

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Владивосток 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Разработана: Авхимович Л.И., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Рассмотрена на заседании ЦМК Юридических дисциплин
Протокол № 9 от « 12 » _____ мая _____ 2023 г.

Председатель ЦМК ЮД



О.Н. Семенюк

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	10
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	12

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5 – Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 – Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	34
контрольные работы	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	<i>Дифференцированного зачета</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности		62	
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала	4	
	1. Общие понятия информационных технологий. Общий состав и структура персональных электро-вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства реализации информационных технологий. Состав, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.		2
	2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	2	
	1. Устройства ввода-вывода информации		
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Архитектура современной компьютерной техники		
	2. Этапы развития информатизации		
Тема 1.2 Программное обеспечение	Содержание учебного материала	6	
	1. Классификация программного обеспечения.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Системное ПО: назначение, функции, краткий обзор. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)		
2.	Прикладное ПО: назначение, классификация.		2
3.	Назначение и характеристика программ MS Office		2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 2. Основы работы с ОС Windows 3. Использование ППП MS Office для обработки информации 4. Обработка документации по профилю специальности 5. Обработка документации по профилю специальности 6. Обработка информационных массивов в Excel 7. Создание таблиц в Excel 8. Формулы и функции. Расчеты в Excel 9. Обработка профессиональной информации средствами Excel 10. Основы обработки графических изображений 11. Создание схем в графическом редакторе 12. Знакомство с системой «Гарант» 13. Знакомство с системой «Консультант Плюс» 14. Создание презентации по профилю специальности	32	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Классификация задач, решаемых при помощи ЭВМ 4. Базовое программное обеспечение на предприятиях	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	отрасли 5. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач 6. Основы форматирования текстовых документов в MS Word 7. Основы расчетов в электронных таблицах 8. Компьютерная графика: виды и применение в профессиональной деятельности 9. Основы разработки и создания тематических презентаций		
Тема 1.3 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	2	
	1. Компьютерные сети и их виды. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 15. Поиск информации в Internet 16. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности	4	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
Раздел 2 Информационная безопасность	Самостоятельная работа обучающихся 10. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности. 11. Правила поиска информации в Internet.	7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 2.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	5		
	1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты			2
	2. Защита от компьютерных вирусов. Вредоносные программы. Способы обнаружения и средства борьбы с компьютерными вирусами.			2
	3. Защита, удаление и восстановление файлов			2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия 17. Изучение программных продуктов «Лаборатории Касперского», Dr.Web, Avast	2		
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся 12. Основы безопасной работы в сети	3		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>Не предусмотрено</i>		
Всего:		76		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Количество посадочных мест – 25 , стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., компьютерный стол 20 шт., персональный компьютер ПК i3 2120/500Gb/4Gb 20 шт.,

сервер (процессор-i7-6700 (4 ядра, 3.4Ghz, L3 8 Mb), оперативная память-32Gb; накопитель-HDD 5 Tb) 1 шт., мультимедийный комплект: проектор, интерактивная доска Elite Panaboard UBT-T880W 1 шт., звуковые колонки 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., информационный стенд 2 шт., дидактические пособия.

ПО: 1. Windows 7(профессиональная лицензия, ООО "Битроникс Владивосток" Контракт№ 0320100030814000018-45081 от 09.09.14 № 48609744, №62096196, № 48958910, № 45829305, бессрочно);

2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно);

3. Google Chrome (свободное); 4. Internet Explorer (свободное)

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019.[Электронный ресурс].- Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/438491>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.[Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>
3. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Оренбург : ОГУ, 2015.[Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответ. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>
2. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/545154>

3. Правовые основы прикладной информатики: Учебное пособие / Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522051>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ с 1 по 17. Оценка докладов по всем темам.</p>
<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией 	<p>Опросы по всем темам; тестирование по разделам: Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач Раздел 2. Информационная безопасность Заслушивание докладов и их оценка; Отчеты по самостоятельной работе над изучением материала.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОМПЛЕКС
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

*по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(Базовая подготовка)*

Очная форма обучения

Владивосток 2023

Содержание

Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств для учебной дисциплины

1. Общие положения
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации
4. Перечень оценочных средств

1 Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

КОС разработаны на основании:

.

- ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 508 от 12 мая 2014 года;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- программы учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, утвержденной заместителем директора по учебной работе КСД ВГУЭС.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

3 Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	+	+
У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	+	+
У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;	+	+
У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	+	+
У5 работать с электронной почтой;	+	+
У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	+	+
31 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	+	+
32 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	+	+
33 понятие информационных систем и информационных технологий	+	+
34 понятие правовой информации как среды информационной системы;	+	+
35 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	+	+
36 теоретические основы, виды и структуру баз данных;	+	+
37 возможности сетевых технологий работы с информацией		

4Перечень оценочных средств

№ п/п	Форма проведения оценки результатов освоения дисциплины	Краткая характеристика форм оценки результатов освоения дисциплины	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Рефераты	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
3	Доклады, сообщения	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной

деятельности

для специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)

Содержание тестовых материалов

Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

1. Примерами информационных процессов могут служить
 - а) процессы строительства зданий и сооружений
 - б) процессы химической и механической очистки воды
 - в) процессы поиска нужной литературы с помощью библиотечного каталога
 - г) процессы производства электроэнергии
2. Укажите верное высказывание:
 - а) процессор - осуществляет все операции с числами
 - б) процессор служит для хранения информации во время ее непосредственной обработки
 - в) процессор - осуществляет арифметические, логические операции и руководит работой всей машины с помощью электрических импульсов
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 - а) размера экрана дисплея
 - б) частота работы процессора
 - в) напряжения питания
 - г) частоты нажатия клавиш
4. Укажите верное высказывание
 - а) компьютер - это техническое средство, предназначенное для преобразования информации
 - б) компьютер предназначен только для хранения информации и команд
 - в) компьютер - универсальное средство для обработки информации
5. Оперативное запоминающее устройство- это память, в которой
 - а) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает
 - б) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
 - в) хранится информация, независимо от того работает ЭВМ или нет
 - г) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
6. Компьютерный вирус - это....
 - а) небольшая программа, которая служит для проигрывания музыкальных файлов;
 - б) небольшая программа, которая служит для показа на экране монитора движущихся фигур;
 - в) небольшая программа, способная заражать другие программы путем включения в них своей копии;
 - г) поврежденная программа;
7. Вирусы заражают...
 - а) программные файлы
 - б) музыкальные файлы
 - в) графические файлы

- г) файлы с простым текстом
- 8. Вирусы заражают ...**
- а) музыкальные файлы;
 - б) графические файлы;
 - в) загрузочный сектор системного диска;
 - г) принтер;
- 9. Вирусы бывают ...**
- а) резидентными;
 - б) нерезидентными;
 - в) прозрачными;
 - г) бесцветными;
- 10. Нерезидентный вирус начинает заражать файлы ...**
- а) после загрузки в память зараженной программы;
 - б) после выгрузки из памяти зараженной программы;
 - в) после выключения питания компьютера;
 - г) после включения питания компьютера;
- 11. Нерезидентный вирус ...**
- а) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
 - б) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
 - в) перехватывает сигналы операционной системы к устройствам и после этого начинает заражать файлы;
 - г) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
- 12. Резидентный вирус ...**
- а) после загрузки в память ищет файл-жертву и заражает его;
 - б) заражает память компьютера и остается в ней до выключения питания компьютера;
 - в) остается в оперативной памяти компьютера после выключения питания;
- 13. Вирус может ...**
- а) удалить с жесткого диска все или часть данных;
 - б) зашифровать данные на жестком диске;
 - в) переводить текст с русского на латышский;
 - г) показывать на экране компьютера различные движущиеся фигуры;
 - д) исправлять грамматические ошибки в тексте;
 - е) замедлять работу компьютера;
- 14. Укажите ДВА правильных ответа**
- а) Какими способами определяют, имеется ли на компьютере вирус?
 - б) копированием таблицы размещения файлов (FAT);
 - в) раздельным хранением используемых и вновь полученных программ;
 - г) обработкой дисков программами-антибиотиками и программами-фагами;
 - д) обработкой дисков программами-вакцинами;
 - е) хранением неиспользуемых программ в архивах;
 - ж) контролем "контрольной суммы" при хранении и передаче файлов;
- 15. Укажите ВСЕ правильные ответы**
- В чем отличие в работе резидентного и нерезидентного вирусов?
- а) нерезидентный вирус больше и сильнее резидентного;
 - б) резидентный вирус остается в памяти компьютера до выключения питания, а нерезидентный нет;

