

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве
программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.16 Туризм и гостеприимство

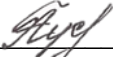
Форма обучения: очная

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационно – коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

Разработчик: Гурская Карина Анатольевна, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от « 13 » мая 2023 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

Содержание

1. Общие сведения.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины	14

1. Общие сведения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Информационно – коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу в профессиональном контексте анализировать задачу и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем алгоритмы выполнения работ в профессиональной области структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать тексты на профессиональные темы писать связные сообщения на профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	72
Консультации	-
Самостоятельная работа	-
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение. История возникновения и развития информационных технологий. Связь с другими дисциплинами. Роль информационных технологий в жизни современного общества. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма Назначение электронно-вычислительной техники в современном мире.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		6	
Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала: понятие информации и её свойства. Меры информации. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации. Понятие информационной технологии (ИТ). Проблемы использования информационных технологий. Инструментарий информационной технологии, устаревание информационной технологии, методология использования информационной технологии. Классификация информационных технологий. Практическая работа: анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2 Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: аппаратное обеспечение ИТ. Элементная база информационных технологий. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Практическая работа: выполнить упражнения по системам счисления и измерения информации, работа с архивами данных.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Основы арифметики ЭВМ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		17	
Тема 2.1 Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала: сведения о телекоммуникационных системах. Коммутация в сетях. Маршрутизация пакетов в сетях. Защита от ошибок в сетях.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 2.2 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала: компьютерные сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре, стандартам. Среды передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Современная структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц. Практическая работа: освоить технологию создания HTML-страниц. Создание Web-страницы. Поиск информации в интернете. Работа с электронной почтой. Диагностика сетевого подключения. Адреса в Интернете. Поиск электронных адресов фирм.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 2.3 Основы защиты компьютерной информации	Содержание учебного материала: классификация угроз и мер защиты информации. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Практическая работа: защита информации в Интернете. Изучение средств антивирусной защиты. Алгоритм получения и установки электронного ключа. Алгоритм использования цифровой подписи. Установка паролей на документ. Защита от компью-	8	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	терных вирусов.		
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		48	
Тема 3.1 Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала: классификация текстовых редакторов. Возможности текстовых процессов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Основы работы в MS Word. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	13	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	Практическая работа: Создание, редактирование и форматирование документа с помощью текстового редактора MS Word. Создание структурированного документа. Использование списков. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. Использование импорта графических объектов. Редактор формул и внедрение графических объектов, созданных в другом приложении. Создание шаблонов. Создание комплексных документов.		
Тема 3.2 Технологии обработки и представления графической информации	Содержание учебного материала: основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений - рисование, сканирование. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	9	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
	Практическая работа: Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору) с использованием прикладных компьютерных программ.		
Тема 3.3 Анализ и обработка данных в	Содержание учебного материала: основы работы в MS Excel. Стандартные функции для обработки данных. Назначение табличного процессора, динамическая поддержка	13	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>электронных таблицах</p>	<p>данных, типы данных, абсолютная и относительная адресация, управляющие элементы, стандартные функции, обрабатываемые элементы управления. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности MS Excel.</p> <p>Основы работы в MS Access. Базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции.</p> <p>Практическая работа: применение таблиц для расчётов. Использование встроенных функций. Работа с таблицей как с базой данных. Построение сводной таблицы и диаграммы. Использование логических функций. Фильтрация данных. Работа на нескольких листах. Обработка большого массива данных. Создание сводных таблиц. Построение диаграмм.</p> <p>Создание базы данных в Access. Создание таблицы, запроса. Формирование запроса-выборки.</p> <p>Создание формы, отчета.</p>		
<p>Тема 3.4 Мультимедийные технологии обработки и представления информации</p>	<p>Содержание учебного материала: мультимедийные технологии обработки и представления информации. Определение, назначение и области применения мультимедийной технологии. Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии. Электронные презентации. Основные принципы работы в MS PowerPoint. Современные способы организации презентаций.</p> <p>Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.</p> <p>Практическая работа: освоить технологию разработки растровых изображений. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания</p>	7	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».		
<p align="center">Тема 3.5 Информационно-правовое обеспечение деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: назначение и функции справочно-поисковой системы (СПС) «Консультант плюс». Поиск документов: Карточка поиска, Быстрый поиск, Правовой навигатор, поиск контекста (в документе). СПС «Гарант». Поиск документов, применение в деятельности финансово - экономической службы. Работа с поисковыми системами. Создание почтового ящика. Пересылка письма с прикрепленным файлом. Интернет-телефония.</p> <p>Практическая работа: освоить работу в справочно-поисковой системах «Консультант Плюс», «Гарант». Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска.</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет			
ИТОГО часов		72	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Основное оборудование: Доска стенная; Кондиционер Zunussi; Монитор LG (23"); Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-M146, экран Lumien Eco Picture); Стол компьютерный ученический; Стол преподавателя; Стул.

Программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng. 10. Система управления гостиницей Logus HMS (для MS SQL Srv) с неограниченным количеством установок и одновременных подключений к серверу. 11. 1С:Предприятие 8 (учебная версия). 12. Adobe Acrobat Reader DC. 13. Visual Studio 2017. 14. Yandex. 15. Google Chrome. 16. Internet Explorer. 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng. 3. Программа "Альт-Инвест Сумм 8". 4. Программа "Альт-Финансы 3". 6. MatLab Concurrent Academic Perpetual R2014b в составе: MatLab, Simulink, Image Processing Toolbox, Symbolic Math Toolbox. 7. Пакет обновления Компас-3D 8. Единое информационное пространство Elma с правами ВУЗElma BPM: Управление бизнес процессами. 9. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф. 9. СПС КонсультантЮрист: Версия.

690014, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гоголя, дом 39 а, ауд.1402

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943930>

4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .
8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .
9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .
10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> .
11. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .
12. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> .

Дополнительная литература:

1. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021 — 271 с. — URL: <https://www.book.ru/book/938649>.
2. Синаторов С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2021 — 253 с. — URL: <https://www.book.ru/book/934646>
3. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2021 — 132 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=330336>
4. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и веб-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021 — 288 с. URL: <https://booksee.org/book/1215930>
5. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» учебное пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М,2021—368с.URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=337180>

Электронные ресурсы:

1. www.infocity.kiev.ua/ - книги и статьи по программированию, интернет-технологиям, операционным системам, языкам программирования, базам данных и т. д.

2. www.informatikaplus.narod.ru/ - информационный сайт содержит справочные материалы по информатике, которые включают в себя курс лекций, схемы, презентации, рефераты и многое другое.
3. www.ixbt.com - сайт о высоких технологиях, новости индустрии из мира компьютерного «железа», тестовые испытания и обзоры оборудования. Конференция. Платформа ПК. Цифровой звук. Цифровое фото. Мобильные устройства. Форум.
4. www.lib.ru/INTERMET/termwww.txt - толковый словарь терминов.
5. www.computerra.ru - новости про компьютеры, новые технологии, информационные технологии.
6. www.novtex.ru/IT/arhiv.htm- архив журнала «Информационные технологии».

4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины «ОП.05 Информационно – коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знания: основные источники информации; и ресурсы для решения задач и проблем; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения: распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска; применять средства информации</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий, рефератов и презентационных работ; - выполнения проверочного теста по всем изучаемым темам; - проверки конспектов лекций; - устного и письменного опроса. - проверки выполнения самостоятельных и индивидуальных работ <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контрольная работа в форме комплексной разновариантной практической работы и итогового теста; – дифференцированный зачет.

