МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Медицинский центр ВГУЭС

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС
_____ Т.В. Терентьева
«___» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ВГУЭС

СК-ОРД-ПСП- 11229-2016

РАЗРАБОТАНО
Заместитель руководителя медицинского центра ВГУЭС _____ Л.А. Смирнова
Подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию _____ И.Г. Лазарев
Подпись, дата

Директор Центр менеджмента качества _____ Г.Л. Овсянникова
Подпись, дата

Руководитель Юридической службы _____ Д.В. Манежкин
Подпись, дата

Начальник финансово-экономического управления _____ И.А. Бедрачук
Подпись, дата

Заведующий архивом _____ В.А. Литвиненко
Подпись, дата

Введено в действие приказом от «29» 06 2016 № 558

Владивосток 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о медицинском центре ВГУЭС является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС), отражающим организационно-правовое закрепление за медицинским центром ВГУЭС выполняемых функций. Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников.

1.2 Медицинский центр имеет полное наименование: Медицинский центр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

1.3 Медицинский центр является структурным подразделением ВГУЭС, создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4 Медицинский центр находится в подчинении проректора по стратегическому развитию.

1.5 Медицинский центр возглавляет руководитель медицинского центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора ВГУЭС.

1.6 На должность руководителя медицинского центра ВГУЭС назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и практический опыт работы свыше 5 лет.

1.7 Деятельность подразделения регламентируют следующие нормативные документы

- Федеральный закон от 29. 12. 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 30. 03. 1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

-Устав ВГУЭС (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24.08.2015г. № 882).

- Приказы, распоряжения, нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ.

-настоящее положение.

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.8 Рабочие места сотрудников располагаются в аудитории № 1131 по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя,41. Изменение расположения рабочего места работников возможно только на основании приказа ректора, который руководитель медицинского центра доводит до сведения сотрудников медицинского центра под роспись.

2 Структура подразделения

2.1 Структуру, численность и штатное расписание медицинского центра по представлению руководителя утверждает ректор ВГУЭС.

2.2 В структуру медицинского центра входят:

- руководитель;
- заместитель руководителя ~~по санитарно- эпидемиологическим вопросам.~~ центра

2.3 Структура медицинского центра может изменяться по мере выполнения задач, поставленных перед медицинским центром и утверждаться ректором ВГУЭС.

3 Цели и задачи Медицинского центра ВГУЭС

3.1 Медицинский центр ВГУЭС создан в целях содействия администрации Университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, студентов, работников Университета

3.2 Задачами Медицинского центра являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации и других нормативных документов по организации медицинского обеспечения сотрудников и обучающихся;
- контроль соблюдения санитарного законодательства во всех подразделениях ВГУЭС;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий при регистрации случаев инфекционных заболеваний среди обучающихся и сотрудников Университета;
- организация периодических медицинских осмотров сотрудников университета в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- организация профилактических медицинских осмотров учащихся и студентов ВГУЭС;
- контроль организации питания учащихся, студентов и сотрудников;
- разработка предложений о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с целью обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия обучающихся и персонала ВГУЭС.

4 Функции Медицинского центра

4.1 Основные функции медицинского центра представлены в таблице 1.

Таблица 1-Функции медицинского центра ВГУЭС

Задачи	Функции
Контроль исполнения законодательства РФ и других нормативных документов по организации медицинского обеспечения сотрудников и обучающихся	Проведение плановых проверок медицинских кабинетов подразделений ВГУЭС на предмет соответствия их деятельности действующим нормативным документам в области здравоохранения
	Консультативная помощь медицинским работникам подразделений по вопросам организации медицинского обслуживания
Контроль соблюдения санитарного законодательства во всех подразделениях ВГУЭС	Проведение плановых проверок подразделений на предмет соответствия санитарному законодательству с выдачей предложений по устранению выявленных нарушений нормативных документов
	Проведение оперативных проверок подразделений для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях сотрудников, студентов или урегулирования конфликтных ситуаций
	Сопровождение проверок, проводимых санитарной службой с дальнейшим консультированием по устранению выявленных нарушений
Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий при регистрации случаев инфекционных заболеваний среди обучающихся и сотрудников Университета в	Сопровождение проверок, проводимых специалистами Управления Роспотребнадзора в случае регистрации инфекционных заболеваний
	Организация (при необходимости) медицинского наблюдения за лицами, контактировавшими с заболевшим
	Организация дезинфекционных мероприятий в подразделениях университета

соответствии с требованиями законодательства РФ	
Организация периодических медицинских осмотров сотрудников Университета	Подготовка приказа, утверждающего график проведения медицинского осмотра сотрудников Университета
	Оповещение руководителей подразделений о проведении медицинского осмотра с последующим контролем полноты охвата сотрудников медицинским осмотром и информированием руководителей подразделений о ходе прохождения медицинского осмотра
Организация профилактических медицинских осмотров учащихся и студентов ВГУЭС	Подготовка проекта приказа утверждающего график проведения профилактических медицинских осмотров учащихся и студентов Университета
	Контроль выполнения приказа с оповещением руководителей подразделений в случае не полного охвата медицинскими осмотрами
Контроль организации питания учащихся, студентов и сотрудников	Контроль качества питания в столовых, буфетах и других пунктах питания, обслуживающих сотрудников, студентов и учащихся в соответствии с графиком
	Рассмотрение заявлений и жалоб сотрудников, студентов и учащихся по организации питания, при необходимости внесение соответствующих предложений по вопросу организации питания и мерах по его улучшению
Разработка предложений о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и персонала ВГУЭС	Участие в разработке графика проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся и сотрудников.
	Подготовка проекта приказа по организации профилактических и противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями
	Организация проведения лекций для обучающихся по вопросам профилактики заболеваний (туберкулеза, инфекций, передающихся половым путем, ВИЧ-инфекции, гинекологических заболеваний и.т.д.)

