



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Колледж сервиса и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

40.02.01 Право и организация
Базовая подготовка

Очная форма обучения

Владивосток 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Разработана: Л.Ф. Нагорная, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК Юридических дисциплин
Протокол № 9 от «20» мая 2021 г.

Председатель ЦМК ЮД



О.Н. Семенюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 01. Основы философии

1.1. Область применения программы

Дисциплина относится к социально-экономическому циклу.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 1):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка студента - 60 часов

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 48 часов;
- самостоятельная работа студента - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	12
в том числе: реферат, разработка тестовых заданий, презентаций, доклады, сообщения	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>зачёт</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Философия как наука.	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Основные понятия и категории философии. 2. Структура философского знания. 3. Направления и методы философского знания. Категории философского знания.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2. Дофилософский период. Философия Востока. Индия. Китай.	Содержание учебного материала.	4	2
	1. Основные характеристики дофилософского периода.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Мифологическое миропонимание, его особенности. 2. Древние религии и их роль в формировании мировоззрения.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности философии Древнего Востока. 2. Философские школы Древней Индии. 3. Философские школы Древнего Китая.	2	
Тема 3. Философия Древней Греции.	Содержание учебного материала.		
	1. Основные характеристики древнегреческой философии. 2. Древнегреческая натурфилософия. 3. Социальные теории античности.	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	

	1. Древнегреческая натурфилософия. 2. Философия Древнего Рима		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сократ и софисты. 2. Античный атомизм. 3. Учение Парменида о бытии. 4. Идеализм Платона. 5. Социальные взгляды Платона. 6. Философия Аристотеля. 7. Эпикур и эпикурейцы.	2	
Тема 4 Основные черты Средневековой философии. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Основные черты Средневековой теологической философии. 2. Патристика и схоластика. Философия Аврелия Августина. Философия Фомы Аквинского.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Специфика социально-политической философии эпохи Возрождения.	6	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	1. Философия Реформации. 2. Философия социалистов-утопистов. 3. Теологическая философия. 4. Учение Н. Макиавелли о государстве. 5. Специфика философии Нового времени. 6. Английская философия XVII – XVIII вв. 7. Французская философия XVII – XVIII вв.		
Тема 5 Немецкая классическая философия.	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Основные характеристики немецкой классической философии.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Философия позитивизма: О. Конт, Дж. Милль, Г. Спенсер. 2. Неклассическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.	2	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Философия Г. Лейбница. Учение о монадах. 2. Идеализм И. Канта. 3. Философия Г. Гегеля, Ф. Шеллинга, Л. Фейербаха.	2	
Тема 6 Русская философская мысль.	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Специфика русской философии.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Русская философская мысль X-XI вв. 2. Русская философская мысль XIX в.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	1. Философские школы постсоветского периода. 2. Основные направления современной российской философской мысли		
Тема 7. Современная философия.	Содержание учебного материала.	2	2
	1. Современная западная философия. 2. Актуальные проблемы современности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1. Американский прагматизм. 2. Современный психоанализ. 3. Экзистенциальная философия К. Ясперса, С. Сартра, А. Камю.	6	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1. Проблема бытия человека. 2. Специфика научного знания. 3. Наука и религия. 4. Личность в истории		
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ философии.

Оборудование кабинета: количество посадочных мест – 30 шт., стол для преподавателя 1 шт., стул для преподавателя 1 шт., шкаф стеклянный 1шт., ноутбук Acer Aspire E1-531 1шт., проектор Panasonic 1 шт., звуковые колонки Microlab 2.0 solo4c 1 шт., экран 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., дидактические пособия.

ПО: 1. Windows 8.1 (профессиональная лицензия № 45829305, бессрочно);

2. MS Office 2010 pro (лицензия № 48958910, № 47774898 , бессрочно);

3. FBReader (свободное); 4. WinDJview (свободное); 5. Google Chrome, (свободное)

1.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Горелов, А. А. Основы философии: учебник / А. А. Горелов- М. : Академия, 2014.
2. Основы философии : учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018.
3. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.
4. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Юрайт, 2019.[Электронный ресурс].- Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/433754>
5. Основы философии : учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018.[Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918074>
6. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983569>

Дополнительные источники.

1. Хрестоматия по философии : учебное пособие / сост. П.В. Алексеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017

2. Стафеев, С.К. Пять тысячелетий оптики: средневековье / С. К. Стафеев, М. Г. Томилин. - СПб. : Лань, 2015.
3. Хрестоматия по философии : учебное пособие / сост. П.В. Алексеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017
4. Канке, В. А. Философия математики, физики, химии, биологии : учеб. пособие / В. А. Канке. - М. : КНОРУС, 2016
5. Эпистемология и философия науки: электрон.журн. Режим доступа: [Электронный ресурс]: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25206

6. ОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление об истине и смысле жизни. <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный ответ - работа с раздаточным материалом - тестовые задания - выполнение докладов - защита рефератов - экзамен по дисциплине

проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	
---	--


4.1 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Мотивация своей будущей профессии, использовать нормативно-правовые документы как основу профессиональной деятельности; развитие профессионализма
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Постановка целей и выбор пути их достижения, способность к обобщению, анализу и синтезу полученного результата, способность делать грамотный вывод.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение ситуационных задач, обдумывание и выбор оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях, кооперироваться с коллегами, работа в коллективе; способность находить организационно-управленческие решения и способность нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка презентаций в Point; поиск информации в интернете и оформление информации в рамках изучаемых тем
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Формирование и развитие навыков владения информационными технологиями, их систематического использования на занятиях, владеть культурой мышления, восприятия информации, постановки целей и выбору путей их достижения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Решение ситуационных задач, подготовка к деловым играм, способности участвовать в них; стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Критически оценивать собственные достоинства и недостатки, преимущества и недостатки своих коллег и подчинённых, формировать саморазвитие и компетентность.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использовать основные положения и методы социально-гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы современности, готовность достижения должного уровня моральной и физической подготовки.
---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>

	- проявление ответственности за работу подчиненных.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	<i>Колледж сервиса и дизайна</i>

**КОМПЛЕКС
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Владивосток 2018

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Разработан: Шаповалова О.А., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрена на заседании ЦМК дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол № 5 от «14» 05.2018 г.