<p>онных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать тексты на профессиональные темы; писать связные сообщения на профессиональные темы.</p>		
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ОП.05 Информационно – коммуникационные технологии в туриз-
ме и гостеприимстве

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2023

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ОП.05 «Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачета (с использованием оценочного средства - контрольное тестирование, вопросы к экзамену).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9	У1	распознавать задачу в профессиональном контексте
	У2	анализировать задачу и выделять её составные части
	У3	определять этапы решения задачи
	У4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи
	У5	определять задачи для поиска информации
	У6	определять необходимые источники информации
	У7	структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска
	У8	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	У9	использовать современное программное обеспечение
	У10	использовать различные цифровые средства для решения задач
	У11	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	У12	понимать тексты на профессиональные темы
	У13	писать связные сообщения на профессиональные темы
	31	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем
	32	алгоритмы выполнения работ в профессиональной области
	33	структуру плана для решения задач
	34	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	35	приемы структурирования информации
	36	формат оформления результатов поиска информации
	37	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
38	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
39	правила оформления документов и построения устных сообщений	
310	правила чтения текстов профессиональной направленности	

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование темы дисциплины	Код результата обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Информационные процессы и технологии				
Тема 1.1 СРС по Теме 1.1	31	Способность определения основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У1	Способность распознавать задачу в профессиональном контексте	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к зачету 1-3(п. 6)
	У12	Способность понимать тексты на профессиональные темы	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
Тема 1.2 СРС по Теме 1.2	32	Способность использовать алгоритмы выполнения работ в профессиональной области	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 4-6(п. 6)
	У2	Способность анализировать задачу и выделять её составные части	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
Тема 1.3 СРС по Теме 1.3	33	Способность сформулировать принципы использования и назначение плана для решения задач	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 7-9(п. 6)
	У3	Способность определять этапы решения задачи	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 7-9(п. 6)
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				

Тема 2.1 СРС по Теме 2.1	У4	Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	36	Способность оформлять результаты поиска информации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У11	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Тема 2.2 СРС по Теме 2.2	34	Способность использовать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 10-13(п. 6)
	У5	Способность определять задачи для поиска информации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Тема 2.3 СРС по Теме 2.3	35	Способность применять приемы структурирования информации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У7	Способность структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У13	Способность составлять связные сообщения на профессиональные темы	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов				
Тема 3.1 СРС по Теме 3.1	У6	Способность определять необходимые источники информации	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 17-20(п. 6)
	У10	Способность использовать различные цифровые средства для решения задач	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	37	Способность применять современные средства и	Вопросы для устного опроса	Контрольное тестирование

		устройства информатизации	са (п. 5.1)	по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.2 СРС по Теме 3.2	У8	Способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 21-26(п. 6)
	310	Способность применять правила чтения текстов профессиональной направленности	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.3 СРС по Теме 3.3	У9	Способность использовать современное программное обеспечение	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 27-30(п. 6)
	39	Способность использовать правила оформления документов и построения устных сообщений	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.4 СРС по Теме 3.4	У2	Способность анализировать задачу и выделять её составные части	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	38	Способность применять программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.5 СРС по Теме 3.5	31	Способность формулировать основные источники информации для решения задач	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 36-39(п. 6)
	У7	Способность структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска	Вопросы для устного опроса (п. 5.1)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Информационные процессы и технологии				
Тема 1.1 Практическое занятие	31	Способность определения основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
	У1	Способность распознавать задачу в профессиональном контексте	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 1-3(п. 6)
	У12	Способность понимать тексты на профессиональные темы	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
Тема 1.2 Практическое занятие	32	Способность использовать алгоритмы выполнения работ в профессиональной области	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 4-6(п. 6)
	У2	Способность анализировать задачу и выделять её составные части	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)
Тема 1.3 Практическое занятие	33	Способность сформулировать принципы использования и назначение плана для решения задач	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 7-9(п. 6)
	У3	Способность определять этапы решения задачи	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Вопросы к экзамену 7-9(п. 6)
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Практическое занятие	У4	Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	36	Способность оформлять результаты поиска информации	Подготовка реферата по теме (п. 5.3)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У11	Способность грамотно излагать свои мысли и оформлять	Подготовка реферата по	Контрольное тестирование по

