МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа практики

по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Находка 2018

Программа «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Составители:
Мазелис А.Л., канд. физ. - мат. наук, доцент кафедры математики и моделирования
Давыдов А.В., канд. физ. - мат. наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «28» апреля 2018 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Просалова В.С.

подпись *фамилия, инициалы*

«28» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Просалова В.С.

подпись *фамилия, инициалы*

«28» апреля 2018г.

1 Цель и задачи практики

Целью практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Задачами практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- владение методами работы в информационной среде, методами автоматизации рабочих процессов, оптимизации бизнес-процессов.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Находки, в том числе в подразделениях ВГУЭС.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Приморского края и других регионов России.

На практике студенты знакомятся с особенностями хозяйственной деятельности, организацией работы экономических служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

Форма проведения практики. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий на 4 курсе.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять содержание профессии бизнес-аналитика, получить практические навыки работы, осуществить поиск, сбор, обработку информации для написания выпускной квалификационной работы.

3 Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 8 зачетных единиц.

Период проведения практики – 4 курс.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих профессиональных дисциплин:

- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»,

- «Методы финансового анализа»,
- «Теория принятия решений»,
- «Базы Данных»,
- «Моделирование и анализ бизнес-процессов».

Навыки и опыт, полученные в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики.

В результате прохождения практики студенты приобретают профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
38.03.05 Бизнес-информатика	ПК-4	способностью проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Владения:	основными методами проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
	ПК-8	способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Умения:	готовить и вести конструктивный диалог с клиентами и партнерами в процессе работы с информационными ресурсами
	ПК-9	способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Владения:	навыками взаимодействия по вопросам управления информационной безопасностью предприятия

6 Содержание практики

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график

2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Защита отчета

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности предприятия (организации) и темы ВКР.

Задания на практику на базе коммерческого предприятия предприятия.

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Провести обследование деятельности предприятия (структурного подразделения). Ознакомиться с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения).

Выявить особенности деятельности предприятия (организации), на котором проходит производственная практика. Определить организационную структуру предприятия (организации) в рамках исследуемой задачи. Выявить структуру основных бизнес – процессов. Определить функции специалистов в соответствии с уровнями управления бизнес - процессами.

2. Провести обследование IT-архитектуры предприятия (организации). Определить технические характеристики средств вычислительной техники, используемой в рамках исследуемой задачи. Обследовать информационное обеспечение экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления. Обследовать существующие информационные технологии функционирования подразделений (организации в целом), выявить особенности применения традиционных технологий. Провести классификацию применяемых информационных систем и технологий.

3. Провести анализ рынка ИС и ИКТ. Выявить критерии оценки эффективности информационных систем и технологий. Провести исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Сформировать множество альтернативных ИС и ИКТ-решений для управления бизнес-процессами.

4. Определить направление совершенствования информационной технологии управления бизнес-процессами. Ознакомиться с современными стандартами и методиками для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия. Определить направление совершенствования информационной технологии управления бизнес-процессами в рамках поставленной задачи. Разработка проекта по дополнительной автоматизации предприятия.

7 Методические рекомендации по организации практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от кафедры и руководители практики от предприятия (организации)

Руководители практики от кафедры:

- своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационное собрание, на которых знакомят студентов с содержанием практики;

- составляют рабочие графики проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания на период практики;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от организаций:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места студентам;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики;

- раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (органи-

зации);

- раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания;

- заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 15-20 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчеты по практике представляются руководителям от кафедры в конце последней недели практики. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,

- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности планируемым результатам обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие / В.В.Шахов, А.С.Миллерман, В.Г.Медведев. - М.: Дашков и К°, 2017.