Председатель ЦМК Шаповалова О.А. Шаповалова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по дисциплине «Основы философии» и предназначены для эффективной организации практической работы студентов

Учебная дисциплина "Основы философии" является собой часть курса общественных наук и играет большую роль в мировоззренческой подготовке специалистов. Это наука об обществе, закономерностях его развития и функционирования. Она формулирует знания и представления о мировоззрении граждан и общества в целом. Глубокие познания в области общественных наук – это необходимый атрибут современной личности, поскольку эти знания необходимы любому человеку независимо от его профессиональной принадлежности для более комфортного взаимодействия с окружающими его людьми. Без обладания такими знаниями личность рискует стать объектом манипуляции со стороны других людей либо испытывать социальный дискомфорт. Таким образом, изучение дисциплины "Основы философии" предполагает выполнение следующих задач:

- *формировать у студентов комплексное представление о социально-политических принципах бытия общества;*
- *объяснить закономерности формирования общества и принципов его развития;*
- *дать базовые знания студентам в области социальных процессов, их связи с политическими изменениями;*
- *способствовать формированию личности и гражданина в процессе изучения дисциплины, умению оценивать собственную жизненную позицию, социальную роль и статус.*

Структура учебной дисциплины "Основы философии" состоит из разделов:

1. история философских учений
2. научное познание
3. общество.

Обязательный минимум содержания дисциплины включает следующие основные дидактические единицы:

- *предмет философии, основные вехи развития мировой философской мысли, основной круг проблем философского знания и познания;*
- *природа человека и смысл его существования, человек и Бог, знание и вера, человек и Космос;*
- *человек, общество, цивилизация, диалог культур;*

- *свобода и ответственность личности;*
- *знание и познание, истина и ее критерии, научное познание и его возможности;*
- *смысл и направленность истории, человечество перед лицом глобальных проблем.*

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость общественных наук.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской, религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Формами текущей аттестации являются:

1. опрос
2. практическая работа
3. самостоятельная работа

1. Типы, виды и формы контроля, критерии оценивания.

1.1. Типы контроля успешности освоения дисциплины студентами:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация
- итоговый контроль знаний

Текущий контроль знаний – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация – это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом или по разделам изучаемой дисциплины.

1.2. К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование
- коллоквиум
- зачет
- тест
- эссе
- реферат

1.3. К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля
- устные формы контроля
- контроль с помощью выполнения тестовых заданий
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

1.4. Письменные формы контроля.

Письменные формы контроля могут включать: тесты, эссе, рефераты. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, приемы, и т.д.)

Эссе – форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

Реферат – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

1.5. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных студентов. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении оценки.

Устный фронтальный контроль (опрос)– требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся требуются краткие, лаконичные ответы с места. Данный вид контроля применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, коллоквиумом, публичной защитой выполненной работы и др.

Собеседование – это интервью, цель которого выявить навыки, способности и все детали, которые интересуют собеседников.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов, целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в тоже время демонстрирует насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, которые проводятся в целях установления соответствия достижений и требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Результаты освоения текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и учитываются при проведении промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств представлен в таблице 2. 1.

2.1. Перечень оценочных средств.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Выполнение оценочного задания по освоенной теме	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуются для оценки знаний и умений обучающихся	Задание по темам/разделам дисциплины
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации	Темы конспектов по дисциплине
3	Презентация	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации	Темы презентаций по дисциплине
4	Вопросы для фронтального опроса	Средство для проверки теоретических знаний	Комплект вопросов по темам
5	Тест	Средство для проверки знаний и умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины	Комплект тестов по темам

2.2 Перечень тем и заданий для практических работ

№	Название практической работы	Время выполнения
---	------------------------------	------------------

1	1. Мифологическое миропонимание, его особенности. 2. Древние религии и их роль в формировании мировоззрения	2
2	1. Древнегреческая натурфилософия. 2. Философия Древнего Рима	4
3	1. Специфика социально-политической философии эпохи Возрождения.	4
4	1. Философия позитивизма: О. Конт, Дж. Милль, Г. Спенсер. 2. Неклассическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.	2
5	1. Русская философская мысль X-XI вв. 2. Русская философская мысль XIX в.	2
6	1. Американский прагматизм. 2. Современный психоанализ. 3. Экзистенциальная философия К. Ясперса, С. Сартра, А. Камю.	2
	Всего	16 ч

2.3 Методические указания и пояснения по выполнению практических/самостоятельных работ.

Цели освоения дисциплины: формирование научных представлений об основных этапах развития и содержании философской мысли, развитие исторического философского сознания на основе современных теоретико-методологических подходов к изучению проблем прошлого, настоящего и будущего человечества, выработка навыков использования исторического опыта в будущей профессиональной деятельности. Государственный образовательный стандарт третьего поколения предусматривает формирование в рамках курса «Основы философии» общекультурных компетенций студентов (ОК). Студенты должны продемонстрировать владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8)

В аудиторной работе используются две основные формы — лекция и практическая работа. На лекции преподаватель знакомит студентов с методологией и проблематикой курса, дает обзор основных точек зрения по наиболее актуальным вопросам. На практической работе студенты показывают умение анализировать предлагаемые мировоззренческие проблемы, аргументировать свою позицию.

Чтобы будущие специалисты не только знали определенный набор исторически сложившихся проблем, фактов и оценок, но и обладали компетенциями, сегодня больше времени и внимания уделяется самостоятельной работе. В образовательном стандарте на внеаудиторную работу отводится почти половина учебного времени студента. Основными формами самостоятельной работы студентов являются изучение учебных материалов,

подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий текущего контроля, написание рефератов и контрольных работ, подготовка к промежуточной аттестации.

2.4. Алгоритм выполнения практической/самостоятельной работы

2.4.1. Составление плана изучаемого материала.

План — это перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом печатном источнике (статье).

Простой план

1. Внимательно прочитай изучаемый материал.
2. Раздели его основные смысловые части и выдели в каждой главную мысль.
3. Озаглавь каждую часть (пункты плана).

Сложный план

1. Внимательно прочитай изучаемый материал.
2. Раздели его на основные смысловые части и озаглавь их (пункты плана).
3. Раздели на смысловые части содержание каждого пункта и тоже озаглавь их (подпункты плана).
4. Проверь, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них общее содержание изучаемого материала, не нарушена ли последовательность. Графическая форма записи сложного плана выглядит примерно так:

I.....
II.....
1..... :
 а)..... ;
 б)..... ;
 в)..... ;
2.....
 а);
 б);
 в)..... ;
3.
 а);
 б).....
III..... и т.д.

2.4.2. Составление тезисов.

Тезисы — это сжато сформулированные основные положения источника, текста (или части его). Тезисы включают не только перечень основных вопросов, но и краткое изложение основного содержания.

1. Познакомься с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения: эта «подсказка» поможет тебе в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или подчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно ее подчеркнуть).
4. Осмысли суть выделенного материала, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте (цитату).
5. Тезисы пронумеруй — это позволит сохранить логику авторских суждений.

6. При записи отделяй строкой один тезис от другого — это облегчит последующую работу с ними.

