

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

01.12.2023

№ 1001а

г. Владивосток

О распределении функциональных обязанностей между проректорами ФГБОУ ВО «ВВГУ»

На основании Устава ФГБОУ ВО «ВВГУ» и в целях совершенствования процесса управления университетом, повышения эффективности его работы

приказываю:

1. Для обеспечения функционирования и устойчивого развития университета закрепить за основными направлениями деятельности следующие должности:

- первый проректор;**
- проректор по академической политике;**
- проректор по цифровому развитию и информационной политике;**
- проректор по экономической и кадровой политике;**
- проректор по молодежной политике;**
- проректор по комплексной безопасности;**
- проректор по административно-хозяйственной работе.**

2. Вменить в обязанности проректорам в сфере их профессиональной компетенции:

достижение показателей стратегических целей университета, достижение аккредитационных, лицензионных показателей, показателей качества государственных образовательных услуг и научно-исследовательских работ;

разработку и осуществление мероприятий по увеличению финансового обеспечения деятельности университета, включая рост заработной платы работников, по увеличению средств от ведения приносящей доход деятельности согласно установленному уставом университета перечню;

разработку и реализацию стратегии взаимодействия университета с органами власти, организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности как средства достижения общих целей;

разработку и осуществление мероприятий по эффективному использованию ресурсов университета, включая материально-техническую базу, трудовые и финансовые ресурсы.

3. Утвердить распределение функциональных обязанностей между проректорами и перечень структурных подразделений, за деятельность которых они отвечают:

3.1. Первый проректор:

3.1.1. Организует, контролирует работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности университета и его филиалов, подписывает документы, образующиеся в результате деятельности университета по вопросам:

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе показателей мониторинга эффективности деятельности университета и его филиалов в части научно-исследовательской и международной деятельности, интеллектуальной деятельности, разработки и реализации стратегии материально-технического обеспечения, в том числе показателей: «Объем НИОКР в расчете на 1 НПР», «Удельный вес иностранных студентов, обучающихся по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности (приведенный контингент)», «Численность ППС, приведенная к доле ставки, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук, на 100 студентов» (совместно с проректором по экономической и кадровой политике), «Средний балл ЕГЭ» (совместно с проректором по академической политике и проректором по цифровому развитию и информационной политике);

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, мониторинга качества подготовки кадров среднего профессионального образования (далее – СПО), в части научно-исследовательской и международной деятельности, а также в части разработки и реализации стратегии материально-технического обеспечения;

разработки и реализации стратегии формирования, планирования и выполнения утвержденных контрольных цифр приема абитуриентов по программам высшего образования (далее – ВО) и СПО, формирования и исполнения планов набора по договорам на оказание платных образовательных услуг, установления стоимости платных образовательных услуг по программам ВО и СПО;

организации работы по подготовке внешней отчетности и информационно-аналитических и нормативных материалов по результатам деятельности университета;

обеспечения деятельности приемной комиссии и организации сопровождения приемной кампании;

организации научно-исследовательской деятельности университета и обеспечения финансовой основы научных исследований и разработок за счет привлечения и использования различных источников (бюджетные и внебюджетные средства);

совершенствования качества выполнения научно-исследовательских работ с учетом действующего законодательства РФ, внедрения современных методик организации научно-исследовательской деятельности;

организации работы по привлечению ведущих иностранных и российских ученых для участия в научно-исследовательской и образовательной деятельности университета;

осуществления контроля за подготовкой и проведением научных конференций, семинаров, симпозиумов и т.п. мероприятий на международном, всероссийском и региональных уровнях;

формирования заявки для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема абитуриентов по программам ВО и СПО;

развития филиальной сети университета, в том числе филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске, обеспечения ее источниками финансового обеспечения (бюджетные и внебюджетные средства) и безубыточности финансово-хозяйственной

деятельности;

разработки критериев для определения приоритета предоставления мест для проживания в общежитии и организации поселения в общежития;

организации и регулирования международной и музейно-выставочной деятельности университета;

развития международного сотрудничества с зарубежными университетами, фондами и иными организациями;

организации и обеспечения набора иностранных студентов на образовательные программы ВО и СПО;

своевременности организации работ и контроля по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту здания учебного корпуса по адресу: пр-т Красного Знамени, 66;

руководства и координации процесса внедрения информационных сервисов корпоративной среды на платформе 1С;

реализации политики в области управления интеллектуальной собственностью;

взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

планирования расходов бюджетных и внебюджетных средств в части предоставленных полномочий и обеспечения их использования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

разработки локальных нормативных актов по вопросам организации научно-исследовательской и международной деятельности;

подготовки информационно-аналитических материалов для размещения на официальном сайте университета по вопросам организации научно-исследовательской и международной деятельности;

представления интересов университета как заказчика в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в пределах, предоставленных доверенностью полномочий;

заключения, изменения, расторжения от имени университета договоров, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении первого проректора, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

санкционирования расходов структурных подразделений университета по вопросам организации научно-исследовательской работы, а также международной деятельности путем подписания документов на оплату товаров, работ, услуг.

3.1.2. Осуществляет непосредственное руководство следующими структурными подразделениями:

департаментом научно-исследовательской работы;

департаментом международной и культурной деятельности;

департаментом мониторинга и развития профессионального образования;

институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения, филиалами в части организации научно-исследовательской работы, а также международной деятельности;

приемной комиссией;

студенческим городком;

учебно-сварочным центром.

3.1.3. Осуществляет организацию и контроль деятельности:

комиссии по поселению и распределению мест студенческих общежитий для обучающихся;

жилищной комиссии;

научно-технического совета.