4.2 Виды выполняемых работ, сроки и формы отчетности Медицинского центра на календарный год представлены в таблице 2.

Таблица 2- календарная матрица работ Медицинского центра ВГУЭС

Виды работ	Вид документа	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Проведение плановых проверок медицинских кабинетов подразделений ВГУЭС на предмет соответствия деятельности действующим нормативным документам в области здравоохранения	Акт	X	X	X	X		X	X	X	X			

Проведение плановых проверок подразделений на предмет соответствия санитарному законодательству с выдачей предложений по устранению выявленных нарушений нормативных документов	Акт	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Подготовка приказа, утверждающего график проведения медицинского осмотра сотрудников Университета	Приказ			X									
Подготовка проекта приказа утверждающего график проведения профилактических медицинских осмотров учащихся и студентов Университета	приказ												X
Контроль качества питания в столовых, буфетах и других пунктах питания, обслуживающих сотрудников, студентов и учащихся в соответствии с графиком	Акт	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Участие в разработке графика проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся и сотрудников	график										X		
Подготовка проекта приказа по организации профилактических и противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями	приказ												X

5 Полномочия и ответственность Медицинского центра

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение медицинским центром своих функций, за выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства ВГУЭС несет руководитель медицинского центра.

5.2 Сотрудники медицинского центра подчиняются непосредственно руководителю медицинского центра и несут ответственность за своевременное и полное выполнение поручений руководителя и своих должностных обязанностей.

5.3 Сотрудники медицинского центра несут дисциплинарную ответственность за невыполнение:

- законодательных актов РФ;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- инструкций по технике безопасности;
- приказов и распоряжений по университету, Минобрнауки России, министерства здравоохранения РФ.

5.4 Сотрудники медицинского центра несут материальную и дисциплинарную ответственность за порчу, кражу, потерю имущества ВГУЭС, согласно договора о материальной ответственности и Законодательства РФ.

5 Взаимоотношения (служебные связи) медицинского центра

Таблица 3 –основные взаимосвязи Медицинского центра со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	***Поставщик*** документа/информации	***Клиент*** документа/информации	результат
Проведение закупок товаров и услуг	Проректор по стратегическому развитию	Отдел закупок	Заявка
Представление сметы	начальник Финансово-экономического управления	Проректор по стратегическому развитию	Смета
Проверка соблюдения требований санитарного законодательства	Медицинский центр	Подразделения ВГУЭС	акт

6.1 Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и Медицинским центром в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса, спорный вопрос выносится на решение проректора (ректора).

6.2 При необходимости участия работников Медицинского центра в работе других структурных подразделений ВГУЭС, привлечение работников осуществляется по согласованию руководителя подразделения.

6 Оценка результатов деятельности

Таблица 4 - Показатели оценки результатов деятельности Медицинского центра

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Отсутствие обоснованных жалоб внутренних или внешних клиентов на действия работников центра	да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие случаев нарушений сроков предоставления документации, информации	да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие случаев непринятия мер по пресечению выявленных нарушений и не информирование руководства о выявленных нарушениях	да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие нарушений графика проведения профилактических медицинских осмотров	да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие нарушений санитарно - эпидемиологического режима, требований санитарных правил, выявленных специалистами Роспотребнадзора	да/нет	1 раз в квартал

7 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1 В медицинском центре ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС (таблица 5)

Таблица 5 – Номенклатура дел Медицинского центра ВГУЭС

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
11229-01	Приказы, инструктивные письма, нормативные документы Министерства Здравоохранения РФ (копии)	До минования надобности ст.1 б	Подлинники в общем отделе
11229-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров, касающиеся деятельности Медицинского центра (копии)	До минования надобности	Подлинники в общем отделе
11229-03	Положение о Медицинском центре (копия)	До минования надобности	Подлинник в Отделе кадрового делопроизводства (ОКД)
11229-04	Должностные инструкции сотрудников (копии)	До минования надобности	Подлинники в ОКД
11229-05	Акты проверок, проводимых Роспотребнадзором, ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	5л. ЭПК (экспертно-проверочная комиссия)	
11229-06	Акты проверок структурных подразделений, выполненных заместителем руководителя медицинского центра	5л. ЭПК Ст. 641	
11229-07	Документы о периодических медицинских осмотрах сотрудников	3г. Ст.914	
11229-08	Документы (планы, справки, отчеты) о прививках сотрудников и обучающихся	3г	Примерная номенклатура дел образовательных учреждений
11229-09	Журнал учета инфекционных заболеваний	3г. Ст. 914	
11229-10	Номенклатура дел	До замены новой ст.200а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре

Лист согласования

Положения о структурном подразделении

Медицинский центр ВГУЭС
Наименование структурного подразделения

Должность и Ф.И.О. согласующего лица	Дата поступления проекта документа	Пометка о замечаниях (есть/нет)	Дата возврата проекта документа	Подпись согласующего лица
Директор ЦМК Г.Л.Овсянникова				
Проректор по стратегическому развитию И.Г. Лазарев				
Руководитель юридической службы Манежкин Д.В.				
Начальник Финансово-экономического управления				
Заведующий архивом Литвиненко В.А.				