2.4.3. Составление логических схем.

1. Просмотрите материалы лекций, учебника и выпишите на отдельные листы заголовки разделов, а также подразделов.

2. Внимательно изучите каждый раздел, выписывая основные понятия и категории, встречающиеся в тексте.

3. Ещё раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и категориями внутри разделов и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия и категории.

4. Найдите наиболее общие категории и понятия, объединяющие всё содержание текста. Возможно, что это объединяющее понятие заключено в заголовках.

5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учётом взаимосвязи между ними.

Если удалось найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы может получиться иерархическая структура («дерево»).

Если понятия, категории, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы, хронологические последовательности.

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочтите текст ещё раз, при необходимости уточните её.

2.4.4. Составление опорного конспекта

1. Внимательно читайте главу или раздел учебника, вычленив основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.

2. Кратко изложите главные мысли в том порядке, в каком следуют в тексте.

3. Сделайте черновой набросок сокращённых записей на листе бумаги.

4. Преобразуйте эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.

5. Объедините сигналы в блоки.

6. Обособьте блоки в контуры и графически отобразите связи между ними.

7. Выделите значимые элементы цветом.

8. Изложите высказывание своими словами.

9. Выразите своё отношение к этому высказыванию.

10. Сделайте вывод и оцените его с точки зрения морали.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться знаки символическо-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения и вычитания); рисуночные (пиктограммы); условно-графические (фрагменты планов местности, карт, схем).

2.4.5. Составление плана текста

1. Прочитай текст, выясни значение непонятных слов.

2. Определи основную мысль текста.

3. Раздели текст на смысловые части.

4. В каждой части выдели самое главное:

а) когда и где происходило событие;

б) его причины;

в) его значение.

5. Озаглавь части.

6. Каждый заголовок – пункт плана. Пронумеруй их.

7. Напиши черновик плана. Сопоставь его с текстом. Проследи, все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
8. Проверь, можно ли, руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или письменно изложить) .
9. Аккуратно перепиши усовершенствованный вариант плана.

2.4.6. Правила конспектирования.

Конспект – краткое изложение содержания текста (лекции, книги). Конспект – это не набор цитат. Конспект есть самостоятельное осмысление важнейших положений, доказательств, имеющихся в тексте. Конспектирование состоит из нескольких этапов:

1. Ознакомительный этап. Текст внимательно прочитывается, при этом карандашом на полях отмечаются основные положения, аргументы, определения, которые потом включаются в конспект.

2. Составление конспекта:

- названия тем писать ручкой с цветной пастой;
- подзаголовки обычной пастой, подчеркивать цветной;
- оставлять свободные поля (до одной трети страницы) для последующей проработки конспекта;
- весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль;
- в каждом абзаце выделяется главное слово, отражающее данную мысль;
- каждый абзац пишется с красной строки;
- между абзацами оставляется чистая строка;
- в конце конспекта сделать вывод, начиная словами «итак» или «таким образом».

Пишется конспект кратко, своими словами. Наиболее точные и образные, яркие формулировки включаются в конспект как цитата.

3. Завершающий этап. Текст еще раз просматривается. Конспект прочитывается и сопоставляется с текстом. Пропущенные мысли записываются кратко на полях.

2.5 Алгоритм выполнения практической/самостоятельной работы более сложного уровня.

2.5.1. Подготовка доклада

1. Составь план доклада.
2. Подбери необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отбери необходимый материал, систематизируй его. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
4. Излагай материал своими словами, используя необходимую терминологию. Делай выводы.
5. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Перед выступлением напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
8. Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

2.5.2. Работа с рефератом.

Реферат – это сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме, в котором выражается и отношение к этой информации, ее оценка. Объем реферата не должен превышать 20 страниц машинописного текста .

Структура реферата:

- титульный лист;

- план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (по необходимости).

Требования к содержанию:

Во введении дается обоснование значимости выбранной темы, определяется цель написания реферата, и характеризуются использованные источники. Содержание основной части реферата должно быть логичным, аргументированным, соответствовать современному состоянию исторической науки, отражать личностную позицию автора, включать (если это необходимо) иллюстрированный материал. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, перспективы дальнейшего изучения темы.

Требования к оформлению реферата:

Реферат должен быть правильно оформлен (пронумерованы страницы, не допускаются сокращения слов, текст делится на логические части – абзацы, обязательны сноски).

При цитировании следует дать точные ссылки на источники и литературу, ф.и.о. автора, название книги, место и год издания, номер тома, страницы. Ссылки помещают либо в нижней части страницы (под основным текстом), либо в конце реферата или его главы.

Реферат должен быть логично и связно, своими словами изложен. Он становится основой для устного сообщения – защиты.

2.5.3. Разработка учебных презентаций

1. Оптимальный объем.

Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность.

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3 Разнообразие форм.

Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность.

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность.

Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность.

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

2.5.4. Требования к оформлению презентаций

1. Оформление слайдов

Соблюдайте единый стиль оформления

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Для фона предпочтительны холодные тона

2. Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3. Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

4. Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней.

Избегайте сплошного текста. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки

5. Шрифты

Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

6. Способы выделения информации

Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

7. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие

2.5.5. Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются важной составной частью учебного процесса в вузе и проводятся главным образом по общественным наукам, в том числе и по философии. Семинары способствуют

развитию познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности. Основная их цель — не взаимное информирование участников, а совместный поиск. Поиск качественно нового знания, вырабатываемого в ходе обсуждения поставленных проблем.

Важным фактором результативности данного вида занятий является процесс подготовки, основной формой которого является самостоятельная работа. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по философии.

Традиционная форма проведения семинарского занятия подразумевает: выступления с ответами на вопросы семинара, доклады, дополнения, участие в обсуждении затронутой проблемы.

Последовательность подготовки к семинарам:

1. Детально изучить план семинара, осмыслить содержание вопросов, выносимых для обсуждения; ознакомиться с методическими рекомендациями к семинару, списком предложенной литературы.

2. Внимательно прочитать текст лекции по соответствующей теме, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение.

3. Найти соответствующий раздел в учебнике, ознакомиться с ним. Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника может оказаться недостаточно — в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы курса, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается достаточно подробно и глубоко, с разных ракурсов.

4. Подобрать в библиотеке или в информационных базах Интернета монографии, статьи, документы, которые рекомендованы для подготовки к занятию. Внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно. Еще раз прочитать отмеченный учебный материал, выделить главные мысли.

5. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, опираясь на материал лекции, учебника, расширяя и дополняя его данными из дополнительных источников.

6. Составить краткий письменный план-конспект ответа. Он не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми можно пользоваться при ответе. При выполнении записей студент должен придерживаться правила: *прочел — разобрался — понял — записал*. Конспекты лучше всего делать в той же тетради, в которой ведутся лекции по данному предмету.