- в) нерезидентный вирус может проигрывать мелодии, а резидентный нет;
- г) нерезидентный вирус заражает файлы, попадая в память, а резидентный - при перехвате обращений операционной системы к устройствам;

Программный сервис ПК

16. Доменным именем компьютера может быть...

- а) `http:// informatika. narod. ru/ index.html`
- б) `informatika.narod.ru`
- в) `123.123.124.010`
- г) `svetlana_ivanjva@inbox.ru`

17. Укажите ВСЕ правильные ответы

- а) Операционная система служит для:
- б) управления ходом вычислительного процесса;
- в) управления работой принтера;
- г) ускорения работы компьютера;
- д) общего управления вычислительной системой;

18. Укажите ВСЕ правильные ответы

При управлении ходом вычислительного процесса операционная система:

- а) организует взаимодействие программ с внешними устройствами и между собой
- б) управляет работой оперативной памяти
- в) находит и обезвреживает вирусы в компьютере
- г) управляет выводом изображения на монитор
- д) выявляет различные события, возникающие при работе компьютера

19. Что такое файловая система?

- а) это последовательность данных определенной длины, имеющая имя;
- б) это средства для воспроизведения музыки на компьютере;
- в) это набор средств, обеспечивающих доступ к данным;

20. В каких единицах измеряется длина файла?

- а) байт
- б) бод
- в) метр
- г) килограмм

21. Что обозначает при поиске файлов шаблон `?.doc` (знак вопроса)

- а) один любой символ в имени файлов с расширением `doc`;
- б) два любых символа в имени файлов с расширением `doc`;
- в) буквы А, В, С в имени файлов с расширением `doc`;
- г) любое количество любых символов в имени файлов с расширением `doc`;

22. Что обозначает при поиске файлов шаблон `*.txt` (знак звездочка)

- а) любое количество символов в имени файлов с расширением `txt`;
- б) один любой символ в имени файлов с расширением `txt`;
- в) два символа в имени файлов с расширением `txt`;
- г) буквы А, В, С в имени файлов с расширением `txt`;

23. Локальная сеть - это...

- а) компьютеры, работающие под управлением операционной системы;
- б) персональный компьютер и присоединенный к нему кабелем принтер и сканер;

- в) совокупность ПК и других средств вычислительной техники, объединенных с помощью кабелей и сетевых адаптеров и работающих под управлением сетевой операционной системы;
- г) два ПК, соединенные между собой специальным кабелем, и работающие под управлением операционной системы;

24. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для объединения ПК в локальную сеть требуется ...

- а) сетевой адаптер;
- б) принтер;
- в) сетевой кабель;
- г) сетевая операционная система (клиентская часть на каждый ПК);
- д) модем;

25. Укажите ВСЕ правильные ответы

Для работы сети нужно ...

- а) подсоединить к ПК принтер и сканер;
- б) установить на ПК сетевой адаптер и подсоединить к ПК сканер;
- в) установить на каждый ПК сетевой адаптер, соединить адаптеры сетевыми кабелями;
- г) установить на каждый ПК клиентскую часть сетевой операционной системы ;

26. Одноранговой локальной сетью называют ...

