МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ, ИННОВАЦИЙ И

 БИЗНЕС-СИСТЕМ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

**Программа производственной практики**

Основная образовательная программа

 080100.62 Экономика

 Профиль

«Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Владивосток

Издательство ВГУЭС

2013

ББК

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика» составлена в соответствии с требованиями ООП для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», на базе ФГОС ВПО.

Составители: Шуман Г.И., доцент кафедры математики и моделирования,

 Волгина О.А., канд. экон. наук, доцент кафедры математики и моделирования.

Утверждена на заседании кафедры математики и моделирования от 7. 02. 2011 г., протокол № 7, редакция 2013г.

Рекомендована к изданию учебно-методической комиссией Института информатики, инноваций и бизнес-систем.

© Издательство Владивостокский

 государственный университет

 экономики и сервиса, 2013

**ВВЕДЕНИЕ**

Профессиональное развитие относится к проблеме, имеющей стабильную актуальность, что определяется значимостью профессиональной деятельности в жизни человека. В области высшего профессионального образования в настоящее время активно ведется разработка Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) в компетентностном формате. В методических рекомендациях по разработке проектов ФГОС ВПО, разработанных авторским коллективом под руководством В.И. Байденко предлагается описывать результаты образования как качества и навыки, которыми должен обладать студент, завершающий образование на одном из уровней высшего образования. Результаты образования призваны отразить конкретные требования отраслей, перспектив их развития, профилей (совокупность основных черт какой-либо профессии (направления/специальности), определяющих направленность образовательной программы высшего образования.

Рекомендуемые наборы компетенций могут отличаться в различных направлениях подготовки, хотя их основная часть остается достаточно устойчивой. Многие из компетенций (результатов образования) выступают «сквозными», т.е. равнообязательными и, строго говоря, не подлежат уровневой идентификации (например, приверженность этическим нормам) и, что очень важно, компетенции сопряжены с адекватным «набором» личных свойств (хотя сами компетенции могут различаться).

Успех профессиональной деятельности во многом зависит от соответствия типа личности и типа профессиональной среды. Более высокая степень такого соответствия позволила бы студентам полнее раскрыть способности.

Задачей первой и второй производственных практик является закрепление, углубление и обобщение теоретических и практических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение устойчивых необходимых практических навыков и умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника данной специальности, сопряженными в дальнейшем с реализацией их при выполнении дипломных работ.

Первая и вторая производственные практики  – необходимые этапы для последующего написания бакалаврской работы. В ходе практик должны быть закреплены знания, полученные при изучении курсов, включенных в государственный стандарт специальности.

По окончании практик студент сдает отчет руководителю практик.

**1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1 Цели первой производственной практики**

Целями первой производственной практики являются:

- закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в предшествующий период обучения;

- овладение методами управления внешнеэкономической деятельностью, методами решения проблем повышения эффективности и совершенствования ее организационных форм.

**1.2 Цели второй производственной практики**

Целями второй производственной практики являются:

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор фактического материала, информации и нормативов по теме выпускной квалификационной работы.

**2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Задачи первой производственной практики**

Задачами первой производственной практики являются:

 - исследование целей и задач функционирования предприятия (организации, учреждения), его внешних связей и внешней среды, его места и роли как элемента, входящего в более сложные системы, в том числе в иерархические связи (подчиненность уровням более высокого порядка);

- изучение правовых основ функционирования предприятия, соответствующих разделов гражданского права, учредительных документов (учредительного договора, устава и пр.), положений о подразделениях организации, инструктивно-методического материала;

- составление общего представления о деятельности предприятия (номенклатуре продукции, особенностях технологии и оборудования, структуре предприятия, уровне квалификации персонала, положении предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентах, круге поставщиков и потребителей и т. п.);

- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), оценка соответствия этой структуры и структуры управления целям и задачам предприятия (организации, учреждения).

**2.2 Задачи второй производственной практики**

Задачами второй производственной практики являются:

-  углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью;

- изучение методов работы специалистов предприятия (учреждения, организации), овладение современными приемами организации труда и навыками организаторской работы;

- исследование уровня информационной обеспеченности, степени ее соответствия целям, задачам и функциям предприятия;

-  проверка умения студентов пользоваться нормативными, правовыми и справочными материалами, в том числе законодательными актами, регламентирующими внешнеэкономическую деятельность предприятия (учреждения, организации);

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;

- сбор, обобщение и предварительный анализ информации по теме выпускной квалификационной работы.

