председателей Государственной аттестационной комиссии (копии)		До мини- вания надобно- сти	Подлинники в Отделе образовательных программ и стандартов проф. образования
100407-14	Федеральные образовательные стандарты. Стандарты, разработанные университетом (копии)		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
100407-15	Учебно-методические комплекты дисциплин Учебно-методические комплекты специальности		До мини- вания надобно- сти ст. 712 б	
100407-16	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
100407-17	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
100407-18	Договоры о проведении практики студентов		5 л. ст. 721	После истечения срока действия договора
100407-19	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
100407-20	Экзаменационные билеты		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
100407-21	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов		5 л. ст. 258 г	

100407-22	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственно-го лица
1	2	3	4	5
100407-23	Номенклатура дел кафедры		До заме- ны новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после пе-редачи дел в архив или уничтожения дел по номен-клатуре
100407-24	Описи на дела, переданные в архив Акты об уничтожении дел		3 г. ст. 248 а прим. До минова- ния надобно- сти	После утвер- ждения экс- пертно- проверочной комиссии сводного го- дового разде- ла описи Подлинники в архиве ВГУ- ЭС