Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна
Мастерская по компетенции «Облачные технологии»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС
_____ Т.В. Терентьева
«___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Мастерская по компетенции «Облачные технологии»

СК-ОРД-ПСП - 108017-2021

РАЗРАБОТАНО
Директор колледжа сервиса и дизайна _____ Д.В. Кузнецов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе _____ С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы _____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник общего отдела _____ Е.К. Подымаева
подпись, дата

Заведующий архивом _____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Ведущий специалист отдела кадрового делопроизводства _____ И.А. Носов
подпись, дата

Введено в действие приказом от «13» 09 2021 № 710

Владивосток 2021

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	—	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
СПО	—	среднее профессиональное образование
УВНИР	—	учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе
РФ	—	Российская Федерация

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о мастерской по компетенции «Облачные технологии» (далее по тексту – Мастерская) является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников Мастерской, определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения, а также устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.3. Мастерская является структурным подразделением колледжа сервиса и дизайна (далее - КСД), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по компетенции «Облачные технологии» и находится в подчинении директора КСД.

1.4. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГУЭС по представлению директора КСД, по согласованию с проректором по УВНИР.

1.5. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

1.6. Мастерскую возглавляет заведующий мастерской, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВГУЭС по представлению директора КСД. В период отсутствия заведующего мастерской его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению директора КСД, согласованному с проректором по УВНИР.

1.7. На должность заведующего мастерской назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее двух лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.8. Деятельность Мастерской регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

Планом мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3;

Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

Иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

Законами Приморского края, нормативными правовыми актами администрации Приморского края, губернатора Приморского края, Думы города Владивостока, администрации г. Владивостока;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965.

Инструкцией по делопроизводству ВГУЭС, утвержденной приказом ректора от 13.06.2019 № 566.

Иными локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.9. За Мастерской закреплена аудитория 21 по адресу: г. Владивосток, ул. Добровольского д. 20, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников Мастерской возможно только на основании приказа ректора. Руководитель структурного подразделения доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего подразделения под роспись.

2. Структура подразделения

2.1 Структуру и штатное расписание Мастерской утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора КСД, согласованному с проректором по УВНИР.

Штатное расписание Мастерской включает в себя следующие должности: заведующий мастерской, подчиненный непосредственно директору КСД.

2.2. Работники Мастерской назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора КСД, согласованному с проректором по УВНИР.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целью Мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Для реализации указанной цели Мастерская выполняет следующие задачи:

реализация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по соответствующей компетенции.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Мастерская выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач (таблица 1).

Таблица 1. Функции Мастерской

Функция	Задачи
Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия	Разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся; Применение различных образовательных технологий, в том числе

	дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; Осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса, создание оптимальных условий для формирования современной материально-технической базы с высококачественным инвентарем и оборудованием; Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах рабочих профессий по стандартам Ворлдскиллс Россия; Оснащение мастерской учебным оборудованием, инструментами и иным инвентарем для качественной реализации профессиональных образовательных программ, реализуемых Мастерской.
Образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия	Разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся; Применение различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; Осуществление материально-технического; обеспечения учебного процесса, создание оптимальных условий для формирования современной материально-технической базы с высококачественным инвентарем и оборудованием; Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах рабочих профессий по стандартам Ворлдскиллс Россия; Оснащение мастерской учебным оборудованием, инструментами и иным инвентарем для качественной реализации профессиональных образовательных программ, реализуемых Мастерской.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых	Разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся; Применение различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; Осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса, создание оптимальных условий для формирования современной материально-технической базы с высококачественным инвентарем и оборудованием; Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах рабочих профессий по стандартам Ворлдскиллс Россия; Оснащение мастерской учебным оборудованием, инструментами и иным инвентарем для качественной реализации профессиональных образовательных программ, реализуемых Мастерской.
Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации	Организация проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия; Организация и проведение мероприятий, по независимой оценке, квалификации обучающихся по соответствующим направлениям компетенции Мастерской.
Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по соответствующей компетенции	Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней (школами, вузами, профессиональными организациями) и организациями - работодателями в регионе, в том числе с целью создания условий для проведения независимой оценки квалификации; Организация и проведение совместно с преподавателями профориентационных мероприятий по проблемам профессиональной ориентации учащихся, в том числе выездных информационных

	лекций в образовательных учреждениях общего образования на территории Приморского края; Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями и учреждениями Приморского края, с целью организации и проведения выездных профориентационных мероприятий в школы, информирования о специальностях, а также оказания помощи в профессиональном самоопределении, с целью привлечения выпускников к поступлению в Университет; Организация и проведение целевых семинаров в общеобразовательных учреждениях общего образования с привлечением преподавателей.

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. Заведующий мастерской имеет право:

получать поступающие во ВГУЭС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы Мастерской;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции.

5.2. Заведующий мастерской несет персональную ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы Мастерской, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками и обучающимися Мастерской правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительной дисциплины в Мастерской, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Мастерской.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи с другими подразделениями и должностными лицами по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в Таблице 2.

Таблица 2. Основные взаимосвязи Мастерской со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	**Поставщик документа/ информации**	**Клиент документа /информации**	**Результат**
Организация учебного процесса	Учебный отдел	Мастерская	Организованные занятия в Мастерской
Организация мероприятий, в том числе профориентационных	КСД	Мастерская	Обеспечение проведения мероприятия
Обеспечение заключения договоров на приобретение товаров, работ/услуг	Мастерская	Департамент экономики и финансов; департамент бухгалтерского учета	Договор
Запросы от структурных подразделений по направлению деятельности	Структурные подразделения университета	Структурные подразделения университета	Ответ на запрос
Аккредитация мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена	Мастерская	Департамент мониторинга и развития профессионального образования; департамент экономики и финансов; юридическая служба	Центр проведения демонстрационного экзамена
Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных	Мастерская	Департамент учебной и воспитательной работы; академия профессионального роста	Программы ДПО

профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ			
Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития, в отраслевых программах развития	Мастерская	Департамент учебной и воспитательной работы; академия профессионального роста	Новые программы профессионального обучения и дополнительного образования

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ВГУЭС и Мастерской в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос решается при участии соответствующих курирующих директоров департаментов, проректоров, советников ректора.

7. Материально-техническая база структурного подразделения

7.1. Оснащение Мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Материально-техническая база мастерской используется:

педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и

организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

7.3. Материально-техническая база Мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае использования помещений и оборудования Мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

7.5. Загруженность Мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом ректора ВГУЭС.

7.6. В Мастерских оборудованы рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

7.7. Оборудование Мастерской используется для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и ВГУЭС.

Продукция реализуется в соответствии с уставом ВГУЭС и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В Мастерской созданы вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

7.9. Помещения и оборудование Мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

7.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Мастерской предусмотрены специальные условия для обучения таких лиц с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

8. Финансирование структурного подразделения

8.1. Финансирование Мастерской осуществляется за счет:

средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;

средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Контроль и оценка результатов деятельности

9.1. Контроль за деятельностью Мастерской осуществляется в соответствии с уставом ВГУЭС, приказом ректора ВГУЭС, паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9.2. Мастерские отчитываются перед директором КСД об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

9.3. ВГУЭС обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

9.4. Оценка результатов деятельности осуществляется в соответствии с задачами и функциями Мастерской, предусмотренными настоящим Положением. Показатели оценки результатов деятельности Мастерской приведены в таблице 3.

Таблица 3. Показатели оценки результатов деятельности Мастерской

Наименование показателя	**Единица измерения показателя**	**Частота измерения показателя**
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме)	%	1 раз в год
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы Мастерской	ед.	1 раз в год
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально- технической базы Мастерской	ед.	1 раз в год
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально- технической базы Мастерской	ед.	1 раз в год
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы Мастерской	ед.	1 раз в год
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-	да/нет	1 раз в месяц

технической базы Мастерской		
Отсутствие фактов нарушения правил противопожарной и технической безопасности при эксплуатации материально-технической базы Мастерской	да/нет	1 раз в месяц

10. Делопроизводство и конфиденциальность

10.1. В Мастерской ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 4). Ответственным за делопроизводство является заведующий мастерской.

Таблица 4. Номенклатура дел Мастерской

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
108017-01	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
108017-02	Приказы по дополнительным образовательным программам (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в отделе кадрового делопроизводства (ОКД)
108017-03	Положение о структурном подразделении (копии)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в отделе кадрового делопроизводства (ОКД)
108017-04	Учебные планы, программы профессионального обучения и дополнительного образования	5 лет ст. 477 а, ст. 478	
108017-05	Договоры на обучения по дополнительным образовательным программам	5 лет ст. 492	После истечения действия срока договора
108017-06	Договоры на организацию и проведения демонстрационных экзаменов, чемпионатов и других мероприятий (копии)	До минования надобности ст. 492	Подлинники в департаменте экономики и финансов
108017-07	Договоры на оказание услуг, производство товара (копии)	До минования надобности ст. 301	Подлинники в расчетный отдел бухгалтерии
108017-08	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационному экзамену	5 лет ст. 487	Подлинники в расчетный отдел

108017-09	Документы (акты, служебные записки, заявки и др.) по вопросам материально-технического обеспечения Мастерской (копии)	3 года ст. 511	
108017-010	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	3 года ст. 521	После списания технических средств
108017-011	Инструкции по технике безопасности	5 лет ст. 611	После замены новыми
108017-012	Журнал учета инструктажей по технике безопасности	5 лет ст. 423 б	
108017-013	Паспорта мастерских	5 лет (Экспертно-проверочная комиссия) ст. 532	После сноса здания, сооружения
108017-014	Сметы, заявки на текущий ремонт (копии)	До минования надобности ст. 243 а, ст. 539	Подлинники в ОЭП
108017-015	Акты на списание имущества Мастерской и его структурных подразделений	5 лет ст. 520	
108017-016	Номенклатура дел	3 года ст. 157	
108017-017	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ВГУЭС

11. Заключительные положения

11.1. Брендирование мастерской по компетенции «Облачные технологии» создано за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/) и утвержденных дизайн проектом, при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.