**3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

Первая и вторая производственные практики бакалавра базируются на освоении учебной практики, а также следующих циклов (разделы) ООП дисциплин:

- экономическая теория, история экономических учений, правоведение, иностранный язык.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

 **знать**:

1) основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики;

2) основные нормативные правовые документы;

**уметь**:

1) ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

2) проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

3) использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)

4) использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**владеть**:

1) экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов;

2) навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

3) навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

- алгебра и геометрия, математический анализ, статистика, теория принятия решений, информационные технологии в экономике, эконометрика.

 В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

 **знать**:

1) основные математические модели принятия решений;

2) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

**уметь**:

1) решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

2) обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

3) применять информационные технологии для решения управленческих задач;

**владеть**:

1) математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

2) программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- бизнес-планирование и прогнозирование, методы и модели стратегического управления.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

**знать**:

1) принципы развития и закономерности функционирования организации;

2) типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

3) основные цели и задачи организации, правилами техники безопасности.

4) структуру и функции подразделений организации, занимающихся проблемами экономики, планирования и прогнозирования;

5) нормативную и методическую документации по вопросам экономического планирования и прогнозирования;

6)  теоретические основы планирования, понятийный аппарат, принципы и методологию планирования и прогнозирования на предприятии;

7) методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции бизнес-процессов;

8) методы оптимизации ресурсов;

9) формы и системы оплаты труда;

10) способы исчисление средней заработной платы, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы;

11) систему оплаты труда руководителей организации, их заместителей, систему поощрения работников;

12) формы реализации социального партнерства в организации (на предприятии);

13) документы и материалы по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны;

**уметь**:

1) собирать и анализировать статистическую и иную информацию, данных специальных исследований по деятельности компаний и организаций, относящихся к различным секторам и отраслям национального хозяйства, необходимых для подготовки практической части бакалаврской работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;

2) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

3) анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

4) на основе анализа структуры издержек производства, рассчитать себестоимость продукции и величину трудовых затрат;

5) моделировать бизнес-процессы;

6) проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

7) использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований ;

8) ставить и решать задачи оптимизации ресурсов на макро- и микроуровнях;

**владеть**:

1) методами расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;

2) методами изучения и анализа основных экономических показателей итогов деятельности компании (предприятия, организации);

3) системой бизнес-планирования, бизнес-стратегии развития фирмы;

4) методами оценки эффективности экономической деятельности предприятия, компании (организации): система показателей-индикаторов эффективности инвестиций, эффективности труда различных категорий персонала, используемые показатели, методы оценки, факторы, определяющие трудоемкость продукции и ее динамику;

5) методами оценки состояния организации и нормирования труда, использования рабочего времени;

6) методами планирования фонда оплаты труда на предприятии (компании);

7) методами расчета заработной платы, прогнозирования и разработки политики вознаграждения;

8) методами социального планирования и расчеты социального пакета работника;

9) методами управления операциями;

10) методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

11) методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

12) навыками деловых коммуникаций.

**4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Первая и вторая производственные практики проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, включая структурные подразделения университета.

**5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика» первая и вторая производственные практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в рамках реализации модульного курса «Бизнес-мастерская» на базе практико-ориентированного подхода. Практика закрепляют знания и умения, вырабатывают умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, и дисциплин модульного курса «Бизнес-мастерская», способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Первая и вторая производственные практики бакалавра проводятся в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Предприятиями-базами для прохождения первой и второй производственных практик по данной ООП служат АКБ банк «Приморье», Дальневосточный ОВК банк, ОАО «Приморское агентство авиационных компаний», Пенсионный городской фонд, Управление городским пассажирским транспортом г. Владивостока, Владивостокский морской торговый порт, Восточный морской порт, производственные и коммерческие объединения и предприятия различных форм собственности, образовательные учреждения.

Учебным планом профиля «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» предусматривается две производственные практики: в седьмом и восьмом семестрах, по три недели каждая.

 За неделю до окончания шестого семестра проводится установочная консультация, где студентов знакомят с сущностью производственных практик, их задачами, разъясняется место практик в системе обучения и их значение в профессиональной подготовке.