		документы по профессиональной тематике на государственном языке определения реального состояния расчетов	теме (п. 5.3)	2 разделу (п. 6)
Тема 2.2 Практическое занятие	34	Способность использовать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Практическая работа № 3 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 10-13(п. 6)
	У5	Способность определять задачи для поиска информации	Практическая работа № 3 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Тема 2.3 Практическое занятие	35	Способность применять приемы структурирования информации	Практическая работа № 4 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 14-16(п. 6)
	У7	Способность структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска	Практическая работа № 4 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
	У13	Способность составлять связные сообщения на профессиональные темы	Практическая работа № 4 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов				
Тема 3.1 Практическое занятие	У6	Способность определять необходимые источники информации	Практическая работа № 5 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 17-20(п. 6)
	У10	Способность использовать различные цифровые средства для решения задач	Практическая работа № 5 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	37	Способность применять современные средства и устройства информатизации	Практическая работа № 5 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.2 Практическое занятие	У8	Способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Практическая работа № 6 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	310	Способность применять правила чтения текстов профессиональной направленности	Практическая работа № 6 (п. 5.2)	Вопросы к экзамену 21-26(п. 6)
Тема 3.3 Практическое занятие	У9	Способность использовать современное программное обеспечение	Практическая работа № 7 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)

	39	Способность использовать правила оформления документов и построения устных сообщений	Практическая работа № 7 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.4 Практическое занятие	У2	Способность анализировать задачу и выделять её составные части	Практическая работа № 8 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
	38	Способность применять программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Практическая работа № 8 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)
Тема 3.5 Практическое занятие	31	Способность формулировать основные источники информации для решения задач	Практическая работа № 9 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6) Вопросы к экзамену 36-39(п. 6)
	У7	Способность структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска	Практическая работа № 9 (п. 5.2)	Контрольное тестирование по 3 разделу (п. 6)

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование темы. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	от 90% до 100 %	от 75% до 88 %	от 61% до 74%	менее 60%

Критерии выставления оценки студенту на зачете

оценочные средства: устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими вида-

	ми применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для устного опроса

Вопросы для устного опроса по 1 разделу

1. Понятие информации и ее свойства.
2. Меры информации.
3. Понятие информационной технологии.
4. Аппаратное обеспечение ИТ.
5. Конфигурация современного компьютера.
6. Классификация программного обеспечения.
7. Основы арифметики ЭВМ.

Вопросы для устного опроса по 2 разделу

1. Коммутация в сетях.
2. Классификация сетей.
3. Современная структура сети Интернет
4. Технология WWW.
5. Электронная почта и телеконференции.
6. Мультимедиа технологии в Интернете.
7. Классификация средств защиты.
8. Виды компьютерных вирусов.
9. Защита от компьютерных вирусов.

Вопросы для устного опроса по 3 разделу

1. Классификация текстовых редакторов.
2. Текстовый процессор MS Word.
3. Форматирование и редактирование символа и абзаца.
4. Вставка объектов в текстовый процессор.
5. Форматы графических файлов.
6. Растровые и векторные графические редакторы.

7. Стандартные функции для обработки данных.
 8. Основы работы в MS Excel.
 9. Основы работы в MS Access.
 10. Назначение и области применения мультимедийной технологии.
 11. Основные принципы работы в MS Power Point.
 12. Назначение и функции справочно-поисковых систем
-

5.2 Перечень практических работ

Практическая работа 1: Выполнить упражнения по системам счисления и измерения информации.

Практическая работа 2: Работа с архивами данных.

Практическая работа 3: Создание Web-страницы. Поиск информации в интернете. Работа с электронной почтой. Диагностика сетевого подключения. Адреса в Интернете. Поиск электронных адресов фирм.