- а) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- б) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером;
- в) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- г) сеть, имеющую сервер;

27. Многоранговой локальной сетью (сетью с выделенным сервером) называют ...

- а) сеть, не имеющую специализированных компьютеров (серверов);
- б) сеть, имеющую выделенный сервер;
- в) сеть, все компьютеры которой расположены на одном этаже здания;
- г) равные по производительности компьютеры, соединенные с принтером

28. Глобальной сетью называется ...

- а) соединение нескольких компьютеров на разных этажах здания;
- б) соединение нескольких локальных сетей;
- в) соединение нескольких компьютеров и принтера;
- г) соединение нескольких компьютеров из разных городов;

29. Топологией локальной сети называется ...

- а) способ соединения ПК и вспомогательного оборудования (принтеры, сканеры);
- б) расположение компьютеров в помещении;
- в) конфигурация локальной сети;
- г) размещение сервера относительно остальных компьютеров в помещении

30. Укажите ВСЕ правильные ответы

Укажите основные топологии, применяемые в локальных сетях ...

- а) шинная;
- б) звездообразная;
- в) сетчатая;
- г) колесная;
- д) кольцевая;

31. Укажите ВСЕ правильные ответы

Основное назначение локальной сети в ...

- а) совместном доступе к ресурсам;
- б) только в совместном использовании принтера;
- в) только в совместном использовании программ и данных, имеющихся в сети;
- г) совместной одновременной работе многих людей с данными, программами, оборудованием, имеющимися в сети;

32. Укажите ОДИН правильный ответ

Как в сети происходит определение пользователя и его прав?

- а) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя" и "пароль";
- б) при входе в сеть пользователь вводит " имя пользователя";
- в) при входе в сеть пользователь вводит "пароль";
- г) для входа в сеть пользователю проходить аутентификацию не требуется;

33. Какое программное обеспечение должно быть установлено на рабочих станциях для работы в локальной сети?

- а) программа Internet Explorer;
- б) программа Norton Commander 5.0;
- в) клиентская часть сетевой операционной системы;

Технологии обработки и преобразования информации

34. Что используется для уменьшения размеров звуковых файлов

- а) механизм компонования
- б) механизм сужения
- в) механизм уменьшения
- г) механизм компрессии

35. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

- а) принтер
- б) монитор
- в) жёсткий диск
- г) компьютерная мышь

36. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы необходимо:

- а) нажать несколько раз клавишу
- б) вставить разрыв раздела
- в) создать новый документ
- г) передвинуть бегунок в полосе прокрутки

37. Текстовый редактор - это

- а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
- б) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
- в) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- г) программное обеспечение, используемое для создания приложений

38. Укажите ВСЕ правильные ответы

В процессе форматирования текста изменяется...

- а) размер шрифта
- б) параметры абзаца
- в) последовательность символов, слов, абзацев

- г) параметры страницы
- 39.** Укажите ОДИН правильный ответ
- При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:
- а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
 - б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
 - в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
 - г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе
- 40.** Колонтитул может содержать...
- а) любой текст
 - б) Ф.И.О. автора документа
 - в) название документа
 - г) дату создания документа
- 41.** В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования является...
- а) установка курсора в определенное положение
 - б) сохранение файла
 - в) распечатка файла
 - г) выделение фрагмента текста
- 42.** Изменение параметров страницы возможно...
- а) в любое время
 - б) только после окончательного редактирования документа
 - в) только перед редактированием документа
 - г) перед распечаткой документа
- 43.** Программа MicrosoftEquation предназначена для:
- а) построения диаграмм
 - б) создания таблиц
 - в) создания фигурных текстов
 - г) написания сложных математических формул
- 44.** Использование разделов при подготовке текстового документа служит
- а) для лучшей "читаемости" документа
 - б) только для изменения порядка нумерации страниц документа
 - в) для изменения разметки документа только на одной странице
 - г) для изменения разметки документа на одной странице или на разных страницах
- 45.** Что такое колонтитул?
- а) специальная информация внизу или вверху страницы
 - б) шаблон документа
 - в) символ
 - г) многоколоночный текст
- 46.** Чем в MS Excel относительный адрес отличаются от абсолютного адреса?
- а) Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон
 - б) Относительный адрес - это такой адрес, который действует относительно текущей книги. Абсолютный адрес может ссылаться на диапазоны внутри текущей книги и за ее пределы.
 - в) По функциональности ничем не отличаются. Отличия имеются в стиле записи адреса.