3.1.4. Имеет право подписи от имени университета следующих документов:

документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении первого проректора, а также с работниками, относящихся к научному персоналу.

договоров и соглашений к договорам на оказание услуг и выполнение работ университетом для физических и юридических лиц, относящихся к сфере ответственности первого проректора;

контрактов и договоров гражданско-правового характера (соглашений к договорам) по вопросам организации научно-исследовательской работы, а также международной деятельности в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

документов, связанных с исполнением вышеуказанных контрактов и договоров (актов оказанных услуг, актов выполненных работ, претензий и т.п.);

приказов на премирование работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении первого проректора, а также с работниками, относящихся к научному персоналу;

актов экспертизы технического состояния электрооборудования, актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных основных средств;

представлений, приказов, распоряжений и иных документов по курируемым направлениям деятельности;

иных документов на основании действующей доверенности.

3.2. Проректор по академической политике:

3.2.1. Организует, контролирует работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности университета и его филиалов, подписывает документы, образующиеся в результате деятельности университета по вопросам:

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе показателей мониторинга эффективности деятельности университета и его филиалов и мониторинга качества подготовки кадров СПО, в части трудоустройства выпускников, внедрения и применения современных образовательных технологий, библиотечного и издательского дела, организации учебно-методической работы, а также показателя «Средний балл ЕГЭ» (совместно с первым проректором и проректором по цифровому развитию и информационной политике);

разработки и реализации стратегии формирования, планирования и выполнения утвержденных контрольных цифр приема абитуриентов по программам ВО и СПО, формирования и исполнения планов набора по договорам на оказание платных образовательных услуг, установления стоимости платных образовательных услуг по программам ВО и СПО;

разработки единой академической политики по всем уровням образования (за исключением программ дополнительного образования), стратегии и программы

развития образовательной деятельности университета;

трансформации содержания учебного процесса по всем уровням образования (за исключением программ дополнительного образования) и развития новых направлений подготовки и академических проектов;

совершенствования качества образовательного процесса с учетом действующего законодательства РФ, внедрения современных методик организации обучения в образовательный процесс;

организации и координации работ по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, сквозных компетенций, проектного обучения;

повышения качества реализации практико-интегрированного обучения в образовательном процессе и внедрения новых методик с учетом требований профессиональных стандартов;

организации эффективной системы оценки качества образовательного процесса, совершенствование механизма учебно-методического обеспечения дисциплин, реализуемых университетом в соответствии с действующим законодательством РФ;

обеспечения доступа к современным библиотечным информационно-методическим продуктам и сервисам, удовлетворяющим образовательным и научным потребностям пользователей;

организации внедрения элементов стандартов Молодые профессионалы и Профессионалы в образовательные программы ВО и СПО, реализуемые университетом;

повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам ВО и СПО в соответствии со стандартами Молодые профессионалы и Профессионалы;

обеспечения деятельности по интеграции образовательных программ ВО и СПО;

формирования требований к компетенциям профессорско-преподавательского состава и соответствующим программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в целях повышения качества образования и развития научно-педагогических кадров;

внедрения и развития современных образовательных технологий для повышения качества и эффективности образовательного процесса всех уровней образования университета;

разработки и реализации политики методического сопровождения реализации основных образовательных программ по всем уровням образования;

разработки, внедрения и сопровождения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

осуществления организации и контроля деятельности в сфере формирования у обучающихся надпрофессиональных компетенций и проектного мышления;

организации трудоустройства выпускников;

взаимодействия с выпускниками университета по вопросам выстраивания долгосрочных отношений, способствующих повышению привлекательности университета;

привлечения денежных средств в различные фонды университета (эндаумент-фонд, фонды благотворительности и прочие) от выпускников университета;

разработки совместных образовательных программ ВО и СПО по запросам работодателей в рамках обеспечения целевой подготовки обучающихся;

организации подготовки, применения и мониторинга состояния цифровых учебно-методических материалов для обеспечения основных образовательных

программ университета, включая рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства, учебные издания, электронные учебные курсы и иные методические материалы, востребованные при реализации основных образовательных программ ВО и СПО в соответствии с установленными требованиями;

контроля качества электронных учебных курсов, допущенных к применению по основным образовательным программам университета;

организации внедрения в образовательный процесс открытых образовательных ресурсов, обеспечивающих эффективное освоение дисциплин по всем направлениям образования университета;

разработки локальных нормативных актов по вопросам развития образования, содержания образовательных программ, методического обеспечения учебного процесса, индивидуализации обучения, трудоустройства выпускников;

координации деятельности ИТ-колледжа университета и обеспечение взаимодействия с IT-Hub (головная организация, г. Москва);

обеспечения и взаимодействия с Ассоциацией «Университетский консорциум исследователей больших данных» в части реализации совместных проектов и развития сквозных компетенций в области аналитики данных;

организации работы по деловому сотрудничеству и взаимодействию с бизнес-партнерами в целях обеспечения повышения качества образовательного процесса, эффективности реализации проектного обучения, организации стажировок, практической подготовки обучающихся, роста трудоустройства выпускников;

развития молодежного предпринимательства (совместно с проректором по молодежной политике);

подготовки информационно-аналитических материалов для размещения на официальном сайте университета по вопросам развития образования, методического, документационного и кадрового обеспечения учебного процесса, трудоустройства выпускников и связей с деловыми партнерами;

планирования расходов бюджетных и внебюджетных средств в части предоставленных полномочий и обеспечения их использования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

представления интересов университета как заказчика в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в пределах, предоставленных доверенностью полномочий;

заключения, изменения, расторжения от имени университета договоров, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора по академической политике, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

санкционирования расходов структурных подразделений университета связанных с вопросами развития образования и применения современных образовательных технологий, качества образовательного процесса, учебно-методической работы, библиотечной и издательской деятельности, а также деятельности ИТ-колледжа, путем подписания документов на оплату товаров, работ, услуг.

