



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Юридическая клиника

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ВГУЭС
от «23 06 2016 г. № 530

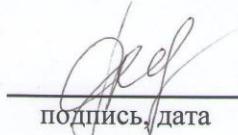
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

СК-ОРД-ПСП-102090-2016

РАЗРАБОТАНО

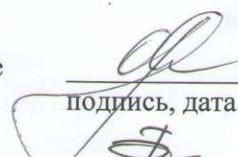
Директор Института


подпись, дата

С.Ф.Литвинова

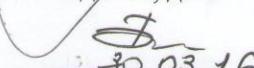
СОГЛАСОВАНО

Проректор по Учебной и воспитательной работе


подпись, дата

О.О.Мартыненко

Начальник Финансово-экономического
управления


подпись, дата

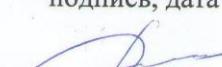
И.А. Бедрачук

Директор Центра менеджмента качества


подпись, дата

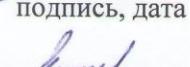
Г.Л.Овсянникова

Руководитель Юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Заведующий Архивом


подпись, дата

В.А.Литвиненко

Принято на заседании
Ученого совета ВГУЭС
протокол от 23 06 2016 года № 8

Ректор ВГУЭС  Т.В.Терентьева



Владивосток 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций и задач; прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2 Юридическая клиника является структурным подразделением Института права ВГУЭС.

1.3 Юридическая клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГУЭС по представлению директора Института права ВГУЭС.

1.4 Деятельность Юридической клиники регламентируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи»;
- Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 28 апреля 2011 г. Пр-1168);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. №994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)».
- Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (ВГУЭС), принятый на конференции коллектива университета, протокол № 882 от 24.08.2015;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.5 Адрес Юридической клиники – г. Владивосток, ул. Гоголя, 39а, ауд. 5504. Изменение расположения Юридической клиники возможно только на основании приказа ректора.

1.6. Общее руководство Юридической клиникой осуществляется директором Института права ВГУЭС. Непосредственное руководство Юридической клиникой осуществляется руководитель Юридической клиники, который назначается приказом ректора ВГУЭС.

1.7 Основу деятельности Юридической клиники составляет законность, гуманизм, добровольность участия, конфиденциальность полученной информации, добросовестность.

2 Штатное расписание

2.1 Штатное расписание Юридической клиники включает в себя следующие должности:

- руководитель Юридической клиники.

2.2 Руководитель Юридической клиники назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора Института права ВГУЭС.

3 Цели и задачи Юридической клиники

3.1 Целями создания Юридической клиники являются:

1) создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно;

2) создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

3) правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

3.2 Задачи Юридической клиники:

- обеспечение доступности получения бесплатной квалифицированной юридической помощи малообеспеченными гражданами;
- формирование у студентов, обучающихся по направлению Юриспруденция, профессиональных и общекультурных компетенций;

- сотрудничество с государственными органами, муниципальными органами города Владивостока и Приморского края, общественными организациями.

4 Функции Юридической клиники

4.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Юридической клиникой в пределах своих функций возлагается на ее руководителя

4.2 Функции, выполняемые Юридической клиникой при реализации возложенных на нее задач, приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Функции Юридической клиники

Задачи	Функции
Обеспечение доступности получения бесплатной квалифицированной юридической помощи малообеспеченными гражданами	Прием и консультирование граждан по правовым вопросам Подготовка документов по заявлениям и обращениям граждан Консультация в СМИ и на странице Юридической клиники сайта ВГУЭС
Формирование у студентов, обучающихся по направлению Юриспруденция профессиональных и общекультурных компетенций	Сопровождение подготовки процессуальных и правовых документов по юридическим спорам граждан-заявителей Проведение среди студентов Института права тренингов поисково-аналитической работы с правовыми документами и базами данных (СПС «Консультант», СПС «Гарант») Обучение навыкам анализа судебной практики с целью имплементации результатов в образовательный процесс (подготовка на их основе ВКР, Курсового проектирования)
Сотрудничество с государственными органами, муниципальными органами города Владивостока и Приморского края, общественными организациями	Участие в выполнении грантов, государственных контрактов и иных хозяйствственно-договорных работах Проведение конференций, семинаров, круглых столов

5 Полномочия и ответственность руководителя Юридической клиники

5.1 Руководитель Юридической клиники несет полную ответственность за деятельность Юридической клиники.

5.2 По вопросам своей компетенции руководитель Юридической клиники дает указания студентам, преподавателям выпускающих кафедр Института права ВГУЭС.