**6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения первой и второй производственных практик обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код и название компетенции | Знания/Умения/ владения (ЗУВ) |
| ОК-7 готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе | Умение | работать в коллективе |
| Владение | навыками кооперации с коллегами |
| ОК-9 способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | Умение | повышать свою квалификацию и мастерство |
| Владение | способностью к саморазвитию |
| ОК-11 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности | Знание | социальной значимости своей будущей профессии |
| Владение | высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности |
| ОК-13 владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях  | Умение | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| Владение | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером |
| ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Умение | собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знание | типовых методик и действующей нормативно – правовой базы |
| Умение | рассчитать экономические и социально - экономические показатели, характеризующие деятельности хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Умение | выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-4 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Умение | осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ПК-9 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | Умение | использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |

**7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость каждой производственной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность каждой практики составляет 3 недели.

**7.1 Содержание первой производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов | Сроки выполнения(количество дней) |
| **1. Содержание производственной практики на производственном предприятии.**1.1. Ознакомление с деятельностью производственного предприятия.1.1.1. Форма собственности, организационно-правовая форма, виды деятельности предприятия.1.1.2. Обобщённая характеристика выпускаемой продукции (услуг), способы доведения её до потребителей, формы и регулярность расчетов.1.1.3. Сбор и анализ технико-экономических показателей работы организации за последние 2 года (24 периода). Выявление и классификация факторов, влияющих на экономические результаты деятельности предприятия. 1.2. Выявление и классификация проблем деятельности предприятия. Составление плана исследования конкретного вопроса. 1.3. Подготовка статистических данных для расчётов по моделям. 1.4. Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 1.5. Подготовка отчёта по практике.  |   22222 3 2 |
| **2. Содержание производственной практики в организации, оказывающей услуги** 2.1. Ознакомление с организацией, её структурой, управлением, организационно-правовой формой. 2.2. Деятельность предприятия по оказанию услуг. 2.2.1. Характеристика услуг. 2.2.2. Клиентура организации. 2.2.3. Объёмы сбыта и их динамика. 2.2.4. Анализ конкурентов. 2.2.5. Перспективы развития организации. 2.3. Оценка финансового состояния и основных показателей деятельности организации. 2.3.1. Финансовые ресурсы и капитал, их состав и структура. 2.3.2. Система налогов. 2.3.3. Управление финансовыми ресурсами и капиталом. 2.3.4. Анализ финансового состояния организации. 2.3.5. Планирование финансов. 2.4. Выявление и классификация проблем деятельности организации. Составление плана исследование конкретного вопроса. 2.5. Подготовка статистических данных для расчётов по моделям. 2.6. Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 2.7. Подготовка отчёта по практике. | 1 2 3  2 2 3 2 |
| **3. Содержание производственной практики в торговой организации**. 3.1.Общая характеристика организации, её структуры, управления, организационно-правовой формы.  3.2. Характеристика деятельности организации 3.2.1.Характеристика товарного ассортимента и услуг. 3.2.2. Анализ зон обслуживания, форм и методов стимулирования продаж.3.2.3. Характеристика форм товародвижения и методов стимулирования продаж. 3.3. Анализ основных показателей деятельности предприятия. 3.3.1. Анализ состава, объёма, динамики товарооборота. 3.3.2. Анализ состояния и изменение товарных запасов, товарооборачиваемости. 3.3.3. Анализ издержек обращения. 3.3.4. Анализ и прогнозирование финансового состояния организации.3.4. Выявление и классификация проблем деятельности организации. Составление плана исследование конкретного вопроса. 3.5.  Подготовка статистических данных для расчётов по моделям. 3.6.  Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 3.7. Подготовка отчёта по практике. |   1  2  3 2 2  3 2 |
| **4. Содержание производственной практики в финансово-кредитных организациях.** 4.1.Ознакомление с финансово-кредитной организацией, её структурой, управлением, особенностями. 4.2. Организация деятельности финансово-кредитных организаций. 4.2.1. Функции финансово-кредитной организации. 4.2.2. Операции финансово-кредитной организации. 4.2.3. Клиентура финансово-кредитной организации. 4.3.Оценка финансового состояния и основных показателей деятельности финансово-кредитной  организации. 4.3.1. Финансовые ресурсы финансово-кредитной организации. 4.3.2. Система налогов финансово-кредитной организации. 4.3.3. Приемы управления финансовыми ресурсами. 4.3.4. Анализ финансового состояния финансово-кредитной организации. 4.3.5. Финансовый план и его содержание, порядок разработки. 4.4.  Выявление и классификация проблем деятельности организации. Составление плана исследование конкретного вопроса. 4.5.  Подготовка статистических данных для расчётов по моделям. 4.6. Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 4.7. Подготовка отчёта по практике |    1 2  3 22 32 |