3.2.2. Осуществляет непосредственное руководство следующими структурными подразделениями:

департаментом делового сотрудничества и бизнес-партнерства;
управлением развития образования;

институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения, филиалами в части стратегических вопросов развития образовательной деятельности по программам ВО и СПО, организации качественного содержания учебного процесса, применения современных образовательных технологий, проектного обучения, повышения качества реализации образовательных программ, трудоустройства выпускников.

3.2.3. Имеет право подписи от имени университета следующих документов:

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по академической политике, а также с работниками из числа профессорского-преподавательского и преподавательского персонала;

договоров и соглашений к договорам на оказание услуг и выполнение работ университетом для физических и юридических лиц, относящихся к сфере ответственности проректора по академической политике;

контрактов и договоров гражданско-правового характера (соглашений к договорам) по вопросам развития образования и применения современных образовательных технологий, качества образовательного процесса, учебно-методической работы, библиотечной и издательской деятельности, а также деятельности ИТ-колледжа, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

документов, связанных с исполнением вышеуказанных контрактов и договоров (актов оказанных услуг, актов выполненных работ, претензий и т.п.);

приказов на премирование работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по академической политике, а также с работниками из числа профессорского-преподавательского и преподавательского персонала;

представлений, приказов, распоряжений и иных документов по курируемым направлениям деятельности;

иных документов на основании действующей доверенности.

3.3. Проректор по цифровому развитию и информационной политике:

3.3.1. Организует, контролирует работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности университета и его филиалов, подписывает документы, образующиеся в результате деятельности университета по вопросам:

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе показателей мониторинга эффективности деятельности университета и его филиалов в части информационной политики и медиаактивности университета, информатизации и цифровизации, а также показателя «Средний балл ЕГЭ» (совместно с первым проректором и проректором по академической политике);

разработки и реализации стратегии формирования, планирования и выполнения утвержденных контрольных цифр приема абитуриентов по программам ВО и СПО, формирования и исполнения планов набора по договорам на оказание платных образовательных услуг, установления стоимости платных образовательных услуг по программам ВО и СПО;

мониторинга основных тенденций регионального рынка образовательных услуг и рынка труда для прогнозирования спроса на образовательные программы ВО и СПО;

участия в подготовке предложений по совершенствованию образовательных программ ВО и СПО на основе сочетания традиционных ценностей университетского образования с передовыми методами обучения, учитывающими индивидуальные предпочтения студентов;

планирования и реализации профориентационной работы для привлечения абитуриентов на программы ВО и СПО;

организации маркетинговых мероприятий по продвижению образовательных программ университета на рынке образовательных услуг региона;

реализации информационной политики, направленной на формирование имиджа современного университета, оказывающего образовательные услуги по престижным направлениям подготовки, востребованным в длительной перспективе;

реализации рекламных компаний и медийной активности для формирования доверительных отношений университета со средствами массовой информации и другими партнерами, содействующими повышению репутации университета и продвижению имиджа ФГБОУ ВО «ВВГУ» как университета, способствующего решению социально-экономических задач региона и обеспечивающего высокое качество образования на основе современных технологий и высокой конкурентоспособности выпускников;

организации применения современных цифровых инструментов в организации взаимодействия с клиентами для повышения эффективности продаж образовательных услуг университета и улучшения информационного сопровождения приемной компании на основе интеллектуального анализа данных;

обеспечения разработки единого визуального стиля университета и контроля за его применением структурными подразделениями университета;

организации продвижения университета через официальный сайт и в социальных сетях с акцентом на группы и каналы Вконтакте, Telegram, Дзен, Rutube, учитывая особенности и запросы целевой аудитории каждой площадки;

применения интернет-маркетинга для создания и распространения полезной и интересной информации об университете для увеличения доверия заинтересованных сторон и привлечения новых клиентов;

реализации стратегии цифровой трансформации на основе концепции фиджитал-университета, где создана информационная среда с применением цифровых ресурсов и облачных технологий, учитывающая желание людей общаться и самовыражаться;

организации применения в университете цифровых технологий и электронного обучения, включая их финансовое обеспечение;

организации работ по обеспечению информационной безопасности университета;

выполнении мероприятий по технической защите информации;

реализации работ в области информационно-технических услуг, направленных на увеличение доходов университета;

обеспечения информационно-технического сопровождения основных и вспомогательных процессов университета;

организации информационно-аналитического сопровождения учебного процесса на основе технологии интеллектуального анализа данных и методов учебной аналитики;

руководства применения в учебном процессе информационных технологий, цифровых ресурсов и сервисов для повышения эффективности обучения;

организации работ по интеграции приложений и сервисов корпоративной среды университета с внешними системами и сервисами, включая Суперсервис для абитуриентов и ГИС СЦОС;

оснащения образовательного процесса специальными техническими и программными средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

оказания консультационной помощи (содействия) педагогам, работникам и обучающимся по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования в использовании компьютерного оборудования и программного обеспечения;

взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

проектирования и технического обеспечения функционирования сайта университета, включая версии на английском и китайском языках;

обеспечения своевременного размещения на сайте университета обязательной информации;

разработки локальных нормативных актов по вопросам цифрового развития, информационной безопасности, маркетинга и рекламы;

руководства внедрения и сопровождения применения приложений и сервисов на платформе 1С Предприятие и 1С Университет;

подготовки информационно-аналитических материалов для размещения на официальном сайте университета по вопросам цифровизации, маркетинга и рекламы;

планирования расходов бюджетных и внебюджетных средств в части предоставленных полномочий и обеспечения их использования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

представления интересов университета как заказчика в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в пределах, предоставленных доверенностью полномочий;

заключения, изменения, расторжения от имени университета договоров, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора по цифровому развитию и информационной политике, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

санкционирования расходов структурных подразделений университета связанных с вопросами цифрового развития и информационно-технического обеспечению деятельности, маркетинга и рекламы путем подписания документов на оплату товаров, работ, услуг.