5.3 Руководитель Юридической клиники:

- координирует деятельность Юридической клиники;
- обеспечивает информацией сайт Юридической клиники;

– в пределах своей компетенции, представляет интересы ВГУЭС по вопросам, относящимся к деятельности Юридической клиники во взаимоотношениях с предприятиями, организациями и учреждениями;

– отчитывается о деятельности Юридической клиники перед директором Института права ВГУЭС и готовит отчеты о деятельности в Управление Министерства юстиции в Приморском крае;

– составляет и утверждает график дежурств по Юридической клинике, инструкции по оперативным вопросам деятельности Юридической клиники;

– представляет на утверждение директора Института права ВГУЭС ежегодный план развития Юридической клиники, заявки на получение Юридической клиникой финансирования, смету Юридической клиники;

– контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации о деятельности Юридической клиники;

– составляет ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности Юридической клиники;

– осуществляет учет преподавателей и студентов Юридической клиники и контролирует учет оказания юридических услуг Юридической клиникой.

5.4 В обязанности преподавателей и руководителя Юридической клиники входит:

- проведение занятий по Программе обучения в Юридической клинике в соответствии с графиком обучения;

- присутствие при приёме студентами клиентов;

- работа со студентами во время ведения дела;

- контроль ответов на обращения клиентов;

- проведение индивидуальных занятий со студентами Юридической клиники по проблемным вопросам;

- участие в организации и проведении учебных судебных процессов, тренингов и других мероприятий в соответствии с Программой обучения.

6 Взаимоотношения (служебные связи) Юридической клиники

6.1 Юридической клиника взаимодействуют с Институтом права и учебными подразделениями ВГУЭС по вопросам осуществления вида деятельности.

6.2 Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ВГУЭС и Юридической клиникой в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия

достижения компромисса спорный вопрос решается при участии курирующего Проректора.

6.3 Основные взаимные обязанности Юридической клиники и подразделений по предоставлению друг другу определенной документации или информации, взаимосвязи с другими подразделениями приведены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи Юридической клиники со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Списки студентов для прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практики	Выпускающая кафедра института права	Институт права ВГУЭС	Приказ о прохождении практики

7 Оценка результатов деятельности структурного подразделения

Оценка результатов деятельности осуществляется в соответствии с задачами и функциями Юридической клиники, предусмотренных настоящим Положением.

Показатели деятельности Юридической клиники приведены в таблице 3.

Таблица 3 — Общие показатели деятельности Юридической клиники

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Отсутствие случаев нарушения законодательства, правовых и нормативных актов	да/нет	По мере необходимости
Отсутствие случаев предоставления неточной и некорректной информации и документов внутренним и внешним клиентам	да/нет	1 раз в месяц
Соблюдение сроков и порядка выполнения работы студентами юридической работы	да/нет	1 раз в месяц
Актуальность информации на сайте (странице) подразделения	да/нет	1 раз в квартал

8 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1 Информация о клиентах носит конфиденциальный характер. Разглашение информации, полученной в процессе общения с клиентом, допускается лишь в учебных целях, с согласия клиента и без упоминания личных данных (фамилии, имени, отчества, адреса и т. п. изменены).

8.2 Материалы работы в Юридической клинике могут использоваться студентами при выполнении курсовых и дипломных работ, если это не нарушает конфиденциальности информации.

8.3 В случае согласия клиента беседа со студентом может быть записана на аудио или видеопленку. В противном случае аудио или видеозапись не допускаются.

При работе с документами студенты должны быть аккуратны и внимательны, чтобы не допустить случайную утерю или порчу документации.

8.4 Строго запрещается выносить за пределы Юридической клиники любую документацию по делам клиентов.

Делопроизводство в Юридической клинике осуществляется путем составления соответствующих документов:

- регистрационная карточка клиента;
- журнал учета обращений граждан и проведенных консультаций;
- журнал учета работы студентов-консультантов;

Номенклатура дел:

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
102090-01	Приказы ректора, проректоров по вопросам деятельности структурного подразделения (копия)	До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
102090-02	Положение о Юридической клинике (копия), Регламент Юридической клиники (копия)	До минования надобности	Подлинник в Отделе Кадрового делопроизводства
102090-03	Годовой план работы Юридической клиники	5 л. ЭПК Ст.290	
102090-04	Годовой отчет о работе Юридической клиники	Пост. ст.475 прим.	
102090-05	Документы о размещении информации на интернет сайте ВГУЭС (отчеты, объявления, новостная информация)	5 л. ЭПК Ст.556	
102090-06	Документы (программы, доклады) по подготовке конференций, круглых столов по юридическим вопросам	5 л. ЭПК Ст.92	
102090-07	Документы (списки, анкеты) об организации практики студентов	5 л. ЭПК Ст.730	
102090-08	Журнал учета обращений граждан и проведенных консультаций, журнал учета работы студентов-консультантов	5 л. ЭПК Ст.258е	
102090-09	Номенклатура дел Юридической клиники	До замены новой ст.200а	Не ранее 3-х лет после передачи

	Описи на дела, переданные в архив	прим Зг. Ст.248а прим.	дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
102090-10	Акты об уничтожении дел	До минования надобности	Подлинники в архиве ВГУЭС