7. Если при подготовке выступления использовалась дополнительная литература, необходимо отметить выходные данные источника с указанием номеров страниц.

8. Ввиду трудоемкости подготовку к семинару нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно еще раз внимательно прочитать уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо учитывать следующие требования:

1. Готовиться к семинару следует по всем без исключения вопросам.

2. Ответ должен строго соответствовать поставленному вопросу,

3. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом. Выступление не должно сводиться к простому чтению конспекта.

4. По каждому вопросу семинара следует быть готовым высказать собственную точку зрения, собственное отношение к исторической проблеме.

5. Заканчивать выступление необходимо выводом, в котором должна прозвучать главная идея выступления. Например: «Подводя итог, следует отметить, что...»; «Изучение данного вопроса привело к следующим выводам...».

6. Время выступления не должно превышать трех — пяти минут. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Выполнение этих требований позволит рассмотреть поставленные вопросы в полном объеме и даст возможность всем желающим высказаться по проблеме. К участию в обсуждении проблемы, затронутой в выступлении, должен стремиться каждый студент. Для этого необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить высказанную интересную мысль.

В конце занятия преподаватель подведет итоги выступлений — выводы, сконструированные на семинаре, которые нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Таким образом, практическое занятие не пройдет для студентов даром, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса истории. Вышеприведенная процедура должна практиковаться регулярно — стабильная и прилежная работа в течение семестра определяет успех на сессии.

Нетрадиционная форма проведения семинарского занятия подразумевает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм.

Интерактивное обучение — это обучение, при котором преподаватель и студенты находятся в режиме диалога, что возможно в форме учебных игр и ситуаций. Цель интерактивного обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным познавательный процесс.

В ходе занятий, проводимых с использованием активных форм обучения, не даются готовые знания, преподаватель побуждает студентов к самостоятельному поиску информации. В результате повышается интерес к философии творческая активность студентов, формируются умения и навыки практического применения полученных знаний.

На семинарских занятиях используются следующие активные формы обучения.

Разыгрывание ролей (ролевая игра) — имитационный игровой метод активного обучения, характеризующийся наличием задачи (проблемы), распределением ролей между участниками ее решения, взаимодействием между ними, оценкой результатов обсуждения и подведением итогов игры. Каждый из участников в соответствии со своей ролью может соглашаться или не соглашаться с мнением других участников, высказывать свою точку зрения и т. д.

Анализ конкретных ситуаций — эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности, характеризующийся наличием конкретной ситуации, разработкой группой (или индивидуально) вариантов решения ситуаций, публичной защитой разработанных вариантов разрешения ситуаций с последующим оппонированием, подведением итогов и оценкой результатов занятия.

Возможно использование ситуации-проблемы (описание реальной проблемной ситуации; цель — найти решение ситуации или прийти к выводу о его невозможности) и ситуации-оценки (описание ситуации, выход из которой уже найден; цель — провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения).

Данный метод предполагает следующие шаги: **проблемная ситуация - проблемная задача - модель поисков решения - решение.**

Будущие специалисты учатся принимать решения, постепенно приобретают навыки научного мышления.

Семинар-дискуссия (диспут) — метод активного обучения, стимулирующий инициативность студентов. Задача дискуссии — коллективно, с разных сторон исследовать и обсудить спорные моменты. Обсуждаются, как правило, важнейшие события в истории философской мысли, наиболее заинтересовавшие студентов.

Перед началом дискуссии студенты делятся на группы, каждая из которых организует свою позицию согласно выдвинутым основным точкам зрения. В начале дискуссии должны быть установлены правила:

- выступать можно только при предоставлении слова; реплики с мест не допускаются;
- время выступления каждому участнику определено заранее; нельзя критиковать людей,
- только их идеи; цель дискуссии не в определении победителя, а в консенсусе; все
- участники должны быть вовлечены в дискуссию; каждый участник должен иметь право и возможность высказаться;
- обсуждению подлежат все позиции;
- в процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию;
- строить аргументацию необходимо с опорой на научные факты.

Результаты дискуссии подводятся после того, как все смогли высказаться. Тем, кто не принимал активное участие в дискуссии, можно предложить домашнее задание — в письменной форме изложить свою точку зрения.

Семинар «мозговой штурм» — является эффективным способом активизации коллективной творческой деятельности. Идея метода основана на том, что критика и боязнь тормозят мышление, сковывают творческие процессы. Учитывая это, предлагается разделить во времени выдвижение гипотез и их критическую оценку. Проводить эти два процесса должны разные люди.

Решением задачи в ходе семинара управляет преподаватель. Он обеспечивает выполнение всех правил «мозгового штурма», а именно:

- условие задачи формулируется перед «штурмом» в общих чертах
- группа «генераторов идей» за отведенное время (20—40 мин) выдвигает максимальное количество гипотез. В
 - выдвигаются любые гипотезы: фантастические, явно ошибочные, шуточные
 - идеи должны следовать непрерывно, дополняя и развивая друг друга
 - регламент на каждую идею отводится в пределах 2 мин, доказательств не требуется
 - все идеи протоколируются.; на этом этапе запрещена критика, в том числе скрытая, в виде скептических улыбок, жестов, мимики.
- группа экспертов выносит суждение о ценности выдвинутых гипотез. Экспертиза и отбор гипотез должны проводиться тщательным образом, оцениваются несерьезные и нереальные гипотезы.
- не решенная в процессе «штурма» задача может быть предложена тому же коллективу, но в несколько измененном виде, формулировке.

Существуют разные формы «мозгового штурма»: групповая прямая (совместный поиск возможных решений имеющейся задачи); групповая обратная (определение недостатков в имеющейся проблеме); индивидуальная (каждый участник за короткий промежуток времени

должен сформулировать не менее одной оригинальной идеи). Перед началом «мозгового штурма» необходимо создать у обучающихся доброжелательный настрой, добиться раскованности.

3. Формы и методы контроля

Основное назначение текущего контроля для студента — внешний стимул, побуждающий его систематически заниматься.

3.1. Опрос в устной форме.

Устный опрос помогает развитию речевых навыков, учит мгновенно реагировать на вопросы и повышает скорость интеллектуальной деятельности. Вопросы предполагают небольшие ответы, не выходящие за пределы изученной темы. Чтобы получить отметку, надо постараться выдать как можно больше информации.

3.2. Опрос в форме теста.

Тест — это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая объективно оценивать уровень и структуру знаний. Существует несколько видов тестовых заданий.