  **7.2 Содержание второй производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов | Сроки выполнения(количество дней) |
| **1.Содержание производственной практики на производственном предприятии.**1.1.Обобщённая характеристика производственного предприятия. 1.2.Выявление и классификация проблем деятельности предприятия. Обоснование актуальности темы бакалаврской работы для объекта практики. Составление плана исследования конкретного вопроса. 1.3.Разработка математических моделей, для решения конкретных вопросов улучшения работы предприятия (по теме бакалаврской работы). 1.4.Подготовка статистических данных для расчётов по моделям, используемых в бакалаврской работе. 1.5.Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 1.6.Выявление резервов улучшения работы предприятия в исследуемом направлении. 1.7.Подготовка аналитической главы бакалаврской работы. 1.8.Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия.1.9. Подготовка отчёта по практике.  |   1  2 2  1 2 1 2 2 2 |
| **2. Содержание производственной практики в организации, оказывающей услуги** 2.1. Ознакомление с организацией, её структурой, управлением, организационно-правовой формой. 2.2. Деятельность предприятия по оказанию услуг. 2.3. Оценка финансового состояния и основных показателей деятельности организации. 2.4. Выявление и классификация проблем деятельности организации. Обоснование актуальности темы бакалаврской работы для объекта практики. Составление плана исследование конкретного вопроса. 2.5. Разработка математических моделей, для решения конкретных вопросов улучшения деятельности организации (по теме бакалаврской работы). 2.6. Подготовка статистических данных для расчётов по моделям, используемых в бакалаврской работе. 2.7. Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 2.8. Выявление резервов улучшения работы организации в исследуемом направлении. 2.9. Подготовка аналитической главы бакалаврской работы. 2.10. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации.  2.11. Подготовка отчёта по практике.  |  1 1 1  1  1  1  2 1  2 2 2 |
| **3. Содержание производственной практики в торговой организации**. 3.1.Общая характеристика организации, её структуры, управления, организационно-правовой формы. 3.2. Характеристика деятельности организации. 3.3. Анализ основных показателей деятельности предприятия. 3.4. Выявление и классификация проблем деятельности организации. Обоснование актуальности темы бакалаврской работы для объекта практики. Составление плана исследование конкретного вопроса. 3.5. Разработка математических моделей, для решения конкретных вопросов улучшения деятельности организации (по теме бакалаврской работы). 3.6. Подготовка статистических данных для расчётов по моделям, используемых в бакалаврской работе. 3.7. Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 3.8. Выявление резервов улучшения работы организации в исследуемом направлении. 3.9. Подготовка аналитической главы бакалаврской работы. 3.10. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации.  3.11. Подготовка отчёта по практике. | 1111112122 2 |
| **4. Содержание производственной практики в финансово-кредитных организациях.** 4.1.Ознакомление с финансово-кредитной организацией, её структурой, управлением, особенностями. 4.2. Организация деятельности финансово-кредитных организаций. 4.3.Оценка финансового состояния и основных показателей деятельности финансово-кредитной  организации. 4.4. Выявление и классификация проблем деятельности организации. Обоснование актуальности темы бакалаврской работы для объекта практики. Составление плана исследование конкретного вопроса. 4.5. Разработка математических моделей, для решения конкретных вопросов улучшения деятельности организации (по теме бакалаврской работы). 4.6. Подготовка статистических данных для расчётов по моделям, используемых в бакалаврской работе. 4.7. Подготовка теоретической главы бакалаврской работы. 4.8. Выявление резервов улучшения работы организации в исследуемом направлении. 4.9. Подготовка аналитической главы бакалаврской работы. 4.10. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации.  4.11. Подготовка отчёта по практике. |    11111121222 |

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Организация первой и второй производственных практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки экономиста, и нацелена в последующем периоде обучения на написание бакалаврской работы.

Первая и вторая производственные практики в организациях осуществляются на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить студентам места для прохождения практики.

По окончании шестого семестра кафедра математики и моделирования проводит закрепление студентов по предприятиям на основе существующих договоров. При распределении учитывается соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы предприятия, а также персональные заявки от организаций, поданные за два месяца до ее начала.