Практическая работа 4: Защита информации в Интернете. Изучение средств антивирусной защиты. Алгоритм получения и установки электронного ключа. Алгоритм использования цифровой подписи. Установка паролей на документ. Защита от компьютерных вирусов.

Практическая работа 5: Создание, редактирование и форматирование документа с помощью текстового редактора MS Word. Создание структурированного документа. Использование списков. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. Использование импорта графических объектов. Редактор формул и внедрение графических объектов, созданных в другом приложении. Создание шаблонов. Создание комплексных документов.

Практическая работа 6: Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору) с использованием прикладных компьютерных программ.

Практическая работа 7: Применение таблиц для расчётов. Использование встроенных функций. Работа с таблицей как с базой данных. Построение сводной таблицы и диаграммы. Использование логических функций. Фильтрация данных. Работа на нескольких листах. Обработка большого массива данных. Создание сводных таблиц. Построение диаграмм.

Создание базы данных в Access. Создание таблицы, запроса. Формирование запроса-выборки.

Создание формы, отчета.

Практическая работа 8: Освоить технологию разработки растровых изображений. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности»

Практическая работа 9: Освоить работу в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс», «Гарант». Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска.

5.3 Перечень тем для рефератов

«История развития вычислительной техники»

«Современный компьютер»

«Суперкомпьютеры»

«Перспективы развития вычислительной техники».

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольное тестирование по 1 разделу

1. Информация – это...

1. последовательность знаков некоторого алфавита
2. книжный фонд библиотеки
3. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств
4. сведения, содержащиеся в научных теориях

Ответ 3

2. По форме представления информацию можно разделить на следующие виды:

1. математическую, биологическую, медицинскую
2. текстовую, числовую, графическую, звуковую
3. научную, производственную, управленческую
4. визуальную, звуковую, тактильную, вкусовую

Ответ 2

3. В какой строке единицы измерения информации расположены по возрастанию?

1. гигабайт, мегабайт, килобайт, байт, бит
2. бит, байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
3. байт, бит, килобайт, мегабайт, гигабайт
4. бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт

Ответ 4

4. Информационные процессы — это:

1. процессы строительства зданий и сооружений
2. процессы химической и механической очистки воды
3. процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации
4. процессы производства электроэнергии

Ответ 3

5. Минимальная единица измерения информации

1. байт
2. бит
3. Мбайт
4. Кбайт

Ответ 2

6. Компьютер это -

1. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2. устройство для хранения, обработки и передачи информации любого вида;
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4. устройство для обработки аналоговых сигналов.

Ответ 2

7. Что входит в состав персонального компьютера?

1. процессор, монитор, клавиатура, мышь;
2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура
3. винчестер, монитор, мышь;

4. системный блок, монитор, клавиатура, мышь;

Ответ 4

8. Для постоянного хранения информации служит:

1. оперативная память;

2. процессор;

3. накопители на гибких и магнитных дисках;

4. дисковод.

Ответ 3

9. Назовите устройство, которое характеризуется быстродействием и разрядностью.

1. оперативная память;

2. процессор;

3. ПЗУ;

4. видеокарта.

Ответ 2

10. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:

1. тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;

2. объемом хранения информации;

3. возможностью защиты информации;

4. способами доступа к хранимой информации.

Ответ 1

11. При отключении компьютера информация стирается:

1. из оперативной памяти;

2. из ПЗУ;

3. на магнитном диске;

4. на компакт-диске.

Ответ 1

12. Сканер относится к устройству:

1. вывода информации

2. ввода информации

3. хранения информации

4. обработки информации

Ответ 2

13. Операционная система это -

1. совокупность основных устройств компьютера;

2. система программирования на языке низкого уровня;

3. программная среда, определяющая интерфейс пользователя;

4. совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие аппаратных и программных частей компьютера между собой

5. программ для уничтожения компьютерных вирусов.