47. Что предоставляет возможность закрепления областей листа в MS Excel?
- а) Запрещает изменять ячейки в выбранном диапазоне
 - б) Закрепляет за областью диаграмму или сводную таблицу
 - в) Оставляет область видимой во время прокрутки остальной части
48. Укажите ВСЕ правильные ответы
- Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel?
- а) строка
 - б) формула
 - в) число
 - г) функция
49. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?
- а) =
 - б) *
 - в) :
 - г) /
50. Файлы Excel имеют расширение
- а) .mdb
 - б) .xls
 - в) .doc
 - г) .exe
51. Каждый документ представляет собой
- а) набор таблиц - рабочую книгу
 - б) рабочие листы
 - в) рабочую книгу
52. Укажите ВСЕ правильные ответы
- С данными каких форматов работает MS Excel:
- а) денежный
 - б) числовой
 - в) текстовый
 - г) дата и время
 - д) аудио
 - е) видео
 - ж) графический
53. Можно ли изменить параметры диаграммы в MS Excel после ее построения:
- а) можно только размер и размещение диаграммы
 - б) можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.
 - в) можно изменить все, кроме типа диаграммы
 - г) диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново
54. Различают следующие виды адресов ячеек:
- а) относительный
 - б) абсолютный
 - в) смешанный
 - г) активный
55. Все операции с рабочими листами находятся:
- а) в меню Файл
 - б) в контекстное меню к ярлыку рабочего листа

- в) в меню Сервис
г) в меню Правка
- 56.** Установите соответствие между терминами и определениями (САПР Компас)
- | | |
|-----------------------------|--|
| Слой | Прозрачный лист чертежа |
| Вид | Любое изолированное изображение на чертеже |
| Локальная система координат | Служит для изменения начала координат конкретного вида |
- 57.** Сколько видов может быть на чертеже выполненного в Аскон Компас
- а) 255
б) 1
в) 3
г) столько, сколько необходимо пользователю
- 58.** Укажите ВСЕ правильные ответы
- Какие состояния может принимать слой в Аскон Компас
- а) текущий
б) погашенный
в) фоновый
г) классический
- 59.** Укажите ВСЕ правильные ответы
- Укажите программу для построения чертежей
- а) АсконКомпас
б) AutoDeskAutoCad
в) Paint
г) Adobe Photoshop

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 85	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Преподаватель _____ Л.И. Авхимович
(подпись)

Перечень тем

для выполнения рефератов и докладов

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности
по специальности Право и организация социального обеспечения

1. Архитектура современной компьютерной техники
2. Этапы развития информатизации
3. Классификация задач, решаемых при помощи ЭВМ
4. Базовое программное обеспечение на предприятиях отрасли
5. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач
6. Основы форматирования текстовых документов в MS Word
7. Основы расчетов в электронных таблицах
8. Компьютерная графика: виды и применение в профессиональной деятельности
9. Основы разработки и создания тематических презентаций
10. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности
11. Правила поиска информации в Internet
12. Основы безопасной работы в сети

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема доклада раскрыта полностью, использовались демонстрационные материалы, докладчик отвечал на вопросы, показывая владение материалом, четко сделаны выводы;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема доклада раскрыта полностью, четко сделаны выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема доклада не полностью раскрыта, докладчик не полностью владеет материалом, плохо отвечая на вопросы
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема доклада не раскрыта, докладчик не владеет материалом и не может отвечать на вопросы по теме.

Преподаватель _____ Л.И. Авхимович
(подпись)