3.3.2. Осуществляет непосредственное руководство следующими структурными подразделениями:

департаментом цифрового развития;

ресурсным центром ИТ-инфраструктуры;

департаментом маркетинга и информационной политики;

инновационным бизнес-инкубатором;

институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения, филиалами в части использования информационной инфраструктуры,

применения электронного обучения, использования информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов, маркетинга и продвижения образовательных программ на рынок образовательных услуг, информационно-аналитического сопровождения приемной компании и применения цифровых инструментов при взаимодействии с клиентами:

3.3.3. Осуществляет организацию и контроль деятельности совета по цифровому развитию университета.

3.3.4. Имеет право подписи от имени университета следующих документов:

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по цифровому развитию и информационной политике;

договоров и соглашений к договорам на оказание услуг и выполнение работ университетом для физических и юридических лиц, относящихся к сфере ответственности проректора по цифровому развитию и информационной политике;

контрактов и договоров гражданско-правового характера (соглашений к договорам) по вопросам цифрового развития и информационно-технического обеспечения деятельности, имиджевой деятельности, маркетинга и рекламы, вопросам информационной политики и безопасности, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

документов, связанных с исполнением вышеуказанных контрактов и договоров (актов оказанных услуг, актов выполненных работ, претензий и т.п.);

приказов на премирование работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по цифровому развитию и информационной политике;

актов об утилизации (уничтожении) материальных ценностей, актов экспертизы мебели, ведомостей на выдачу основных средств на нужды учреждения, ведомостей на выдачу материальных запасов на нужды учреждения;

представлений, приказов, распоряжений и иных документов по курируемым направлениям деятельности;

иных документов на основании действующей доверенности.

3.4. Проректор по экономической и кадровой политике:

3.4.1. Организует, контролирует работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности университета и его филиалов, подписывает документы, образующиеся в результате деятельности университета по вопросам:

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе показателей мониторинга эффективности деятельности университета и его филиалов в части финансово-экономической деятельности и развития кадрового потенциала, а именно показателей «Доходы из всех источников в расчете на 1 ННР», «Отношение средней заработной платы ППС к средней заработной плате по региону», «Численность ППС, приведенная к доле ставки, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук, на 100 студентов» (совместно с первым проректором);

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, мониторинга качества подготовки кадров СПО, в части финансово-экономической деятельности и развития кадрового потенциала;

разработки и реализации стратегии формирования, планирования и выполнения утвержденных контрольных цифр приема абитуриентов по программам ВО и СПО.

формирования и исполнения планов набора по договорам на оказание платных образовательных услуг, установления стоимости платных образовательных услуг по программам ВО и СПО;

финансового планирования на долгосрочную, среднесрочную перспективу и текущий период в разрезе финансово-экономических показателей и центров финансовой ответственности с целью повышения экономической эффективности деятельности университета;

повышения качества финансового менеджмента университета, выполнение индикаторов оценки качества финансового менеджмента университета;

реализации и развития кадровой и финансовой политики в соответствии со стратегией университета;

осуществления оптимизации расходов и соответствия их полученным доходам; обеспечения финансовой устойчивости и финансовой независимости университета;

осуществления финансового контроля за деятельностью малых инновационных предприятий, создаваемых и действующих на базе бюджетного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ;

совершенствования форм финансового и материального обеспечения деятельности подразделений университета, а также механизмов привлечения дополнительных средств, в том числе от осуществления платных услуг структурными подразделениями университета;

совершенствования механизмов оплаты и стимулирования труда;

организационно-методического руководства процессов нормирования и оплаты труда в университете в соответствии с его целями и стратегией развития на основе рационального использования трудового потенциала работников, применения эффективных форм и методов мотивации и стимулирования труда и научно-обоснованных трудовых нормативов с целью повышения производительности труда и качества выполнения работ;

документационного сопровождения и информационно-аналитического руководства процессами формирования и изменения организационно-штатной структуры и расчетов по оплате труда;

взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

организации работы по управленческому учету, делопроизводству и финансовому контролю;

разработки локальных нормативных актов по вопросам финансово-экономической деятельности, кадровой деятельности и делопроизводству университета;

реализации элементов социальной политики в отношении работников университета;

организации и реализации системы внутренней оценки персонала, ее адаптации и развития;

организации системы повышения квалификации и переподготовки работников университета из всех категорий персонала в соответствии с внешними и внутренними требованиями, ориентированными на стратегию развития университета;

подготовки информационно-аналитических материалов для размещения на официальном сайте университета по вопросам развития кадрового потенциала и финансово-экономической деятельности;

представления интересов университета как заказчика в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в пределах, предоставленных доверенностью полномочий;

заключения, изменения, расторжения от имени университета договоров, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора по экономической и кадровой политике, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

санкционирования расходов структурных подразделений университета по административно-управленческой, финансово-экономической деятельности, делопроизводству, социальным вопросам путем подписания документов на оплату товаров, работ, услуг.