Допускается  прохождение обеих практик по месту будущей работы выпускника или месту написания бакалаврской работы. Письмо на имя проректора по учебной работе от предприятия, желающего принять на практику студента, должно быть отпечатано на бланке предприятия, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В письме указываются полностью фамилия, имя и отчество студента, название специальности и группы, сроки прохождения практики.

На основании распределения, произведенного кафедрой, издается приказ ректора о закреплении студентов за организациями и предприятиями (Приложение 1), выдается необходимая документация: программа соответствующей производственной практики, календарный план-график прохождения практики, путевка (направление на предприятие).

Путевка выдается каждому студенту по определенной форме (Приложение 2).

Изменения в приказе допускаются в отдельных случаях по решению зав. кафедрой и оформляются приказом ректора.

Учебно-методическое руководство первой и второй производственными практиками осуществляет кафедра математики и моделирования, являющаяся выпускающей по данному профилю. Кафедра выделяет руководителей практик из числа наиболее опытных преподавателей. Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практикой от организации.

Часы, отводимые на руководство первой и второй производственных практик, определяются в соответствии с «Нормами времени для расчета работы преподавателя ВГУЭС» и включаются в индивидуальный план преподавателя.

Заведующий кафедрой математики и моделирования осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно на предприятии, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает:

– проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на соответствующую практику, включая инструктаж по порядку прохождения практик;

– до начала практики посещает предприятия для осуществления необходимой подготовки к прибытию студентов-практикантов;

– обеспечивает качественное прохождение практики студентами и ее строгое соответствие настоящей программе и учебному плану;

– еженедельно проверяет ход выполнения студентами этапов практики;

– осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным работам, если они определены заданием;

– принимает участие в работе комиссии по приему отчетов по каждой практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам первой и второй производственных практик (рассматривает отчеты студентов по практикам, дает отзывы об их работе),

– предоставляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении каждой практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

– всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия.

В период прохождения первой и второй производственных практик за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с уставом университета.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении каждой практики, как не связанной с выполнением производительного (физического) труда, так и при прохождении производственных практик, связанных с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте до 16 не более 24 часов в неделю – (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Студент-практикант обязан:

– осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом прохождения практики, качественно и в установленные сроки;

– собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы согласно заданию на практику;

Индивидуальные задания для первой и второй производственных практик разрабатываются руководителем практики от кафедры с учетом специфики предприятия и оформляются в виде календарного плана прохождения практики.

**9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент-практикант обязан:

– систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя от университета;

– по окончании каждой практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные календарный план прохождения производственной практики заверенный руководителями от кафедры и предприятия (Приложение 3), отчет о выполнении программы практики.

К моменту окончания каждой практики студент завершает подготовку отчета, на окончательное оформление которого выделяется в конце практики 2-3 дня.

Отчет по первой и второй производственным практикам представляется к защите в печатном виде; объем отчета должен составлять не менее 15-20 страниц.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии со стандартом СТО 1.005-2007\* (общими требованиями к структуре и правилам оформления дипломных, курсовых, контрольных работ, рефератов).

К моменту защиты отчета по производственной практике студентом теоретическая часть бакалаврской работы должна быть выполнена в полном объеме.

Содержание отчета  по каждой производственной практике должно включать в себя следующие пункты:

1. Введение: отмечается важность и актуальность выбранной темы бакалаврской работы.

2. Описание практической части работы, выполненной студентом: должны быть отмечены достоинства и особенности проделанной работы, трудности, возникавшие в процессе работы, способы преодоления трудностей и т. д. Особо отметить следует персональный вклад студента при выполнении данной работы.

3. Заключение: подводится итог выполненной работе.

Приложение включает в себя тексты программ, запросов, планы, схемы проектов, расчеты, таблицы и т.д.

К защите отчета по каждой производственной практике должен быть представлен письменный отзыв руководителя о проделанной студентом работе, в противном случае обязательно присутствие руководителя при защите.

Доклад при защите отчета по первой и второй производственным практикам должен быть четко структурирован:

- необходимо ясно выделить основные идеи бакалаврской работы;

- основное внимание в докладе должно уделяться непосредственно работе, выполненной студентом самостоятельно, достоинствам и особенностям выполненной работы;

- необходимо подчеркнуть особенности данной работы в научно-исследовательском и практическом аспектах.

