



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Кафедра международного маркетинга и торговли

**УТВЕРЖДАЮ**

приказом ректора ВГУЭС

от «11» 02 № 64 2016 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

*Кафедра международного маркетинга и торговли*

СК-ОРД-ПСП-11618-2016


### РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой международного  
маркетинга и торговли


 Л.Ю. Драгилева

### СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной и воспитательной  
работе

 О.О. Мартыненко


Руководитель Юридической службы

 Д.В. Манежкин

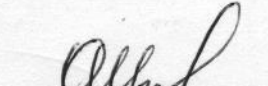
Директор Центра менеджмента качества

 Г.Л. Овсянникова

Начальник Финансово-экономического  
управления

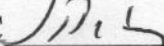
 И.А. Бедрачук

Советник ректора по маркетингу

 О.И. Шестак

Утверждено на заседании  
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «28» сентября 2016 года № 7

Ректор ВГУЭС  Т.В. Терентьева

## **1 Назначение, область применения**

1.1 Настоящее положение о кафедре международного маркетинга и торговли является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) – стандартом, определяющим структуру кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

## **2 Нормативная база положения**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 24.08.2015 № 882;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- Локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

## **3 Общие положения**

3.1 Кафедра международного маркетинга и торговли – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка конкурентоспособных специалистов в области маркетинга и логистики, внутренней и внешней торговли, товароведения и таможенной экспертизы товаров, технологии продукции и организации общественного питания, востребованных на рынке труда;
- постоянное улучшение качества обучения и достижение международного уровня качества образовательных программ;
- воспитательная работа;
- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников в области маркетинга и торгового дела, товароведения и экспертизы;
- организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах;
- организация интегрированного обучения;

- расширение международных связей кафедры с зарубежными университетами, нацеленных на научно-образовательное сотрудничество;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование кадрового потенциала и интеллектуальной базы для создания и развития научных школ по перспективным научным направлениям;
- достижение рейтинговых показателей научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение признания и закрепления за кафедрой постоянного, надежного, высококвалифицированного исполнителя заказов на образовательные, научно-исследовательские, хозяйственные, консультационные и другие услуги и работы по профилю кафедры;
- обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики.

3.3 Кафедра международного маркетинга и торговли создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого совета университета.

3.4 В своей деятельности кафедра международного маркетинга и торговли руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета университета.

3.5 Кафедра международного маркетинга и торговли не является юридическим лицом.

3.6 По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров и магистров кафедра международного маркетинга и торговли является выпускающей.

3.7 Кафедра международного маркетинга и торговли разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки «Торговое дело», «Товароведение» и «Технология продукции и организация общественного питания» по заявленным профилям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС; ведет преподавание ряда базовых и вариативных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, дисциплин профессионального цикла, является ответственной за выпуск бакалавров данных направлений.

Кафедра разрабатывает основные образовательные программы магистратуры по направлению подготовки: «Торговое дело» по заявленным профилям «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг» и «Логистические технологии в торговле», реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования, ведет преподавание дисциплин базовой и вариативной частей, является ответственной за выпуск магистров.

Создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебно-методические комплекты по направлениям подготовки.

Кафедра международного маркетинга и торговли руководит выпускными квалификационными работами, практиками, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, организует и проводит государственную итоговую аттестацию. Разрабатывает и вносит коррективы в учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

3.8 Работа кафедры международного маркетинга и торговли осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана университета, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.9 Университет закрепляет за кафедрой международного маркетинга и торговли помещения для работы профессорско-преподавательского состава, персонала, специализированные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

СК-ОРД-ПСП-11618-2016	Редакция 01	Стр.3 из 11	23.03.2016
-----------------------	-------------	-------------	------------

3.10 Все работники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.11 Деятельность кафедры международного маркетинга и торговли оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается рейтинг кафедры. Рейтинг кафедр определяется по результатам работы за предыдущий учебный год и распространяется на все кафедры.

## **4 Структура и состав кафедры**

4.1 Структура кафедры международного маркетинга и торговли сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2 Кафедра международного маркетинга и торговли объединяет профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП).

4.3 К профессорско-преподавательским должностям кафедры международного маркетинга и торговли относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Профессорско-преподавательский состав кафедры международного маркетинга и торговли включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели, имеющие научную степень и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности, как правило, не ниже доцента. В отдельных случаях, по представлению заведующего кафедрой, на должности старшего преподавателя.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

Должность заведующего кафедрой международного маркетинга и торговли является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры международного маркетинга и торговли формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

4.7 Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры состоит из специалистов, заведующего лабораторией, лаборантов.