3.4.2. Осуществляет непосредственное руководство следующими структурными подразделениями:

департаментом экономики и финансов;
департаментом бухгалтерского учёта;
институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения, филиалами в части финансово-экономической деятельности, кадровой политики, закупочной деятельности, документационного обеспечения и делопроизводства.

3.4.3. Осуществляет организацию и контроль деятельности:

бюджетной комиссии;
кадровой комиссии;
единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд университета;
комиссии по социальным вопросам;
комиссии по выбытию основных средств, нематериальных, непроизводственных активов;
контрактной службы.

3.4.4. Имеет право подписи от имени университета следующих документов:

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по экономической и кадровой политике;

договоров и соглашений к договорам на оказание услуг и выполнение работ университетом для физических и юридических лиц, относящихся к сфере ответственности проректора по экономической и кадровой политике;

контрактов и договоров гражданско-правового характера (соглашений к договорам) по административно-управленческой, финансово-экономической деятельности, делопроизводству, социальным вопросам, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

документов, связанных с исполнением вышеуказанных контрактов и договоров (актов оказанных услуг, актов выполненных работ, претензий и т.п.);

приказов по личному составу (о приеме, переводе, увольнении), приказов об отпуске, приказов о командировании и иных кадровых приказов на всех работников университета;

приказов о начислении заработной платы, на премирование, о размере надбавок и доплат на всех работников университета в соответствии с Положением об оплате труда работников университета;

приказов, распоряжений и иных документов по курируемым направлениям деятельности;

авансовых отчетов;

расходных кассовых ордеров и платежных ведомостей;

счетов и счетов-фактур;

заявлений на возврат денежных средств;

списков работников для перечисления заработной платы в банк;

справок о доходах работников и студентов;

заявок на кассовый расход;

заявок на возврат денежных средств;

уведомлений об истечении срока действия срочного трудового договора;

уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, реорганизацией

учреждения, уведомлений о сокращении численности или штата работников;

уведомлений об изменении определенных сторонами условий трудового

договора и иных уведомлений, связанных с трудовой деятельностью, на всех

работников университета;

уведомлений о приеме на работу граждан, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, иностранных граждан и иных уведомлений в государственные органы, представление которых предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

справок о стаже работы и справок, уточняющих особый характер работы или условия труда за периоды работы, которые зачисляются в стаж работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости, и иных справок, касающихся трудовой деятельности, на всех работников университета;

сведений о страховом стаже застрахованных лиц, сведений о застрахованных лицах и иных сведений, касающихся трудовой деятельности, предоставление которых предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации, на всех работников университета;

установленной отчетности, ответов на запросы и требования, касающихся трудовой деятельности университета, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации во внешние организации, в том числе в Минобрнауки России, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, органы внутренних дел, органы прокуратуры, органы статистики, государственную инспекцию труда, органы миграции, центр занятости населения, и иные государственные структуры;

актов проверок государственных органов и учреждений, в том числе Пенсионного фонда Российской Федерации и его отделений, осуществляющих контрольные функции в области трудовых отношений и пенсионного обеспечения;

актов о списании нефинансовых активов (кроме транспортных средств), актов о списании материальных запасов, актов о списании бланков строгой отчетности, актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, решений о проведении инвентаризации, изменений решений о проведении инвентаризации, актов о результатах инвентаризации;

договоров об индивидуальной материальной ответственности;

копий документов, связанных с трудовой деятельностью, на всех работников университета;

иных документов на основании действующей доверенности.

3.5. Проректор по комплексной безопасности:

3.5.1. Организует, контролирует работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности университета и его филиалов, подписывает документы, образующиеся в результате деятельности университета по вопросам:

организации работ по укреплению комплексной безопасности университета, включая решение задач по вопросам антитеррористической защищенности объектов, антикоррупционной деятельности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, охраны труда, предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организации противоэпидемических мероприятий в университете;

организации и контроля за обеспечением технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов университета, оснащением и работоспособностью технических средств охраны и средств оповещения, соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;

координации деятельности структурных подразделений университета при выполнении задач по антитеррористической защищенности объектов, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутриобъектового режима и выполнению противоэпидемиологических мероприятий в университете;

организации выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в университете;

разработки программ и планов развития университета в области комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов университета и осуществление контроля их реализацией;

создания условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками университета требований внутриобъектового и противопожарного режимов;

координации работы по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма;

оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных мероприятий на территории университета или в непосредственной близости к ней при возникновении чрезвычайных ситуаций, по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников университета, а также по минимизации (ликвидации) последствий;

осуществления контроля за проведением мероприятий по соблюдению работниками университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

осуществления контроля за принятием мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обеспечения реализации работниками университета обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений;

контроля за выполнением работниками и обучающимися мероприятий в области эпидемиологии и гигиены согласно действующим санитарным правилам и гигиеническим нормативам на территории и объектах университета;

обеспечения проведения противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения инфекционных заболеваний среди работников университета и обучающихся;

обеспечения подготовки информационно-аналитических материалов для размещения на официальном сайте университета по вопросам комплексной безопасности и антикоррупционной деятельности, санитарно-эпидемиологическим вопросам;

разработки локальных нормативных актов по вопросам организации комплексной безопасности, в том числе медицинской деятельности и охраны труда университета;

взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

планирования расходов бюджетных и внебюджетных средств в части предоставленных полномочий и обеспечения их использования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

представления интересов университета как заказчика в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в пределах, предоставленных доверенностью полномочий;

заключения, изменения, расторжения от имени университета договоров, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора по комплексной безопасности, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

санкционирования расходов структурных подразделений университета по вопросам комплексной безопасности, охраны труда и медицинской деятельности путем подписания документов на оплату товаров, работ, услуг.