Желательно сопровождение доклада иллюстрациями, плакатами, диаграммами и т.д. Время доклада – не более 5 мин.

В случае неявки на защиту (без уважительной причины), соответствующая производственная практика студента оценивается «неудовлетворительно».

Руководитель практики от кафедры назначает срок сдачи зачета по практике на последней неделе практики.

По окончании каждой производственной практики студент сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от предприятия и ведущие преподаватели кафедры.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

После окончания практики руководитель от кафедры представляет заведующему кафедрой отчет по установленной форме. Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Итоги производственной практики обсуждаются на научно-методических семинарах кафедры, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу первой или второй производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на соответствующую практику.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы рекомендуются преподавателем (научным руководителем) отдельно для каждой темы.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Предприятие, являющееся базой практики, в лице ответственного за организацию первой и второй производственной практик:

– предоставляет студентам-практикантам в соответствии с программой соответствующей практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

– создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения каждой практики знаний по специальности;

– осуществляет общее руководство первой или второй, или обеих производственных практик;

– соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практик;

– предоставляет право практикантам пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

– оказывает помощь в подборе материалов для выпускных квалификационных работ;

– проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

– обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практи-кантами правил внутреннего распорядка, установленных на данном предприятии;

– может налагать в случае необходимости приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору университета;

– несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии;

– подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории и т.п.

Руководитель соответствующей производственной практики от предприятия:

– руководит сбором материалов для написания отчета;

– обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;

– дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организовывает связь студента с другими специалистами;

– контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;

– дает отзыв о работе студента в календарном плане прохождения первой и второй производственных практик.

На студентов, зачисленных на рабочие должности (при наличии вакантных мест), распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному специальному страхованию наравне со всеми работниками.

|  |
| --- |
| **Приложение 1**МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  |
| «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»(ВГУЭС)**П Р И К А З**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Владивосток Нижеперечисленных студентов \_\_ курса Института информатики, инноваций и бизнес-систем направления «Экономика» профиль «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» очной формы обучения с\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. **н** **а п р а в и т ь** для прохождения учебной практики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студента | Группа | Организация, куда направляется студент | ФИО руководителя |

Основание: График учебного процесса, представление зав. кафедройРектор Г.И. ЛазаревЗав. кафедрой ММ Л.С. МазелисРуководитель студенческого офиса О.А. МайороваНачальник организационно-студенческого отдела Н.С. МихейНачальник общего отдела Е.В. КуцевароваИсполнитель: тел.  |
| **Приложение 2** |
| *Лицевая сторона бланка*Владивостокский государственный университет экономики и сервиса**ПУТЕВКА**Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия Имя ОтчествоИнститута­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.Направляется ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Для прохождения производственной практики по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На срок \_\_\_\_\_\_недель с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Оборотная сторона бланка*** |
| Отметки о выполнении и сроках практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практикиНаименование Отметка о прибытии и Печать и подпись |

|  |
| --- |
| **Приложение 3** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН****прохождения производственной практики** Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные этапы | Сроки выполнения | Заключение и оценка руководителя от организации |
| Начало | Окончание |
|   |   |   |   |

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.ФамилияРуководитель от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |

 |

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…………………………………………………………….. 3

1. Цели производственной практики……………………………… 4

 1.1. Цели первой производственной практики………………... 4

 1.2. Цели второй производственной практики………………… 4

2. Задачи производственной практики……………………………. 4

 2.1. Задачи первой производственной практики………………. 4

 2.2. Задачи второй производственной практики………………. 5

3. Место производственной практики в структуре программы

 подготовки……………………………………………………………….. 5

4. Формы проведения производственной практики……………… 9

5. Место и время проведения производственной практики……… 9

6. Компетенции обучающегося, формируемые в

 результате прохождения практики…………………………………….. 10

7. Структура и содержание производственной практики……… 14

 7.1. Содержание первой производственной практики……….. 14

 7.2. Содержание второй производственной практики………. 17

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной

работы студентов на производственной практике…………………. 20

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам

 производственной практики)…………………………………………… 23

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

производственной практики…………………………………………….. 25

11. Материально-техническое обеспечение

производственной практики…………………………………………….. 25

Приложение 1………………………………………………………. 27

Приложение 2………………………………………………………. 28

Приложение 3………………………………………………………. 29