4.8 Изменения в штатное расписание УВП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности УВП и утверждаются приказом ректора.

4.9 Для участия в проектах, инициированных кафедрой международного маркетинга и торговли, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр университета.

## **5 Основные направления деятельности кафедры**

Работа кафедры маркетинга и коммерции нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практикоориентированного обучения.

5.1 Кафедра международного маркетинга и торговли осуществляет **учебную, методическую** работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры международного маркетинга и торговли включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещено.

В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3 Кафедра международного маркетинга и торговли осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра международного маркетинга и торговли ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра международного маркетинга и торговли создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ, выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра международного маркетинга и торговли обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра международного маркетинга и торговли разрабатывает учебно-методический комплект дисциплин (далее – УМКД), закрепленных за кафедрой, учебно-методический комплект направления.

Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры.

В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедра готовит представление на имя проректора по учебной и воспитательной работе о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.8 Кафедра международного маркетинга и торговли на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры, докторантуры и подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки.

5.2 **Научные** исследования на кафедре международного маркетинга и торговли ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по научной и финансово-экономической деятельности.

5.2.1 Кафедра международного маркетинга и торговли ведет научную работу со студентами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры.

5.2.2 Кафедра международного маркетинга и торговли рецензирует научные работы работников кафедры, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.3 По научной специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» кафедра международного маркетинга и торговли составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием кандидатских экзаменов по специальности.

5.2.4 Кафедра международного маркетинга и торговли участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра международного маркетинга и торговли ведет **воспитательную** работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке кураторы назначаются в группы первого и второго курса приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

В группы третьего и четвертого курсов кураторы назначаются распоряжением по представлению заведующего кафедрой.

5.4 Кафедра может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.5 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.6 Кафедра международного маркетинга и торговли при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.7 Кафедра международного маркетинга и торговли принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

5.8 Кафедра международного маркетинга и торговли:

5.8.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией.

5.8.2 При открытии новых образовательных программ кафедра международного маркетинга и торговли готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.8.3 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам ВО».

5.8.4 Кафедра международного маркетинга и торговли отвечает за организацию и проведение всех видов практик бакалавров и магистрантов, предусмотренных учебным планом.

Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов и магистрантов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.8.5 Кафедра международного маркетинга и торговли организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.8.6 Сотрудники кафедры международного маркетинга и торговли участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.8.7 Кафедра международного маркетинга и торговли оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета, поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие во встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий;
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда,
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.8.8 Кафедра международного маркетинга и торговли участвует в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

Представляет информацию по запросам проректоров университета.

## **6 Управление кафедрой**

6.1 Управление деятельностью кафедры международного маркетинга и торговли осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой международного маркетинга и торговли определяется Ученым советом университета.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой международного маркетинга и торговли отчитывается перед кафедрой и Ученым советом университета о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой международного маркетинга и торговли может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим

щим законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает Ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой международного маркетинга и торговли несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о кафедре международного маркетинга и торговли, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой международного маркетинга и торговли самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 7 Номенклатура дел кафедры

На кафедре международного маркетинга и торговли ведется документация согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>11618 – Кафедра международного маркетинга и торговли</b>				
11618-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
11618-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе труда и заработной платы

СК-ОРД-ПСР-11618-2016	Редакция 01	Стр.8 из 11	23.03.2016
-----------------------	-------------	-------------	------------



11618-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
11618-04	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
11618-05	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	

1	2	3	4	5
11618-06	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
11618-07	Учебные планы по направлению (специальности)		Постоянно ст. 711 а	
11618-08	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)  Графики учебного процесса		До минования надобности 1 г. ст. 728	Подлинники в Учебном отделе
11618-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		1 г. ст. 291, ст. 476	
11618-10	Отчеты председателей государственной аттестационной комиссии (ГАК) (копии)		До минования надобности	Подлинники в отделе образовательных программ и стандартов профессионального образования
11618-11	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
11618-12	Государственные образовательные стандарты		3 г. ст. 25 б	После замены новыми
11618-13	Учебно-методические комплекты дисциплин Учебно-методические комплекты специальности		До минования надобности ст. 712 б	
11618-14	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
11618-15	Курсовые работы		1 г. ст. 716	
11618-16	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
11618-17	Экзаменационные билеты		1 г.	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
11618-18	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

1	2	3	4	5
11618-19	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
11618-20	Описи на дела, переданные в архив  Акты об уничтожении дел		3 г. ст. 248 а прим.  До минования надобности	После утверждения экспертно-проверочной комиссией сводного годового раздела описи  Подлинники в архиве ВГУЭС