3.5.2. Осуществляет непосредственное руководство следующими структурными подразделениями:

управлением комплексной безопасности;

медицинским центром;

отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения, филиалами в части обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

3.5.3. Осуществляет организацию и контроль деятельности:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.5.4. Имеет право подписи от имени университета следующих документов:

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по комплексной безопасности;

договоров и соглашений к договорам на оказание услуг и выполнение работ

университетом для физических и юридических лиц, относящихся к сфере ответственности проректора по комплексной безопасности;

контрактов и договоров гражданско-правового характера (соглашений к договорам) в части обеспечения комплексной безопасности, расходов на осуществление медицинской деятельности, на обеспечение мероприятий по противопожарной и технической безопасности, антитеррористической защищенности и иным вопросам комплексной безопасности, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

документов, связанных с исполнением вышеуказанных контрактов и договоров (актов оказанных услуг, актов выполненных работ, претензий и т.п.);

приказов на премирование работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по комплексной безопасности;

представлений, приказов, распоряжений и иных документов по курируемым направлениям деятельности;

иных документов на основании действующей доверенности.

3.6. Проректор по молодежной политике:

3.6.1. Организует, контролирует работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности университета и его филиалов, подписывает документы, образующиеся в результате деятельности университета по вопросам:

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе показателей мониторинга эффективности деятельности университета и его филиалов в части образовательной деятельности и молодежной политики;

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, мониторинга качества подготовки кадров среднего профессионального образования, в части образовательной деятельности и молодежной политики;

разработки и реализации стратегии формирования, планирования и выполнения утвержденных контрольных цифр приема абитуриентов по программам высшего образования и СПО, формирования и исполнения планов набора по договорам на оказание платных образовательных услуг, установления стоимости платных образовательных услуг по программам ВО и СПО;

организации и планирования учебного процесса по всем уровням образования, включая контроль за документационным сопровождением обучающихся и соответствие реализуемых образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, законодательству РФ об образовании;

оперативного решения стратегических задач университета в сфере молодежной политики и воспитания обучающихся;

создания условий, поощряющих активное участие обучающихся в общественно-политической жизни страны, развитии гражданской и политической культуры, укреплении демократических институтов и решении социально-экономических проблем общества;

планирования и реализации мероприятий, направленных на развитие гражданской активности, сознательности и ответственности обучающихся, способствующих развитию гражданского общества и правового государства;

организации и координирования мероприятий, направленных на формирование среди обучающихся патриотического общественного мнения и активной гражданской

позиции по текущей государственной политике;

организации и координирования мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди обучающихся, разработки и реализации мер по противодействию деструктивным проявлениям в молодёжной среде.

создания условий для активного участия обучающихся в общественно-политических мероприятиях (публичные слушания, дебаты, форумы, конференции и другие формы общественного обсуждения) и принятия решений, непосредственно затрагивающих их права и законные интересы;

разработки и реализации процессов планирования и организации учебной работы;

разработки и реализации стратегии развития образовательной деятельности университета по программам дополнительного образования;

координации структурных подразделений университета, осуществляющих реализацию программ дополнительного образования;

организации процессов лицензирования новых основных образовательных программ по всем уровням образования и аккредитации образовательной деятельности университета и отдельных образовательных программ;

осуществления контроля за режимом обучения и учебной нагрузкой обучающихся, её соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, законодательству РФ об образовании;

определения плановых показателей результативности и эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе подразделений, реализующих образовательную деятельность;

управления и обеспечения эффективного использования аудиторного фонда университета (помещения для проведения учебных занятий по всем уровням образования), организации распределения и закрепления помещений;

сохранения контингента обучающихся по всем формам обучения;

организации и контроля за выполнением работ по подготовке внутренней и внешней отчетности по образовательной деятельности;

организации обучения контингента с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ (высшего образования, среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, общего образования);

координации работы по реализации мер социальной поддержки обучающихся (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителями, инвалидов и т.п.);

планирования и организации процессов стипендиального обеспечения и социальной поддержки, обучающихся по всем уровням образования;

организации и координации работы по социальному обеспечению и оздоровлению студентов;

развития студенческого самоуправления и патриотического воспитания молодежи, в том числе деятельности студенческих объединений, спортивных клубов и студенческих отрядов;

подготовки и проведения мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы на международном, всероссийском и региональных уровнях;

организации и проведения профориентационных мероприятий с потенциальными абитуриентами с участием обучающихся университета (по мероприятиям - совместно с проректором по цифровому развитию и информационной политике);

проведения воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях;

взаимодействия обучающихся с центром психологической помощи и поддержки университета;

организации и координации деятельности волонтерского движения;

своевременного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих во внеучебной деятельности университета, в том числе рассмотрения обращений и жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам молодежной политики и воспитательной работы;

развития молодежного предпринимательства (совместно с проректором по академической политике);

планирования расходов бюджетных и внебюджетных средств в части предоставленных полномочий и обеспечивать их использования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

разработки локальных нормативных актов по вопросам организации молодежной политики, учебной и воспитательной, а также общественно-политической работы;

подготовки информационно-аналитических материалов для размещения на официальном сайте университета по вопросам организации молодежной политики, учебной и воспитательной, а также общественно-политической работы;

взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

представления интересов университета как заказчика в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в пределах, предоставленных доверенностью полномочий;

заключения, изменения, расторжения от имени университета договоров, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора по молодежной политике, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

санкционирования расходов структурных подразделений университета связанных с вопросами обеспечения учебной деятельности и воспитательной работы, образовательного процесса, закупок лабораторного и иного учебного оборудования, а также реализации мероприятий молодежной политики, путем подписания документов на оплату товаров, работ, услуг.