Ответ 4

14. Программы, управляющие устройствами компьютера называются:

1. загрузчиками

- 2. драйверами
 - 3. трансляторами
 - 4. интерпретаторами
- Ответ 2

15. Оболочка, с помощью которой пользователь общается с компьютером, называется:

- 1. ядро
 - 2. драйверы
 - 3. интерфейс
 - 4. командный процессор
- Ответ 3

16. Что в операционной системе позволяет обслуживать диски (проверять, сжимать):

- 1. сервисные программы (утилиты)
 - 2. командный процессор
 - 3. справочная система
- Ответ 1

17. Назначение операционной системы:

- 1. организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
 - 2. редактирование, сохранение текстовых документов
 - 3. монтировать видео, фото и звуковую информацию
 - 4. выводить информацию на экран или печатающее устройство
- Ответ 1

Контрольное тестирование по 2 разделу

1. Понятие "телекоммуникация" означает ...

- 1) проверку работоспособности компьютера
- 2) обмен информацией на расстоянии
- 3) одно из важнейших свойств модема

Ответ: 2

2. Протоколы компьютерных сетей - это ...

- 1) сетевые программы, которые ведут диалог между пользователем и компьютером
- 2) стандарты, определяющие формы представления и способы передачи сообщений
- 3) различные марки компьютеров.

Ответ: 2

3. Для подключения компьютера в уже существующую локальную сеть необходимо, следующий набор средств:

- 1) модем, телефон и кабель
- 2) звуковая карта и автоответчик
- 3) сетевая карта, кабель.

Ответ: 3

4. Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...

- 1) выделенным каналом связи
- 2) компьютерной сетью

3) протоколом.

Ответ: 3

5. Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют:

- 1) локальными
- 2) региональными
- 3) глобальными.

Ответ 1

6. Модем - это...

- 1) почтовая программа
- 2) сетевой протокол
- 3) сервер Интернет
- 4) техническое устройство.

Ответ: 4

7. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- 1) IP-адрес
- 2) Web-сервер
- 3) домашнюю web-страницу
- 4) доменное имя.

Ответ: 1

8. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход:

- 1) только в пределах данной web - страницы
- 2) только на web - страницы данного сервера
- 3) на любую web - страницу данного региона
- 4) на любую web - страницу любого сервера Интернет:

Ответ: 4

9. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- 1) работы с файлами
- 2) выключения компьютера
- 3) форматирования диска
- 4) печати на принтере.

Ответ: 1

10. Компьютерные вирусы - это...

- 1) программы, которые могут размножаться и скрыто внедрять свои копии в файлы, загрузочные сектора дисков, документы
- 2) программа, сохраняющаяся в ОЗУ после выключения.
- 3) файлы, которые невозможно удалить
- 4) программы, уничтожающие данные на жестком диске.

Ответ. 1

11. Какой протокол является базовым в Интернет:

- 1) HTTP
- 2) HTML
- 3) TCP
- 4) TCP/IP.

Ответ: 4

12. Компьютерные телекоммуникации - это ...

- 1) соединение нескольких компьютеров в единую сеть
- 2) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
- 3) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
- 4) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

Ответ: 3

13. Домен - это ...

- 1) единица измерения информации
- 2) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- 3) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- 4) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.

Ответ: 2

14. Организация, предоставляющая услуги в присоединении пользователей к сети Internet:

- 1) провайдер
- 2) хост-машина
- 3) домен
- 4) сервер.

Ответ: 1

15. Что означает аббревиатура WWW на английском языке:

- 1) Wide world web
- 2) World Wide Web
- 3) Web world wide
- 4) Web wide world.

Ответ: 2

Контрольное тестирование по 3 разделу

1. Какая компьютерная программа относится к средствам обработки числовой информации:

- 1) текстовый процессор;
- 2) электронная таблица;
- 3) электронный блокнот;
- 4) издательская система.

Ответ: 2

2. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- 1) системного программного обеспечения;
- 2) систем программирования;
- 3) прикладного программного обеспечения;
- 4) операционной системы.

Ответ: 3

3. Электронная таблица – это:

- 1) устройство компьютера, предназначенное для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;

- 2) системная программа, предназначенная для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;
- 3) прикладная программа, предназначенная для обработки/структурированных в виде таблицы данных;
- 4) прикладная программа для обработки кодовых таблиц.

Ответ: 3

4. Программа Microsoft Word – это:

- 1) текстовый редактор;
- 2) электронная таблица;
- 3) операционная система;
- 4) издательская система.

Ответ: 1

5. Табличный процессор – это синоним понятия:

- 1) текстовый процессор;
- 2) электронная таблица;
- 3) видеокарта;
- 4) таблица кодировки символов ASCII.

Ответ: 2

6. Электронную таблицу нельзя применить для:

- 1) сортировки табличных данных;
- 2) выполнения математических и экономических расчетов;
- 3) построения графиков и диаграмм;
- 4) обработки графических изображений.

Ответ: 4

7. Графический редактор – это прикладная программа, предназначенная для:

- 1) управления ресурсами компьютера при создании рисунков;
- 2) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
- 3) работы с изображениями в процессе созданий игровых программ;
- 4) обработки изображений.

Ответ: 4

8. Какая из программ предназначена для создания презентаций:

- 1) Adobe Photoshop;
- 2) Excel;
- 3) PowerPoint;
- 4) Word.

Ответ: 3

9. Какие из перечисленных действий относятся к форматированию текста:

- 1) вставка символов или фрагментов текста;
- 2) удаление символов или фрагментов текста;
- 3) выделение и копирование фрагментов текста;
- 4) установка режима выравнивания текста.

Ответ: 4

10. Основными объектами СУБД MS Access являются:

- 1) таблицы, формы, запросы, отчеты

- 2) формы, таблицы, строки, отчеты
- 3) отчеты, таблицы, формы
- 4) формы, таблицы, запросы, выборки.

Ответ: 1

11. **Microsoft Excel – это:**

- 1) Приложение Windows, предназначенное для создания просмотра и печати текстовых документов
- 2) Система управления информацией под контролем операционной системы Windows
- 3) Программа, предназначенная для обработки электронных таблиц
- 4) Программа, предназначенная для создания и редактирования на экране изображений

Ответ: 3

12. **В MS Excel указание на отдельную ячейку таблицы, составленное из обозначения столбца и номера строки называют:**

- 1) результатом вычисления
- 2) формулой введенной в ячейку
- 3) диапазоном
- 4) адресом ячейки

Ответ: 4

Вопросы к зачету

1. Информация и информатика. Информационные технологии
2. Классификация информационных технологий
3. Использование информационных технологий в различных предметных областях
4. Электронные документы, книги, библиотеки
5. Электронный офис
6. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах
7. Системный подход к решению функциональных задач
8. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг
9. Информационные технологии безопасности и защиты
10. Классификация информационных технологий по сферам применения
11. Обработка текстовой и числовой информации
12. Особенности обработки экономической и статистической информации
13. Информационные технологии копирования и тиражирования информации
14. Оргтехника и полиграфическое оборудование
15. Программно – технические средства информационных технологий
16. Технология открытых систем
17. Объектно – ориентированные информационные технологии
18. Распределенные системы обработки данных
19. Информационные технологии конечного пользователя
20. Стандарты пользовательского интерфейса
21. Критерии оценки информационных технологий
22. Графическое изображение технологического процесса
23. Обработка графической информации
24. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя
25. Гипертекстовые способы хранения и представления информации
26. Информационные ресурсы Интернета

27. Мультимедийные технологии обработки и представления информации
28. Автоматизированные информационные системы
29. Экспертные системы
30. Сетевые информационные технологии
31. Технологии групповой работы пользователей
32. Интеграция информационных технологий
33. Корпоративные информационные системы
34. Технология «клиент – сервер»
35. Информационные хранилища
36. Системы электронного документооборота
37. Геоинформационные и глобальные системы
38. Информационные технологии распространения информации
39. Авторские информационные технологии