Тесты закрытой формы. Задание содержит основную часть и ответы. Инструкция указывает: найти вариант правильного ответа. Например:

1. Выберите один вариант правильного ответа

Кем из философов было дано и объяснено понятие «философия»:

- | | |
|---------------|------------|
| а) Аристотель | в) Пифагор |
| б) Платон | г) Полибий |

Тесты открытой формы. Студент сам формулирует ответ. Инструкция к ним гласит: «Дополните...». Например:

Первым русским философом был _____.

3.3. Задания на соответствие. Задание содержит два множества, правый столбик — для выбора, левый — для ответа. Инструкция — установить соответствие. Например:

Установите соответствие между датой и событием первых лет Советской власти.

- | | |
|----------------|---|
| 1) январь 1918 | 4) введение продовольственной диктатуры |
| 2) март 1918 | 5) разгон Учредительного собрания |
| 3) май 1918 | 6) Брестский мир |

3.4. Задания на установление правильной последовательности. Например:

Установите соответствие между функциями философии и их сущностью...

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. миропонимание | а) эвристическая |
| 2. размышление | б) герменевтическая |
| 3. оптимизация | в) координирующая |

3.5. Письменные работы.

Хорошей формой закрепления полученных знаний по философии является **сочинение-рассуждение**, которое может быть предложено в качестве самостоятельной работы, а также в период проведения занятия. Темы или задания для сочинения-рассуждения должны звучать максимально проблемно

4 Рекомендации при подготовке к зачетам

Успех во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра.

Необходимо иметь список вопросов к зачету, лекции и учебник. Прежде всего, необходимо тщательно спланировать свою работу:

1. Определить объем материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты с вопросами экзамена. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику.
2. Второй этап предусматривает системное изучение материала.
3. На третьем этапе — этапе закрепления — полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала. Повторять материал по второму кругу лучше не одному, а коллективно.
4. Для устного зачета полезно проговорить вслух все вопросы.
5. Накануне зачета необходимо посетить консультацию преподавателя. Цель ее — дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация.

5 Критерии оценки практических работ.

Министерством образования и науки РФ в соответствии с ФГОС СПО введены единые критерии оценки знаний студентов на экзаменах, которые должны обеспечить объективный подход к выставлению отметок в соответствии с принятой в высшей школе четырехбалльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций:

«Отлично» ставится за точное и прочное знание материала в заданном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной—двух).

«Удовлетворительно» — за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» — за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе или в письменной работе.

6 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: учебник. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. — М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2016. — 288 с.


3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Университетская книга, 2015. – 286 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Интенция: сайт о философии. – Режим доступа: <http://intencia.ru>. – Загл. с экрана.
2. Philooff.Ru: Философия: студенту, аспиранту, философу. – Режим доступа: <http://www.philooff.ru>. – Загл. с экрана.
3. Философия, психология, политика. – Режим доступа: <http://www.magister.msk.ru/library/philos>. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1. Голубева Т.В. Основы философии: учеб.-методич. пособие / Т.В. Голубева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 266 с.
2. Кочеров С.Н. Основы философии: учеб. пособие для СПО / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 151 с.
3. Лавриненко В.Н. Основы философии: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 510 с.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» <i>Колледж сервиса и дизайна</i>

**КОМПЛЕКС
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Владивосток 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по дисциплине «Основы философии» и предназначены для эффективной организации практической работы студентов

Учебная дисциплина "Основы философии" является собой часть курса общественных наук и играет большую роль в мировоззренческой подготовке специалистов. Это наука об обществе, закономерностях его развития и функционирования. Она формулирует знания и представления о мировоззрении граждан и общества в целом. Глубокие познания в области общественных наук – это необходимый атрибут современной личности, поскольку эти знания необходимы любому человеку независимо от его профессиональной принадлежности для более комфортного взаимодействия с окружающими его людьми. Без обладания такими знаниями личность рискует стать объектом манипуляции со стороны других людей либо испытывать социальный дискомфорт. Таким образом, изучение дисциплины "Основы философии" предполагает выполнение следующих задач:

- *формировать у студентов комплексное представление о социально-политических принципах бытия общества;*
- *объяснить закономерности формирования общества и принципов его развития;*
- *дать базовые знания студентам в области социальных процессов, их связи с политическими изменениями;*
- *способствовать формированию личности и гражданина в процессе изучения дисциплины, умению оценивать собственную жизненную позицию, социальную роль и статус.*

Структура учебной дисциплины "Основы философии" состоит из разделов:

4. история философских учений
5. научное познание
6. общество.

Обязательный минимум содержания дисциплины включает следующие основные дидактические единицы:

- *предмет философии, основные вехи развития мировой философской мысли, основной круг проблем философского знания и познания;*
- *природа человека и смысл его существования, человек и Бог, знание и вера, человек и Космос;*
- *человек, общество, цивилизация, диалог культур;*
- *свобода и ответственность личности;*

- *знание и познание, истина и ее критерии, научное познание и его возможности;*
- *смысл и направленность истории, человечество перед лицом глобальных проблем.*

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость общественных наук.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской, религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Формами текущей аттестации являются:

1. опрос
2. практическая работа
3. самостоятельная работа

1. Типы, виды и формы контроля, критерии оценивания.

2.1. Типы контроля успешности освоения дисциплины студентами:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация
- итоговый контроль знаний

Текущий контроль знаний – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация – это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом или по разделам изучаемой дисциплины.

2.2. К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование
- коллоквиум
- зачет
- тест
- эссе
- реферат

2.3. К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля
- устные формы контроля
- контроль с помощью выполнения тестовых заданий
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

1.4. Письменные формы контроля.

Письменные формы контроля могут включать: тесты, эссе, рефераты. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, приемы, и т.д.)

Эссе – форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

Реферат – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

1.5. Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных студентов. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении оценки.

Устный фронтальный контроль (опрос)– требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся требуются краткие, лаконичные ответы с места. Данный вид контроля применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, коллоквиумом, публичной защитой выполненной работы и др.

Собеседование – это интервью, цель которого выявить навыки, способности и все детали, которые интересуют собеседников.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов, целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум обычно походит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в тоже время демонстрирует насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

3. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, которые проводятся в целях установления

соответствия достижений и требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Результаты освоения текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и учитываются при проведении промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств представлен в таблице 2. 1.