3.6.2. Осуществляет непосредственное руководство следующими структурными подразделениями:

отделом образовательных программ и стандартов;

учебным отделом;

управлением молодежной политики;

учебно-аналитическим отделом;

управлением по работе со студентами;

институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения, филиалами в части организации молодежной политики, учебной и воспитательной и общественно-политической работы;

студенческим городком в части воспитательной работы и молодежной политики.

3.6.3. Осуществляет организацию и контроль деятельности:

стипендиальной комиссии;

комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.6.4. Осуществляет организацию и контроль студенческого самоуправления и общественных студенческих организаций университета.

3.6.5. Имеет право подписи от имени университета следующих документов:

приказов по студенческому составу, в том числе приказов на стипендиальное обеспечение и исполнение публичных обязательств;

документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике, а также с работниками из административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала институтов, высшей школы кино и телевидения, колледжей, филиалов;

ученических договоров и иных форм документов, оформляемых при заключении ученического договора, документов об изменении срока действия и содержания ученического договора и иных документов, образующихся в процессе прохождения учениками обучения в университете и требующих соблюдения действующего трудового законодательства РФ;

договоров и соглашений к договорам на оказание услуг и выполнение работ университетом для физических и юридических лиц, относящихся к сфере образовательной деятельности, молодежной политики и общественно-политической работы;

контрактов и договоров гражданско-правового характера (соглашений к договорам) по вопросам обеспечения учебной деятельности и воспитательной работы, образовательного процесса, закупок лабораторного и иного учебного оборудования, а также реализации мероприятий молодежной политики и общественно-политической работы, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

документов, связанных с исполнением вышеуказанных контрактов и договоров (актов оказанных услуг, актов выполненных работ, претензий и т.п.);

приказов на премирование работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике, а также с работниками из административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала институтов, высшей школы кино и телевидения, колледжей, филиалов;

представлений, приказов, распоряжений и иных документов по курируемым направлениям деятельности;

иных документов на основании действующей доверенности.

3.7. Проректор по административно-хозяйственной работе:

3.7.1. Организует, контролирует работу, несет персональную ответственность за результаты деятельности университета и его филиалов, подписывает документы, образующиеся в результате деятельности университета по вопросам:

обеспечения выполнения и положительной динамики ключевых показателей, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе показателей мониторинга эффективности деятельности университета.

филиалов и мониторинга качества подготовки кадров СПО, в части разработки и реализации стратегии материально-технического обеспечения;

развития и укрепления материально-технической базы университета путем эксплуатации, приобретения, строительства, реконструкции и ремонта и обеспечения эффективного ее использования;

планирования деятельности университета в части содержания инфраструктуры кампуса;

контроля надлежащего содержания объектов недвижимого имущества, а также неразрывно связанных с ним объектов движимого имущества хозяйственного назначения в процессе их эксплуатации и ремонта;

управления и обеспечения эффективного использования помещений университета, организации их распределения и закрепления, за исключением помещений для проведения учебных занятий;

контроля технического обслуживания, эксплуатации, ремонта, эффективного использования и распоряжения транспортными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организации работ технического и строительного надзора, по энергообеспечению и энергосбережению в соответствии нормами технической безопасности и действующим законодательством РФ;

организации мероприятий по эффективному использованию электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей университета, а также принятия организационных мер по их поддержанию в работоспособном состоянии и технической эксплуатации в соответствии с нормативно-техническими документами;

организации работ по составлению и согласованию проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, ремонт помещений и зданий, относящихся к ведению университета;

организации профилактических работ, модернизации и реконструкции имеющегося оборудования и материально-технической базы университета, отвечающих целям безопасности и эффективности их эксплуатации на регулярной основе;

организации разработки планов ремонта зданий, помещений и сооружений;

модернизации безбарьерной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

подготовки предложений по совершенствованию материально-технической базы и инфраструктуры кампуса, обеспечивающих улучшение материально-бытовых условий обучающихся и работников университета;

контроля по нормированию и правильному расходованию всех материальных ценностей, поступающих в службу снабжения и обеспечения целевого и эффективного использования материальных средств;

обеспечения процесса оказания клининговых услуг в помещениях и на объектах университета;

ведения базы данных помещений кампуса университета и своевременности внесения изменений в связи с перезакреплением помещений;

взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;

подготовки информационно-аналитических материалов для размещения на официальном сайте университета по вопросам хозяйственной деятельности и

материально-технического обеспечения;

разработки локальных нормативных актов по вопросам хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения университета;

представления интересов университета как заказчика в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ в пределах, предоставленных доверенностью полномочий;

заключения, изменения, расторжения от имени университета договоров, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений, находящихся в подчинении проректора по административно-хозяйственной работе, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

санкционирования расходов структурных подразделений университета, в части хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения, а также расходов, связанных с вопросами осуществления эксплуатации, ремонта, модернизации, реконструкции и строительства зданий и сооружений, путем подписания документов на оплату товаров, работ, услуг.

3.7.2. Осуществляет непосредственное руководство следующими структурными подразделениями:

управлением по содержанию помещений и территорий;

отделом эксплуатации, строительства и ремонтов;

службой снабжения;

отделом управления имуществом;

транспортной службой;

студенческим городком в части хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения;

институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения и филиалами в части хозяйственной деятельности, содержания имущества и материально-технического обеспечения.