2. Одинцов Б. Е. Советущие информационные системы в экономике:Учебное пособие: ИНФРА-М, 2016.

http://znanium.com/go.php?id=503881

3. Миронкина Ю.Н. Актуарные расчёты. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю.Н Миронкина, Н.В.Звездина, М.А.Скорик, Л.В. Иванова. - М.:Издательство Юрайт , 2016. - http://www.biblio-online.ru/book/CF53E129-33DC-439B-8A40-2396F2971C29

4. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): учеб. пособие для студентов вузов / В. С. о. Алиев, Д. В. Чистов. - М. : ИНФРА-М, 2013.

5. Афитов, Э.А. Планирование на предприятии: учебник для студентов вузов / Э. А. Афитов. - Минск ; М. : Новое знание : ИНФРА-М, 2015.

6. Шарп, Уильям Ф. Инвестиции: учебник для студентов вузов / У. Ф. Шарп, Г. Д. Александер, Д. В. Бэйли; пер. с англ. [А. Н. Буренина, А. А. Васина]. - М.: ИНФРА-М, 2011.

7. М. Л. Кричевский, Финансовые риски. -М.: КНОРУС, 2013.

8. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - М. : ИНФРА-М, 2015

9. Лупей Н. А. Финансы: учеб. пособие для студентов вузов / Н. А. Лупей, В. И. Соболев ; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 400 с.

10. Нешитой А. С. Финансы: учебник для студентов вузов / А. С. Нешитой, Я. М. Воскобойников. - 10-е изд. - М. : Дашков и К*, 2013

11. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : электронный учебник [для студентов вузов] / под ред. В. В. Трофимова. - Электрон. дан. и прог. - М. : КНОРУС, 2013. - 1 CD-ROM - Систем. требования: ОС Windows 2000/XP/Vista/7; опер. память 512 Mb; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768; CD-привод; зв. карта

12. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: учеб. пособие для студентов вузов / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.

б) дополнительная литература:

1. Коноплева И. А. Информационные технологии: учеб. пособие [для студентов вузов] / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов ; [под ред. И. А. Коноплевой]. - М. : Проспект, 2015

2. Бронникова, Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для студентов вузов / Т. С. Бронникова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012.

3. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013.

4. Романова, М.В. Управление проектами: учеб. пособие [для студентов, аспирантов], обуч. по направл. "Менеджмент организации" / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013.

5. Илышев А.М. Общая теория статистики: учебник для студ. вузов / А. М. Илышев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

6. Буренин А.Н. Управление портфелем ценных бумаг. – М.: НТО им.С.И.Вавилова, 2009.

7. Попов, А.М. Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / А.М. Попов. - М.: Юрайт, 2013.

8. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций: Учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - М.: Дашков и К, 2013.

9.Кандалинцев В.Г. Инновационный бизнес. Применение сбалансированной системы показателей. Учебное пособие. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015.

10. Измерение результативности компании / Harvard Business Reviw. М.: Юнайтед Пресс, 2014.

11. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М.: Изд–во «Дело» АНХ, 2008.

12. Варюхин С.Е., Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений. Примеры, задачи, кейсы. М.: Дело, 2008 г.

13. Новиков Д.А. Математические модели формирования и функционирования команд. – М.: Изд-во физико-математической литературы, 2008.

14. Ногин В.Д. Принятие решений в многокритериальной среде. Количественный подход. – М.: Физматлит, 2008.

15. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. М.: ИНФРА-М, 2010.

16. Чернова Г.В., Кудрявцев А.А. Управление рисками. – М.: ПРОСПЕКТ, 2005.

17. Боровкова В.А. Управление рисками в торговле. – СПб.: Питер, 2004.

18. Introduction to Business Statistics / Ronald M. Weiers.- South-Western College, 6th ed., 2007.

19. Плохотников К. Э. Основы эконометрики в пакете STATISTICA / К. Э. Плохотников. - М.: Вузовский учебник, 2011.

20. Сигел, Эндрю Ф. Практическая бизнес-статистика: пер. с англ. / Э. Сигел. - 4-е изд. - М.: Вильямс, 2002.

21. Коноплева, И. А. Информационные технологии: учеб. пособие [для студентов вузов] / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов ; [под ред. И. А. Коноплевой]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015.