2.1. Перечень оценочных средств.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Выполнение оценочного задания по освоенной теме	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуются для оценки знаний и умений обучающихся	Задание по темам/разделам дисциплины
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации	Темы конспектов по дисциплине
3	Презентация	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации	Темы презентаций по дисциплине
4	Вопросы для фронтального опроса	Средство для проверки теоретических знаний	Комплект вопросов по темам
5	Тест	Средство для проверки знаний и умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины	Комплект тестов по темам

2.2 Перечень тем и заданий для практических работ

№	Название практической работы	Время выполнения
1	3. Мифологическое миропонимание, его особенности.	2

	4. Древние религии и их роль в формировании мировоззрения	
2	3. Древнегреческая натурфилософия. 4. Философия Древнего Рима	4
3	1. Специфика социально-политической философии эпохи Возрождения.	4
4	2. Философия позитивизма: О. Конт, Дж. Милль, Г. Спенсер. 2. Неклассическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.	2
5	3. Русская философская мысль X-XI вв. 4. Русская философская мысль XIX в.	2
6	4. Американский прагматизм. 5. Современный психоанализ. 6. Экзистенциальная философия К. Ясперса, С. Сартра, А. Камю.	2
	Всего	16 ч

2.3 Методические указания и пояснения по выполнению практических/самостоятельных работ.

Цели освоения дисциплины: формирование научных представлений об основных этапах развития и содержании философской мысли, развитие исторического философского сознания на основе современных теоретико-методологических подходов к изучению проблем прошлого, настоящего и будущего человечества, выработка навыков использования исторического опыта в будущей профессиональной деятельности. Государственный образовательный стандарт третьего поколения предусматривает формирование в рамках курса «Основы философии» общекультурных компетенций студентов (ОК). Студенты должны продемонстрировать владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2); стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6); осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8)

В аудиторной работе используются две основные формы — лекция и практическая работа. На лекции преподаватель знакомит студентов с методологией и проблематикой курса, дает обзор основных точек зрения по наиболее актуальным вопросам. На практической работе студенты показывают умение анализировать предлагаемые мировоззренческие проблемы, аргументировать свою позицию.

Чтобы будущие специалисты не только знали определенный набор исторически сложившихся проблем, фактов и оценок, но и обладали компетенциями, сегодня больше времени и внимания уделяется самостоятельной работе. В образовательном стандарте на внеаудиторную работу отводится почти половина учебного времени студента. Основными формами самостоятельной работы студентов являются изучение учебных материалов, подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий текущего контроля, написание рефератов и контрольных работ, подготовка к промежуточной аттестации.

2.4. Алгоритм выполнения практической/самостоятельной работы

2.4.1. Составление плана изучаемого материала.

План — это перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом печатном источнике (статье).

Простой план

1. Внимательно прочитай изучаемый материал.
2. Раздели его основные смысловые части и выдели в каждой главную мысль.
3. Озаглавь каждую часть (пункты плана).

Сложный план

1. Внимательно прочитай изучаемый материал.
2. Раздели его на основные смысловые части и озаглавь их (пункты плана).
3. Раздели на смысловые части содержание каждого пункта и тоже озаглавь их (подпункты плана).
4. Проверь, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них общее содержание изучаемого материала, не нарушена ли последовательность. Графическая форма записи сложного плана выглядит примерно так:

I.....
II.....
1..... :
 а)..... ;
 б)..... ;
 в)..... ;
2.....
 а) ;
 б) ;
 в)..... ;
3.
 а) ;
 б).....
III..... и т.д.

2.4.2. Составление тезисов.

Тезисы — это сжато сформулированные основные положения источника, текста (или части его). Тезисы включают не только перечень основных вопросов, но и краткое изложение основного содержания.

1. Познакомься с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения: эта «подсказка» поможет тебе в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или подчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно ее подчеркнуть).
4. Осмысли суть выделенного материала, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте (цитату).
5. Тезисы пронумеруй — это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. При записи отделяй строкой один тезис от другого — это облегчит последующую работу с ними.

2.4.3. Составление логических схем.

1. Просмотрите материалы лекций, учебника и выпишите на отдельные листы заголовки разделов, а также подразделов.
 2. Внимательно изучите каждый раздел, выписывая основные понятия и категории, встречающиеся в тексте.
 3. Ещё раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и категориями внутри разделов и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия и категории.
 4. Найдите наиболее общие категории и понятия, объединяющие всё содержание текста. Возможно, что это объединяющее понятие заключено в заголовках.
 5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учётом взаимосвязи между ними.
- Если удалось найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы может получиться иерархическая структура («дерево»).
- Если понятия, категории, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы, хронологические последовательности.
6. Сверьте полученную логическую структуру, прочтите текст ещё раз, при необходимости уточните её.

2.4.4. Составление опорного конспекта

1. Внимательно читайте главу или раздел учебника, вычленив основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.
2. Кратко изложите главные мысли в том порядке, в каком следуют в тексте.
3. Сделайте черновой набросок сокращённых записей на листе бумаги.
4. Преобразуйте эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.
5. Объедините сигналы в блоки.
6. Обособьте блоки в контуры и графически отобразите связи между ними.
7. Выделите значимые элементы цветом.
8. Изложите высказывание своими словами.
9. Выразите своё отношение к этому высказыванию.
10. Сделайте вывод и оцените его с точки зрения морали.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться знаки символическо-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения и вычитания); рисуночные (пиктограммы); условно-графические (фрагменты планов местности, карт, схем).

2.4.5. Составление плана текста

1. Прочитай текст, выясни значение непонятных слов.
2. Определи основную мысль текста.
3. Раздели текст на смысловые части.
4. В каждой части выдели самое главное:
 - а) когда и где происходило событие;
 - б) его причины;
 - в) его значение.
5. Озаглавь части.
6. Каждый заголовок – пункт плана. Пронумеруй их.
7. Напиши черновик плана. Сопоставь его с текстом. Проследи, все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
8. Проверь, можно ли, руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или письменно изложить) .

9. Аккуратно перепиши усовершенствованный вариант плана.

2.4.6. Правила конспектирования.

Конспект – краткое изложение содержания текста (лекции, книги). Конспект – это не набор цитат. Конспект есть самостоятельное осмысление важнейших положений, доказательств, имеющих в тексте. Конспектирование состоит из нескольких этапов:

1. Ознакомительный этап. Текст внимательно прочитывается, при этом карандашом на полях отмечаются основные положения, аргументы, определения, которые потом включаются в конспект.
2. Составление конспекта:
 - названия тем писать ручкой с цветной пастой;
 - подзаголовки обычной пастой, подчеркивать цветной;
 - оставлять свободные поля (до одной трети страницы) для последующей проработки конспекта;
 - весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль;
 - в каждом абзаце выделяется главное слово, отражающее данную мысль;
 - каждый абзац пишется с красной строки;
 - между абзацами оставляется чистая строка;
 - в конце конспекта сделать вывод, начиная словами «итак» или «таким образом».

Пишется конспект кратко, своими словами. Наиболее точные и образные, яркие формулировки включаются в конспект как цитата.

3. Завершающий этап. Текст еще раз просматривается. Конспект прочитывается и сопоставляется с текстом. Пропущенные мысли записываются кратко на полях.

2.5 Алгоритм выполнения практической/самостоятельной работы более сложного уровня.

2.5.1. Подготовка доклада

1. Составь план доклада.
2. Подбери необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отбери необходимый материал, систематизируй его. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
4. Излагай материал своими словами, используя необходимую терминологию. Делай выводы.
5. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Перед выступлением напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
8. Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

2.5.2. Работа с рефератом.

Реферат – это сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме, в котором выражается и отношение к этой информации, ее оценка. Объем реферата не должен превышать 20 страниц машинописного текста .

Структура реферата:

- титульный лист;
- план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список литературы;
- приложения (по необходимости).

Требования к содержанию:

Во введении дается обоснование значимости выбранной темы, определяется цель написания реферата, и характеризуются использованные источники. Содержание основной части реферата должно быть логичным, аргументированным, соответствовать современному состоянию исторической науки, отражать личностную позицию автора, включать (если это необходимо) иллюстрированный материал. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, перспективы дальнейшего изучения темы.

Требования к оформлению реферата:

Реферат должен быть правильно оформлен (пронумерованы страницы, не допускаются сокращения слов, текст делится на логические части – абзацы, обязательны сноски).

При цитировании следует дать точные ссылки на источники и литературу, ф.и.о. автора, название книги, место и год издания, номер тома, страницы. Ссылки помещают либо в нижней части страницы (под основным текстом), либо в конце реферата или его главы.

Реферат должен быть логично и связно, своими словами изложен. Он становится основой для устного сообщения – защиты.

2.5.3. Разработка учебных презентаций

1. Оптимальный объем.

Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность.

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3 Разнообразие форм.

Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность.

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность.

Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность.

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

2.5.4. Требования к оформлению презентаций

1. Оформление слайдов

Соблюдайте единый стиль оформления

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Для фона предпочтительны холодные тона

2. Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3. Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

4. Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней.

Избегайте сплошного текста. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки

5. Шрифты

Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

6. Способы выделения информации

Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

7. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие

2.5.5. Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются важной составной частью учебного процесса в вузе и проводятся главным образом по общественным наукам, в том числе и по философии. Семинары способствуют развитию познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности. Основная их цель — не взаимное информирование участников, а совместный поиск. Поиск качественно нового знания, вырабатываемого в ходе обсуждения поставленных проблем.

Важным фактором результативности данного вида занятий является процесс подготовки, основной формой которого является самостоятельная работа. Планы семинарских занятий, их

тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по философии.

Традиционная форма проведения семинарского занятия подразумевает: выступления с ответами на вопросы семинара, доклады, дополнения, участие в обсуждении затронутой проблемы.

Последовательность подготовки к семинарам:

9. Детально изучить план семинара, осмыслить содержание вопросов, выносимых для обсуждения; ознакомиться с методическими рекомендациями к семинару, списком предложенной литературы.

10. Внимательно прочитать текст лекции по соответствующей теме, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение.

11. Найти соответствующий раздел в учебнике, ознакомиться с ним. Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника может оказаться недостаточно — в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы курса, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается достаточно подробно и глубоко, с разных ракурсов.

12. Подобрать в библиотеке или в информационных базах Интернета монографии, статьи, документы, которые рекомендованы для подготовки к занятию. Внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно. Еще раз прочитать отмеченный учебный материал, выделить главные мысли.

13. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, опираясь на материал лекции, учебника, расширяя и дополняя его данными из дополнительных источников.

14. Составить краткий письменный план-конспект ответа. Он не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми можно пользоваться при ответе. При выполнении записей студент должен придерживаться правила: *прочел — разобрался — понял — записал*. Конспекты лучше всего делать в той же тетради, в которой ведутся лекции по данному предмету.

15. Если при подготовке выступления использовалась дополнительная литература, необходимо отметить выходные данные источника с указанием номеров страниц.

16. Ввиду трудоемкости подготовку к семинару нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно еще раз внимательно прочитать уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо учитывать следующие требования:

1. Готовиться к семинару следует по всем без исключения вопросам.
2. Ответ должен строго соответствовать поставленному вопросу,
3. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом. Выступление не должно сводиться к простому чтению конспекта.
4. По каждому вопросу семинара следует быть готовым высказать собственную точку зрения, собственное отношение к исторической проблеме.

5. Заканчивать выступление необходимо выводом, в котором должна прозвучать главная идея выступления. Например: «Подводя итог, следует отметить, что...»; «Изучение данного вопроса привело к следующим выводам...».

6. Время выступления не должно превышать трех — пяти минут. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Выполнение этих требований позволит рассмотреть поставленные вопросы в полном объеме и даст возможность всем желающим высказаться по проблеме. К участию в обсуждении проблемы, затронутой в выступлении, должен стремиться каждый студент. Для этого необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить высказанную интересную мысль.

В конце занятия преподаватель подведет итоги выступлений — выводы, сконструированные на семинаре, которые нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Таким образом, практическое занятие не пройдет для студентов даром, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса истории. Вышеприведенная процедура должна практиковаться регулярно — стабильная и прилежная работа в течение семестра определяет успех на сессии.

Нетрадиционная форма проведения семинарского занятия подразумевает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм.

Интерактивное обучение — это обучение, при котором преподаватель и студенты находятся в режиме диалога, что возможно в форме учебных игр и ситуаций. Цель интерактивного обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным познавательный процесс.

В ходе занятий, проводимых с использованием активных форм обучения, не даются готовые знания, преподаватель побуждает студентов к самостоятельному поиску информации. В результате повышается интерес к философии творческая активность студентов, формируются умения и навыки практического применения полученных знаний.

На семинарских занятиях используются следующие активные формы обучения.

Разыгрывание ролей (ролевая игра) — имитационный игровой метод активного обучения, характеризующийся наличием задачи (проблемы), распределением ролей между участниками ее решения, взаимодействием между ними, оценкой результатов обсуждения и подведением итогов игры. Каждый из участников в соответствии со своей ролью может соглашаться или не соглашаться с мнением других участников, высказывать свою точку зрения и т. д.

Анализ конкретных ситуаций — эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности, характеризующийся наличием конкретной ситуации, разработкой группой (или индивидуально) вариантов решения ситуаций, публичной защитой разработанных вариантов разрешения ситуаций с последующим оппонированием, подведением итогов и оценкой результатов занятия.

Возможно использование ситуации-проблемы (описание реальной проблемной ситуации; цель — найти решение ситуации или прийти к выводу о его невозможности) и ситуации-оценки (описание ситуации, выход из которой уже найден; цель — провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения).

Данный метод предполагает следующие шаги: **проблемная ситуация - проблемная задача - модель поисков решения - решение.**

Будущие специалисты учатся принимать решения, постепенно приобретают навыки научного мышления.

Семинар-дискуссия (диспут) — метод активного обучения, стимулирующий инициативность студентов. Задача дискуссии — коллективно, с разных сторон исследовать и обсудить спорные моменты. Обсуждаются, как правило, важнейшие события в истории философской мысли, наиболее заинтересовавшие студентов.

Перед началом дискуссии студенты делятся на группы, каждая из которых организует свою позицию согласно выдвинутым основным точкам зрения. В начале дискуссии должны быть установлены правила:

- выступать можно только при предоставлении слова; реплики с мест не допускаются;
- время выступления каждому участнику определено заранее; нельзя критиковать людей,
- только их идеи; цель дискуссии не в определении победителя, а в консенсусе; все
- участники должны быть вовлечены в дискуссию; каждый участник должен иметь право и возможность высказаться;
- обсуждению подлежат все позиции;
- в процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию;
- строить аргументацию необходимо с опорой на научные факты.

Результаты дискуссии подводятся после того, как все смогли высказаться. Тем, кто не принимал активное участие в дискуссии, можно предложить домашнее задание — в письменной форме изложить свою точку зрения.

Семинар «мозговой штурм» — является эффективным способом активизации коллективной творческой деятельности. Идея метода основана на том, что критика и боязнь тормозят мышление, сковывают творческие процессы. Учитывая это, предлагается разделить во времени выдвижение гипотез и их критическую оценку. Проводить эти два процесса должны разные люди.

Решением задачи в ходе семинара управляет преподаватель. Он обеспечивает выполнение всех правил «мозгового штурма», а именно:

- условие задачи формулируется перед «штурмом» в общих чертах
- группа «генераторов идей» за отведенное время (20—40 мин) выдвигает максимальное количество гипотез. В
- выдвигаются любые гипотезы: фантастические, явно ошибочные, шутливые
- идеи должны следовать непрерывно, дополняя и развивая друг друга
- регламент на каждую идею отводится в пределах 2 мин, доказательств не требуется
- все идеи протоколируются.; на этом этапе запрещена критика, в том числе скрытая, в виде скептических улыбок, жестов, мимики.
- группа экспертов выносит суждение о ценности выдвинутых гипотез. Экспертиза и отбор гипотез должны проводиться тщательным образом, оцениваются несерьезные и нереальные гипотезы.
- не решенная в процессе «штурма» задача может быть предложена тому же коллективу, но в несколько измененном виде, формулировке.

Существуют разные формы «мозгового штурма»: групповая прямая (совместный поиск возможных решений имеющейся задачи); групповая обратная (определение недостатков в имеющейся проблеме); индивидуальная (каждый участник за короткий промежуток времени должен сформулировать не менее одной оригинальной идеи). Перед началом «мозгового штурма» необходимо создать у обучающихся доброжелательный настрой, добиться раскованности.

3. Формы и методы контроля

Основное назначение текущего контроля для студента — внешний стимул, побуждающий его систематически заниматься.

3.1. Опрос в устной форме.

Устный опрос помогает развитию речевых навыков, учит мгновенно реагировать на вопросы и повышает скорость интеллектуальной деятельности. Вопросы предполагают небольшие ответы, не выходящие за пределы изученной темы. Чтобы получить отметку, надо постараться выдать как можно больше информации.

3. 2. Опрос в форме теста.

Тест — это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая объективно оценивать уровень и структуру знаний. Существует несколько видов тестовых заданий.

Тесты закрытой формы. Задание содержит основную часть и ответы. Инструкция указывает: найти вариант правильного ответа. Например:

2. Выберите один вариант правильного ответа

Кем из философов было дано и объяснено понятие «философия»:

- | | |
|---------------|------------|
| а) Аристотель | в) Пифагор |
| б) Платон | г) Полибий |

Тесты открытой формы. Студент сам формулирует ответ. Инструкция к ним гласит: «Дополните...». Например:

Первым русским философом был _____.

3. 3. Задания на соответствие. Задание содержит два множества, правый столбик — для выбора, левый — для ответа. Инструкция — установить соответствие. Например:

Установите соответствие между датой и событием первых лет Советской власти.

- | | |
|----------------|---|
| 1) январь 1918 | 4) введение продовольственной диктатуры |
| 2) март 1918 | 5) разгон Учредительного собрания |
| 3) май 1918 | 6) Брестский мир |

3.4. Задания на установление правильной последовательности. Например:

Установите соответствие между функциями философии и их сущностью...

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. миропонимание | а) эвристическая |
| 2. размышление | б) герменевтическая |
| 3. оптимизация | в) координирующая |

3. 5. Письменные работы.

Хорошей формой закрепления полученных знаний по философии является **сочинение-рассуждение**, которое может быть предложено в качестве самостоятельной работы, а также в период проведения занятия. Темы или задания для сочинения-рассуждения должны звучать максимально проблемно

5 Рекомендации при подготовке к зачетам

Успех во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра.

Необходимо иметь список вопросов к зачету, лекции и учебник. Прежде всего, необходимо тщательно спланировать свою работу:

1. Определить объем материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты с вопросами экзамена. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику.

2. Второй этап предусматривает системное изучение материала.

3. На третьем этапе — этапе закрепления — полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала. Повторять материал по второму кругу лучше не одному, а коллективно.

4. Для устного зачета полезно проговорить вслух все вопросы.

5. Накануне зачета необходимо посетить консультацию преподавателя. Цель ее — дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация.

5 Критерии оценки практических работ.

Министерством образования и науки РФ в соответствии с ФГОС СПО введены единые критерии оценки знаний студентов на экзаменах, которые должны обеспечить объективный подход к выставлению отметок в соответствии с принятой в высшей школе четырехбалльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций:

«Отлично» ставится за точное и прочное знание материала в заданном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной—двух).

«Удовлетворительно» — за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» — за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе или в письменной работе.

7 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: учебник. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. — М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2016. — 288 с.
3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Университетская книга, 2015. — 286 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Интенция: сайт о философии. — Режим доступа: <http://intencia.ru>. — Загл. с экрана.
5. Philosoff.Ru: Философия: студенту, аспиранту, философу. — Режим доступа: <http://www.philosoff.ru>. — Загл. с экрана.

6. Философия, психология, политика. – Режим доступа:
<http://www.magister.msk.ru/library/philos>. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

4. Голубева Т.В. Основы философии: учеб.-методич. пособие / Т.В. Голубева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 266 с.

5. Кочеров С.Н. Основы философии: учеб. пособие для СПО / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 151 с.

6. Лавриненко В.Н. Основы философии: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 510 с.