3.7.3. Осуществляет организацию и контроль деятельности:

комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества;

комиссии по рассмотрению вопросов о включении граждан в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

3.7.4. Имеет право подписи от имени университета следующих документов:

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе, а также с работниками из числа прочего обслуживающего персонала институтов, высшей школы кино и телевидения, колледжей, филиалов;

договоров и соглашений к договорам на оказание услуг и выполнение работ университетом для физических и юридических лиц, относящихся к сфере ответственности проректора по административно-хозяйственной работе;

контрактов и договоров гражданско-правового характера (соглашений к договорам) в части хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения, а также расходов, связанных с вопросами осуществления эксплуатации,

ремонта, модернизации, реконструкции и строительства зданий и сооружений, в пределах утвержденных смет в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами университета;

документов, связанных с исполнением вышеуказанных контрактов и договоров (актов оказанных услуг, актов выполненных работ, претензий и т.п.);

приказов на премирование работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе, а также с работниками из числа прочего обслуживающего персонала институтов, высшей школы кино и телевидения, колледжей, филиалов;

представлений, приказов, распоряжений и иных документов по курируемым направлениям деятельности;

иных документов на основании действующей доверенности.

4. Проректоры подписывают, согласовывают и утверждают документы, образующиеся в процессе деятельности университета по доверенности, выданной ректором.

Первый проректор, проректор по экономической и кадровой политике, проректор по административно-хозяйственной работе по доверенности, выданной ректором, наделяются правом первой финансовой подписи.

Проректоры действуют от имени университета во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления по доверенности ректора, представляют интересы университета в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Российской Федерации в сфере своей компетенции.

5. На время отпусков, командировок, временной нетрудоспособности устанавливается следующий порядок замещения:

ректора замещает первый проректор (при отсутствии первого проректора, ректора замещает проректор по экономической и кадровой политике);

первого проректора замещает проректор по молодежной политике (при отсутствии проректора по молодежной политике, первого проректора в порядке очередности замещает проректор по академической политике, проректор по цифровому развитию и информационной политике, проректор по экономической и кадровой политике, проректор по комплексной безопасности, проректор по административно-хозяйственной работе);

проректора по цифровому развитию и информационной политике замещает проректор по академической политике (при отсутствии проректора по академической политике, проректора по цифровому развитию и информационной политике в порядке очередности замещает первый проректор, проректор по молодежной политике, проректор по экономической и кадровой политике, проректор по комплексной безопасности, проректор по административно-хозяйственной работе);

проректора по академической политике замещает проректор по цифровому развитию и информационной политике (при отсутствии проректора по цифровому развитию и информационной политике, проректора по академической политике в порядке очередности замещает первый проректор, проректор по молодежной политике, проректор по экономической и кадровой политике, проректор по комплексной безопасности, проректор по административно-хозяйственной работе);

проректора по молодежной политике замещает первый проректор (при отсутствии первого проректора, проректора по молодежной политике в порядке

очередности замещает проректор по академической политике, проректор по экономической и кадровой политике, проректор по цифровому развитию и информационной политике, проректор по комплексной безопасности, проректор по административно-хозяйственной работе);

проректора по экономической и кадровой политике замещает проректор по административно-хозяйственной работе (при отсутствии проректора по административно-хозяйственной работе, проректора по экономической и кадровой политике замещает первый проректор);

проректора по комплексной безопасности замещает проректор по административно-хозяйственной работе (при отсутствии проректора по административно-хозяйственной работе, проректора по комплексной безопасности в порядке очередности замещает первый проректор, проректор по экономической и кадровой политике, проректор по цифровому развитию и информационной политике, проректор по академической политике, проректор по молодежной политике);

проректора по административно-хозяйственной работе замещает первый проректор (при отсутствии первого проректора, проректора по административно-хозяйственной работе в порядке очередности замещает проректор по экономической и кадровой политике, проректор по цифровому развитию и информационной политике, проректор по академической политике, проректор по молодежной политике).

6. Оставляю за собой:

6.1. Организацию и контроль деятельности университета по вопросам: разработки и корректировки стратегических целей университета в связи с изменениями внешней среды, под влиянием государственно-политических, социально-экономических, демографических и других факторов;

правового обеспечения деятельности университета.

6.2. Осуществление непосредственного руководства следующими структурными подразделениями:

юридической службой;

управлением защиты государственной тайны и мобилизации;

всеми учебными подразделениями университета – институтами, колледжами, высшей школой кино и телевидения, филиалами.

6.3. Организацию и контроль деятельности **комиссии по согласованию планов набора и стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам ВО и СПО.**

6.4. Подписания следующих документов:

трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам, представлений с руководителями структурных подразделений, занимающих должности: проректор, советник ректора, главный бухгалтер, директор филиала, директор департамента, директор института, руководитель института, директор высшей школы кино и телевидения, заведующий кафедрой, директор колледжа, работниками юридической службы и управления защиты государственной тайны и мобилизации;

приказов по личному составу, приказов по отпускам, приказов по командированию, приказов на оплату труда и иных кадровых приказов с руководителями структурных подразделений, занимающих должности: проректор, советник ректора, главный бухгалтер, директор филиала, директор департамента, директор института, руководитель института, директор высшей школы кино и телевидения, заведующий кафедрой, директор колледжа, работниками управления

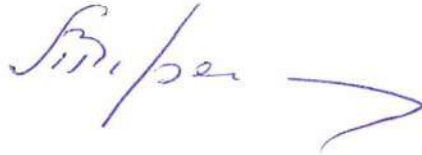
защиты государственной тайны и мобилизации.

7. Признать утратившим силу приказ ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 29.09.2023 № 802 «О распределении функциональных обязанностей между проректорами и советником ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»».

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01.12.2023.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева